

# ○大阪市業務委託成績評定要領

制 定 平成24年2月29日  
最近改正 令和3年3月19日

## (目的)

第1条 この要領は、大阪市が発注する委託業務の成績評定（以下「評定」という。）に必要な事項を定め、厳正かつ的確な評定の実施を図り、もって受注者の適正な選定及び指導育成に資することを目的とする。

## (評定の対象)

第2条 評定の対象は、完了検査時の業務委託料が100万円を超える測量・建設コンサルタント等業務（以下「建設コンサルタント等業務」という。）とする。

また、単年度ごとに単価により同一業者に発注する契約（以下「単価契約」という。）の場合は、当該年度に発注した業務委託料の合計金額が100万円を超える場合に評定を行うものとする。

2 建築設計等業務委託は、次の各号に掲げる業務をいう。

- (1) 建築設計業務（建築意匠、建築構造、電気設備、機械設備の設計業務及び積算業務をいう。）
- (2) 設計意図を受注者に正確に伝えるために行う業務
- (3) 建築又は建築設備に関する診断業務
- (4) 上記1号から3号以外の建設コンサルタント業務（建築工事・建築設備工事監理業務及び敷地調査業務を除く。）
- (5) 建築工事・建築設備工事監理業務

3 土木設計・測量・地質等業務委託は、次の各号に掲げる業務をいう。なお、以下の共通仕様書および基準において一部修正等があった場合には最新版によるものとする。

- (1) 地質・土質調査共通仕様書に定める地質調査業務、及び別に定める基準に従い定められる単純調査業務（以下「単純調査業務」という。）
- (2) 測量業務共通仕様書（以下「測量共通仕様書」という。）に定める測量業務
- (3) 土木設計等業務委託共通仕様書及び電気通信施設設計業務共通仕様書（以下「設計共通仕様書」という。）に定める調査業務及び計画業務
- (4) 設計共通仕様書に定める設計業務（「概略・予備設計」、「詳細設計」）

4 用地関係業務委託は、次の各号に掲げる業務をいう。

- (1) 土地等の取得若しくは使用又はその他の損失補償にかかる建物及びその他の工作物等（以下「建物等」という。）の調査、補償金額の算定等並びにその他関連する業務

## (評定者)

第3条 前条の評定を行うもの（以下「評定者」という。）は、次の各号に掲げる者とする。その他、局長等（大阪市契約規則第2条第2号に定める局長等をいう。以下同じ。）が評定者として必要と認める者がある場合は、この限りでない。

(1) 監督職員

大阪市契約規則第43条第1項の規定により、局長等が指定する建設コンサルタント等業務の適正な履行を確保するために必要な監督を担当する職員

(2) 補助監督職員

前号の監督職員を直接補助する職員

(3) 検査職員

大阪市契約規則第43条第1項の規定により、局長等が指定する建設コンサルタント等業務の給付の完了の確認のために必要な検査を担当する職員

(評定の方法)

第4条 評定は、監督又は検査で確認した事項について、業務ごと及び評定者ごとに独立して的確かつ公正に行うものとする。

2 評定者は、別に定める成績評定考査基準に基づき、評定を行うものとする。

(評定の時期)

第5条 検査職員は完了検査を実施したとき、監督職員及び補助監督職員は委託業務等が完了したとき、それぞれ評定を行うものとする。ただし、単価契約の業務委託にあっては、業務が完了したときに総合的に評定する。

(成績不良に関する報告)

第6条 評定の結果、次の場合は、速やかに契約管財局へ報告するものとする。

(1) 第2条第2項に定める業務委託の評定点が60点未満の場合

(2) 前号の業務を除く業務の評定点が55点未満の場合

(評定結果の通知)

第7条 局長等が指定する職員（以下「指定職員」という。）は、評定結果を業務委託成績評定通知書（様式1）により、当該業務の受注者に速やかに通知するものとする。

(評定結果の公表)

第8条 前条による通知後、評定日の属する月の翌々月の10日までに閲覧所及び大阪市ホームページにおいて、評定結果を公表するものとする。

2 前項の公表は、業務委託成績評定結果一覧表（様式2）にて行うものとする。

3 公表期間は、評定日の属する年度の翌年度末日までとする。

(評定の修正)

第9条 第7条の通知後、次の各号のいずれかに該当するときは、当該評定を修正しなければならない。

(1) 当該業務の成果品に受注者の責任に起因する契約不適合が存在し、契約書の契約不適合責任に係る条項等に記された手続きに従い、履行の追完、損害賠償、代金の減額の請求又は契約の解除が実施された場合。ただし、履行の追完とは、軽微なミス  
の修正ではない大幅な追完をいう。

(2) 当該業務に関し、評定後に粗雑な履行が判明したことにより、大阪市競争入札参加停止措置要綱に基づく停止措置（以下「停止措置」という。）が行われた場合

(3) 当該業務に関し、評定後に提出書類等に虚偽記載が判明したことにより、停止措置が行われた場合

(4) 当該業務に関し、評定後に法令違反行為が判明したことにより、停止措置が行われた場合

(5) 当該業務に関し、評定上の考査誤り又は計算誤りが判明した場合

2 前項の規定による修正を行う対象は、修正を行う年度を含む過去6年度間に評定したも

のとする。

- 3 第1項により修正した場合は、遅滞なくその結果を、業務委託成績評定通知書（再通知）（様式3）により、当該業務の受注者に通知し、前条の公表についても修正を行うものとする。なお、公表の修正を行う際には、業務委託成績評定結果一覧表（様式2）の備考欄に修正した旨を記載すること。

（説明請求等）

- 第10条 第7条又は前条第3項の規定により評定結果の通知を受けた受注者は、その評定結果について疑義があるときは、通知を受けた日から起算して14日（期間の末日が本市における執務の休日に当たるときはその翌日）以内に、書面により、局長等に対して評定の内容について説明を求めることができる。
- 2 前項の規定により説明を求められた場合、局長等は、所属内の成績評定関係者の意見を聞き、成績評定結果に関する説明請求に対する回答書（様式4）により速やかに回答するものとする。

（再説明請求等）

- 第11条 前条第2項の回答を受けた受注者は、回答を受けた日から起算して14日（期間の末日が本市における執務の休日に当たるときはその翌日）以内に、書面により、局長等に対して再説明を求めることができる。
- 2 前項の規定により再説明を求められた場合、局長等は、大阪市入札等監視委員会の審議を経て、成績評定結果に関する再説明請求に対する回答書（様式5）により回答するものとする。

（細則）

- 第12条 この要領に定めるもののほか、本市が行う建設コンサルタント等業務の契約に係る成績評定に関し必要な事項は、契約管財局長が別に定めるものとする。

附 則（施行期日）

- 1 この要領は、平成24年4月1日から施行する。
- 2 この要領は、一般競争入札又は入札に参加しようとする者を募集する指名競争入札の方法により締結する契約にあってはこの規定の施行の日（以下「施行日」という。）以後に入札に参加しようとする者を募集するものについて、入札に参加しようとする者を募集しない指名競争入札の方法により締結する契約にあっては施行日以後に入札に参加させようとする者を指名するものについて、随意契約にあっては施行日以後に発注するものについて、それぞれ適用する。

附 則

- 1 この要領は、平成25年4月1日から施行する。
- 2 この要領は、施行日以降に成績評定を実施する業務委託について、適用する。

附 則

この要領は、平成27年4月1日以降に成績評定を実施する業務について適用する。

附 則

- 1 この要領は、令和3年4月1日から施行する。
- 2 この要領は、施行日以降に成績評定を実施する業務について適用する。

大〇〇第 号  
令和 年 月 日

契約の相手方  
所在地

商号又は名称

代表者氏名

様

大阪市 局 部

指定職員： 役職 〇〇 〇〇

## 業務委託成績評定通知書

貴社が受注した次の委託業務について、大阪市業務委託成績評定要領に基づき評定した結果を通知します。

なお、評定の結果に疑問があるときは、この通知を受けた日から起算して14日（期間の末日が本市における執務の休日に当たるときはその翌日）以内に書面により、説明を求めることができます。

疑問の旨に対する説明は、書面により回答いたします。

なお、説明を求める場合の書面の送付先及び手続き等についての問い合わせ先は次のとおりです。

### 記

1 業 務 名 称

2 履 行 期 間 令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日

3 成 績 評 定 結 果 点（詳細については別紙のとおり）

4 送 付 先 〒 大阪市 区 丁目 番 号  
大阪市 局 部 宛

5 手続等の問合せ先 大阪市 局 部 担当  
TEL 06-〇〇〇〇-〇〇〇〇

貴社がこの「成績評定通知書」を受けられた日は次のとおり扱います。

- 直接お渡しした場合は、この通知書をお渡しした平成 年 月 日です。
- 郵送等によりお渡しした場合は、この通知書が貴社に配達された日です。

\* 送付先、手続等の問合せ先は各局の事情に応じたものとしてください。

|  |              |              |
|--|--------------|--------------|
| 業 務 名 称  |              |              |
| 契 約 金 額  | 当初：          | 最終：          |
| 契 約 日  | 令和 年 月 日     |              |
| 設 計 委 託 期 限  | 当初： 令和 年 月 日 | 最終： 令和 年 月 日 |
| 完 了 年 月 日  | 令和 年 月 日     |              |
| 完 了 検 査 年 月 日  | 令和 年 月 日     |              |
| 契約相手方名称・所在地  | 名称：          | 所在地：         |
| 管 理 技 術 者 氏 名  |              |              |
| 担 当 主 任 技 術 者 氏 名  | 建築：          | 電気：          |
|  | 構造：          | 機械：          |
|  | 積算：          | その他：         |
| 業務評定点  |              |              |
| ①総合点（基礎項目 <sup>注1)</sup> 及び創意工夫項目 <sup>注2)</sup> の評価による) |              | ( )          |
| ②基礎点（基礎項目のみの評価による)                                       |              | ( )          |
| 管理技術者評定点   |              |              |
| 管理技術者評定点（管理技術者に対する評価)                                    |              | ( )          |

注1) 基礎項目とは、すべての業務に共通する基礎的な内容に関する業過項目をいう。

注2) 創意工夫項目とは、業務の履行上の創意工夫に関する評価項目をいい、「創意工夫の余地の小さい業務」については評価を行わない。

注3) 総合点には、業務履行中の減点がある場合、それを加算している。

| 評 価 項 目                          |                      |  | 評 点     |
|----------------------------------|----------------------|--|---------|
| 1. 専門技術力                         | I. 業務執行技術力           | 目的と内容の理解<br>必要情報の把握<br>検討・確認項目、検討・確認内容<br>打合せ資料の内容<br>十分な技術力 | /       |
| 2. 管理技術力                         | I. 工程管理能力            | 実施手順、工事工程管理<br>実施体制<br>打合せ内容の理解、記録<br>関連工事監理者への情報伝達<br>工程管理  | /       |
|                                  | II. 品質管理能力           | ミス防止の実施  | /       |
|                                  | III. 弾力性等            | 工事工程の変更への対応  | /       |
| 3. コミュニケーション力                    | I. 説明力<br>表現力<br>協調性 | 理解しやすい説明・表現<br>円滑な業務遂行への努力                                   | /       |
| 4. 取組姿勢<br>社会性                   | I. 責任感<br>積極性        | 責任感の強さ、積極性   | /       |
| 5. 施工計画の確認検討<br>施工図等の検討<br>工事の確認 |                      | 目的の達成度<br>業務報告書等の的確な取り<br>まとめ<br>ミスの有無                       | /       |
| 加 減 点 計                          |                      |  | / 35.00 |
| 基 準 点                            |                      |  | 65.0    |
| 法令遵守等 (減点)                       |                      |  | 0.0     |
| 評 定 点 合 計                        |                      |  | /100    |

| 評 価 項 目                         |           |             | 業務評定<br>(評定点/満点) |
|---------------------------------|-----------|-------------|------------------|
| プロセス評価                          | 実施能力の評価   | 実施体制及び執行計画  | 点 / 点            |
|                                 | 実施状況の評価   | 執行管理        | 点 / 点            |
|                                 |           | 品質管理        | 点 / 点            |
|                                 |           | 業務特性        | 点 / 点            |
|                                 |           | 創意工夫        | 点 / 点            |
|                                 | 説明調整能力の評価 | 説明調整能力      | 点 / 点            |
|                                 | 取組姿勢      | 責任感・積極性・倫理観 | 点 / 点            |
| 結果評価                            | 成果品の品質    |             | 点 / 点            |
| 評定点の加重平均点                       |           |             | 点                |
| 業務執行上に係る過失に伴う減点                 |           |             | 点                |
| 事故等による減点                        |           |             | 点                |
| 履行の追完、損害賠償、代金の減額の請求又は契約の解除による減点 |           |             | 点                |
| その他 ( )                         |           |             | 点                |
| 総合評定点 (注2)                      |           |             | 点                |

注1) 「施工時への配慮」及び「コスト把握能力」は設計業務のみ評定の対象とする。

注2) 総合評定点は評価の視点毎の重み付けを考慮した加重平均点である。

(別紙-用地等)

用地関係業務 I

| 考 査 項 目                         |           | 業務評定<br>(評定点/満点) |       |
|---------------------------------|-----------|------------------|-------|
| プロセス評価                          | 実施能力の評価   | 実施体制と執行計画        | 点 / 点 |
|                                 | 実施状況の評価   | 執行管理執行計画         | 点 / 点 |
|                                 |           | 品質管理執行計画         | 点 / 点 |
|                                 |           | 業務特性執行計画         | 点 / 点 |
|                                 |           | 創意工夫執行計画         | 点 / 点 |
|                                 | 説明調整能力の評価 | 説明調整能力           | 点 / 点 |
|                                 | 取組姿勢      | 責任感・積極性・倫理観      | 点 / 点 |
| 結果評価                            | 成果品の品質    | 点 / 点            |       |
| 評定点の小計 (注2)                     |           | 点 / 点            |       |
| 業務執行上に係る過失に伴う減点                 |           | 点                |       |
| 事故等による減点                        |           | 点                |       |
| 履行の追完、損害賠償、代金の減額の請求又は契約の解除による減点 |           | 点                |       |
| その他 ( )                         |           | 点                |       |
| 総合評定点 (注2)                      |           | 点                |       |

注1) 各評価項目の評定点及び満点は、小数第二位を四捨五入して表示している。

注2) 評定点の小計及び総合評定点は、小数第一位を四捨五入し、整数としている。

(別紙-用地等)

用地関係業務Ⅱ

| 考 査 項 目                         |                 | 業務評定<br>(評定点/満点) |
|---------------------------------|-----------------|------------------|
| 専門技術力                           | 目的と内容の理解        | 点 / 点            |
|                                 | 的確な履行           | 点 / 点            |
|                                 | 業務目的の達成度        | 点 / 点            |
| 管理技術力                           | 業務実施体制の的確性      | 点 / 点            |
|                                 | 打ち合わせの理解度       | 点 / 点            |
|                                 | 指揮系統の迅速性、確実性    | 点 / 点            |
| 取組姿勢                            | 責任感、積極性、発注者側の視点 | 点 / 点            |
| 評定点の小計 (注2)                     |                 | 点 / 点            |
| 業務執行上に係る過失に伴う減点                 |                 | 点                |
| 事故等による減点                        |                 | 点                |
| 履行の追完、損害賠償、代金の減額の請求又は契約の解除による減点 |                 | 点                |
| その他 ( )                         |                 | 点                |
| 総合評定点 (注2)                      |                 | 点                |

注1) 各評価項目の評定点及び満点は、小数第二位を四捨五入して表示している。

注2) 評定点の小計及び総合評定点は、小数第一位を四捨五入し、整数としている。



大〇〇第 号  
令和 年 月 日

契約の相手方  
所在地  
商号又は名称  
代表者氏名

様  
大阪市 局 部  
指定職員： 役職 〇〇 〇〇

### 業務委託成績評定通知書（再通知）

貴社が受注した次の委託業務について、大阪市業務委託成績評定要領に基づき評定した結果を通知します。

なお、評定の結果に疑問があるときは、この通知を受けた日から起算して14日（期間の末日が本市における執務の休日に当たるときはその翌日）以内に書面により、再説明を求めることができます。

疑問の旨に対する説明は、書面により回答いたします。

なお、説明を求める場合の書面の送付先及び手続き等についての問い合わせ先は次のとおりです。

#### 記

- 業務名称
- 履行期間 令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日
- 成績評定結果 点（詳細については別紙のとおり）
- 送付先 〒 大阪市 区 丁目 番号  
大阪市 局 部 宛
- 手続等の問合せ先 大阪市 局 部 担当  
TEL 06-〇〇〇〇-〇〇〇〇

貴社がこの「成績評定通知書（再通知）」を受けられた日は次のとおり扱います。

- 直接お渡しした場合は、この通知書をお渡しした平成 年 月 日です。
- 郵送等によりお渡しした場合は、この通知書が貴社に配達された日です。

\* 送付先、手続等の問合せ先は各局の事情に応じたものとしてください。

|   |              |              |
|---|--------------|--------------|
| 業 務 名 称   |              |              |
| 契 約 金 額   | 当初：          | 最終：          |
| 契 約 日   | 令和 年 月 日     |              |
| 設 計 委 託 期 限   | 当初： 令和 年 月 日 | 最終： 令和 年 月 日 |
| 完 了 年 月 日   | 令和 年 月 日     |              |
| 完 了 検 査 年 月 日   | 令和 年 月 日     |              |
| 契約相手方名称・所在地   | 名称：          | 所在地：         |
| 管 理 技 術 者 氏 名   |              |              |
| 担 当 主 任 技 術 者 氏 名   | 建築：          | 電気：          |
|   | 構造：          | 機械：          |
|   | 積算：          | その他：         |
| 業務評定点 (再通知)   |              |              |
| ①総合点 (基礎項目 <sup>注1)</sup> 及び創意工夫項目 <sup>注2)</sup> の評価による) ( ) |              |              |
| ②基礎点 (基礎項目のみの評価による) ( )                                       |              |              |
| 管理技術者評定点 (再通知)  |              |              |
| 管理技術者評定点 (管理技術者に対する評価) ( )                                    |              |              |

注1) 基礎項目とは、すべての業務に共通する基礎的な内容に関する業過項目をいう。

注2) 創意工夫項目とは、業務の履行上の創意工夫に関する評価項目をいい、「創意工夫の余地の小さい業務」については評価を行わない。

注3) 総合点には、業務履行中の減点がある場合、それを加算している。

注4) 再通知の場合は、総合点に業務完了後に生じた事由による減点を加算している。

| 評 価 項 目                          |                      |  | 評 点<br>(再通知) |
|----------------------------------|----------------------|--|--------------|
| 1. 専門技術力                         | I. 業務執行技術力           | 目的と内容の理解<br>必要情報の把握<br>検討・確認項目、検討・確認内容<br>打合せ資料の内容<br>十分な技術力 | /            |
| 2. 管理技術力                         | I. 工程管理能力            | 実施手順、工事工程管理<br>実施体制<br>打合せ内容の理解、記録<br>関連工事監理者への情報伝達<br>工程管理  | /            |
|                                  | II. 品質管理能力           | ミス防止の実施  | /            |
|                                  | III. 弾力性等            | 工事工程の変更への対応  | /            |
| 3. コミュニケーション力                    | I. 説明力<br>表現力<br>協調性 | 理解しやすい説明・表現<br>円滑な業務遂行への努力                                   | /            |
| 4. 取組姿勢<br>社会性                   | I. 責任感<br>積極性        | 責任感の強さ、積極性   | /            |
| 5. 施工計画の確認検討<br>施工図等の検討<br>工事の確認 |                      | 目的の達成度<br>業務報告書等の的確な取り<br>まとめ<br>ミスの有無                       | /            |
| 加 減 点 計                          |                      |  | / 35.00      |
| 基 準 点                            |                      |  | 65.0         |
| 法令遵守等 (減点)                       |                      |  | 0.0          |
| 評 定 点 合 計 (再通知)                  |                      |  | /100         |

注1) 再通知の場合は、総合点に業務完了後に生じた事由による減点を加算している。

| 評 価 項 目                         |           | 業務評定 (再通知)<br>(評定点/満点) |       |
|---------------------------------|-----------|------------------------|-------|
| プロセス評価                          | 実施能力の評価   | 実施体制及び執行計画             | 点 / 点 |
|                                 | 実施状況の評価   | 執行管理                   | 点 / 点 |
|                                 |           | 品質管理                   | 点 / 点 |
|                                 |           | 業務特性                   | 点 / 点 |
|                                 |           | 創意工夫                   | 点 / 点 |
|                                 | 説明調整能力の評価 | 説明調整能力                 | 点 / 点 |
|                                 | 取組姿勢      | 責任感・積極性・倫理観            | 点 / 点 |
| 結果評価                            | 成果品の品質    | 点 / 点                  |       |
| 評定点の加重平均点                       |           | 点                      |       |
| 業務執行上に係る過失に伴う減点                 |           | 点                      |       |
| 事故等による減点                        |           | 点                      |       |
| 履行の追完、損害賠償、代金の減額の請求又は契約の解除による減点 |           | 点                      |       |
| その他 ( )                         |           | 点                      |       |
| 総合評定点 (再通知) (注2、注3)             |           | 点                      |       |

注1) 「施工時への配慮」及び「コスト把握能力」は設計業務のみ評定の対象とする。

注2) 総合評定点は評価の視点毎の重み付けを考慮した加重平均点である。

注3) 再通知の場合は、総合点に業務完了後に生じた事由による減点を加算している。

## 用地関係業務 I

| 考 査 項 目                         |                 | 業務評定 (再通知)<br>(評定点/満点)<br>(注1) |
|---------------------------------|-----------------|--------------------------------|
| プロセス評価                          | 実施能力の評価         | 実施体制と執行計画<br>点 / 点             |
|                                 | 実施状況の評価         | 執行管理執行計画<br>点 / 点              |
|                                 |                 | 品質管理執行計画<br>点 / 点              |
|                                 |                 | 業務特性執行計画<br>点 / 点              |
|                                 |                 | 創意工夫執行計画<br>点 / 点              |
|                                 | 説明調整能力の評価       | 説明調整能力<br>点 / 点                |
|                                 | 取組姿勢            | 責任感・積極性・倫理観<br>点 / 点           |
| 結果評価                            | 成果品の品質<br>点 / 点 |                                |
| 評定点の小計 (注2)                     |                 | 点 / 点                          |
| 業務執行上に係る過失に伴う減点                 |                 | 点                              |
| 事故等による減点                        |                 | 点                              |
| 履行の追完、損害賠償、代金の減額の請求又は契約の解除による減点 |                 | 点                              |
| その他 ( )                         |                 | 点                              |
| 総合評定点 (注2、注3)                   |                 | 点                              |

注1) 各評価項目の評定点及び満点は、小数第二位を四捨五入して表示している。

注2) 評定点の小計及び総合評定点は、小数第一位を四捨五入し、整数としている。

注3) 再通知の場合は、総合評定点に業務完了後に生じた事由による減点を加算している。

## 用地関係業務Ⅱ

| 考 査 項 目                         |                 | 業務評定<br>(評定点/満点)<br>(注1) |
|---------------------------------|-----------------|--------------------------|
| 専門技術力                           | 目的と内容の理解        | 点 / 点                    |
|                                 | 的確な履行           | 点 / 点                    |
|                                 | 業務目的の達成度        | 点 / 点                    |
| 管理技術力                           | 業務実施体制の的確性      | 点 / 点                    |
|                                 | 打ち合わせの理解度       | 点 / 点                    |
|                                 | 指揮系統の迅速性、確実性    | 点 / 点                    |
| 取組姿勢                            | 責任感、積極性、発注者側の視点 | 点 / 点                    |
| 評定点の小計(注2)                      |                 | 点 / 点                    |
| 業務執行上に係る過失に伴う減点                 |                 | 点                        |
| 事故等による減点                        |                 | 点                        |
| 履行の追完、損害賠償、代金の減額の請求又は契約の解除による減点 |                 | 点                        |
| その他( )                          |                 | 点                        |
| 総合評定点(注2、注3)                    |                 | 点                        |

