

(2) 成績評定考査基準（工事監理委託業務）

（評定者）

第1 大阪市業務委託成績評定要領第3条に定める評定者のほか、次に掲げる者を評定者とする。

- ①担当職員 当該業務の担当係員とする。

（評定の方法）

第2 評定者は、評定を行おうとする委託業務（以下「対象業務」という。）について、別添の工事監理委託業務成績評定基準（以下「評定基準」という。）により評定を行い、業務委託成績評定表（工事監理）（以下「評定表」という。）（別紙1）を作成するものとし、評価項目、評価の視点及び評価細目の変更、追加、削除並びに配点の変更は、原則として行わない。

（評定の時期）

第3 大阪市業務委託成績評定要領第5条に定める評定の時期については、対象工事が複数年度にわたる場合においては、最終年度のみとする。

（監督職員及び補助監督職員等の採点）

第4 監督職員、補助監督職員、担当職員及び検査職員の採点は、次による。

- ① 監督職員は、評定基準の③監督職員・検査職員用により採点を行う。
- ② 補助監督職員は、評定基準の②補助監督職員用により採点を行う。
- ③ 担当職員（各分野）は、評定基準の①担当職員用により採点を行う。
- ④ 検査職員は、評定基準の③監督職員・検査職員用により採点を行う。

（評定点の算出）

第5 評定点の算出は、採点を行った監督職員、補助監督職員、担当職員及び検査職員（以下「採点者」という。）の採点結果に基づき、次の方法により行うものとする。

- ① 評定基準により、各採点者の配点比率を設定する。
- ② 各採点者の項目毎の配点は、評価項目毎の配点に評定基準に定められた得点率を乗じて算出する。
- ③ 各採点者の評定点は、評価項目毎の得点の合計に65点（標準点）を加算して算出する。
- ④ 評定点（中計）は、各採点者の評定点に配点比率を乗じた値を合計して算出する。

業務委託成績評定表(工事監理)							
担当: 部		担当		令和 年 月 日			
業務名称							
契約金額	当初:			最終:			
履行期間	当初: 令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日	最終: 令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日					
契約相手方	名称:			所在地:			
完了年月日	令和 年 月 日	完了検査年月日	令和 年 月 日				
委託監督員氏名							
監督職員所属・氏名							
補助監督職員所属・氏名							
担当職員所属・氏名							
検査職員所属・氏名							
評価項目			担当職員	補助監督職員	監督職員	検査職員	
専門技術力	業務執行技術力	目的と内容の理解					
		必要情報の把握					
		検討項目、検討手法 <small>(施工図の確認)</small>					
		<small>(工事の確認、指示事項等への対応)</small>					
		打ち合わせ資料の内容					
		十分な技術力					
	プロセス評価	工程管理能力	実施手順、工事工程管理				
			実施体制				
			打合せ内容の理解、記録				
			関連工事監理者間の情報伝達				
工程管理							
品質管理能力	ミス防止の実施						
迅速性、弾力性、調整能力	工事工程の変更への対応						
コミュニケーション	説明力、表現力、協調性	理解しやすい説明・表現					
		円滑な業務遂行への努力					
姿勢	責任感、積極性、倫理観						
結果評価	施工計画の確認検討、施工図等の検討、工事の確認	目的の達成度					
		的確なとりまとめ					
		ミスの有無					
加減点 計			① 0.0	② 0.0	③ 0.0		
評定点 計			④ 65.00	⑤ 65.00	⑥ 65.00	65+③	
評定点 中計 ④×0.64+⑤×0.16+⑥×0.2			⑦ 65.0				
法令遵守等			⑧ 0.0				
評定点 合計 ⑦+⑧			⑨ 65				
所見	担当職員		補助監督職員		監督職員	検査職員	

評価項目	評価の視点	配点	得点率					得点	評価細目 (太字は必須とし、評価できない場合は同一視点の他の細目は評価しない)
			優	やや優	普通	やや劣	劣		
			1.0	0.5	0	-0.5	-1.0		
プロセス評価 専門技術力 業務執行技術力	目的と内容の理解	評価細目チェック数 0個→「劣」 1個→「やや劣」 2個→「普通」 3個→「やや優」 4個→「優」						<input type="checkbox"/> ・ 業務計画書に必要事項が記載されていた。 <input type="checkbox"/> ・ 当該業務の目的、内容が理解されていた。 <input type="checkbox"/> ・ 業務計画書の実施方法等に、業務内容を具体化する記述があった。 <input type="checkbox"/> ・ 当該業務と他の業務、事業の関連が理解されていた。	
	必要情報の把握	評価細目チェック数 0個→「劣」 1個→「やや劣」 2個→「普通」 3個→「やや優」 4個→「優」						<input type="checkbox"/> ・ 業務着手時点において、必要な技術基準等が準備されていた。 <input type="checkbox"/> ・ 業務実施の各段階で、必要な技術基準等の内容が理解されていた。 <input type="checkbox"/> ・ 業務実施の各段階で、新たに必要とされた情報収集の努力がなされた。 <input type="checkbox"/> ・ 業務実施の各段階で、新たに入手した資料が理解・活用されていた。	
	検討・確認項目、検討・確認内容	評価細目チェック数 0個→「劣」 1個→「やや劣」 2個→「普通」 3個→「やや優」 4個→「優」						<input type="checkbox"/> ・ 検討・確認項目は、契約図書の項目を満足していた。 <input type="checkbox"/> ・ 実施された検討・確認項目の技術的内容は、業務の目的に適合していた。 <input type="checkbox"/> ・ 業務目的に照らし、必要な検討項目が不足なく実施され、関連する業務・事業間の整合も図られていた。 <input type="checkbox"/> ・ 実施された検討・確認項目の技術的内容は、新たな、あるいは高度な設計等の技術に対応した難易度の高いものであった。	
	打合せ資料の内容	評価細