注1) 各評価項目の評定点及び満点は、小数第二位を四捨五入して表示している。

注2) 評定点の小計及び総合評定点は、小数第一位を四捨五入し、整数としている。

注3) 再通知の場合は、総合評定点に業務完了後に生じた事由による減点を加算している。

大〇〇第 号  
令和 年 月 日

契約の相手方  
所在地  
商号又は名称

代表者氏名

様

大阪市〇〇局長

(担当: 〇〇担当 〇〇 〇〇)

## 成績評定結果に関する説明請求に対する回答書

令和 年 月 日付けで貴社から説明を求められました評定内容につきまして、次のとおり回答します。

なお、本説明書に疑問があるときは、この書面の回答を受けた日から起算して14日（期間の末日が本市における執務の休日に当たるときはその翌日）以内に書面により、説明を求めることができます。

再説明は、書面により回答いたします。

なお、説明を求める場合の書面の送付先及び手続き等についての問い合わせ先は次のとおりです。

### 記

1 業 務 名 称

2 疑義に対する回答

---

---

---

3 送 付 先 〒 大阪市 区 丁目 番号  
大阪市 局 部 宛

4 手続等の問合せ先 大阪市 局 部 担当  
TEL 06-〇〇〇〇-〇〇〇〇

貴社がこの「成績評定結果に関する説明請求に対する回答書」を受けられた日は次のとおり扱います。

- 直接お渡しした場合は、この通知書をお渡しした平成 年 月 日です。
- 郵送等によりお渡しした場合は、この通知書が貴社に配達された日です。

\*送付先、手続等の問合せ先は各局の事情に応じたものとしてください。

大〇〇第 号  
令和 年 月 日

契約の相手方  
所在地  
商号又は名称

代表者氏名

様

大阪市〇〇局長

(担当 : 〇〇担当 〇〇 〇〇)

### 成績評定結果に関する再説明請求に対する回答書

令和 年 月 日付で貴社から再説明を求められました評定内容につきまして、次のとおり回答します。

#### 記

1 業 務 名 称

2 疑義に対する回答

---

---

---

---

---

---

---

---

## (1) 成績評定考査基準（建築及び建築設備工事に係る設計業務）

### （評定者）

第1 大阪市業務委託成績評定要領第3条に定める評定者のほか、次に掲げる者を評定者とする。

①担当職員 当該業務の担当係員とする。

### （評定の方法）

第2 評定者は、評定を行おうとする委託業務（以下「対象業務」という。）について、別添の採点表により評定を行い、業務委託成績評定表（設計）（別紙1）を作成するものとし、評価項目、評価の視点及び評価細目の変更、追加、削除並びに配点の変更は、原則として行わない。

### （評価項目）

第3 評価項目は、全ての業務に共通して必要となる基礎的な内容に関する評価項目（以下「基礎項目」という。）及び、創意工夫に関する評価項目（以下「創意工夫項目」という。）とし、評価項目の配点は表-1のとおりとする。

表－1 評価項目

| 項目   | 評価分野                | 評価項目                       | 評価の視点                | 配点        |           |
|------|---------------------|----------------------------|----------------------|-----------|-----------|
|      |                     |                            |                      | 担当<br>職員等 | 監督<br>職員等 |
| 基礎項目 | 業務の実施能力             | 業務実施体制                     | 実施体制                 | 1         | -         |
|      |                     | 管理技術者の能力<br>(業務全体に関する評価)   | 業務の全体把握              | 0.5       | -         |
|      |                     |                            | 適切な工程管理(全体)          | 0.5       | -         |
|      |                     |                            | 取組み姿勢、責任感の強さ         | 0.5       | -         |
|      |                     |                            | 説明力(プレゼンテーション力)、協調性  | 0.5       | -         |
|      |                     | 主任担当技術者の能力<br>(担当分野に関する評価) | 他分野との調整              | 0.5       | -         |
|      |                     |                            | 適切な工程管理(各分野)         | 0.5       | -         |
|      |                     |                            | 取組み姿勢、責任感の強さ         | 0.5       | -         |
|      | 説明力(プレゼンテーション力)、協調性 |                            | 0.5                  | -         |           |
|      | 業務の実施状況             | 業務履行中の説明資料(途中成果物)に関する評価    | 記載の程度                | 2         | -         |
|      |                     |                            | 途中成果物の内容             | 2         | -         |
|      |                     | 調整及び説明、対応の迅速性              | 打合せ内容の理解、記録          | 1         | -         |
|      |                     |                            | 指示、協議事項への対応          | 1         | -         |
|      |                     | 与条件の理解、業務への反映(設計提案)        | 与条件の理解、円滑な業務遂行、技術的検討 | 1.5       | -         |
|      |                     |                            | 仕様書、基準類の理解           | 1.5       | -         |
|      | 業務目的の達成度            | 業務目的の達成度                   | 施工に関する一般的な知識         | 1         | -         |
|      |                     |                            | 記載の程度                | 4         | 4         |
|      |                     |                            | 成果物の内容               | 4         | 4         |
|      |                     |                            | 資料等の整理、指示、協議事項への対応   | -         | 4         |
|      | 小計                  |                            |                      |           | 23        |
| 合計   |                     |                            |                      | 35        |           |

※積算業務、診断業務を単独で発注する場合は、小計、合計が異なる。

|        |          |               |                          |     |   |
|--------|----------|---------------|--------------------------|-----|---|
| 創意工夫項目 | 業務の実施状況  | 調整及び説明、対応の迅速性 | 設計提案等の説明(プレゼンテーション力)     | 1   | - |
|        |          | 提案力、業務執行技術力   | 創意工夫、積極的な提案              | 1.5 | - |
|        |          |               | 専門的な知識、法令等の理解、特定行政庁等との調整 | 1.5 | - |
|        | 業務目的の達成度 | 課題への対応        | 物理的條件、社会的条件              | 2   | 2 |
|        |          |               | 要望、コスト                   | 2   | 2 |
|        | 小計       |               |                          |     | 8 |
| 合計     |          |               |                          | 12  |   |

### (評点者の種別)

第4 評点者の種別は、業務評定点（総合点及び基礎点）及び管理技術者評定点とし、各評定点の内容は以下による。ただし、創意工夫の余地の小さい業務については、創意工夫項目の採点を行わないものとし、総合点と基礎点は同一の点数になる。

- ① 総合点：基礎項目及び創意工夫項目の得点から求められる評定点（「瑕疵補修又は損害賠償等による減点」が行われた場合は、当該点数を減ずる。）
  - ② 基礎点：基礎項目の得点から求められる評価点
  - ③ 管理技術者評定点：管理技術者に係る評価項目に対する得点から求められる評定点
- ここに、対象業務に関する創意工夫の余地の大小の判断基準は次による。

### (創意工夫の余地の判断基準)

創意工夫の余地の大きい業務は、次のいずれかを満たす業務とし、創意工夫の余地の小さい業務は、当該業務以外の業務とする。

- イ 一級建築士でなければできない設計、もしくは一級建築士又は二級建築士でなければできない設計（設計の一部のみを発注する場合を除く）
- ロ 上記イ以外の業務のうち、業務の内容が高度な知識又は高度な構想力もしくは応用力を必要とする業務

### (監督職員及び補助監督職員等の採点)

第5 監督職員、補助監督職員、担当職員及び検査職員の採点は、次による。

- ① 監督職員は、採点表の③監督職員・検査職員用（各分野）により採点を行う。
- ② 補助監督職員は、採点表の①補助監督職員用により採点を行う。
- ③ 担当職員（各分野）は、採点表の②担当職員用（各分野）により採点を行う。
- ④ 検査職員は、採点表の③監督職員・検査職員用（各分野）により採点を行う。

### (評定点の算出)

第6 評定点の算出は、採点を行った監督職員、補助監督職員、担当職員及び検査職員（以下「採点者」という。）の採点結果に基づき、次の方法により行うものとする。

- ① 業務内容に応じて、次の考え方により、各採点者の配点比率を設定する。  
(配点比率を設定する際の考え方)

まず、各分野の担当職員の加減点数の配点比率を、合計が1.0になるように業務内容に応じて適切に設定する。次に、補助監督職員の配点比率を、補助監督職員の配点以外の担当職員のいずれの配点も下回らないような最小の比率で設定する。なお、補助監督職員の配点比率は、小数点以下第3位を四捨五入した数値とする。各分野の監督職員及び検査職員の配点比率については、担当職員のそれと同じとする。(表-2参照)

- ② 各採点者の項目毎の配点は、表-1の評価項目毎の配点に上記①で設定した配点比率を乗じて算出する。

- ③ 各採点者の採点結果は、採点の対象項目の配点に得点率を乗じた値を合計して算出する。
- ④ 基礎点：基礎項目に対する採点者全員の採点結果の合計値を、65点（標準点）に加算して算出する。ただし、積算業務や診断業務を単独で発注する場合には、当該合計値を35点満点に換算した値を、65点（標準点）に加算して算出する。
- ⑤ 総合点：創意工夫項目及び基礎項目に対する採点者全員の採点結果の合計値を35点満点に換算した値を、65点（標準点）に加算して算出する。
- ⑥ 管理技術者の評定点：管理技術者に係る評価項目に対する採点者全員の採点結果の合計値を35点満点に換算した値を、65点（標準点）に加算して算出する。
- ⑦ 基礎点、総合点、管理技術者の評定点は、小数点以下四捨五入した整数とする。

**【参考：評定点の算出式】**

$$\begin{aligned}
 \text{(評定点)} = & \left\{ \begin{array}{l} \text{(対象項目に対する採点結果の合計値)} \times \frac{35 \text{ 点}}{\text{対象項目に対する配点の合計 (満点)}} \\ + 65 \text{ 点 (標準点)} \end{array} \right\}
 \end{aligned}$$

表-2 発注方法による配点比率例

| 発注方法                      |                   | 補助<br>監督員 | 担当職員(監督職員・検査職員) |       |       |       |       |       |    |
|---------------------------|-------------------|-----------|-----------------|-------|-------|-------|-------|-------|----|
|                           |                   |           | 建築              |       |       | 機械設備  |       | 電気設備  |    |
|                           |                   |           | 意匠              | 構造    | 積算    | 機械設備  | 積算    | 電気設備  | 積算 |
| 創意工夫の<br>余地の<br>大きい<br>業務 | 設計業務(設計・積算込)〈全分野〉 | 0.40      | 0.60            |       |       |       |       |       |    |
|                           | -                 | 0.420     | 0.120           | 0.060 | 0.180 | 0.020 | 0.180 | 0.020 |    |
|                           | " 〈構造分野除く〉        | 0.40      | 0.60            |       |       |       |       |       |    |
|                           | -                 | 0.470     | -               | 0.070 | 0.205 | 0.025 | 0.205 | 0.025 |    |
|                           | " 〈建築分野のみ〉        | 0.50      | 0.50            |       |       |       |       |       |    |
|                           | -                 | 0.700     | 0.200           | 0.100 | -     | -     | -     | -     |    |
|                           | " 〈意匠分野のみ〉        | 0.60      | 0.40            |       |       |       |       |       |    |
|                           | -                 | 0.875     | -               | 0.125 | -     | -     | -     | -     |    |
|                           | " 〈設備分野のみ〉        | 0.40      | 0.60            |       |       |       |       |       |    |
|                           | -                 | -         | -               | -     | 0.450 | 0.050 | 0.450 | 0.050 |    |
| 創意工夫の<br>余地の<br>小さい<br>業務 | 設計・積算込の場合         | (建築+設備)   | 0.25            | 0.75  |       |       |       |       |    |
|                           | -                 | 0.300     | 0.150           | 0.100 | 0.150 | 0.075 | 0.150 | 0.075 |    |
|                           | (建築+設備)<br>構造除く場合 | 0.30      | 0.70            |       |       |       |       |       |    |
|                           | -                 | 0.350     | -               | 0.120 | 0.175 | 0.090 | 0.175 | 0.090 |    |
|                           | (建築)              | 0.40      | 0.60            |       |       |       |       |       |    |
|                           | -                 | 0.545     | 0.275           | 0.180 | -     | -     | -     | -     |    |
|                           | (建築)<br>意匠のみの場合   | 0.45      | 0.55            |       |       |       |       |       |    |
|                           | -                 | 0.750     | -               | 0.250 | -     | -     | -     | -     |    |
|                           | (設備)              | 0.30      | 0.70            |       |       |       |       |       |    |
|                           | -                 | -         | -               | -     | 0.335 | 0.165 | 0.335 | 0.165 |    |
| 設計のみの場合                   | (建築+設備)           | 0.30      | 0.70            |       |       |       |       |       |    |
|                           | -                 | 0.400     | 0.200           | -     | 0.200 | -     | 0.200 | -     |    |
|                           | (建築+設備)<br>構造除く場合 | 0.35      | 0.65            |       |       |       |       |       |    |
|                           | -                 | 0.500     | -               | -     | 0.250 | -     | 0.250 | -     |    |
|                           | (建築)              | 0.40      | 0.60            |       |       |       |       |       |    |
|                           | -                 | 0.665     | 0.335           | -     | -     | -     | -     | -     |    |
|                           | (建築)<br>意匠のみの場合   | 0.55      | 0.45            |       |       |       |       |       |    |
|                           | -                 | 1.000     | -               | -     | -     | -     | -     | -     |    |
|                           | (建築)<br>構造のみの場合   | 0.55      | 0.45            |       |       |       |       |       |    |
|                           | -                 | -         | 1.000           | -     | -     | -     | -     | -     |    |
| 積算のみの場合                   | (設備)              | 0.50      | 0.50            |       |       |       |       |       |    |
|                           | -                 | -         | -               | -     | 0.500 | -     | 0.500 | -     |    |
|                           | (建築)              | 0.55      | 0.45            |       |       |       |       |       |    |
|                           | -                 | -         | -               | 1.000 | -     | -     | -     | -     |    |
|                           | (設備)              | 0.55      | 0.45            |       |       |       |       |       |    |
|                           | -                 | -         | -               | -     | -     | 0.500 | -     | 0.500 |    |

## 業務委託成績評定表(設計)

|                       |              |        |         |              |   |   |
|-----------------------|--------------|--------|---------|--------------|---|---|
| 担当:                   | 部            | 担当     | 令和      | 年            | 月 | 日 |
| 業務名称                  |              |        |         |              |   |   |
| 契約金額                  | 当初:          |        |         | 最終:          |   |   |
| 契約日                   | 令和 年 月 日     |        |         |              |   |   |
| 設計委託期限                | 当初: 令和 年 月 日 |        |         | 最終: 令和 年 月 日 |   |   |
| 完了年月日                 | 令和 年 月 日     |        |         |              |   |   |
| 完了検査年月日               | 令和 年 月 日     |        |         |              |   |   |
| 契約相手方名称・所在地           | 名称:          |        |         | 所在地:         |   |   |
| 管理技術者氏名               |              |        |         |              |   |   |
| 担当主任技術者氏名             | 建築:          |        | 電機:     |              |   |   |
|                       | 構造:          |        | 機械:     |              |   |   |
|                       | 積算:          |        | その他:    |              |   |   |
| 監督職員氏名                | 所属:          |        | 氏名:     |              |   |   |
|                       | 所属:          |        | 氏名:     |              |   |   |
|                       | 所属:          |        | 氏名:     |              |   |   |
| 補助監督職員氏名              | 所属:          |        | 氏名:     |              |   |   |
|                       | 所属:          |        | 氏名:     |              |   |   |
|                       | 所属:          |        | 氏名:     |              |   |   |
| 担当職員氏名                | 所属:          |        | 氏名:     |              |   |   |
|                       | 所属:          |        | 氏名:     |              |   |   |
|                       | 所属:          |        | 氏名:     |              |   |   |
| 検査職員氏名                | 所属:          |        | 氏名:     |              |   |   |
| 業務評定点                 |              |        |         |              |   |   |
| 業務評定点(総合点) ①-③[①-③-④] |              |        | ( ) [ ] |              |   |   |
| (再通知を行った日付 平成 年 月 日)  |              |        |         |              |   |   |
| 業務評定点(総合点)の内訳         |              |        |         |              |   |   |
| ①業務評定点(総合点:減点無し)      |              |        | ( ) [ ] |              |   |   |
| ②基礎点                  |              |        | ( ) [ ] |              |   |   |
| ③業務履行中に生じた事由による減点     |              |        | ( ) [ ] |              |   |   |
| ④業務完了後に生じた事由による減点     |              |        | ( ) [ ] |              |   |   |
| 管理技術者評定点              |              |        |         |              |   |   |
| 管理技術者評定点              |              |        | ( )     |              |   |   |
| 業務評定点(総合点:減点無し)の分野別内訳 |              |        |         |              |   |   |
| 建築意匠                  | ( ) [ ]      | 電気設備   | ( ) [ ] |              |   |   |
| 建築構造                  | ( ) [ ]      | 電気設備積算 | ( ) [ ] |              |   |   |
| 建築積算                  | ( ) [ ]      | 機械設備   | ( ) [ ] |              |   |   |
|                       |              | 機械設備積算 | ( ) [ ] |              |   |   |

※ [ ]内は修正後

採点表 ①補助監督員用

| 評価項目     | 評価の視点                       | 配点                          | 得点率   |        |    |      |      | 得点   |
|----------|-----------------------------|-----------------------------|---|--------|----|------|------|--|
|          |                             |                             | 優   | やや     | 普通 | やや   | 劣    |  |
|          |                             |                             | 1.0   | 0.5    | 0  | -0.5 | -1.0 |  |
| 業務実施能力   | 業務実施体制                      | 実施体制<br>自主管理                | 評価細目チェック数<br>=0⇒『劣』(得点率-1)<br>=1⇒『やや劣』(得点率-0.5)<br>=2⇒『普通』(得点率±0)<br>=3⇒『やや優』(得点率0.5)<br>=4⇒『優』(得点率1)   |        |    |      |      | <input type="checkbox"/> 契約図書に基づき、実施体制を含む業務計画書等が期限までに提出された<br><input type="checkbox"/> 提出された実施体制は、業務を適切に遂行できるような構成及び人員配置となっていた<br><input type="checkbox"/> 業務計画書等に示された実施体制により、業務が履行されていた<br><input type="checkbox"/> 第三者(管理技術者、担当者以外)によるチェックを行うなど自主的な品質管理の努力がされていた   |
|          | 管理技術者の能力                    | 管理技術者としての責務                 | 評価細目チェック数<br>=0⇒『劣』(得点率-1)<br>=1⇒『やや劣』(得点率-0.75)<br>=2⇒『やや劣』(得点率-0.5)<br>=3⇒『やや劣』(得点率-0.25)<br>=4⇒『普通』(得点率±0)<br>=5⇒『やや優』(得点率0.25)<br>=6⇒『やや優』(得点率0.5)<br>=7⇒『やや優』(得点率0.75)<br>=8⇒『優』(得点率1) |        |    |      |      | <input type="checkbox"/> 業務の目的、内容及び業務の実施状況を把握していた<br><input type="checkbox"/> 業務の目的、内容及び業務の実施状況を踏まえ、適時に適切な業務実施の方針を提示した<br><input type="checkbox"/> 業務全体について、必要な工程管理を行った<br><input type="checkbox"/> 発注者が十分な時間的余裕を持って実施状況の確認を行えるような工程管理を行った<br><input type="checkbox"/> 打合せ等に参加し、状況を把握しつつ業務を統轄した<br><input type="checkbox"/> 打合せ時などで自ら発言・提案を行い、積極的に配下の担当者を統率するなど、積極的に業務を統轄した<br><input type="checkbox"/> 発注者に業務上必要な説明を行った<br><input type="checkbox"/> 発注者が理解しやすいよう工夫して説明を行い、関係者と協調して成果をとりまとめた |
|          | 主任担当技術者の能力                  | 主任担当技術者の役割                  | 評価細目チェック数<br>=0⇒『劣』(得点率-1)<br>=1⇒『やや劣』(得点率-0.75)<br>=2⇒『やや劣』(得点率-0.5)<br>=3⇒『やや劣』(得点率-0.25)<br>=4⇒『普通』(得点率±0)<br>=5⇒『やや優』(得点率0.25)<br>=6⇒『やや優』(得点率0.5)<br>=7⇒『やや優』(得点率0.75)<br>=8⇒『優』(得点率1) |        |    |      |      | <input type="checkbox"/> 担当分野に関して、他の分野との調整を図った<br><input type="checkbox"/> 担当分野に関して、他の分野との調整が適切に行われ、十分な成果が得られた<br><input type="checkbox"/> 担当分野について、必要な工程管理を行った<br><input type="checkbox"/> 発注者が十分な時間的余裕を持って実施状況の確認を行えるような工程管理を行った<br><input type="checkbox"/> 打合せ等に参加し、状況を把握しつつ担当業務を行った<br><input type="checkbox"/> 打合せなどで自ら発言・提案を行うなどして、積極的に業務を行った<br><input type="checkbox"/> 発注者に業務上必要な説明を行った<br><input type="checkbox"/> 発注者が理解しやすいよう工夫して説明を行い、関係者と協調して成果をとりまとめた                        |
|          | 小計                          |                             |   | ／ ±100 |    |      |      |  |
| 業務の実施状況  | 業務履行中の説明資料<br>(途中成果物)に関する評価 | 業務履行中の説明資料<br>(途中成果物)に関する評価 | 評価細目チェック数<br>=0⇒『劣』(得点率-1)<br>=1⇒『やや劣』(得点率-0.5)<br>=2⇒『普通』(得点率±0)<br>=3⇒『やや優』(得点率0.5)<br>=4⇒『優』(得点率1)   |        |    |      |      | <input type="checkbox"/> 途中成果物は、理解しうる表現で最低限の記載(書き込み)があった<br><input type="checkbox"/> 途中成果物には十分な記載(書き込み)があり、理解しやすいように表現が工夫されていた<br><input type="checkbox"/> 工程に影響を及ぼすような重大なミス(手戻り、差替え)は無く、業務目的に沿った内容であった<br><input type="checkbox"/> ミスはほとんど無く、発注者の意図が十分反映された内容となっていた   |
|          | 調整及び説明<br>対応の迅速性            | 調整及び説明<br>対応の迅速性            | 評価細目チェック数<br>=0⇒『劣』(得点率-1)<br>=1⇒『やや劣』(得点率-0.5)<br>=2⇒『普通』(得点率±0)<br>=3⇒『やや優』(得点率0.5)<br>=4⇒『優』(得点率1)   |        |    |      |      | <input type="checkbox"/> 打合せの結果や、発注者からの指示・協議事項に関する対応がなされた<br><input type="checkbox"/> 打合せの結果や、発注者からの指示・協議事項に関する対応が迅速に行われた<br><input type="checkbox"/> 打合せの結果や、発注者からの指示・協議事項への対応は、発注者の意図に沿ったものであった<br><input type="checkbox"/> 打合せの結果や、発注者からの指示・協議事項への対応は、発注者の意図に十分応えるものであった  |
|          | 与条件の理解<br>業務への反映<br>(設計提案)  | 与条件の理解<br>業務への反映<br>(設計提案)  | 評価細目チェック数<br>=0⇒『劣』(得点率-1)<br>=1⇒『やや劣』(得点率-0.5)<br>=2⇒『普通』(得点率±0)<br>=3⇒『やや優』(得点率0.5)<br>=4⇒『優』(得点率1)   |        |    |      |      | <input type="checkbox"/> 与条件や必要な項目についての検討がなされた<br><input type="checkbox"/> 検討の内容は、業務の目的や内容に沿ったもので、発注者の意図に応えるものであった<br><input type="checkbox"/> 業務を行う上で必要となる基準や法令類や施工方法等に関する知識を有していた<br><input type="checkbox"/> 上記の知識が、設計内容に十分反映されていた  |
|          | 小計                          |                             |   | ／ ±100 |    |      |      |  |
| 業務目的の達成度 | 業務目的の達成度                    | 記載の程度                       | 評価細目チェック数<br>=0⇒『劣』(得点率-1)<br>=1⇒『やや劣』(得点率-0.5)<br>=2⇒『普通』(得点率±0)<br>=3⇒『やや優』(得点率0.5)<br>=4⇒『優』(得点率1)   |        |    |      |      | <input type="checkbox"/> 成果物には最低限の記載(書き込み)があった<br><input type="checkbox"/> 成果物には十分な記載(書き込み)があった<br><input type="checkbox"/> 成果物の内容が理解しうる表現であった<br><input type="checkbox"/> 成果物の内容が理解しやすいように表現が工夫されていた  |
|          |                             | 成果物の内容                      | 評価細目チェック数<br>=0⇒『劣』(得点率-1)<br>=1⇒『やや劣』(得点率-0.5)<br>=2⇒『普通』(得点率±0)<br>=3⇒『やや優』(得点率0.5)<br>=4⇒『優』(得点率1)   |        |    |      |      | <input type="checkbox"/> 成果物の内容は、妥当なコストで、契約図書に示された所要性能を満たしていた<br><input type="checkbox"/> 成果物の内容は、発注者の意図に照らして、運用コストを含めたコストの最適化や利用上の使い勝手に配慮されたものであった<br><input type="checkbox"/> 成果物の内容は、安全対策、環境施策への対応に配慮されていた<br><input type="checkbox"/> 成果物の内容に、安全対策、環境施策への対応が十分反映されていた  |
|          | 課題への対応                      | 物理的条件<br>社会的条件<br>要望<br>コスト | 評価細目チェック数<br>=0⇒『劣』(得点率-1)<br>=1⇒『やや劣』(得点率-0.5)<br>=2⇒『普通』(得点率±0)<br>=3⇒『やや優』(得点率0.5)<br>=4⇒『優』(得点率1)   |        |    |      |      | <input type="checkbox"/> ←※チェックボックスが■のときは評価しない。□のときは評価する(創意工夫項目)<br><input type="checkbox"/> 設計と条件、要望等に対する解決策に創意工夫が見られた<br><input type="checkbox"/> 採用された創意工夫は、発注者の意図に照らして、合理的でレベルの高いものであった<br><input type="checkbox"/> 工事費について、バランスのとれたコスト配分がなされていた<br><input type="checkbox"/> 事業予算に対して、費用対効果の増大が図られた  |
|          | 小計                          |                             |   | ／ ±100 |    |      |      |  |
| 合計       |                             |                             | ／ ±100  |        |    |      |      |  |
| 評定点      |                             |                             | ／ × 35 + 65 =   |        |    |      |      |  |

※各評価細目は、2細目ずつの組合せとなっており、下段をチェックする場合は上段もチェックする必要がある。

採点表 ②-1担当職員用(各分野)[建築意匠]

| 評価項目                       | 評価の視点  | 配点   | 得点率  |  |                                       |   |                                | 得点   |  |                                   |                                     |  |  |  |  |                              |                      |  |
|----------------------------|--|--|--|--|---------------------------------------|---|--------------------------------|--|--|-----------------------------------|-------------------------------------|--|--|--|--|------------------------------|----------------------|--|
|                            |  |  | 優  | やや   | 普通                                    | やや  | 劣                              |  |  |                                   |                                     |  |  |  |  |                              |                      |  |
|                            |  |  | 1.0  | 0.5  | 0                                     | -0.5  | -1.0                           |  |  |                                   |                                     |  |  |  |  |                              |                      |  |
| 業務実施体制                     | 実施体制<br>自主管理   | 評価細目チェック数<br>=0⇒『劣』(得点率-1)<br>=1⇒『やや劣』(得点率-0.5)<br>=2⇒『普通』(得点率±0)<br>=3⇒『やや優』(得点率0.5)<br>=4⇒『優』(得点率1)<br>得点率 | □ 業務履行当初において、各業務分担に業務を遂行するうえで必要最低限の人員配置がされていた  | □ 配置された人員は業務を効率的あるいは円滑に遂行出来る能力・人員数が確保されていた | □ 業務計画書等に示された実施体制により、業務が履行されていた       | □ 第三者(管理技術者、担当者以外)によるチェックを行うなど自主的な品質管理の努力がされていた |                                |  |  |                                   |                                     |  |  |  |  |                              |                      |  |
|                            |  |  |  |  |                                       |   | 業務の全体把握                        | 評価細目チェック数<br>=0⇒『劣』(得点率-1)<br>=1⇒『やや劣』(得点率-0.5)<br>=2⇒『普通』(得点率±0)<br>=3⇒『やや優』(得点率0.5)<br>=4⇒『優』(得点率1)<br>得点率 | □ 業務の目的及び内容を把握していた   | □ 業務の目的及び内容に沿った適切な方針を提示した         | □ 業務の実施状況を把握していた                    | □ 業務の実施状況に応じて、適時に適切な方針を提示した              |  |  |  |                              |                      |  |
|                            |  |  |  |  |                                       |   |                                |  |  |                                   |                                     |  | 工程管理                                       | 評価細目チェック数<br>=0⇒『劣』(得点率-1)<br>=1⇒『やや劣』(得点率-0.5)<br>=2⇒『普通』(得点率±0)<br>=3⇒『やや優』(得点率0.5)<br>=4⇒『優』(得点率1)<br>得点率 | □ 当初提出された業務工程表には、契約図書に示された業務内容が漏れなく記載されていた | □ 当初提出された業務工程表の計画内容には妥当性があった | □ 必要な工程管理を行った        | □ 発注者が十分な時間的余裕をもって実施状況の確認を行える工程管理を行った        |
|                            |  |  |  |  |                                       |   |                                |  |  |                                   |                                     |  |  |  |  |                              |                      |  |
| 説明力<br>(プレゼンテーション力)<br>協調性 | 評価細目チェック数<br>=0⇒『劣』(得点率-1)<br>=1⇒『やや劣』(得点率-0.5)<br>=2⇒『普通』(得点率±0)<br>=3⇒『やや優』(得点率0.5)<br>=4⇒『優』(得点率1)<br>得点率 | □ 業務の実施方針等に対する説明がなされた  | □ 説明された実施方針等は、わかりやすく、適切な内容であった   | □ 発注者の意図を理解する姿勢が見られた                       | □ 発注者の意図を理解し、関係者と協調して業務を履行した          |   |                                |  |  |                                   |                                     |  |  |  |  |                              |                      |  |
|                            |  |  |  |  |                                       | 主任担当技術者の能力<br>(担当分野に関する評価)                      | 他分野との調整                        | 評価細目チェック数<br>=0⇒『劣』(得点率-1)<br>=1⇒『やや劣』(得点率-0.5)<br>=2⇒『普通』(得点率±0)<br>=3⇒『やや優』(得点率0.5)<br>=4⇒『優』(得点率1)<br>得点率 | □ 担当分野に関して、他の分野との調整を図った  | □ 他の分野との調整はすみやかに行われた              | □ 他の分野との調整の結果、業務上の対応が図られた           | □ 他の分野との調整の結果、的確で十分な対応が図られた              |  |  |  |                              |                      |  |
| 工程管理                       | 評価細目チェック数<br>=0⇒『劣』(得点率-1)<br>=1⇒『やや劣』(得点率-0.5)<br>=2⇒『普通』(得点率±0)<br>=3⇒『やや優』(得点率0.5)<br>=4⇒『優』(得点率1)<br>得点率 | □ 当初提出された業務工程表(分野別)には、契約図書に示された業務内容が漏れなく記載されていた  | □ 当初提出された業務工程表(分野別)の計画内容には妥当性があった  | □ 担当分野について必要な工程管理を行った                      | □ 発注者が十分な時間的余裕をもって実施状況の確認を行える工程管理を行った |   |                                |  |  |                                   |                                     |  |  |  |  |                              |                      |  |
|                            |  |  |  |  |                                       |   |                                |  |  |                                   |                                     |  | 取組姿勢<br>責任感の強さ                             | 評価細目チェック数<br>=0⇒『劣』(得点率-1)<br>=1⇒『やや劣』(得点率-0.5)<br>=2⇒『普通』(得点率±0)<br>=3⇒『やや優』(得点率0.5)<br>=4⇒『優』(得点率1)<br>得点率 | □ 打合せ等に参加した                                | □ 打合せ等において、発言や提案が積極的になされた    | □ 担当分野の成果物の取りまとめを行った | □ 成果物の取りまとめについて、業務期間を通して、責任を持った一貫した対応がなされていた |
|                            |  |  |  |  |                                       |   |                                |  |  |                                   |                                     |  |  |  |  |                              |                      |  |
| 小計                         |  | / ±100   |  |  |                                       |   |                                |  |  |                                   |                                     |  |  |  |  |                              |                      |  |
| 業務の実施状況                    | 業務履行中の説明資料<br>(途中成果物)に関する評価  | 記載の程度  | 評価細目チェック数<br>=0⇒『劣』(得点率-1)<br>=1⇒『やや劣』(得点率-0.5)<br>=2⇒『普通』(得点率±0)<br>=3⇒『やや優』(得点率0.5)<br>=4⇒『優』(得点率1)<br>得点率 | □ 途中成果物には審査できる最低限の記載(書き込み)があった             | □ 途中成果物には十分な記載(書き込み)があった              | □ 途中成果物の内容が理解しうる表現であった                          | □ 途中成果物の内容が理解しやすいように表現が工夫されていた |  |  |                                   |                                     |  |  |  |  |                              |                      |  |
|                            |  |  |  |  |                                       |   |                                | 途中成果物の内容   | 評価細目チェック数<br>=0⇒『劣』(得点率-1)<br>=1⇒『やや劣』(得点率-0.5)<br>=2⇒『普通』(得点率±0)<br>=3⇒『やや優』(得点率0.5)<br>=4⇒『優』(得点率1)<br>得点率 | □ 工程に影響を及ぼすような重大なミス(手戻り、差替え)は無かった | □ ミスは簡易に修正出来る軽微なもののみであった、又はほとんど無かった | □ 途中成果物は概ね業務の目的に沿った内容であった                | □ 途中成果物は発注者の意図が十分反映されていた                   |  |  |                              |                      |  |
|                            | 調整及び説明<br>対応の迅速性   | 打合せ内容の理解、記録  | 評価細目チェック数<br>=0⇒『劣』(得点率-1)<br>=1⇒『やや劣』(得点率-0.5)<br>=2⇒『普通』(得点率±0)<br>=3⇒『やや優』(得点率0.5)<br>=4⇒『優』(得点率1)<br>得点率 | □ 打合せごとに打合せ記録簿が作成された                       | □ 打合せ記録簿は、迅速かつ的確に作成された                | □ 打合せ後に対応(追加資料送付、進行状況連絡等)が図られた                  | □ 打合せ後の対応は、的確かつ十分に行われた         |  |  |                                   |                                     |  |  |  |  |                              |                      |  |
|                            |  |  |  |  |                                       |   |                                | 設計提案等の説明<br>(プレゼンテーション)  | 評価細目チェック数<br>=0⇒『劣』(得点率-1)<br>=1⇒『やや劣』(得点率-0.5)<br>=2⇒『普通』(得点率±0)<br>=3⇒『やや優』(得点率0.5)<br>=4⇒『優』(得点率1)<br>得点率 | □ 発注者からの指示・協議事項に対して、対応がなされた       | □ 発注者からの指示・協議事項に対して、対応は迅速に行われた      | □ 発注者からの指示・協議事項に関する対応の内容は、その意図に沿ったものであった | □ 発注者からの指示・協議事項に関する対応の内容は、その意図に十分応えるものであった |  |  |                              |                      |  |
|                            |  | □ ←※チェックボックスが■のときは評価しない。□のときは評価する(創意工夫項目)  |  |  |                                       |   |                                |  |  |                                   |                                     |  |  |  |  |                              |                      |  |
|                            |  |  |  | □ 説明資料が準備されていた                             |                                       |   |                                |  |  |                                   |                                     |  |  |  |  |                              |                      |  |
|                            |  |  |  | □ 説明資料は、代替案と比較した結果を示すなど、分かり易く適切な内容であった     |                                       |   |                                |  |  |                                   |                                     |  |  |  |  |                              |                      |  |
|                            |  |  |  | □ 提案の趣旨や内容が理解しうる説明であった                     |                                       |   |                                |  |  |                                   |                                     |  |  |  |  |                              |                      |  |
|                            |  |  |  | □ 提案の趣旨や内容が、その妥当性を含めて容易に理解できる説明であった        |                                       |   |                                |  |  |                                   |                                     |  |  |  |  |                              |                      |  |

採点表 ②-1担当職員用(各分野)[建築意匠]

| 評価項目     | 評価の視点                           | 配点  | 得点率   |     |    |      |   | 得点   |   |
|----------|---------------------------------|---|---|-----|----|------|---|--|---|
|          |                                 |   | 優   | やや  | 普通 | やや   | 劣   |  |   |
|          |                                 |   | 1.0   | 0.5 | 0  | -0.5 | -1.0  |  |   |
| 業務の実施状況  | 与条件の理解<br>業務への反映<br>(設計提案)      | 設計と条件の理解<br>円滑な業務執行<br>技術的検討  | 評価細目チェック数<br>=0⇒『劣』(得点率-1)<br>=1⇒『やや劣』(得点率-0.5)<br>=2⇒『普通』(得点率±0)<br>=3⇒『やや優』(得点率0.5)<br>=4⇒『優』(得点率1) |     |    |      |   |  | <input type="checkbox"/> 当初の与条件を含め、業務の各段階に必要な情報の収集が図られていた<br><input type="checkbox"/> 与条件等の情報が理解・分析され、業務の履行に活かされていた<br><input type="checkbox"/> 業務の各段階に必要な検討がなされていた<br><input type="checkbox"/> 検討の内容は、業務の目的や内容に沿ったもので、発注者の意図に応えるものであった |
|          |                                 | 仕様書<br>基準類の理解   | 評価細目チェック数<br>=0⇒『劣』(得点率-1)<br>=1⇒『やや劣』(得点率-0.5)<br>=2⇒『普通』(得点率±0)<br>=3⇒『やや優』(得点率0.5)<br>=4⇒『優』(得点率1) |     |    |      |   | <input type="checkbox"/> 工事標準仕様書や各種基準、基本法令等(以下、「標準仕様書等」という。)を概ね理解していた<br><input type="checkbox"/> 発注者側の指導が必要ないほど、標準仕様書等を十分に理解していた<br><input type="checkbox"/> 実施方針や検討成果は、標準仕様書等に概ね沿った内容となっていた<br><input type="checkbox"/> 実施方針や検討成果は、発注者の指導が必要ないほど標準仕様書等を踏まえた内容となっていた  |   |
|          |                                 | 施工に関する<br>一般的な知識  | 評価細目チェック数<br>=0⇒『劣』(得点率-1)<br>=1⇒『やや劣』(得点率-0.5)<br>=2⇒『普通』(得点率±0)<br>=3⇒『やや優』(得点率0.5)<br>=4⇒『優』(得点率1) |     |    |      |   | <input type="checkbox"/> 施工方法、仮設計画等に関する一般的な知識を有していた<br><input type="checkbox"/> 施工方法、仮設計画等の選択に、上記の知識が活かされていた<br><input type="checkbox"/> 材料、機器等に関する一般的な知識を有していた<br><input type="checkbox"/> 材料、機器等の選択に、上記の知識が活かされていた   |   |
|          |                                 | 創意工夫<br>積極的な提案  | 評価細目チェック数<br>=0⇒『劣』(得点率-1)<br>=1⇒『やや劣』(得点率-0.5)<br>=2⇒『普通』(得点率±0)<br>=3⇒『やや優』(得点率0.5)<br>=4⇒『優』(得点率1) |     |    |      |   | <input type="checkbox"/> ←※チェックボックスが■のときは評価しない。□のときは評価する(創意工夫項目)<br><input type="checkbox"/> 発注者の求めに応じて、成果物のレベルを向上させるための提案を行った<br><input type="checkbox"/> 成果物のレベルを向上させるための提案が積極的に行われた<br><input type="checkbox"/> 業務の目的、内容に沿った提案がなされた<br><input type="checkbox"/> 提案内容を採用することによって、成果物のレベルが著しく向上した   |   |
|          | 専門的な知識、法令等の<br>理解<br>特定行政庁等との調整 | 評価細目チェック数<br>=0⇒『劣』(得点率-1)<br>=1⇒『やや劣』(得点率-0.5)<br>=2⇒『普通』(得点率±0)<br>=3⇒『やや優』(得点率0.5)<br>=4⇒『優』(得点率1) |   |     |    |      | <input type="checkbox"/> ←※チェックボックスが■のときは評価しない。□のときは評価する(創意工夫項目)<br><input type="checkbox"/> 設計提案等に必要となる専門的な知識や法令等を十分に理解していた<br><input type="checkbox"/> 設計提案等に必要となる専門的な知識や法令等が、提案内容に十分活かされていた<br><input type="checkbox"/> 特定行政庁等の関係者との調整を行った<br><input type="checkbox"/> 特定行政庁等の関係者との調整を円滑かつ適切に行った |  |   |
| 小計       |                                 |   | / ±100  |     |    |      |   |  |   |
| 業務目的の達成度 | 業務目的の達成度                        | 記載の程度   | 評価細目チェック数<br>=0⇒『劣』(得点率-1)<br>=1⇒『やや劣』(得点率-0.5)<br>=2⇒『普通』(得点率±0)<br>=3⇒『やや優』(得点率0.5)<br>=4⇒『優』(得点率1) |     |    |      |   | <input type="checkbox"/> 成果物には審査できる最低限の記載(書き込み)があった<br><input type="checkbox"/> 成果物には十分な記載(書き込み)があった<br><input type="checkbox"/> 成果物の内容が理解しうる表現であった<br><input type="checkbox"/> 成果物の内容が理解しやすいように表現が工夫されていた   |   |
|          |                                 | 成果物の内容  | 評価細目チェック数<br>=0⇒『劣』(得点率-1)<br>=1⇒『やや劣』(得点率-0.5)<br>=2⇒『普通』(得点率±0)<br>=3⇒『やや優』(得点率0.5)<br>=4⇒『優』(得点率1) |     |    |      |   | <input type="checkbox"/> 成果物の内容は、妥当なコストで、契約図書に示された所要性能を満たしていた<br><input type="checkbox"/> 成果物の内容は、発注者の意図に照らして、運用コストを含めたコストの最適化や利用上の使い勝手に配慮されたものであった<br><input type="checkbox"/> 成果物の内容は、安全対策、環境施策への対応に配慮されていた<br><input type="checkbox"/> 成果物の内容に、安全対策、環境施策への対応が十分反映されていた  |   |
|          | 課題への対応                          | 物理的条件<br>社会的条件  | 評価細目チェック数<br>=0⇒『劣』(得点率-1)<br>=1⇒『やや劣』(得点率-0.5)<br>=2⇒『普通』(得点率±0)<br>=3⇒『やや優』(得点率0.5)<br>=4⇒『優』(得点率1) |     |    |      |   | <input type="checkbox"/> ←※チェックボックスが■のときは評価しない。□のときは評価する(創意工夫項目)<br><input type="checkbox"/> 敷地条件等の物理的な与条件・制約条件に対する解決策に創意工夫が見られた<br><input type="checkbox"/> 採用された創意工夫は、発注者の意図に照らして、合理的でレベルの高いものであった<br><input type="checkbox"/> 敷地周辺への配慮、ユニバーサルデザインへの対応等の社会的与条件・制約条件に対する解決策に創意工夫が見られた<br><input type="checkbox"/> 採用された創意工夫は、発注者の意図に照らして、合理的でレベルの高いものであった |   |
|          |                                 | 要望<br>コスト   | 評価細目チェック数<br>=0⇒『劣』(得点率-1)<br>=1⇒『やや劣』(得点率-0.5)<br>=2⇒『普通』(得点率±0)<br>=3⇒『やや優』(得点率0.5)<br>=4⇒『優』(得点率1) |     |    |      |   | <input type="checkbox"/> 利用者の要望に対する解決策に創意工夫が見られた<br><input type="checkbox"/> 採用された創意工夫は、発注者の意図に照らして、合理的でレベルの高いものであった<br><input type="checkbox"/> 工事費について、バランスのとれたコスト配分がなされていた<br><input type="checkbox"/> 事業予算に対して、費用対効果の増大が図られた   |   |
| 小計       |                                 |   | / ±100  |     |    |      |   |  |   |
| 合計       |                                 |   | / 100   |     |    |      |   |  |   |
| 評定点      |                                 |   | / × 35 + 65 =   |     |    |      |   |  |   |

※各評価細目は、2細目ずつの組合せとなり、下段をチェックする場合は上段もチェックする必要がある。

採点表 ②-2担当職員用(各分野)[建築構造]

| 評価項目                       | 評価の視点  | 配点   | 得点率  |  |                                     |   |                                | 得点   |  |                                   |                                     |                                       |                          |  |  |                                |  |  |                            |  |                           |                                |                      |                              |
|----------------------------|--|--|--|--|-------------------------------------|---|--------------------------------|--|--|-----------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------|--|--|--------------------------------|--|--|----------------------------|--|---------------------------|--------------------------------|----------------------|------------------------------|
|                            |  |  | 優  | やや   | 普通                                  | やや  | 劣                              |  |  |                                   |                                     |                                       |                          |  |  |                                |  |  |                            |  |                           |                                |                      |                              |
|                            |  |  | 1.0  | 0.5  | 0                                   | -0.5  | -1.0                           |  |  |                                   |                                     |                                       |                          |  |  |                                |  |  |                            |  |                           |                                |                      |                              |
| 業務実施体制                     | 実施体制<br>自主管理   | 評価細目チェック数<br>=0⇒『劣』(得点率-1)<br>=1⇒『やや劣』(得点率-0.5)<br>=2⇒『普通』(得点率±0)<br>=3⇒『やや優』(得点率0.5)<br>=4⇒『優』(得点率1)<br>得点率 | □ 業務履行当初において、各業務分担に業務を遂行するうえで必要最低限の人員配置がされていた  | □ 配置された人員は業務を効率的あるいは円滑に遂行出来る能力・人員数が確保されていた | □ 業務計画書等に示された実施体制により、業務が履行されていた     | □ 第三者(管理技術者、担当者以外)によるチェックを行うなど自主的な品質管理の努力がされていた |                                |  |  |                                   |                                     |                                       |                          |  |  |                                |  |  |                            |  |                           |                                |                      |                              |
|                            |  |  |  |  |                                     |   | 業務の全体把握                        | 評価細目チェック数<br>=0⇒『劣』(得点率-1)<br>=1⇒『やや劣』(得点率-0.5)<br>=2⇒『普通』(得点率±0)<br>=3⇒『やや優』(得点率0.5)<br>=4⇒『優』(得点率1)<br>得点率 | □ 業務の目的及び内容を把握していた   | □ 業務の目的及び内容に沿った適切な方針を提示した         | □ 業務の実施状況を把握していた                    | □ 業務の実施状況に応じて、適時に適切な方針を提示した           |                          |  |  |                                |  |  |                            |  |                           |                                |                      |                              |
|                            |  |  |  |  |                                     |   |                                |  |  |                                   |                                     |                                       | 工程管理                     | 評価細目チェック数<br>=0⇒『劣』(得点率-1)<br>=1⇒『やや劣』(得点率-0.5)<br>=2⇒『普通』(得点率±0)<br>=3⇒『やや優』(得点率0.5)<br>=4⇒『優』(得点率1)<br>得点率 | □ 当初提出された業務工程表には、契約図書に示された業務内容が漏れなく記載されていた | □ 当初提出された業務工程表の計画内容には妥当性があった   | □ 必要な工程管理を行った                            | □ 発注者が十分な時間的余裕をもって実施状況の確認を行える工程管理を行った        |                            |  |                           |                                |                      |                              |
|                            |  |  |  |  |                                     |   |                                |  |  |                                   |                                     |                                       |                          |  |  |                                |  |  | 取組姿勢<br>責任感の強さ             | 評価細目チェック数<br>=0⇒『劣』(得点率-1)<br>=1⇒『やや劣』(得点率-0.5)<br>=2⇒『普通』(得点率±0)<br>=3⇒『やや優』(得点率0.5)<br>=4⇒『優』(得点率1)<br>得点率 | □ 打合せ等に参加した               | □ 打合せ時の発言や提案が積極的になされた          | □ 業務を統轄した            | □ 強い責任感を持って、主体的に業務を統轄した      |
|                            |  |  |  |  |                                     |   |                                |  |  |                                   |                                     |                                       |                          |  |  |                                |  |  |                            |  |                           |                                |                      |                              |
| 主任担当技術者の能力<br>(担当分野に関する評価) | 他分野との調整  | 評価細目チェック数<br>=0⇒『劣』(得点率-1)<br>=1⇒『やや劣』(得点率-0.5)<br>=2⇒『普通』(得点率±0)<br>=3⇒『やや優』(得点率0.5)<br>=4⇒『優』(得点率1)<br>得点率 | □ 担当分野に関して、他の分野との調整を図った  | □ 他の分野との調整はすみやかに行われた                       | □ 他の分野との調整の結果、業務上の対応が図られた           | □ 他の分野との調整の結果、的確で十分な対応が図られた                     |                                |  |  |                                   |                                     |                                       |                          |  |  |                                |  |  |                            |  |                           |                                |                      |                              |
|                            |  |  |  |  |                                     |   | 工程管理                           | 評価細目チェック数<br>=0⇒『劣』(得点率-1)<br>=1⇒『やや劣』(得点率-0.5)<br>=2⇒『普通』(得点率±0)<br>=3⇒『やや優』(得点率0.5)<br>=4⇒『優』(得点率1)<br>得点率 | □ 当初提出された業務工程表(分野別)には、契約図書に示された業務内容が漏れなく記載されていた  | □ 当初提出された業務工程表(分野別)の計画内容には妥当性があった | □ 担当分野について必要な工程管理を行った               | □ 発注者が十分な時間的余裕をもって実施状況の確認を行える工程管理を行った |                          |  |  |                                |  |  |                            |  |                           |                                |                      |                              |
|                            |  |  |  |  |                                     |   |                                |  |  |                                   |                                     |                                       | 取組姿勢<br>責任感の強さ           | 評価細目チェック数<br>=0⇒『劣』(得点率-1)<br>=1⇒『やや劣』(得点率-0.5)<br>=2⇒『普通』(得点率±0)<br>=3⇒『やや優』(得点率0.5)<br>=4⇒『優』(得点率1)<br>得点率 | □ 打合せ等に参加した                                | □ 打合せ等において、発言や提案が積極的になされた      | □ 担当分野の成果物の取りまとめを行った                     | □ 成果物の取りまとめについて、業務期間を通して、責任を持った一貫した対応がなされていた |                            |  |                           |                                |                      |                              |
|                            |  |  |  |  |                                     |   |                                |  |  |                                   |                                     |                                       |                          |  |  |                                |  |  | 説明力<br>(プレゼンテーション力)<br>協調性 | 評価細目チェック数<br>=0⇒『劣』(得点率-1)<br>=1⇒『やや劣』(得点率-0.5)<br>=2⇒『普通』(得点率±0)<br>=3⇒『やや優』(得点率0.5)<br>=4⇒『優』(得点率1)<br>得点率 | □ 分野別の業務の実施方針等に対する説明がなされた | □ 説明された実施方針等は、わかりやすく、適切な内容であった | □ 発注者の意図を理解する姿勢が見られた | □ 発注者の意図を理解し、関係者と協調して業務を履行した |
| 小計                         |  |  | ／ ±100   |  |                                     |   |                                |  |  |                                   |                                     |                                       |                          |  |  |                                |  |  |                            |  |                           |                                |                      |                              |
| 業務の実施状況                    | 業務履行中の説明資料<br>(途中成果物)に関する評価  | 記載の程度  | 評価細目チェック数<br>=0⇒『劣』(得点率-1)<br>=1⇒『やや劣』(得点率-0.5)<br>=2⇒『普通』(得点率±0)<br>=3⇒『やや優』(得点率0.5)<br>=4⇒『優』(得点率1)<br>得点率 | □ 途中成果物には審査できる最低限の記載(書き込み)があった             | □ 途中成果物には十分な記載(書き込み)があった            | □ 途中成果物の内容が理解しうる表現であった                          | □ 途中成果物の内容が理解しやすいように表現が工夫されていた |  |  |                                   |                                     |                                       |                          |  |  |                                |  |  |                            |  |                           |                                |                      |                              |
|                            |  |  |  |  |                                     |   |                                | 途中成果物の内容   | 評価細目チェック数<br>=0⇒『劣』(得点率-1)<br>=1⇒『やや劣』(得点率-0.5)<br>=2⇒『普通』(得点率±0)<br>=3⇒『やや優』(得点率0.5)<br>=4⇒『優』(得点率1)<br>得点率 | □ 工程に影響を及ぼすような重大なミス(手戻り、差替え)は無かった | □ ミスは簡単に修正出来る軽微なもののみであった、又はほとんど無かった | □ 途中成果物は概ね業務の目的に沿った内容であった             | □ 途中成果物は発注者の意図が十分反映されていた |  |  |                                |  |  |                            |  |                           |                                |                      |                              |
|                            | 打合せ内容の理解、記録  | 評価細目チェック数<br>=0⇒『劣』(得点率-1)<br>=1⇒『やや劣』(得点率-0.5)<br>=2⇒『普通』(得点率±0)<br>=3⇒『やや優』(得点率0.5)<br>=4⇒『優』(得点率1)<br>得点率 | □ 打合せごとに打合せ記録簿が作成された   | □ 打合せ記録簿は、迅速かつ的確に作成された                     | □ 打合せ後に対応(追加資料送付、進行状況連絡等)が図られた      | □ 打合せ後の対応は、的確かつ十分に行われた                          |                                |  |  |                                   |                                     |                                       |                          |  |  |                                |  |  |                            |  |                           |                                |                      |                              |
|                            |  |  |  |  |                                     |   | 調整及び説明<br>対応の迅速性               |  |  |                                   |                                     |                                       |                          | 評価細目チェック数<br>=0⇒『劣』(得点率-1)<br>=1⇒『やや劣』(得点率-0.5)<br>=2⇒『普通』(得点率±0)<br>=3⇒『やや優』(得点率0.5)<br>=4⇒『優』(得点率1)<br>得点率 | □ 発注者からの指示・協議事項に対して、対応がなされた                | □ 発注者からの指示・協議事項に対して、対応は迅速に行われた | □ 発注者からの指示・協議事項に関する対応の内容は、その意図に沿ったものであった | □ 発注者からの指示・協議事項に関する対応の内容は、その意図に十分応えるものであった   |                            |  |                           |                                |                      |                              |
|                            | 設計提案等の説明<br>(プレゼンテーション)  | 評価細目チェック数<br>=0⇒『劣』(得点率-1)<br>=1⇒『やや劣』(得点率-0.5)<br>=2⇒『普通』(得点率±0)<br>=3⇒『やや優』(得点率0.5)<br>=4⇒『優』(得点率1)<br>得点率 | □ ←※チェックボックスが■のときは評価しない。□のときは評価する(創意工夫項目)  |  |                                     |   |                                |  |  |                                   |                                     |                                       |                          |  |  |                                |  |  |                            |  |                           |                                |                      |                              |
| 設計提案等の説明<br>(プレゼンテーション)    | 評価細目チェック数<br>=0⇒『劣』(得点率-1)<br>=1⇒『やや劣』(得点率-0.5)<br>=2⇒『普通』(得点率±0)<br>=3⇒『やや優』(得点率0.5)<br>=4⇒『優』(得点率1)<br>得点率 | □ 説明資料が準備されていた   | □ 説明資料は、代替案と比較した結果を示すなど、分かり易く適切な内容であった   | □ 提案の趣旨や内容が理解しうる説明であった                     | □ 提案の趣旨や内容が、その妥当性を含めて容易に理解できる説明であった |   |                                |  |  |                                   |                                     |                                       |                          |  |  |                                |  |  |                            |  |                           |                                |                      |                              |

採点表 ②-2担当職員用(各分野)[建築構造]

| 評価項目     | 評価の視点                           | 配点             | 得点率   |        |    |      |      | 得点   |  |
|----------|---------------------------------|----------------|---|--------|----|------|------|--|--|
|          |                                 |                | 優   | やや     | 普通 | やや   | 劣    |  |  |
|          |                                 |                | 1.0   | 0.5    | 0  | -0.5 | -1.0 |  |  |
| 業務の実施状況  | 設計と条件の理解<br>円滑な業務執行<br>技術的検討    |                | 評価細目チェック数<br>=0⇒『劣』(得点率-1)<br>=1⇒『やや劣』(得点率-0.5)<br>=2⇒『普通』(得点率±0)<br>=3⇒『やや優』(得点率0.5)<br>=4⇒『優』(得点率1) |        |    |      |      | <input type="checkbox"/> 当初の与条件を含め、業務の各段階に必要な情報の収集が図られていた<br><input type="checkbox"/> 与条件等の情報が理解・分析され、業務の履行に活かされていた<br><input type="checkbox"/> 業務の各段階に必要な検討がなされていた<br><input type="checkbox"/> 検討の内容は、業務の目的や内容に沿ったもので、発注者の意図に応えるものであった  |  |
|          | 仕様書<br>基準類の理解                   |                | 評価細目チェック数<br>=0⇒『劣』(得点率-1)<br>=1⇒『やや劣』(得点率-0.5)<br>=2⇒『普通』(得点率±0)<br>=3⇒『やや優』(得点率0.5)<br>=4⇒『優』(得点率1) |        |    |      |      | <input type="checkbox"/> 工事標準仕様書や各種基準、基本法令等(以下、「標準仕様書等」という。)を概ね理解していた<br><input type="checkbox"/> 発注者側の指導が必要ないほど、標準仕様書等を十分に理解していた<br><input type="checkbox"/> 実施方針や検討成果は、標準仕様書等に概ね沿った内容となっていた<br><input type="checkbox"/> 実施方針や検討成果は、発注者の指導が必要ないほど標準仕様書等を踏まえた内容となっていた  |  |
|          | 施工に関する<br>一般的な知識                |                | 評価細目チェック数<br>=0⇒『劣』(得点率-1)<br>=1⇒『やや劣』(得点率-0.5)<br>=2⇒『普通』(得点率±0)<br>=3⇒『やや優』(得点率0.5)<br>=4⇒『優』(得点率1) |        |    |      |      | <input type="checkbox"/> 施工方法、仮設計画等に関する一般的な知識を有していた<br><input type="checkbox"/> 施工方法、仮設計画等の選択に、上記の知識が活かされていた<br><input type="checkbox"/> 材料、機器等に関する一般的な知識を有していた<br><input type="checkbox"/> 材料、機器等の選択に、上記の知識が活かされていた   |  |
|          | 創意工夫<br>積極的な提案                  |                | 評価細目チェック数<br>=0⇒『劣』(得点率-1)<br>=1⇒『やや劣』(得点率-0.5)<br>=2⇒『普通』(得点率±0)<br>=3⇒『やや優』(得点率0.5)<br>=4⇒『優』(得点率1) |        |    |      |      | <input type="checkbox"/> ←※チェックボックスが■のときは評価しない。□のときは評価する(創意工夫項目)<br><input type="checkbox"/> 発注者の求めに応じて、成果物のレベルを向上させるための提案を行った<br><input type="checkbox"/> 成果物のレベルを向上させるための提案が積極的に行われた<br><input type="checkbox"/> 業務の目的、内容に沿った提案がなされた<br><input type="checkbox"/> 提案内容を採用することによって、成果物のレベルが著しく向上した   |  |
|          | 専門的な知識、法令等の<br>理解<br>特定行政庁等との調整 |                | 評価細目チェック数<br>=0⇒『劣』(得点率-1)<br>=1⇒『やや劣』(得点率-0.5)<br>=2⇒『普通』(得点率±0)<br>=3⇒『やや優』(得点率0.5)<br>=4⇒『優』(得点率1) |        |    |      |      | <input type="checkbox"/> ←※チェックボックスが■のときは評価しない。□のときは評価する(創意工夫項目)<br><input type="checkbox"/> 設計提案等に必要となる専門的な知識や法令等を十分に理解していた<br><input type="checkbox"/> 設計提案等に必要となる専門的な知識や法令等が、提案内容に十分活かされていた<br><input type="checkbox"/> 特定行政庁等の関係者との調整を行った<br><input type="checkbox"/> 特定行政庁等の関係者との調整を円滑かつ適切に行った  |  |
| 小 計      |                                 |                | / ±100  |        |    |      |      |  |  |
| 業務目的の達成度 | 記載の程度                           |                | 評価細目チェック数<br>=0⇒『劣』(得点率-1)<br>=1⇒『やや劣』(得点率-0.5)<br>=2⇒『普通』(得点率±0)<br>=3⇒『やや優』(得点率0.5)<br>=4⇒『優』(得点率1) |        |    |      |      | <input type="checkbox"/> 成果物には審査できる最低限の記載(書き込み)があった<br><input type="checkbox"/> 成果物には十分な記載(書き込み)があった<br><input type="checkbox"/> 成果物の内容が理解しうる表現であった<br><input type="checkbox"/> 成果物の内容が理解しやすいように表現が工夫されていた   |  |
|          | 成果物の内容                          |                | 評価細目チェック数<br>=0⇒『劣』(得点率-1)<br>=1⇒『やや劣』(得点率-0.5)<br>=2⇒『普通』(得点率±0)<br>=3⇒『やや優』(得点率0.5)<br>=4⇒『優』(得点率1) |        |    |      |      | <input type="checkbox"/> 成果物の内容は、妥当なコストで、契約図書に示された所要性能を満たしていた<br><input type="checkbox"/> 成果物の内容は、発注者の意図に照らして、運用コストを含めたコストの最適化や利用上の使い勝手に配慮されたものであった<br><input type="checkbox"/> 成果物の内容は、安全対策、環境施策への対応に配慮されていた<br><input type="checkbox"/> 成果物の内容に、安全対策、環境施策への対応が十分反映されていた  |  |
|          | 課題への対応                          | 物理的条件<br>社会的条件 | 評価細目チェック数<br>=0⇒『劣』(得点率-1)<br>=1⇒『やや劣』(得点率-0.5)<br>=2⇒『普通』(得点率±0)<br>=3⇒『やや優』(得点率0.5)<br>=4⇒『優』(得点率1) |        |    |      |      | <input type="checkbox"/> ←※チェックボックスが■のときは評価しない。□のときは評価する(創意工夫項目)<br><input type="checkbox"/> 敷地条件等の物理的な与条件・制約条件に対する解決策に創意工夫が見られた<br><input type="checkbox"/> 採用された創意工夫は、発注者の意図に照らして、合理的でレベルの高いものであった<br><input type="checkbox"/> 敷地周辺への配慮、ユニバーサルデザインへの対応等の社会的与条件・制約条件に対する解決策に創意工夫が見られた<br><input type="checkbox"/> 採用された創意工夫は、発注者の意図に照らして、合理的でレベルの高いものであった |  |
|          |                                 | 要望<br>コスト      | 評価細目チェック数<br>=0⇒『劣』(得点率-1)<br>=1⇒『やや劣』(得点率-0.5)<br>=2⇒『普通』(得点率±0)<br>=3⇒『やや優』(得点率0.5)<br>=4⇒『優』(得点率1) |        |    |      |      | <input type="checkbox"/> 利用者の要望に対する解決策に創意工夫が見られた<br><input type="checkbox"/> 採用された創意工夫は、発注者の意図に照らして、合理的でレベルの高いものであった<br><input type="checkbox"/> 工事費について、バランスのとれたコスト配分がなされていた<br><input type="checkbox"/> 事業予算に対して、費用対効果の増大が図られた   |  |
|          | 小 計                             |                |   | / ±100 |    |      |      |  |  |
| 合 計      |                                 |                | / ±100  |        |    |      |      |  |  |
| 評 定 点    |                                 |                | / × 35 + 65 =   |        |    |      |      |  |  |

※各評価細目は、2細目ずつの組合せとなり、下段をチェックする場合は上段もチェックする必要がある。

採点表 ②-3担当職員用(各分野)[建築積算]

| 評価項目    | 評価の視点                       | 配点                         | 得点率   |        |   |      |      | 得点 |  |
|---------|-----------------------------|----------------------------|---|--------|---|------|------|----|--|
|         |                             |                            | 優   | やや     | 普通  | やや   | 劣    |    |  |
|         |                             |                            | 1.0   | 0.5    | 0   | -0.5 | -1.0 |    |  |
| 業務実施能力  | 業務実施体制                      | 実施体制<br>自主管理               | 評価細目チェック数<br>=0⇒『劣』(得点率-1)<br>=1⇒『やや劣』(得点率-0.5)<br>=2⇒『普通』(得点率±0)<br>=3⇒『やや優』(得点率0.5)<br>=4⇒『優』(得点率1) | 得点率    | <input type="checkbox"/> 業務履行当初において、各業務分担に業務を遂行するうえで必要最低限の人員配置がされていた<br><input type="checkbox"/> 配置された人員は業務を効率的あるいは円滑に遂行出来る能力・人員数が確保されていた<br><input type="checkbox"/> 業務計画書等に示された実施体制により、業務が履行されていた<br><input type="checkbox"/> 第三者(管理技術者、担当者以外)によるチェックを行うなど自主的な品質管理の努力がされていた |      |      |    |  |
|         | 管理技術者の能力<br>(業務全体に関する評価)    | 業務の全体把握                    | 評価細目チェック数<br>=0⇒『劣』(得点率-1)<br>=1⇒『やや劣』(得点率-0.5)<br>=2⇒『普通』(得点率±0)<br>=3⇒『やや優』(得点率0.5)<br>=4⇒『優』(得点率1) | 得点率    | <input type="checkbox"/> 業務の目的及び内容を把握していた<br><input type="checkbox"/> 業務の目的及び内容に沿った適切な方針を提示した<br><input type="checkbox"/> 業務の実施状況を把握していた<br><input type="checkbox"/> 業務の実施状況に応じて、適時に適切な方針を提示した  |      |      |    |  |
|         |                             | 工程管理                       | 評価細目チェック数<br>=0⇒『劣』(得点率-1)<br>=1⇒『やや劣』(得点率-0.5)<br>=2⇒『普通』(得点率±0)<br>=3⇒『やや優』(得点率0.5)<br>=4⇒『優』(得点率1) | 得点率    | <input type="checkbox"/> 当初提出された業務工程表には、契約図書に示された業務内容が漏れなく記載されていた<br><input type="checkbox"/> 当初提出された業務工程表の計画内容には妥当性があった<br><input type="checkbox"/> 必要な工程管理を行った<br><input type="checkbox"/> 発注者が十分な時間的余裕をもって実施状況の確認を行える工程管理を行った  |      |      |    |  |
|         |                             | 取組姿勢<br>責任感の強さ             | 評価細目チェック数<br>=0⇒『劣』(得点率-1)<br>=1⇒『やや劣』(得点率-0.5)<br>=2⇒『普通』(得点率±0)<br>=3⇒『やや優』(得点率0.5)<br>=4⇒『優』(得点率1) | 得点率    | <input type="checkbox"/> 打合せ等に参加した<br><input type="checkbox"/> 打合せ時の発言や提案が積極的になされた<br><input type="checkbox"/> 業務を統轄した<br><input type="checkbox"/> 強い責任感を持って、主体的に業務を統轄した  |      |      |    |  |
|         |                             | 説明力<br>(プレゼンテーション力)<br>協調性 | 評価細目チェック数<br>=0⇒『劣』(得点率-1)<br>=1⇒『やや劣』(得点率-0.5)<br>=2⇒『普通』(得点率±0)<br>=3⇒『やや優』(得点率0.5)<br>=4⇒『優』(得点率1) | 得点率    | <input type="checkbox"/> 業務の実施方針等に対する説明がなされた<br><input type="checkbox"/> 説明された実施方針等は、わかりやすく、適切な内容であった<br><input type="checkbox"/> 発注者の意図を理解する姿勢が見られた<br><input type="checkbox"/> 発注者の意図を理解し、関係者と協調して業務を履行した   |      |      |    |  |
|         | 主任担当技術者の能力<br>(担当分野に関する評価)  | 他分野との調整                    | 評価細目チェック数<br>=0⇒『劣』(得点率-1)<br>=1⇒『やや劣』(得点率-0.5)<br>=2⇒『普通』(得点率±0)<br>=3⇒『やや優』(得点率0.5)<br>=4⇒『優』(得点率1) | 得点率    | <input type="checkbox"/> 担当分野に関して、他の分野との調整を図った<br><input type="checkbox"/> 他の分野との調整はすみやかに行われた<br><input type="checkbox"/> 他の分野との調整の結果、業務上の対応が図られた<br><input type="checkbox"/> 他の分野との調整の結果、的確で十分な対応が図られた   |      |      |    |  |
|         |                             | 工程管理                       | 評価細目チェック数<br>=0⇒『劣』(得点率-1)<br>=1⇒『やや劣』(得点率-0.5)<br>=2⇒『普通』(得点率±0)<br>=3⇒『やや優』(得点率0.5)<br>=4⇒『優』(得点率1) | 得点率    | <input type="checkbox"/> 当初提出された業務工程表(分野別)には、契約図書に示された業務内容が漏れなく記載されていた<br><input type="checkbox"/> 当初提出された業務工程表(分野別)の計画内容には妥当性があった<br><input type="checkbox"/> 担当分野について必要な工程管理を行った<br><input type="checkbox"/> 発注者が十分な時間的余裕をもって実施状況の確認を行える工程管理を行った                            |      |      |    |  |
|         |                             | 取組姿勢<br>責任感の強さ             | 評価細目チェック数<br>=0⇒『劣』(得点率-1)<br>=1⇒『やや劣』(得点率-0.5)<br>=2⇒『普通』(得点率±0)<br>=3⇒『やや優』(得点率0.5)<br>=4⇒『優』(得点率1) | 得点率    | <input type="checkbox"/> 打合せ等に参加した<br><input type="checkbox"/> 打合せ等において、発言や提案が積極的になされた<br><input type="checkbox"/> 担当分野の成果物の取りまとめを行った<br><input type="checkbox"/> 成果物の取りまとめについて、業務期間を通して、責任を持った一貫した対応がなされていた  |      |      |    |  |
|         |                             | 説明力<br>(プレゼンテーション力)<br>協調性 | 評価細目チェック数<br>=0⇒『劣』(得点率-1)<br>=1⇒『やや劣』(得点率-0.5)<br>=2⇒『普通』(得点率±0)<br>=3⇒『やや優』(得点率0.5)<br>=4⇒『優』(得点率1) | 得点率    | <input type="checkbox"/> 分野別の業務の実施方針等に対する説明がされた<br><input type="checkbox"/> 説明された実施方針等は、わかりやすく、適切な内容であった<br><input type="checkbox"/> 発注者の意図を理解する姿勢が見られた<br><input type="checkbox"/> 発注者の意図を理解し、関係者と協調して業務を履行した  |      |      |    |  |
|         | 小計                          |                            |   | / ±100 |   |      |      |    |  |
| 業務の実施状況 | 業務履行中の説明資料<br>(途中成果物)に関する評価 | 記載の程度                      | 評価細目チェック数<br>=0⇒『劣』(得点率-1)<br>=1⇒『やや劣』(得点率-0.5)<br>=2⇒『普通』(得点率±0)<br>=3⇒『やや優』(得点率0.5)<br>=4⇒『優』(得点率1) | 得点率    | <input type="checkbox"/> 途中成果物には審査できる最低限の記載(書き込み)があった<br><input type="checkbox"/> 途中成果物には十分な記載(書き込み)があった<br><input type="checkbox"/> 途中成果物の内容が理解しうる表現であった<br><input type="checkbox"/> 途中成果物の内容が理解しやすいように表現が工夫されていた  |      |      |    |  |
|         |                             | 途中成果物の内容                   | 評価細目チェック数<br>=0⇒『劣』(得点率-1)<br>=1⇒『やや劣』(得点率-0.5)<br>=2⇒『普通』(得点率±0)<br>=3⇒『やや優』(得点率0.5)<br>=4⇒『優』(得点率1) | 得点率    | <input type="checkbox"/> 工程に影響を及ぼすような重大なミス(手戻り、差替え)は無かった<br><input type="checkbox"/> ミスは簡単に修正出来る軽微なもののみであった、又はほとんど無かった<br><input type="checkbox"/> 途中成果物は概ね業務の目的に沿った内容であった<br><input type="checkbox"/> 途中成果物は発注者の意図が十分反映されていた   |      |      |    |  |
|         | 調整及び説明<br>対応の迅速性            | 打合せ内容の理解、記録                | 評価細目チェック数<br>=0⇒『劣』(得点率-1)<br>=1⇒『やや劣』(得点率-0.5)<br>=2⇒『普通』(得点率±0)<br>=3⇒『やや優』(得点率0.5)<br>=4⇒『優』(得点率1) | 得点率    | <input type="checkbox"/> 打合せごとに打合せ記録簿が作成された<br><input type="checkbox"/> 打合せ記録簿は、迅速かつ的確に作成された<br><input type="checkbox"/> 打合せ後に対応(追加資料送付、進行状況連絡等)が図られた<br><input type="checkbox"/> 打合せ後の対応は、的確かつ十分に行われた  |      |      |    |  |
|         |                             | 指示、協議事項への対応                | 評価細目チェック数<br>=0⇒『劣』(得点率-1)<br>=1⇒『やや劣』(得点率-0.5)<br>=2⇒『普通』(得点率±0)<br>=3⇒『やや優』(得点率0.5)<br>=4⇒『優』(得点率1) | 得点率    | <input type="checkbox"/> 発注者からの指示・協議事項に対して、対応がなされた<br><input type="checkbox"/> 発注者からの指示・協議事項に対して、対応は迅速に行われた<br><input type="checkbox"/> 発注者からの指示・協議事項に関する対応の内容は、その意図に沿ったものであった<br><input type="checkbox"/> 発注者からの指示・協議事項に関する対応の内容は、その意図に十分応えるものであった                           |      |      |    |  |

採点表 ②-3担当職員用(各分野)[建築積算]

| 評価項目     | 評価の視点                        | 配点 | 得点率  |     |    |        |      | 得点  |
|----------|------------------------------|----|--|-----|----|--------|------|---|
|          |                              |    | 優  | やや  | 普通 | やや     | 劣    |   |
|          |                              |    | 1.0  | 0.5 | 0  | -0.5   | -1.0 |   |
| 業務の実施状況  | 設計と条件の理解<br>円滑な業務執行<br>技術的検討 |    | 評価細目チェック数<br>=0⇒『劣』(得点率-1)<br>=1⇒『やや劣』(得点率-0.5)<br>=2⇒『普通』(得点率±0)<br>=3⇒『やや優』(得点率0.5)<br>=4⇒『優』(得点率1)<br>得点率 |     |    |        |      | <input type="checkbox"/> 当初の与条件を含め、業務の各段階で必要な情報の収集が図られていた<br><input type="checkbox"/> 与条件等の情報が理解・分析され、業務の履行に活かされていた<br><input type="checkbox"/> 業務の各段階で必要な検討がなされていた<br><input type="checkbox"/> 検討の内容は、業務の目的や内容に沿ったもので、発注者の意図に応えるものであった                               |
|          | 与条件の理解<br>業務への反映             |    | 評価細目チェック数<br>=0⇒『劣』(得点率-1)<br>=1⇒『やや劣』(得点率-0.5)<br>=2⇒『普通』(得点率±0)<br>=3⇒『やや優』(得点率0.5)<br>=4⇒『優』(得点率1)<br>得点率 |     |    |        |      | <input type="checkbox"/> 工事標準仕様書や各種基準、基本法令等(以下、「標準仕様書等」という。)を概ね理解していた<br><input type="checkbox"/> 発注者側の指導が必要ないほど、標準仕様書等を十分に理解していた<br><input type="checkbox"/> 実施方針や検討成果は、標準仕様書等に概ね沿った内容となっていた<br><input type="checkbox"/> 実施方針や検討成果は、発注者の指導が必要ないほど標準仕様書等を踏まえた内容となっていた |
|          | 施工に関する<br>一般的な知識             |    | 評価細目チェック数<br>=0⇒『劣』(得点率-1)<br>=1⇒『やや劣』(得点率-0.5)<br>=2⇒『普通』(得点率±0)<br>=3⇒『やや優』(得点率0.5)<br>=4⇒『優』(得点率1)<br>得点率 |     |    |        |      | <input type="checkbox"/> 施工方法、仮設計画等に関する一般的な知識を有していた<br><input type="checkbox"/> 施工方法、仮設計画等の選択に、上記の知識が活かされていた<br><input type="checkbox"/> 材料、機器等に関する一般的な知識を有していた<br><input type="checkbox"/> 材料、機器等の選択に、上記の知識が活かされていた  |
| 小 計      |                              |    | / ±100   |     |    |        |      |   |
| 業務目的の達成度 | 業務目的の達成度                     |    | 評価細目チェック数<br>=0⇒『劣』(得点率-1)<br>=1⇒『やや劣』(得点率-0.5)<br>=2⇒『普通』(得点率±0)<br>=3⇒『やや優』(得点率0.5)<br>=4⇒『優』(得点率1)<br>得点率 |     |    |        |      | <input type="checkbox"/> 成果物には審査できる最低限の記載(書き込み)があった<br><input type="checkbox"/> 成果物には十分な記載(書き込み)があった<br><input type="checkbox"/> 成果物の内容が理解しうる表現であった<br><input type="checkbox"/> 成果物の内容が理解しやすいように表現が工夫されていた  |
|          |                              |    | 小 計  |     |    | / ±100 |      |   |
| 合 計      |                              |    | / ±100   |     |    |        |      |   |
| 評 定 点    |                              |    | / × 35 + 65 =  |     |    |        |      |   |

※各評価細目は、2細目ずつの組合せとなっており、下段をチェックする場合は上段もチェックする必要がある。

採点表 ②-4担当職員用(各分野)[電気設備]

| 評価項目                       | 評価の視点  | 配点   | 得点率  |  |                                       |   |                                | 得点   |  |                                   |                                     |  |  |  |  |                              |                      |  |
|----------------------------|--|--|--|--|---------------------------------------|---|--------------------------------|--|--|-----------------------------------|-------------------------------------|--|--|--|--|------------------------------|----------------------|--|
|                            |  |  | 優  | やや   | 普通                                    | やや  | 劣                              |  |  |                                   |                                     |  |  |  |  |                              |                      |  |
|                            |  |  | 1.0  | 0.5  | 0                                     | -0.5  | -1.0                           |  |  |                                   |                                     |  |  |  |  |                              |                      |  |
| 業務実施体制                     | 実施体制<br>自主管理   | 評価細目チェック数<br>=0⇒『劣』(得点率-1)<br>=1⇒『やや劣』(得点率-0.5)<br>=2⇒『普通』(得点率±0)<br>=3⇒『やや優』(得点率0.5)<br>=4⇒『優』(得点率1)<br>得点率 | □ 業務履行当初において、各業務分担に業務を遂行するうえで必要最低限の人員配置がされていた  | □ 配置された人員は業務を効率的あるいは円滑に遂行出来る能力・人員数が確保されていた | □ 業務計画書等に示された実施体制により、業務が履行されていた       | □ 第三者(管理技術者、担当者以外)によるチェックを行うなど自主的な品質管理の努力がされていた |                                |  |  |                                   |                                     |  |  |  |  |                              |                      |  |
|                            |  |  |  |  |                                       |   | 業務の全体把握                        | 評価細目チェック数<br>=0⇒『劣』(得点率-1)<br>=1⇒『やや劣』(得点率-0.5)<br>=2⇒『普通』(得点率±0)<br>=3⇒『やや優』(得点率0.5)<br>=4⇒『優』(得点率1)<br>得点率 | □ 業務の目的及び内容を把握していた   | □ 業務の目的及び内容に沿った適切な方針を提示した         | □ 業務の実施状況を把握していた                    | □ 業務の実施状況に応じて、適時に適切な方針を提示した              |  |  |  |                              |                      |  |
|                            |  |  |  |  |                                       |   |                                |  |  |                                   |                                     |  | 工程管理                                       | 評価細目チェック数<br>=0⇒『劣』(得点率-1)<br>=1⇒『やや劣』(得点率-0.5)<br>=2⇒『普通』(得点率±0)<br>=3⇒『やや優』(得点率0.5)<br>=4⇒『優』(得点率1)<br>得点率 | □ 当初提出された業務工程表には、契約図書に示された業務内容が漏れなく記載されていた | □ 当初提出された業務工程表の計画内容には妥当性があった | □ 必要な工程管理を行った        | □ 発注者が十分な時間的余裕をもって実施状況の確認を行える工程管理を行った        |
|                            |  |  |  |  |                                       |   |                                |  |  |                                   |                                     |  |  |  |  |                              |                      |  |
| 説明力<br>(プレゼンテーション力)<br>協調性 | 評価細目チェック数<br>=0⇒『劣』(得点率-1)<br>=1⇒『やや劣』(得点率-0.5)<br>=2⇒『普通』(得点率±0)<br>=3⇒『やや優』(得点率0.5)<br>=4⇒『優』(得点率1)<br>得点率 | □ 業務の実施方針等に対する説明がなされた  | □ 説明された実施方針等は、わかりやすく、適切な内容であった   | □ 発注者の意図を理解する姿勢が見られた                       | □ 発注者の意図を理解し、関係者と協調して業務を履行した          |   |                                |  |  |                                   |                                     |  |  |  |  |                              |                      |  |
|                            |  |  |  |  |                                       | 主任担当技術者の能力<br>(担当分野に関する評価)                      | 他分野との調整                        | 評価細目チェック数<br>=0⇒『劣』(得点率-1)<br>=1⇒『やや劣』(得点率-0.5)<br>=2⇒『普通』(得点率±0)<br>=3⇒『やや優』(得点率0.5)<br>=4⇒『優』(得点率1)<br>得点率 | □ 担当分野に関して、他の分野との調整を図った  | □ 他の分野との調整はすみやかに行われた              | □ 他の分野との調整の結果、業務上の対応が図られた           | □ 他の分野との調整の結果、的確で十分な対応が図られた              |  |  |  |                              |                      |  |
| 工程管理                       | 評価細目チェック数<br>=0⇒『劣』(得点率-1)<br>=1⇒『やや劣』(得点率-0.5)<br>=2⇒『普通』(得点率±0)<br>=3⇒『やや優』(得点率0.5)<br>=4⇒『優』(得点率1)<br>得点率 | □ 当初提出された業務工程表(分野別)には、契約図書に示された業務内容が漏れなく記載されていた  | □ 当初提出された業務工程表(分野別)の計画内容には妥当性があった  | □ 担当分野について必要な工程管理を行った                      | □ 発注者が十分な時間的余裕をもって実施状況の確認を行える工程管理を行った |   |                                |  |  |                                   |                                     |  |  |  |  |                              |                      |  |
|                            |  |  |  |  |                                       |   |                                |  |  |                                   |                                     |  | 取組姿勢<br>責任感の強さ                             | 評価細目チェック数<br>=0⇒『劣』(得点率-1)<br>=1⇒『やや劣』(得点率-0.5)<br>=2⇒『普通』(得点率±0)<br>=3⇒『やや優』(得点率0.5)<br>=4⇒『優』(得点率1)<br>得点率 | □ 打合せ等に参加した                                | □ 打合せ等において、発言や提案が積極的になされた    | □ 担当分野の成果物の取りまとめを行った | □ 成果物の取りまとめについて、業務期間を通して、責任を持った一貫した対応がなされていた |
|                            |  |  |  |  |                                       |   |                                |  |  |                                   |                                     |  |  |  |  |                              |                      |  |
| 小 計                        |  | / ±100   |  |  |                                       |   |                                |  |  |                                   |                                     |  |  |  |  |                              |                      |  |
| 業務の実施状況                    | 業務履行中の説明資料<br>(途中成果物)に関する評価  | 記載の程度  | 評価細目チェック数<br>=0⇒『劣』(得点率-1)<br>=1⇒『やや劣』(得点率-0.5)<br>=2⇒『普通』(得点率±0)<br>=3⇒『やや優』(得点率0.5)<br>=4⇒『優』(得点率1)<br>得点率 | □ 途中成果物には審査できる最低限の記載(書き込み)があった             | □ 途中成果物には十分な記載(書き込み)があった              | □ 途中成果物の内容が理解しうる表現であった                          | □ 途中成果物の内容が理解しやすいように表現が工夫されていた |  |  |                                   |                                     |  |  |  |  |                              |                      |  |
|                            |  |  |  |  |                                       |   |                                | 途中成果物の内容   | 評価細目チェック数<br>=0⇒『劣』(得点率-1)<br>=1⇒『やや劣』(得点率-0.5)<br>=2⇒『普通』(得点率±0)<br>=3⇒『やや優』(得点率0.5)<br>=4⇒『優』(得点率1)<br>得点率 | □ 工程に影響を及ぼすような重大なミス(手戻り、差替え)は無かった | □ ミスは簡単に修正出来る軽微なもののみであった、又はほとんど無かった | □ 途中成果物は概ね業務の目的に沿った内容であった                | □ 途中成果物は発注者の意図が十分反映されていた                   |  |  |                              |                      |  |
|                            | 調整及び説明<br>対応の迅速性   | 打合せ内容の理解、記録  | 評価細目チェック数<br>=0⇒『劣』(得点率-1)<br>=1⇒『やや劣』(得点率-0.5)<br>=2⇒『普通』(得点率±0)<br>=3⇒『やや優』(得点率0.5)<br>=4⇒『優』(得点率1)<br>得点率 | □ 打合せごとに打合せ記録簿が作成された                       | □ 打合せ記録簿は、迅速かつ的確に作成された                | □ 打合せ後に対応(追加資料送付、進行状況連絡等)が図られた                  | □ 打合せ後の対応は、的確かつ十分に行われた         |  |  |                                   |                                     |  |  |  |  |                              |                      |  |
|                            |  |  |  |  |                                       |   |                                | 設計提案等の説明<br>(プレゼンテーション)  | 評価細目チェック数<br>=0⇒『劣』(得点率-1)<br>=1⇒『やや劣』(得点率-0.5)<br>=2⇒『普通』(得点率±0)<br>=3⇒『やや優』(得点率0.5)<br>=4⇒『優』(得点率1)<br>得点率 | □ 発注者からの指示・協議事項に対して、対応がなされた       | □ 発注者からの指示・協議事項に対して、対応は迅速に行われた      | □ 発注者からの指示・協議事項に関する対応の内容は、その意図に沿ったものであった | □ 発注者からの指示・協議事項に関する対応の内容は、その意図に十分応えるものであった |  |  |                              |                      |  |
|                            |  | □ ←※チェックボックスが■のときは評価しない。□のときは評価する(創意工夫項目)  |  |  |                                       |   |                                |  |  |                                   |                                     |  |  |  |  |                              |                      |  |

採点表 ②-4担当職員用(各分野)[電気設備]

| 評価項目     | 評価の視点                           | 配点             | 得点率   |     |    |      |      | 得点   |
|----------|---------------------------------|----------------|---|-----|----|------|------|--|
|          |                                 |                | 優   | やや  | 普通 | やや   | 劣    |  |
|          |                                 |                | 1.0   | 0.5 | 0  | -0.5 | -1.0 |  |
| 業務の実施状況  | 設計と条件の理解<br>円滑な業務執行<br>技術的検討    |                | 評価細目チェック数<br>=0⇒『劣』(得点率-1)<br>=1⇒『やや劣』(得点率-0.5)<br>=2⇒『普通』(得点率±0)<br>=3⇒『やや優』(得点率0.5)<br>=4⇒『優』(得点率1) |     |    |      |      | <input type="checkbox"/> 当初の与条件を含め、業務の各段階に必要な情報の収集が図られていた<br><input type="checkbox"/> 与条件等の情報が理解・分析され、業務の履行に活かされていた<br><input type="checkbox"/> 業務の各段階に必要な検討がなされていた<br><input type="checkbox"/> 検討の内容は、業務の目的や内容に沿ったもので、発注者の意図に応えるものであった  |
|          | 仕様書<br>基準類の理解                   |                | 評価細目チェック数<br>=0⇒『劣』(得点率-1)<br>=1⇒『やや劣』(得点率-0.5)<br>=2⇒『普通』(得点率±0)<br>=3⇒『やや優』(得点率0.5)<br>=4⇒『優』(得点率1) |     |    |      |      | <input type="checkbox"/> 工事標準仕様書や各種基準、基本法令等(以下、「標準仕様書等」という。)を概ね理解していた<br><input type="checkbox"/> 発注者側の指導が必要ないほど、標準仕様書等を十分に理解していた<br><input type="checkbox"/> 実施方針や検討成果は、標準仕様書等に概ね沿った内容となっていた<br><input type="checkbox"/> 実施方針や検討成果は、発注者の指導が必要ないほど標準仕様書等を踏まえた内容となっていた  |
|          | 施工に関する<br>一般的な知識                |                | 評価細目チェック数<br>=0⇒『劣』(得点率-1)<br>=1⇒『やや劣』(得点率-0.5)<br>=2⇒『普通』(得点率±0)<br>=3⇒『やや優』(得点率0.5)<br>=4⇒『優』(得点率1) |     |    |      |      | <input type="checkbox"/> 施工方法、仮設計画等に関する一般的な知識を有していた<br><input type="checkbox"/> 施工方法、仮設計画等の選択に、上記の知識が活かされていた<br><input type="checkbox"/> 材料、機器等に関する一般的な知識を有していた<br><input type="checkbox"/> 材料、機器等の選択に、上記の知識が活かされていた   |
|          | 創意工夫<br>積極的な提案                  |                | 評価細目チェック数<br>=0⇒『劣』(得点率-1)<br>=1⇒『やや劣』(得点率-0.5)<br>=2⇒『普通』(得点率±0)<br>=3⇒『やや優』(得点率0.5)<br>=4⇒『優』(得点率1) |     |    |      |      | <input type="checkbox"/> ←※チェックボックスが■のときは評価しない。□のときは評価する(創意工夫項目)<br><input type="checkbox"/> 発注者の求めに応じて、成果物のレベルを向上させるための提案を行った<br><input type="checkbox"/> 成果物のレベルを向上させるための提案が積極的に行われた<br><input type="checkbox"/> 業務の目的、内容に沿った提案がなされた<br><input type="checkbox"/> 提案内容を採用することによって、成果物のレベルが著しく向上した   |
|          | 専門的な知識、法令等の<br>理解<br>特定行政庁等との調整 |                | 評価細目チェック数<br>=0⇒『劣』(得点率-1)<br>=1⇒『やや劣』(得点率-0.5)<br>=2⇒『普通』(得点率±0)<br>=3⇒『やや優』(得点率0.5)<br>=4⇒『優』(得点率1) |     |    |      |      | <input type="checkbox"/> ←※チェックボックスが■のときは評価しない。□のときは評価する(創意工夫項目)<br><input type="checkbox"/> 設計提案等に必要となる専門的な知識や法令等を十分に理解していた<br><input type="checkbox"/> 設計提案等に必要となる専門的な知識や法令等が、提案内容に十分活かされていた<br><input type="checkbox"/> 特定行政庁等の関係者との調整を行った<br><input type="checkbox"/> 特定行政庁等の関係者との調整を円滑かつ適切に行った  |
| 小 計      |                                 |                | / ±100  |     |    |      |      |  |
| 業務目的の達成度 | 記載の程度                           |                | 評価細目チェック数<br>=0⇒『劣』(得点率-1)<br>=1⇒『やや劣』(得点率-0.5)<br>=2⇒『普通』(得点率±0)<br>=3⇒『やや優』(得点率0.5)<br>=4⇒『優』(得点率1) |     |    |      |      | <input type="checkbox"/> 成果物には審査できる最低限の記載(書き込み)があった<br><input type="checkbox"/> 成果物には十分な記載(書き込み)があった<br><input type="checkbox"/> 成果物の内容が理解しうる表現であった<br><input type="checkbox"/> 成果物の内容が理解しやすいように表現が工夫されていた   |
|          | 成果物の内容                          |                | 評価細目チェック数<br>=0⇒『劣』(得点率-1)<br>=1⇒『やや劣』(得点率-0.5)<br>=2⇒『普通』(得点率±0)<br>=3⇒『やや優』(得点率0.5)<br>=4⇒『優』(得点率1) |     |    |      |      | <input type="checkbox"/> 成果物の内容は、妥当なコストで、契約図書に示された所要性能を満たしていた<br><input type="checkbox"/> 成果物の内容は、発注者の意図に照らして、運用コストを含めたコストの最適化や利用上の使い勝手に配慮されたものであった<br><input type="checkbox"/> 成果物の内容は、安全対策、環境施策への対応に配慮されていた<br><input type="checkbox"/> 成果物の内容に、安全対策、環境施策への対応が十分反映されていた  |
|          | 課題への対応                          | 物理的条件<br>社会的条件 | 評価細目チェック数<br>=0⇒『劣』(得点率-1)<br>=1⇒『やや劣』(得点率-0.5)<br>=2⇒『普通』(得点率±0)<br>=3⇒『やや優』(得点率0.5)<br>=4⇒『優』(得点率1) |     |    |      |      | <input type="checkbox"/> ←※チェックボックスが■のときは評価しない。□のときは評価する(創意工夫項目)<br><input type="checkbox"/> 敷地条件等の物理的な与条件・制約条件に対する解決策に創意工夫が見られた<br><input type="checkbox"/> 採用された創意工夫は、発注者の意図に照らして、合理的でレベルの高いものであった<br><input type="checkbox"/> 敷地周辺への配慮、ユニバーサルデザインへの対応等の社会的与条件・制約条件に対する解決策に創意工夫が見られた<br><input type="checkbox"/> 採用された創意工夫は、発注者の意図に照らして、合理的でレベルの高いものであった |
|          |                                 | 要望<br>コスト      | 評価細目チェック数<br>=0⇒『劣』(得点率-1)<br>=1⇒『やや劣』(得点率-0.5)<br>=2⇒『普通』(得点率±0)<br>=3⇒『やや優』(得点率0.5)<br>=4⇒『優』(得点率1) |     |    |      |      | <input type="checkbox"/> 利用者の要望に対する解決策に創意工夫が見られた<br><input type="checkbox"/> 採用された創意工夫は、発注者の意図に照らして、合理的でレベルの高いものであった<br><input type="checkbox"/> 工事費について、バランスのとれたコスト配分がなされていた<br><input type="checkbox"/> 事業予算に対して、費用対効果の増大が図られた   |
| 小 計      |                                 |                | / ±100  |     |    |      |      |  |
| 合 計      |                                 |                | / ±100  |     |    |      |      |  |
| 評 定 点    |                                 |                | / × 35 + 65 =   |     |    |      |      |  |

※各評価細目は、2細目ずつの組合せとなっており、下段をチェックする場合は上段もチェックする必要がある。

採点表 ②-5担当職員用(各分野)[電気設備積算]

| 評価項目    | 評価の視点                       | 配点                         | 得点率   |        |   |      |      | 得点 |  |
|---------|-----------------------------|----------------------------|---|--------|---|------|------|----|--|
|         |                             |                            | 優   | やや     | 普通  | やや   | 劣    |    |  |
|         |                             |                            | 1.0   | 0.5    | 0   | -0.5 | -1.0 |    |  |
| 業務実施能力  | 業務実施体制                      | 実施体制<br>自主管理               | 評価細目チェック数<br>=0⇒『劣』(得点率-1)<br>=1⇒『やや劣』(得点率-0.5)<br>=2⇒『普通』(得点率±0)<br>=3⇒『やや優』(得点率0.5)<br>=4⇒『優』(得点率1) | 得点率    | <input type="checkbox"/> 業務履行当初において、各業務分担に業務を遂行するうえで必要最低限の人員配置がされていた<br><input type="checkbox"/> 配置された人員は業務を効率的あるいは円滑に遂行出来る能力・人員数が確保されていた<br><input type="checkbox"/> 業務計画書等に示された実施体制により、業務が履行されていた<br><input type="checkbox"/> 第三者(管理技術者、担当者以外)によるチェックを行うなど自主的な品質管理の努力がされていた |      |      |    |  |
|         | 管理技術者の能力<br>(業務全体に関する評価)    | 業務の全体把握                    | 評価細目チェック数<br>=0⇒『劣』(得点率-1)<br>=1⇒『やや劣』(得点率-0.5)<br>=2⇒『普通』(得点率±0)<br>=3⇒『やや優』(得点率0.5)<br>=4⇒『優』(得点率1) | 得点率    | <input type="checkbox"/> 業務の目的及び内容を把握していた<br><input type="checkbox"/> 業務の目的及び内容に沿った適切な方針を提示した<br><input type="checkbox"/> 業務の実施状況を把握していた<br><input type="checkbox"/> 業務の実施状況に応じて、適時に適切な方針を提示した  |      |      |    |  |
|         |                             | 工程管理                       | 評価細目チェック数<br>=0⇒『劣』(得点率-1)<br>=1⇒『やや劣』(得点率-0.5)<br>=2⇒『普通』(得点率±0)<br>=3⇒『やや優』(得点率0.5)<br>=4⇒『優』(得点率1) | 得点率    | <input type="checkbox"/> 当初提出された業務工程表には、契約図書に示された業務内容が漏れなく記載されていた<br><input type="checkbox"/> 当初提出された業務工程表の計画内容には妥当性があった<br><input type="checkbox"/> 必要な工程管理を行った<br><input type="checkbox"/> 発注者が十分な時間的余裕をもって実施状況の確認を行える工程管理を行った  |      |      |    |  |
|         |                             | 取組姿勢<br>責任感の強さ             | 評価細目チェック数<br>=0⇒『劣』(得点率-1)<br>=1⇒『やや劣』(得点率-0.5)<br>=2⇒『普通』(得点率±0)<br>=3⇒『やや優』(得点率0.5)<br>=4⇒『優』(得点率1) | 得点率    | <input type="checkbox"/> 打合せ等に参加した<br><input type="checkbox"/> 打合せ時の発言や提案が積極的になされた<br><input type="checkbox"/> 業務を統轄した<br><input type="checkbox"/> 強い責任感を持って、主体的に業務を統轄した  |      |      |    |  |
|         |                             | 説明力<br>(プレゼンテーション力)<br>協調性 | 評価細目チェック数<br>=0⇒『劣』(得点率-1)<br>=1⇒『やや劣』(得点率-0.5)<br>=2⇒『普通』(得点率±0)<br>=3⇒『やや優』(得点率0.5)<br>=4⇒『優』(得点率1) | 得点率    | <input type="checkbox"/> 業務の実施方針等に対する説明がなされた<br><input type="checkbox"/> 説明された実施方針等は、わかりやすく、適切な内容であった<br><input type="checkbox"/> 発注者の意図を理解する姿勢が見られた<br><input type="checkbox"/> 発注者の意図を理解し、関係者と協調して業務を履行した   |      |      |    |  |
|         | 主任担当技術者の能力<br>(担当分野に関する評価)  | 他分野との調整                    | 評価細目チェック数<br>=0⇒『劣』(得点率-1)<br>=1⇒『やや劣』(得点率-0.5)<br>=2⇒『普通』(得点率±0)<br>=3⇒『やや優』(得点率0.5)<br>=4⇒『優』(得点率1) | 得点率    | <input type="checkbox"/> 担当分野に関して、他の分野との調整を図った<br><input type="checkbox"/> 他の分野との調整はすみやかに行われた<br><input type="checkbox"/> 他の分野との調整の結果、業務上の対応が図られた<br><input type="checkbox"/> 他の分野との調整の結果、的確で十分な対応が図られた   |      |      |    |  |
|         |                             | 工程管理                       | 評価細目チェック数<br>=0⇒『劣』(得点率-1)<br>=1⇒『やや劣』(得点率-0.5)<br>=2⇒『普通』(得点率±0)<br>=3⇒『やや優』(得点率0.5)<br>=4⇒『優』(得点率1) | 得点率    | <input type="checkbox"/> 当初提出された業務工程表(分野別)には、契約図書に示された業務内容が漏れなく記載されていた<br><input type="checkbox"/> 当初提出された業務工程表(分野別)の計画内容には妥当性があった<br><input type="checkbox"/> 担当分野について必要な工程管理を行った<br><input type="checkbox"/> 発注者が十分な時間的余裕をもって実施状況の確認を行える工程管理を行った                            |      |      |    |  |
|         |                             | 取組姿勢<br>責任感の強さ             | 評価細目チェック数<br>=0⇒『劣』(得点率-1)<br>=1⇒『やや劣』(得点率-0.5)<br>=2⇒『普通』(得点率±0)<br>=3⇒『やや優』(得点率0.5)<br>=4⇒『優』(得点率1) | 得点率    | <input type="checkbox"/> 打合せ等に参加した<br><input type="checkbox"/> 打合せ等において、発言や提案が積極的になされた<br><input type="checkbox"/> 担当分野の成果物の取りまとめを行った<br><input type="checkbox"/> 成果物の取りまとめについて、業務期間を通して、責任を持った一貫した対応がなされていた  |      |      |    |  |
|         |                             | 説明力<br>(プレゼンテーション力)<br>協調性 | 評価細目チェック数<br>=0⇒『劣』(得点率-1)<br>=1⇒『やや劣』(得点率-0.5)<br>=2⇒『普通』(得点率±0)<br>=3⇒『やや優』(得点率0.5)<br>=4⇒『優』(得点率1) | 得点率    | <input type="checkbox"/> 分野別の業務の実施方針等に対する説明がされた<br><input type="checkbox"/> 説明された実施方針等は、わかりやすく、適切な内容であった<br><input type="checkbox"/> 発注者の意図を理解する姿勢が見られた<br><input type="checkbox"/> 発注者の意図を理解し、関係者と協調して業務を履行した  |      |      |    |  |
|         | 小計                          |                            |   | / ±100 |   |      |      |    |  |
| 業務の実施状況 | 業務履行中の説明資料<br>(途中成果物)に関する評価 | 記載の程度                      | 評価細目チェック数<br>=0⇒『劣』(得点率-1)<br>=1⇒『やや劣』(得点率-0.5)<br>=2⇒『普通』(得点率±0)<br>=3⇒『やや優』(得点率0.5)<br>=4⇒『優』(得点率1) | 得点率    | <input type="checkbox"/> 途中成果物には審査できる最低限の記載(書き込み)があった<br><input type="checkbox"/> 途中成果物には十分な記載(書き込み)があった<br><input type="checkbox"/> 途中成果物の内容が理解しうる表現であった<br><input type="checkbox"/> 途中成果物の内容が理解しやすいように表現が工夫されていた  |      |      |    |  |
|         |                             | 途中成果物の内容                   | 評価細目チェック数<br>=0⇒『劣』(得点率-1)<br>=1⇒『やや劣』(得点率-0.5)<br>=2⇒『普通』(得点率±0)<br>=3⇒『やや優』(得点率0.5)<br>=4⇒『優』(得点率1) | 得点率    | <input type="checkbox"/> 工程に影響を及ぼすような重大なミス(手戻り、差替え)は無かった<br><input type="checkbox"/> ミスは簡単に修正出来る軽微なもののみであった、又はほとんど無かった<br><input type="checkbox"/> 途中成果物は概ね業務の目的に沿った内容であった<br><input type="checkbox"/> 途中成果物は発注者の意図が十分反映されていた   |      |      |    |  |
|         | 調整及び説明<br>対応の迅速性            | 打合せ内容の理解、記録                | 評価細目チェック数<br>=0⇒『劣』(得点率-1)<br>=1⇒『やや劣』(得点率-0.5)<br>=2⇒『普通』(得点率±0)<br>=3⇒『やや優』(得点率0.5)<br>=4⇒『優』(得点率1) | 得点率    | <input type="checkbox"/> 打合せごとに打合せ記録簿が作成された<br><input type="checkbox"/> 打合せ記録簿は、迅速かつ正確に作成された<br><input type="checkbox"/> 打合せ後に対応(追加資料送付、進行状況連絡等)が図られた<br><input type="checkbox"/> 打合せ後の対応は、的確かつ十分に行われた  |      |      |    |  |
|         |                             | 指示、協議事項への対応                | 評価細目チェック数<br>=0⇒『劣』(得点率-1)<br>=1⇒『やや劣』(得点率-0.5)<br>=2⇒『普通』(得点率±0)<br>=3⇒『やや優』(得点率0.5)<br>=4⇒『優』(得点率1) | 得点率    | <input type="checkbox"/> 発注者からの指示・協議事項に対して、対応がなされた<br><input type="checkbox"/> 発注者からの指示・協議事項に対して、対応は迅速に行われた<br><input type="checkbox"/> 発注者からの指示・協議事項に関する対応の内容は、その意図に沿ったものであった<br><input type="checkbox"/> 発注者からの指示・協議事項に関する対応の内容は、その意図に十分応えるものであった                           |      |      |    |  |

採点表 ②-5担当職員用(各分野)[電気設備積算]

| 評価項目             | 評価の視点            | 配点  | 得点率   |     |    |      |      | 得点   |   |
|------------------|------------------|---|---|-----|----|------|------|--|---|
|                  |                  |   | 優   | やや  | 普通 | やや   | 劣    |  |   |
|                  |                  |   | 1.0   | 0.5 | 0  | -0.5 | -1.0 |  |   |
| 業務の実施状況          | 与条件の理解<br>業務への反映 | 設計と条件の理解<br>円滑な業務執行<br>技術的検討  | 評価細目チェック数<br>=0⇒『劣』(得点率-1)<br>=1⇒『やや劣』(得点率-0.5)<br>=2⇒『普通』(得点率±0)<br>=3⇒『やや優』(得点率0.5)<br>=4⇒『優』(得点率1) |     |    |      |      |  | <input type="checkbox"/> 当初の与条件を含め、業務の各段階で必要な情報の収集が図られていた<br><input type="checkbox"/> 与条件等の情報が理解・分析され、業務の履行に活かされていた<br><input type="checkbox"/> 業務の各段階で必要な検討がなされていた<br><input type="checkbox"/> 検討の内容は、業務の目的や内容に沿ったもので、発注者の意図に応えるものであった                               |
|                  |                  |   | 得点率   |     |    |      |      |  |   |
|                  | 仕様書<br>基準類の理解    | 仕様書<br>基準類の理解   | 評価細目チェック数<br>=0⇒『劣』(得点率-1)<br>=1⇒『やや劣』(得点率-0.5)<br>=2⇒『普通』(得点率±0)<br>=3⇒『やや優』(得点率0.5)<br>=4⇒『優』(得点率1) |     |    |      |      |  | <input type="checkbox"/> 工事標準仕様書や各種基準、基本法令等(以下、「標準仕様書等」という。)を概ね理解していた<br><input type="checkbox"/> 発注者側の指導が必要ないほど、標準仕様書等を十分に理解していた<br><input type="checkbox"/> 実施方針や検討成果は、標準仕様書等に概ね沿った内容となっていた<br><input type="checkbox"/> 実施方針や検討成果は、発注者の指導が必要ないほど標準仕様書等を踏まえた内容となっていた |
|                  |                  |   | 得点率   |     |    |      |      |  |   |
| 施工に関する<br>一般的な知識 | 施工に関する<br>一般的な知識 | 評価細目チェック数<br>=0⇒『劣』(得点率-1)<br>=1⇒『やや劣』(得点率-0.5)<br>=2⇒『普通』(得点率±0)<br>=3⇒『やや優』(得点率0.5)<br>=4⇒『優』(得点率1) |   |     |    |      |      | <input type="checkbox"/> 施工方法、仮設計画等に関する一般的な知識を有していた<br><input type="checkbox"/> 施工方法、仮設計画等の選択に、上記の知識が活かされていた<br><input type="checkbox"/> 材料、機器等に関する一般的な知識を有していた<br><input type="checkbox"/> 材料、機器等の選択に、上記の知識が活かされていた |   |
|                  |                  | 得点率   |   |     |    |      |      |  |   |
| 小 計              |                  |   | ／ ±100  |     |    |      |      |  |   |
| 業務目的の達成度         | 業務目的の達成度         | 記載の程度   | 評価細目チェック数<br>=0⇒『劣』(得点率-1)<br>=1⇒『やや劣』(得点率-0.5)<br>=2⇒『普通』(得点率±0)<br>=3⇒『やや優』(得点率0.5)<br>=4⇒『優』(得点率1) |     |    |      |      |  | <input type="checkbox"/> 成果物には審査できる最低限の記載(書き込み)があった<br><input type="checkbox"/> 成果物には十分な記載(書き込み)があった<br><input type="checkbox"/> 成果物の内容が理解しうる表現であった<br><input type="checkbox"/> 成果物の内容が理解しやすいように表現が工夫されていた  |
|                  |                  |   | 得点率   |     |    |      |      |  |   |
| 小 計              |                  |   | ／ ±100  |     |    |      |      |  |   |
| 合 計              |                  |   | ／ ±100  |     |    |      |      |  |   |
| 評 定 点            |                  |   | ／ × 35 + 65 =   |     |    |      |      |  |   |

※各評価細目は、2細目ずつの組合せとなっており、下段をチェックする場合は上段もチェックする必要がある。

採点表 ②-6担当職員用(各分野)[機械設備]

| 評価項目                     | 評価の視点                       | 配点   | 得点率   |  |  |  |  | 得点  |  |
|--------------------------|-----------------------------|--|---|--|--|--|--|---|--|
|                          |                             |  | 優   | やや   | 普通   | やや   | 劣  |   |  |
|                          |                             |  | 1.0   | 0.5  | 0  | -0.5   | -1.0   |   |  |
| 業務実施体制                   | 実施体制<br>自主管理                | 評価細目チェック数<br>=0⇒『劣』(得点率-1)<br>=1⇒『やや劣』(得点率-0.5)<br>=2⇒『普通』(得点率±0)<br>=3⇒『やや優』(得点率0.5)<br>=4⇒『優』(得点率1)<br>得点率   | <input type="checkbox"/> 業務履行当初において、各業務分担に業務を遂行するうえで必要最低限の人員配置がされていた<br><input type="checkbox"/> 配置された人員は業務を効率的あるいは円滑に遂行出来る能力・人員数が確保されていた<br><input type="checkbox"/> 業務計画書等に示された実施体制により、業務が履行されていた<br><input type="checkbox"/> 第三者(管理技術者、担当者以外)によるチェックを行うなど自主的な品質管理の努力がされていた |  |  |  |  |   |  |
|                          |                             |  |   | 業務の全体把握  | <input type="checkbox"/> 業務の目的及び内容を把握していた<br><input type="checkbox"/> 業務の目的及び内容に沿った適切な方針を提示した<br><input type="checkbox"/> 業務の実施状況を把握していた<br><input type="checkbox"/> 業務の実施状況に応じて、適時に適切な方針を提示した |  |  |   |  |
|                          |                             |  |   |  |  | 工程管理   | <input type="checkbox"/> 当初提出された業務工程表には、契約図書に示された業務内容が漏れなく記載されていた<br><input type="checkbox"/> 当初提出された業務工程表の計画内容には妥当性があった<br><input type="checkbox"/> 必要な工程管理を行った<br><input type="checkbox"/> 発注者が十分な時間的余裕をもって実施状況の確認を行える工程管理を行った |   |  |
|                          |                             |  |   |  |  |  |  | 取組姿勢<br>責任感の強さ  | <input type="checkbox"/> 打合せ等に参加した<br><input type="checkbox"/> 打合せ時の発言や提案が積極的になされた<br><input type="checkbox"/> 業務を統轄した<br><input type="checkbox"/> 強い責任感を持って、主体的に業務を統轄した |
|                          |                             |  |   |  |  |  |  |   |  |
| 管理技術者の能力<br>(業務全体に関する評価) | 他分野との調整                     | <input type="checkbox"/> 担当分野に関して、他の分野との調整を図った<br><input type="checkbox"/> 他の分野との調整はすみやかに行われた<br><input type="checkbox"/> 他の分野との調整の結果、業務上の対応が図られた<br><input type="checkbox"/> 他の分野との調整の結果、的確で十分な対応が図られた            |   |  |  |  |  |   |  |
|                          |                             |  | 工程管理  | <input type="checkbox"/> 当初提出された業務工程表(分野別)には、契約図書に示された業務内容が漏れなく記載されていた<br><input type="checkbox"/> 当初提出された業務工程表(分野別)の計画内容には妥当性があった<br><input type="checkbox"/> 担当分野について必要な工程管理を行った<br><input type="checkbox"/> 発注者が十分な時間的余裕をもって実施状況の確認を行える工程管理を行った |  |  |  |   |  |
|                          |                             |  |   |  | 取組姿勢<br>責任感の強さ   | <input type="checkbox"/> 打合せ等に参加した<br><input type="checkbox"/> 打合せ等において、発言や提案が積極的になされた<br><input type="checkbox"/> 担当分野の成果物の取りまとめを行った<br><input type="checkbox"/> 成果物の取りまとめについて、業務期間を通して、責任を持った一貫した対応がなされていた |  |   |  |
|                          |                             |  |   |  |  |  | 説明力<br>(プレゼンテーション力)<br>協調性   | <input type="checkbox"/> 分野別の業務の実施方針等に対する説明がなされた<br><input type="checkbox"/> 説明された実施方針等は、わかりやすく、適切な内容であった<br><input type="checkbox"/> 発注者の意図を理解する姿勢が見られた<br><input type="checkbox"/> 発注者の意図を理解し、関係者と協調して業務を履行した                                     |  |
|                          |                             |  |   |  |  |  |  |   | 小計   |
| 業務実施能力                   | 業務履行中の説明資料<br>(途中成果物)に関する評価 | <input type="checkbox"/> 途中成果物には審査できる最低限の記載(書き込み)があった<br><input type="checkbox"/> 途中成果物には十分な記載(書き込み)があった<br><input type="checkbox"/> 途中成果物の内容が理解しうる表現であった<br><input type="checkbox"/> 途中成果物の内容が理解しやすいように表現が工夫されていた |   |  |  |  |  |   |  |
|                          |                             |  | 途中成果物の内容  | <input type="checkbox"/> 工程に影響を及ぼすような重大なミス(手戻り、差替え)は無かった<br><input type="checkbox"/> ミスは簡単に修正出来る軽微なもののみであった、又はほとんど無かった<br><input type="checkbox"/> 途中成果物は概ね業務の目的に沿った内容であった<br><input type="checkbox"/> 途中成果物は発注者の意図が十分反映されていた                      |  |  |  |   |  |
|                          |                             |  |   |  | 打合せ内容の理解、記録  | <input type="checkbox"/> 打合せごとに打合せ記録簿が作成された<br><input type="checkbox"/> 打合せ記録簿は、迅速かつ的確に作成された<br><input type="checkbox"/> 打合せ後に対応(追加資料送付、進行状況連絡等)が図られた<br><input type="checkbox"/> 打合せ後の対応は、的確かつ十分に行われた       |  |   |  |
|                          |                             |  |   |  |  |  | 調整及び説明<br>対応の迅速性   | <input type="checkbox"/> 発注者からの指示・協議事項に対して、対応がなされた<br><input type="checkbox"/> 発注者からの指示・協議事項に対して、対応は迅速に行われた<br><input type="checkbox"/> 発注者からの指示・協議事項に関する対応の内容は、その意図に沿ったものであった<br><input type="checkbox"/> 発注者からの指示・協議事項に関する対応の内容は、その意図に十分応えるものであった |  |
|                          |                             |  |   |  |  |  |  |   | 設計提案等の説明<br>(プレゼンテーション)  |

採点表 ②-6担当職員用(各分野)[機械設備]

| 評価項目     | 評価の視点                           | 配点             | 得点率   |     |    |      |      | 得点   |  |
|----------|---------------------------------|----------------|---|-----|----|------|------|--|--|
|          |                                 |                | 優   | やや  | 普通 | やや   | 劣    |  |  |
|          |                                 |                | 1.0   | 0.5 | 0  | -0.5 | -1.0 |  |  |
| 業務の実施状況  | 設計と条件の理解<br>円滑な業務執行<br>技術的検討    |                | 評価細目チェック数<br>=0⇒『劣』(得点率-1)<br>=1⇒『やや劣』(得点率-0.5)<br>=2⇒『普通』(得点率±0)<br>=3⇒『やや優』(得点率0.5)<br>=4⇒『優』(得点率1) |     |    |      |      | <input type="checkbox"/> 当初の与条件を含め、業務の各段階に必要な情報の収集が図られていた<br><input type="checkbox"/> 与条件等の情報が理解・分析され、業務の履行に活かされていた<br><input type="checkbox"/> 業務の各段階に必要な検討がなされていた<br><input type="checkbox"/> 検討の内容は、業務の目的や内容に沿ったもので、発注者の意図に応えるものであった  |  |
|          | 仕様書<br>基準類の理解                   |                | 評価細目チェック数<br>=0⇒『劣』(得点率-1)<br>=1⇒『やや劣』(得点率-0.5)<br>=2⇒『普通』(得点率±0)<br>=3⇒『やや優』(得点率0.5)<br>=4⇒『優』(得点率1) |     |    |      |      | <input type="checkbox"/> 工事標準仕様書や各種基準、基本法令等(以下、「標準仕様書等」という。)を概ね理解していた<br><input type="checkbox"/> 発注者側の指導が必要ないほど、標準仕様書等を十分に理解していた<br><input type="checkbox"/> 実施方針や検討成果は、標準仕様書等に概ね沿った内容となっていた<br><input type="checkbox"/> 実施方針や検討成果は、発注者の指導が必要ないほど標準仕様書等を踏まえた内容となっていた  |  |
|          | 施工に関する<br>一般的な知識                |                | 評価細目チェック数<br>=0⇒『劣』(得点率-1)<br>=1⇒『やや劣』(得点率-0.5)<br>=2⇒『普通』(得点率±0)<br>=3⇒『やや優』(得点率0.5)<br>=4⇒『優』(得点率1) |     |    |      |      | <input type="checkbox"/> 施工方法、仮設計画等に関する一般的な知識を有していた<br><input type="checkbox"/> 施工方法、仮設計画等の選択に、上記の知識が活かされていた<br><input type="checkbox"/> 材料、機器等に関する一般的な知識を有していた<br><input type="checkbox"/> 材料、機器等の選択に、上記の知識が活かされていた   |  |
|          | 創意工夫<br>積極的な提案                  |                | 評価細目チェック数<br>=0⇒『劣』(得点率-1)<br>=1⇒『やや劣』(得点率-0.5)<br>=2⇒『普通』(得点率±0)<br>=3⇒『やや優』(得点率0.5)<br>=4⇒『優』(得点率1) |     |    |      |      | <input type="checkbox"/> ←※チェックボックスが■のときは評価しない。□のときは評価する(創意工夫項目)<br><input type="checkbox"/> 発注者の求めに応じて、成果物のレベルを向上させるための提案を行った<br><input type="checkbox"/> 成果物のレベルを向上させるための提案が積極的に行われた<br><input type="checkbox"/> 業務の目的、内容に沿った提案がなされた<br><input type="checkbox"/> 提案内容を採用することによって、成果物のレベルが著しく向上した   |  |
|          | 専門的な知識、法令等の<br>理解<br>特定行政庁等との調整 |                | 評価細目チェック数<br>=0⇒『劣』(得点率-1)<br>=1⇒『やや劣』(得点率-0.5)<br>=2⇒『普通』(得点率±0)<br>=3⇒『やや優』(得点率0.5)<br>=4⇒『優』(得点率1) |     |    |      |      | <input type="checkbox"/> ←※チェックボックスが■のときは評価しない。□のときは評価する(創意工夫項目)<br><input type="checkbox"/> 設計提案等に必要となる専門的な知識や法令等を十分に理解していた<br><input type="checkbox"/> 設計提案等に必要となる専門的な知識や法令等が、提案内容に十分活かされていた<br><input type="checkbox"/> 特定行政庁等の関係者との調整を行った<br><input type="checkbox"/> 特定行政庁等の関係者との調整を円滑かつ適切に行った  |  |
| 小 計      |                                 |                | / ±100  |     |    |      |      |  |  |
| 業務目的の達成度 | 記載の程度                           |                | 評価細目チェック数<br>=0⇒『劣』(得点率-1)<br>=1⇒『やや劣』(得点率-0.5)<br>=2⇒『普通』(得点率±0)<br>=3⇒『やや優』(得点率0.5)<br>=4⇒『優』(得点率1) |     |    |      |      | <input type="checkbox"/> 成果物には審査できる最低限の記載(書き込み)があった<br><input type="checkbox"/> 成果物には十分な記載(書き込み)があった<br><input type="checkbox"/> 成果物の内容が理解しうる表現であった<br><input type="checkbox"/> 成果物の内容が理解しやすいように表現が工夫されていた   |  |
|          | 成果物の内容                          |                | 評価細目チェック数<br>=0⇒『劣』(得点率-1)<br>=1⇒『やや劣』(得点率-0.5)<br>=2⇒『普通』(得点率±0)<br>=3⇒『やや優』(得点率0.5)<br>=4⇒『優』(得点率1) |     |    |      |      | <input type="checkbox"/> 成果物の内容は、妥当なコストで、契約図書に示された所要性能を満たしていた<br><input type="checkbox"/> 成果物の内容は、発注者の意図に照らして、運用コストを含めたコストの最適化や利用上の使い勝手に配慮されたものであった<br><input type="checkbox"/> 成果物の内容は、安全対策、環境施策への対応に配慮されていた<br><input type="checkbox"/> 成果物の内容に、安全対策、環境施策への対応が十分反映されていた  |  |
|          | 課題への対応                          | 物理的条件<br>社会的条件 | 評価細目チェック数<br>=0⇒『劣』(得点率-1)<br>=1⇒『やや劣』(得点率-0.5)<br>=2⇒『普通』(得点率±0)<br>=3⇒『やや優』(得点率0.5)<br>=4⇒『優』(得点率1) |     |    |      |      | <input type="checkbox"/> ←※チェックボックスが■のときは評価しない。□のときは評価する(創意工夫項目)<br><input type="checkbox"/> 敷地条件等の物理的な与条件・制約条件に対する解決策に創意工夫が見られた<br><input type="checkbox"/> 採用された創意工夫は、発注者の意図に照らして、合理的でレベルの高いものであった<br><input type="checkbox"/> 敷地周辺への配慮、ユニバーサルデザインへの対応等の社会的与条件・制約条件に対する解決策に創意工夫が見られた<br><input type="checkbox"/> 採用された創意工夫は、発注者の意図に照らして、合理的でレベルの高いものであった |  |
|          |                                 | 要望<br>コスト      | 評価細目チェック数<br>=0⇒『劣』(得点率-1)<br>=1⇒『やや劣』(得点率-0.5)<br>=2⇒『普通』(得点率±0)<br>=3⇒『やや優』(得点率0.5)<br>=4⇒『優』(得点率1) |     |    |      |      | <input type="checkbox"/> 利用者の要望に対する解決策に創意工夫が見られた<br><input type="checkbox"/> 採用された創意工夫は、発注者の意図に照らして、合理的でレベルの高いものであった<br><input type="checkbox"/> 工事費について、バランスのとれたコスト配分がなされていた<br><input type="checkbox"/> 事業予算に対して、費用対効果の増大が図られた   |  |
| 小 計      |                                 |                | / ±100  |     |    |      |      |  |  |
| 合 計      |                                 |                | / ±100  |     |    |      |      |  |  |
| 評 定 点    |                                 |                | / × 35 + 65 =   |     |    |      |      |  |  |

※各評価細目は、2細目ずつの組合せとなり、下段をチェックする場合は上段もチェックする必要がある。

採点表 ②-7担当職員用(各分野)[機械設備積算]

| 評価項目    | 評価の視点                       | 配点                         | 得点率   |        |   |      |      | 得点 |  |
|---------|-----------------------------|----------------------------|---|--------|---|------|------|----|--|
|         |                             |                            | 優   | やや     | 普通  | やや   | 劣    |    |  |
|         |                             |                            | 1.0   | 0.5    | 0   | -0.5 | -1.0 |    |  |
| 業務実施能力  | 業務実施体制                      | 実施体制<br>自主管理               | 評価細目チェック数<br>=0⇒『劣』(得点率-1)<br>=1⇒『やや劣』(得点率-0.5)<br>=2⇒『普通』(得点率±0)<br>=3⇒『やや優』(得点率0.5)<br>=4⇒『優』(得点率1) | 得点率    | <input type="checkbox"/> 業務履行当初において、各業務分担に業務を遂行するうえで必要最低限の人員配置がされていた<br><input type="checkbox"/> 配置された人員は業務を効率的あるいは円滑に遂行出来る能力・人員数が確保されていた<br><input type="checkbox"/> 業務計画書等に示された実施体制により、業務が履行されていた<br><input type="checkbox"/> 第三者(管理技術者、担当者以外)によるチェックを行うなど自主的な品質管理の努力がされていた |      |      |    |  |
|         | 管理技術者の能力<br>(業務全体に関する評価)    | 業務の全体把握                    | 評価細目チェック数<br>=0⇒『劣』(得点率-1)<br>=1⇒『やや劣』(得点率-0.5)<br>=2⇒『普通』(得点率±0)<br>=3⇒『やや優』(得点率0.5)<br>=4⇒『優』(得点率1) | 得点率    | <input type="checkbox"/> 業務の目的及び内容を把握していた<br><input type="checkbox"/> 業務の目的及び内容に沿った適切な方針を提示した<br><input type="checkbox"/> 業務の実施状況を把握していた<br><input type="checkbox"/> 業務の実施状況に応じて、適時に適切な方針を提示した  |      |      |    |  |
|         |                             | 工程管理                       | 評価細目チェック数<br>=0⇒『劣』(得点率-1)<br>=1⇒『やや劣』(得点率-0.5)<br>=2⇒『普通』(得点率±0)<br>=3⇒『やや優』(得点率0.5)<br>=4⇒『優』(得点率1) | 得点率    | <input type="checkbox"/> 当初提出された業務工程表には、契約図書に示された業務内容が漏れなく記載されていた<br><input type="checkbox"/> 当初提出された業務工程表の計画内容には妥当性があった<br><input type="checkbox"/> 必要な工程管理を行った<br><input type="checkbox"/> 発注者が十分な時間的余裕をもって実施状況の確認を行える工程管理を行った  |      |      |    |  |
|         |                             | 取組姿勢<br>責任感の強さ             | 評価細目チェック数<br>=0⇒『劣』(得点率-1)<br>=1⇒『やや劣』(得点率-0.5)<br>=2⇒『普通』(得点率±0)<br>=3⇒『やや優』(得点率0.5)<br>=4⇒『優』(得点率1) | 得点率    | <input type="checkbox"/> 打合せ等に参加した<br><input type="checkbox"/> 打合せ時の発言や提案が積極的になされた<br><input type="checkbox"/> 業務を統轄した<br><input type="checkbox"/> 強い責任感を持って、主体的に業務を統轄した  |      |      |    |  |
|         |                             | 説明力<br>(プレゼンテーション力)<br>協調性 | 評価細目チェック数<br>=0⇒『劣』(得点率-1)<br>=1⇒『やや劣』(得点率-0.5)<br>=2⇒『普通』(得点率±0)<br>=3⇒『やや優』(得点率0.5)<br>=4⇒『優』(得点率1) | 得点率    | <input type="checkbox"/> 業務の実施方針等に対する説明がなされた<br><input type="checkbox"/> 説明された実施方針等は、わかりやすく、適切な内容であった<br><input type="checkbox"/> 発注者の意図を理解する姿勢が見られた<br><input type="checkbox"/> 発注者の意図を理解し、関係者と協調して業務を履行した   |      |      |    |  |
|         | 主任担当技術者の能力<br>(担当分野に関する評価)  | 他分野との調整                    | 評価細目チェック数<br>=0⇒『劣』(得点率-1)<br>=1⇒『やや劣』(得点率-0.5)<br>=2⇒『普通』(得点率±0)<br>=3⇒『やや優』(得点率0.5)<br>=4⇒『優』(得点率1) | 得点率    | <input type="checkbox"/> 担当分野に関して、他の分野との調整を図った<br><input type="checkbox"/> 他の分野との調整はすみやかに行われた<br><input type="checkbox"/> 他の分野との調整の結果、業務上の対応が図られた<br><input type="checkbox"/> 他の分野との調整の結果、的確で十分な対応が図られた   |      |      |    |  |
|         |                             | 工程管理                       | 評価細目チェック数<br>=0⇒『劣』(得点率-1)<br>=1⇒『やや劣』(得点率-0.5)<br>=2⇒『普通』(得点率±0)<br>=3⇒『やや優』(得点率0.5)<br>=4⇒『優』(得点率1) | 得点率    | <input type="checkbox"/> 当初提出された業務工程表(分野別)には、契約図書に示された業務内容が漏れなく記載されていた<br><input type="checkbox"/> 当初提出された業務工程表(分野別)の計画内容には妥当性があった<br><input type="checkbox"/> 担当分野について必要な工程管理を行った<br><input type="checkbox"/> 発注者が十分な時間的余裕をもって実施状況の確認を行える工程管理を行った                            |      |      |    |  |
|         |                             | 取組姿勢<br>責任感の強さ             | 評価細目チェック数<br>=0⇒『劣』(得点率-1)<br>=1⇒『やや劣』(得点率-0.5)<br>=2⇒『普通』(得点率±0)<br>=3⇒『やや優』(得点率0.5)<br>=4⇒『優』(得点率1) | 得点率    | <input type="checkbox"/> 打合せ等に参加した<br><input type="checkbox"/> 打合せ等において、発言や提案が積極的になされた<br><input type="checkbox"/> 担当分野の成果物の取りまとめを行った<br><input type="checkbox"/> 成果物の取りまとめについて、業務期間を通して、責任を持った一貫した対応がなされていた  |      |      |    |  |
|         |                             | 説明力<br>(プレゼンテーション力)<br>協調性 | 評価細目チェック数<br>=0⇒『劣』(得点率-1)<br>=1⇒『やや劣』(得点率-0.5)<br>=2⇒『普通』(得点率±0)<br>=3⇒『やや優』(得点率0.5)<br>=4⇒『優』(得点率1) | 得点率    | <input type="checkbox"/> 分野別の業務の実施方針等に対する説明がされた<br><input type="checkbox"/> 説明された実施方針等は、わかりやすく、適切な内容であった<br><input type="checkbox"/> 発注者の意図を理解する姿勢が見られた<br><input type="checkbox"/> 発注者の意図を理解し、関係者と協調して業務を履行した  |      |      |    |  |
|         | 小計                          |                            |   | / ±100 |   |      |      |    |  |
| 業務の実施状況 | 業務履行中の説明資料<br>(途中成果物)に関する評価 | 記載の程度                      | 評価細目チェック数<br>=0⇒『劣』(得点率-1)<br>=1⇒『やや劣』(得点率-0.5)<br>=2⇒『普通』(得点率±0)<br>=3⇒『やや優』(得点率0.5)<br>=4⇒『優』(得点率1) | 得点率    | <input type="checkbox"/> 途中成果物には審査できる最低限の記載(書き込み)があった<br><input type="checkbox"/> 途中成果物には十分な記載(書き込み)があった<br><input type="checkbox"/> 途中成果物の内容が理解しうる表現であった<br><input type="checkbox"/> 途中成果物の内容が理解しやすいように表現が工夫されていた  |      |      |    |  |
|         |                             | 途中成果物の内容                   | 評価細目チェック数<br>=0⇒『劣』(得点率-1)<br>=1⇒『やや劣』(得点率-0.5)<br>=2⇒『普通』(得点率±0)<br>=3⇒『やや優』(得点率0.5)<br>=4⇒『優』(得点率1) | 得点率    | <input type="checkbox"/> 工程に影響を及ぼすような重大なミス(手戻り、差替え)は無かった<br><input type="checkbox"/> ミスは簡単に修正出来る軽微なもののみであった、又はほとんど無かった<br><input type="checkbox"/> 途中成果物は概ね業務の目的に沿った内容であった<br><input type="checkbox"/> 途中成果物は発注者の意図が十分反映されていた   |      |      |    |  |
|         | 調整及び説明<br>対応の迅速性            | 打合せ内容の理解、記録                | 評価細目チェック数<br>=0⇒『劣』(得点率-1)<br>=1⇒『やや劣』(得点率-0.5)<br>=2⇒『普通』(得点率±0)<br>=3⇒『やや優』(得点率0.5)<br>=4⇒『優』(得点率1) | 得点率    | <input type="checkbox"/> 打合せごとに打合せ記録簿が作成された<br><input type="checkbox"/> 打合せ記録簿は、迅速かつ的確に作成された<br><input type="checkbox"/> 打合せ後に対応(追加資料送付、進行状況連絡等)が図られた<br><input type="checkbox"/> 打合せ後の対応は、的確かつ十分に行われた  |      |      |    |  |
|         |                             | 指示、協議事項への対応                | 評価細目チェック数<br>=0⇒『劣』(得点率-1)<br>=1⇒『やや劣』(得点率-0.5)<br>=2⇒『普通』(得点率±0)<br>=3⇒『やや優』(得点率0.5)<br>=4⇒『優』(得点率1) | 得点率    | <input type="checkbox"/> 発注者からの指示・協議事項に対して、対応がなされた<br><input type="checkbox"/> 発注者からの指示・協議事項に対して、対応は迅速に行われた<br><input type="checkbox"/> 発注者からの指示・協議事項に関する対応の内容は、その意図に沿ったものであった<br><input type="checkbox"/> 発注者からの指示・協議事項に関する対応の内容は、その意図に十分応えるものであった                           |      |      |    |  |

採点表 ②-7担当職員用(各分野)[機械設備積算]

| 評価項目             | 評価の視点            | 配点  | 得点率   |     |    |      |      | 得点 |  |   |
|------------------|------------------|---|---|-----|----|------|------|----|--|---|
|                  |                  |   | 優   | やや  | 普通 | やや   | 劣    |    |  |   |
|                  |                  |   | 1.0   | 0.5 | 0  | -0.5 | -1.0 |    |  |   |
| 業務の実施状況          | 与条件の理解<br>業務への反映 |   | 評価細目チェック数<br>=0⇒『劣』(得点率-1)<br>=1⇒『やや劣』(得点率-0.5)<br>=2⇒『普通』(得点率±0)<br>=3⇒『やや優』(得点率0.5)<br>=4⇒『優』(得点率1) |     |    |      |      |    |  | <input type="checkbox"/> 当初の与条件を含め、業務の各段階で必要な情報の収集が図られていた<br><input type="checkbox"/> 与条件等の情報が理解・分析され、業務の履行に活かされていた<br><input type="checkbox"/> 業務の各段階で必要な検討がなされていた<br><input type="checkbox"/> 検討の内容は、業務の目的や内容に沿ったもので、発注者の意図に応えるものであった                               |
|                  |                  |   | 得点率   |     |    |      |      |    |  |   |
|                  | 仕様書<br>基準類の理解    |   | 評価細目チェック数<br>=0⇒『劣』(得点率-1)<br>=1⇒『やや劣』(得点率-0.5)<br>=2⇒『普通』(得点率±0)<br>=3⇒『やや優』(得点率0.5)<br>=4⇒『優』(得点率1) |     |    |      |      |    |  | <input type="checkbox"/> 工事標準仕様書や各種基準、基本法令等(以下、「標準仕様書等」という。)を概ね理解していた<br><input type="checkbox"/> 発注者側の指導が必要ないほど、標準仕様書等を十分に理解していた<br><input type="checkbox"/> 実施方針や検討成果は、標準仕様書等に概ね沿った内容となっていた<br><input type="checkbox"/> 実施方針や検討成果は、発注者の指導が必要ないほど標準仕様書等を踏まえた内容となっていた |
|                  |                  |   | 得点率   |     |    |      |      |    |  |   |
| 施工に関する<br>一般的な知識 |                  | 評価細目チェック数<br>=0⇒『劣』(得点率-1)<br>=1⇒『やや劣』(得点率-0.5)<br>=2⇒『普通』(得点率±0)<br>=3⇒『やや優』(得点率0.5)<br>=4⇒『優』(得点率1) |   |     |    |      |      |    | <input type="checkbox"/> 施工方法、仮設計画等に関する一般的な知識を有していた<br><input type="checkbox"/> 施工方法、仮設計画等の選択に、上記の知識が活かされていた<br><input type="checkbox"/> 材料、機器等に関する一般的な知識を有していた<br><input type="checkbox"/> 材料、機器等の選択に、上記の知識が活かされていた |   |
|                  |                  | 得点率   |   |     |    |      |      |    |  |   |
| 小 計              |                  |   | / ±100  |     |    |      |      |    |  |   |
| 業務目的の達成度         | 記載の程度            |   | 評価細目チェック数<br>=0⇒『劣』(得点率-1)<br>=1⇒『やや劣』(得点率-0.5)<br>=2⇒『普通』(得点率±0)<br>=3⇒『やや優』(得点率0.5)<br>=4⇒『優』(得点率1) |     |    |      |      |    |  | <input type="checkbox"/> 成果物には審査できる最低限の記載(書き込み)があった<br><input type="checkbox"/> 成果物には十分な記載(書き込み)があった<br><input type="checkbox"/> 成果物の内容が理解しうる表現であった<br><input type="checkbox"/> 成果物の内容が理解しやすいように表現が工夫されていた  |
|                  |                  |   | 得点率   |     |    |      |      |    |  |   |
| 小 計              |                  |   | / ±100  |     |    |      |      |    |  |   |
| 合 計              |                  |   | / ±100  |     |    |      |      |    |  |   |
| 評 定 点            |                  |   | / × 35 + 65 =   |     |    |      |      |    |  |   |

※各評価細目は、2細目ずつの組合せとなっており、下段をチェックする場合は上段もチェックする必要がある。

採点表 ③-1監督職員・検査職員用(各分野)[建築意匠]

| 評価項目     | 評価の視点                            | 配点 | 得点率   |     |   |      |      | 得点   |  |  |
|----------|----------------------------------|----|---|-----|---|------|------|--|--|--|
|          |                                  |    | 優   | やや  | 普通  | やや   | 劣    |  |  |  |
|          |                                  |    | 1.0   | 0.5 | 0   | -0.5 | -1.0 |  |  |  |
| 業務目的の達成度 | 記載の程度<br>【監督職員用】                 |    | 評価細目チェック数<br>=0⇒『劣』(得点率-1)<br>=1⇒『やや劣』(得点率-0.5)<br>=2⇒『普通』(得点率±0)<br>=3⇒『やや優』(得点率0.5)<br>=4⇒『優』(得点率1) |     |   |      |      |  | <input type="checkbox"/> 成果物には審査できる最低限の記載(書き込み)があった<br><input type="checkbox"/> 成果物には十分な記載(書き込み)があった<br><input type="checkbox"/> 成果物の内容が理解しうる表現であった<br><input type="checkbox"/> 成果物の内容が理解しやすいように表現が工夫されていた                       |  |
|          |                                  |    | 得点率   |     |   |      |      |  |  |  |
|          |                                  |    | 成果物の内容<br>【監督職員用】   |     | 評価細目チェック数<br>=0⇒『劣』(得点率-1)<br>=1⇒『やや劣』(得点率-0.5)<br>=2⇒『普通』(得点率±0)<br>=3⇒『やや優』(得点率0.5)<br>=4⇒『優』(得点率1) |      |      |  |  |  |
|          | 得点率                              |    |   |     |   |      |      |  |  |  |
|          | 資料等の整理<br>指示、協議事項への対応<br>【検査職員用】 |    |   |     | 評価細目チェック数<br>=0⇒『劣』(得点率-1)<br>=1⇒『やや劣』(得点率-0.5)<br>=2⇒『普通』(得点率±0)<br>=3⇒『やや優』(得点率0.5)<br>=4⇒『優』(得点率1) |      |      |  |  |  |
|          |                                  |    | 得点率   |     |   |      |      |  |  |  |
|          |                                  |    |   |     |   |      |      | <input type="checkbox"/> ←※チェックボックスが■のときは評価しない。□のときは評価する(創意工夫項目) |  |  |
|          | 課題への対応                           |    | 評価細目チェック数<br>=0⇒『劣』(得点率-1)<br>=1⇒『やや劣』(得点率-0.5)<br>=2⇒『普通』(得点率±0)<br>=3⇒『やや優』(得点率0.5)<br>=4⇒『優』(得点率1) |     |   |      |      |  |  | <input type="checkbox"/> 敷地条件等の物理的な条件・制約条件に対する解決策に創意工夫が見られた<br><input type="checkbox"/> 採用された創意工夫は、発注者の意図に照らして、合理的でレベルの高いものであった<br><input type="checkbox"/> 敷地周辺への配慮、ユニバーサルデザインへの対応等の社会的条件・制約条件に対する解決策に創意工夫が見られた<br><input type="checkbox"/> 採用された創意工夫は、発注者の意図に照らして、合理的でレベルの高いものであった |
|          |                                  |    | 得点率   |     |   |      |      |  |  |  |
|          |                                  |    | 評価細目チェック数<br>=0⇒『劣』(得点率-1)<br>=1⇒『やや劣』(得点率-0.5)<br>=2⇒『普通』(得点率±0)<br>=3⇒『やや優』(得点率0.5)<br>=4⇒『優』(得点率1) |     |   |      |      |  | <input type="checkbox"/> 利用者の要望に対する解決策に創意工夫が見られた<br><input type="checkbox"/> 採用された創意工夫は、発注者の意図に照らして、合理的でレベルの高いものであった<br><input type="checkbox"/> 工事費について、バランスのとれたコスト配分がなされていた<br><input type="checkbox"/> 事業予算に対して、費用対効果の増大が図られた |  |
| 合計       |                                  |    | / ±100  |     |   |      |      |  |  |  |
| 評定点      |                                  |    | / × 35 + 65 =   |     |   |      |      |  |  |  |

※各評価細目は、2細目ずつの組合せとなっており、下段をチェックする場合は上段もチェックする必要がある。

採点表 ③-2監督職員・検査職員用(各分野)[建築構造]

| 評価項目                 | 評価の視点                            | 配点                        | 得点率   |   |   |      |      | 得点   |  |   |   |
|----------------------|----------------------------------|---------------------------|---|---|---|------|------|--|--|---|---|
|                      |                                  |                           | 優   | やや  | 普通  | やや   | 劣    |  |  |   |   |
|                      |                                  |                           | 1.0   | 0.5   | 0   | -0.5 | -1.0 |  |  |   |   |
| 業務目的の達成度             | 記載の程度<br>【監督職員用】                 |                           | 評価細目チェック数<br>=0⇒『劣』(得点率-1)<br>=1⇒『やや劣』(得点率-0.5)<br>=2⇒『普通』(得点率±0)<br>=3⇒『やや優』(得点率0.5)<br>=4⇒『優』(得点率1) |   |   |      |      |  | <input type="checkbox"/> 成果物には審査できる最低限の記載(書き込み)があった<br><input type="checkbox"/> 成果物には十分な記載(書き込み)があった<br><input type="checkbox"/> 成果物の内容が理解しうる表現であった<br><input type="checkbox"/> 成果物の内容が理解しやすいように表現が工夫されていた                       |   |   |
|                      |                                  |                           | 得点率   |   |   |      |      |  |  |   |   |
|                      |                                  |                           | 成果物の内容<br>【監督職員用】   |   | 評価細目チェック数<br>=0⇒『劣』(得点率-1)<br>=1⇒『やや劣』(得点率-0.5)<br>=2⇒『普通』(得点率±0)<br>=3⇒『やや優』(得点率0.5)<br>=4⇒『優』(得点率1) |      |      |  |  |   | <input type="checkbox"/> 成果物の内容は、妥当なコストで、契約図書に示された所要性能を満たしていた<br><input type="checkbox"/> 成果物の内容は、発注者の意図に照らして、運用コストを含めたコストの最適化や利用上の使い勝手に配慮されたものであった<br><input type="checkbox"/> 成果物の内容は、安全対策、環境施策への対応に配慮されていた<br><input type="checkbox"/> 成果物の内容に、安全対策、環境施策への対応が十分反映されていた |
|                      | 得点率                              |                           |   |   |   |      |      |  |  |   |   |
|                      | 資料等の整理<br>指示、協議事項への対応<br>【検査職員用】 |                           |   |   | 評価細目チェック数<br>=0⇒『劣』(得点率-1)<br>=1⇒『やや劣』(得点率-0.5)<br>=2⇒『普通』(得点率±0)<br>=3⇒『やや優』(得点率0.5)<br>=4⇒『優』(得点率1) |      |      |  |  |   |   |
|                      |                                  |                           | 得点率   |   |   |      |      |  |  |   |   |
|                      |                                  |                           |   |   |   |      |      | <input type="checkbox"/> ←※チェックボックスが■のときは評価しない。□のときは評価する(創意工夫項目) |  |   |   |
|                      | 課題への対応                           | 物理的条件<br>社会的条件<br>【監督職員用】 |   | 評価細目チェック数<br>=0⇒『劣』(得点率-1)<br>=1⇒『やや劣』(得点率-0.5)<br>=2⇒『普通』(得点率±0)<br>=3⇒『やや優』(得点率0.5)<br>=4⇒『優』(得点率1) |   |      |      |  |  | <input type="checkbox"/> 敷地条件等の物理的な条件・制約条件に対する解決策に創意工夫が見られた<br><input type="checkbox"/> 採用された創意工夫は、発注者の意図に照らして、合理的でレベルの高いものであった<br><input type="checkbox"/> 敷地周辺への配慮、ユニバーサルデザインへの対応等の社会的与条件・制約条件に対する解決策に創意工夫が見られた<br><input type="checkbox"/> 採用された創意工夫は、発注者の意図に照らして、合理的でレベルの高いものであった |   |
|                      |                                  |                           |   | 得点率   |   |      |      |  |  |   |   |
| 要望<br>コスト<br>【監督職員用】 |                                  |                           | 評価細目チェック数<br>=0⇒『劣』(得点率-1)<br>=1⇒『やや劣』(得点率-0.5)<br>=2⇒『普通』(得点率±0)<br>=3⇒『やや優』(得点率0.5)<br>=4⇒『優』(得点率1) |   |   |      |      |  | <input type="checkbox"/> 利用者の要望に対する解決策に創意工夫が見られた<br><input type="checkbox"/> 採用された創意工夫は、発注者の意図に照らして、合理的でレベルの高いものであった<br><input type="checkbox"/> 工事費について、バランスのとれたコスト配分がなされていた<br><input type="checkbox"/> 事業予算に対して、費用対効果の増大が図られた |   |   |
|                      |                                  |                           | 得点率   |   |   |      |      |  |  |   |   |
| 合計                   |                                  |                           | / ±100  |   |   |      |      |  |  |   |   |
| 評定点                  |                                  |                           | / × 35 + 65 =   |   |   |      |      |  |  |   |   |

※各評価細目は、2細目ずつの組合せとなっており、下段をチェックする場合は上段もチェックする必要がある。

採点表 ③-3監督職員・検査職員用(各分野)[建築積算]

| 評価項目     | 評価の視点                            | 配点 | 得点率  |     |    |      |      | 得点   |
|----------|----------------------------------|----|--|-----|----|------|------|--|
|          |                                  |    | 優  | やや  | 普通 | やや   | 劣    |  |
|          |                                  |    | 1.0  | 0.5 | 0  | -0.5 | -1.0 |  |
| 業務目的の達成度 | 記載の程度<br>【監督職員用】                 |    | 評価細目チェック数<br>=0⇒『劣』(得点率-1)<br>=1⇒『やや劣』(得点率-0.5)<br>=2⇒『普通』(得点率±0)<br>=3⇒『やや優』(得点率0.5)<br>=4⇒『優』(得点率1)<br>得点率 |     |    |      |      | <input type="checkbox"/> 成果物には審査できる最低限の記載(書き込み)があった<br><input type="checkbox"/> 成果物には十分な記載(書き込み)があった<br><input type="checkbox"/> 成果物の内容が理解しうる表現であった<br><input type="checkbox"/> 成果物の内容が理解しやすいように表現が工夫されていた                     |
|          | 資料等の整理<br>指示、協議事項への対応<br>【検査職員用】 |    | 評価細目チェック数<br>=0⇒『劣』(得点率-1)<br>=1⇒『やや劣』(得点率-0.5)<br>=2⇒『普通』(得点率±0)<br>=3⇒『やや優』(得点率0.5)<br>=4⇒『優』(得点率1)<br>得点率 |     |    |      |      | <input type="checkbox"/> 打合せ記録簿等の必要な書類が揃っていた<br><input type="checkbox"/> 打合せ記録簿等の内容は理解しやすいよう表現が工夫されていた<br><input type="checkbox"/> 発注者からの指示・協議事項に対する対応が図られていた<br><input type="checkbox"/> 発注者からの指示・協議事項に対する対応は迅速で、内容は的確なものであった |
| 合計       |                                  |    | / ±100   |     |    |      |      |  |
| 評定点      |                                  |    | / × 35 + 65 =  |     |    |      |      |  |

※各評価細目は、2細目ずつの組合せとなっており、下段をチェックする場合は上段もチェックする必要がある。

採点表 ③-4監督職員・検査職員用(各分野)[電気設備]

| 評価項目                 | 評価の視点                            | 配点                        | 得点率   |   |   |      |      | 得点 |  |  |
|----------------------|----------------------------------|---------------------------|---|---|---|------|------|----|--|--|
|                      |                                  |                           | 優   | やや  | 普通  | やや   | 劣    |    |  |  |
|                      |                                  |                           | 1.0   | 0.5   | 0   | -0.5 | -1.0 |    |  |  |
| 業務目的の達成度             | 記載の程度<br>【監督職員用】                 |                           | 評価細目チェック数<br>=0⇒『劣』(得点率-1)<br>=1⇒『やや劣』(得点率-0.5)<br>=2⇒『普通』(得点率±0)<br>=3⇒『やや優』(得点率0.5)<br>=4⇒『優』(得点率1) |   |   |      |      |    | <input type="checkbox"/> 成果物には審査できる最低限の記載(書き込み)があった<br><input type="checkbox"/> 成果物には十分な記載(書き込み)があった<br><input type="checkbox"/> 成果物の内容が理解しうる表現であった<br><input type="checkbox"/> 成果物の内容が理解しやすいように表現が工夫されていた                       |  |
|                      |                                  |                           | 得点率   |   |   |      |      |    |  |  |
|                      |                                  |                           | 成果物の内容<br>【監督職員用】   |   | 評価細目チェック数<br>=0⇒『劣』(得点率-1)<br>=1⇒『やや劣』(得点率-0.5)<br>=2⇒『普通』(得点率±0)<br>=3⇒『やや優』(得点率0.5)<br>=4⇒『優』(得点率1) |      |      |    |  |  |
|                      | 得点率                              |                           |   |   |   |      |      |    |  |  |
|                      | 資料等の整理<br>指示、協議事項への対応<br>【検査職員用】 |                           |   |   | 評価細目チェック数<br>=0⇒『劣』(得点率-1)<br>=1⇒『やや劣』(得点率-0.5)<br>=2⇒『普通』(得点率±0)<br>=3⇒『やや優』(得点率0.5)<br>=4⇒『優』(得点率1) |      |      |    |  |  |
|                      |                                  |                           | 得点率   |   |   |      |      |    |  |  |
|                      |                                  |                           | <input type="checkbox"/> ←※チェックボックスが■のときは評価しない。□のときは評価する(創意工夫項目)                                      |   |   |      |      |    |  |  |
|                      | 課題への対応                           | 物理的条件<br>社会的条件<br>【監督職員用】 |   | 評価細目チェック数<br>=0⇒『劣』(得点率-1)<br>=1⇒『やや劣』(得点率-0.5)<br>=2⇒『普通』(得点率±0)<br>=3⇒『やや優』(得点率0.5)<br>=4⇒『優』(得点率1) |   |      |      |    |  | <input type="checkbox"/> 敷地条件等の物理的な与条件・制約条件に対する解決策に創意工夫が見られた<br><input type="checkbox"/> 採用された創意工夫は、発注者の意図に照らして、合理的でレベルの高いものであった<br><input type="checkbox"/> 敷地周辺への配慮、ユニバーサルデザインへの対応等の社会的与条件・制約条件に対する解決策に創意工夫が見られた<br><input type="checkbox"/> 採用された創意工夫は、発注者の意図に照らして、合理的でレベルの高いものであった |
|                      |                                  |                           |   | 得点率   |   |      |      |    |  |  |
| 要望<br>コスト<br>【監督職員用】 |                                  |                           | 評価細目チェック数<br>=0⇒『劣』(得点率-1)<br>=1⇒『やや劣』(得点率-0.5)<br>=2⇒『普通』(得点率±0)<br>=3⇒『やや優』(得点率0.5)<br>=4⇒『優』(得点率1) |   |   |      |      |    | <input type="checkbox"/> 利用者の要望に対する解決策に創意工夫が見られた<br><input type="checkbox"/> 採用された創意工夫は、発注者の意図に照らして、合理的でレベルの高いものであった<br><input type="checkbox"/> 工事費について、バランスのとれたコスト配分がなされていた<br><input type="checkbox"/> 事業予算に対して、費用対効果の増大が図られた |  |
|                      |                                  |                           | 得点率   |   |   |      |      |    |  |  |
| 合計                   |                                  |                           | / ±100  |   |   |      |      |    |  |  |
| 評定点                  |                                  |                           | / × 35 + 65 =   |   |   |      |      |    |  |  |

※各評価細目は、2細目ずつの組合せとなっており、下段をチェックする場合は上段もチェックする必要がある。

採点表 ③-5監督職員・検査職員用(各分野)[電気設備積算]

| 評価項目     | 評価の視点                    | 配点 | 得点率   |     |    |      |      | 得点 |  |
|----------|--------------------------|----|---|-----|----|------|------|----|--|
|          |                          |    | 優   | やや  | 普通 | やや   | 劣    |    |  |
|          |                          |    | 1.0   | 0.5 | 0  | -0.5 | -1.0 |    |  |
| 業務目的の達成度 | 記載の程度【監督職員用】             |    | 評価細目チェック数<br>=0⇒『劣』(得点率-1)<br>=1⇒『やや劣』(得点率-0.5)<br>=2⇒『普通』(得点率±0)<br>=3⇒『やや優』(得点率0.5)<br>=4⇒『優』(得点率1) |     |    |      |      |    | <input type="checkbox"/> 成果物には審査できる最低限の記載(書き込み)があった<br><input type="checkbox"/> 成果物には十分な記載(書き込み)があった<br><input type="checkbox"/> 成果物の内容が理解しうる表現であった<br><input type="checkbox"/> 成果物の内容が理解しやすいように表現が工夫されていた                     |
|          | 資料等の整理指示、協議事項への対応【検査職員用】 |    | 評価細目チェック数<br>=0⇒『劣』(得点率-1)<br>=1⇒『やや劣』(得点率-0.5)<br>=2⇒『普通』(得点率±0)<br>=3⇒『やや優』(得点率0.5)<br>=4⇒『優』(得点率1) |     |    |      |      |    | <input type="checkbox"/> 打合せ記録簿等の必要な書類が揃っていた<br><input type="checkbox"/> 打合せ記録簿等の内容は理解しやすいよう表現が工夫されていた<br><input type="checkbox"/> 発注者からの指示・協議事項に対する対応が図られていた<br><input type="checkbox"/> 発注者からの指示・協議事項に対する対応は迅速で、内容は的確なものであった |
| 合計       |                          |    | / ±100  |     |    |      |      |    |  |
| 評定点      |                          |    | / × 35 + 65 =   |     |    |      |      |    |  |

※各評価細目は、2細目ずつの組合せとなっており、下段をチェックする場合は上段もチェックする必要がある。

採点表 ③-6監督職員・検査職員用(各分野)[機械設備]

| 評価項目                | 評価の視点                            | 配点  | 得点率   |   |    |      |      | 得点  |  |  |   |  |
|---------------------|----------------------------------|---|---|---|----|------|------|---|--|--|---|--|
|                     |                                  |   | 優   | やや  | 普通 | やや   | 劣    |   |  |  |   |  |
|                     |                                  |   | 1.0   | 0.5   | 0  | -0.5 | -1.0 |   |  |  |   |  |
| 業務目的の達成度            | 記載の程度<br>【監督職員用】                 |   | 評価細目チェック数<br>=0⇒『劣』(得点率-1)<br>=1⇒『やや劣』(得点率-0.5)<br>=2⇒『普通』(得点率±0)<br>=3⇒『やや優』(得点率0.5)<br>=4⇒『優』(得点率1) |   |    |      |      |   | <input type="checkbox"/> 成果物には審査できる最低限の記載(書き込み)があった<br><input type="checkbox"/> 成果物には十分な記載(書き込み)があった<br><input type="checkbox"/> 成果物の内容が理解しうる表現であった<br><input type="checkbox"/> 成果物の内容が理解しやすいように表現が工夫されていた                       |  |   |  |
|                     |                                  |   | 得点率   |   |    |      |      |   |  |  |   |  |
|                     |                                  |   | 成果物の内容<br>【監督職員用】   | 評価細目チェック数<br>=0⇒『劣』(得点率-1)<br>=1⇒『やや劣』(得点率-0.5)<br>=2⇒『普通』(得点率±0)<br>=3⇒『やや優』(得点率0.5)<br>=4⇒『優』(得点率1) |    |      |      |   |  |  | <input type="checkbox"/> 成果物の内容は、妥当なコストで、契約図書に示された所要性能を満たしていた<br><input type="checkbox"/> 成果物の内容は、発注者の意図に照らして、運用コストを含めたコストの最適化や利用上の使い勝手に配慮されたものであった<br><input type="checkbox"/> 成果物の内容は、安全対策、環境施策への対応に配慮されていた<br><input type="checkbox"/> 成果物の内容に、安全対策、環境施策への対応が十分反映されていた |  |
|                     | 得点率                              |   |   |   |    |      |      |   |  |  |   |  |
|                     | 資料等の整理<br>指示、協議事項への対応<br>【検査職員用】 | 評価細目チェック数<br>=0⇒『劣』(得点率-1)<br>=1⇒『やや劣』(得点率-0.5)<br>=2⇒『普通』(得点率±0)<br>=3⇒『やや優』(得点率0.5)<br>=4⇒『優』(得点率1) |   |   |    |      |      | <input type="checkbox"/> 打合せ記録簿等の必要な書類が揃っていた<br><input type="checkbox"/> 打合せ記録簿等の内容は理解しやすいよう表現が工夫されていた<br><input type="checkbox"/> 発注者からの指示・協議事項に対する対応が図られていた<br><input type="checkbox"/> 発注者からの指示・協議事項に対する対応は迅速で、内容は確なものであった |  |  |   |  |
|                     |                                  | 得点率   |   |   |    |      |      |   |  |  |   |  |
|                     |                                  |   |   |   |    |      |      |   |  | <input type="checkbox"/> ←※チェックボックスが■のときは評価しない。□のときは評価する(創意工夫項目) |   |  |
|                     | 課題への対応                           | 物理的条件<br>社会的条件<br>【監督職員】  |   | 評価細目チェック数<br>=0⇒『劣』(得点率-1)<br>=1⇒『やや劣』(得点率-0.5)<br>=2⇒『普通』(得点率±0)<br>=3⇒『やや優』(得点率0.5)<br>=4⇒『優』(得点率1) |    |      |      |   |  |  |   | <input type="checkbox"/> 敷地条件等の物理的な与条件・制約条件に対する解決策に創意工夫が見られた<br><input type="checkbox"/> 採用された創意工夫は、発注者の意図に照らして、合理的でレベルの高いものであった<br><input type="checkbox"/> 敷地周辺への配慮、ユニバーサルデザインへの対応等の社会的与条件・制約条件に対する解決策に創意工夫が見られた<br><input type="checkbox"/> 採用された創意工夫は、発注者の意図に照らして、合理的でレベルの高いものであった |
|                     |                                  |   |   | 得点率   |    |      |      |   |  |  |   |  |
| 要望<br>コスト<br>【監督職員】 |                                  |   | 評価細目チェック数<br>=0⇒『劣』(得点率-1)<br>=1⇒『やや劣』(得点率-0.5)<br>=2⇒『普通』(得点率±0)<br>=3⇒『やや優』(得点率0.5)<br>=4⇒『優』(得点率1) |   |    |      |      |   | <input type="checkbox"/> 利用者の要望に対する解決策に創意工夫が見られた<br><input type="checkbox"/> 採用された創意工夫は、発注者の意図に照らして、合理的でレベルの高いものであった<br><input type="checkbox"/> 工事費について、バランスのとれたコスト配分がなされていた<br><input type="checkbox"/> 事業予算に対して、費用対効果の増大が図られた |  |   |  |
|                     |                                  |   | 得点率   |   |    |      |      |   |  |  |   |  |
| 合計                  |                                  |   | / ±100  |   |    |      |      |   |  |  |   |  |
| 評定点                 |                                  |   | / × 35 + 65 =   |   |    |      |      |   |  |  |   |  |

※各評価細目は、2細目ずつの組合せとなっており、下段をチェックする場合は上段もチェックする必要がある。

採点表 ③-7監督職員・検査職員用(各分野)[機械設備積算]

| 評価項目     | 評価の視点                            | 配点 | 得点率  |     |    |      |      | 得点 |  |
|----------|----------------------------------|----|--|-----|----|------|------|----|--|
|          |                                  |    | 優  | やや  | 普通 | やや   | 劣    |    |  |
|          |                                  |    | 1.0  | 0.5 | 0  | -0.5 | -1.0 |    |  |
| 業務目的の達成度 | 記載の程度<br>【監督職員用】                 |    | 評価細目チェック数<br>=0⇒『劣』(得点率-1)<br>=1⇒『やや劣』(得点率-0.5)<br>=2⇒『普通』(得点率±0)<br>=3⇒『やや優』(得点率0.5)<br>=4⇒『優』(得点率1)<br>得点率 |     |    |      |      |    | <input type="checkbox"/> 成果物には審査できる最低限の記載(書き込み)があった<br><input type="checkbox"/> 成果物には十分な記載(書き込み)があった<br><input type="checkbox"/> 成果物の内容が理解しうる表現であった<br><input type="checkbox"/> 成果物の内容が理解しやすいように表現が工夫されていた                     |
|          | 資料等の整理<br>指示、協議事項への対応<br>【検査職員用】 |    | 評価細目チェック数<br>=0⇒『劣』(得点率-1)<br>=1⇒『やや劣』(得点率-0.5)<br>=2⇒『普通』(得点率±0)<br>=3⇒『やや優』(得点率0.5)<br>=4⇒『優』(得点率1)<br>得点率 |     |    |      |      |    | <input type="checkbox"/> 打合せ記録簿等の必要な書類が揃っていた<br><input type="checkbox"/> 打合せ記録簿等の内容は理解しやすいよう表現が工夫されていた<br><input type="checkbox"/> 発注者からの指示・協議事項に対する対応が図られていた<br><input type="checkbox"/> 発注者からの指示・協議事項に対する対応は迅速で、内容は的確なものであった |
| 合計       |                                  |    | / ±100   |     |    |      |      |    |  |
| 評定点      |                                  |    | / × 35 + 65 =  |     |    |      |      |    |  |

※各評価細目は、2細目ずつの組合せとなっており、下段をチェックする場合は上段もチェックする必要がある。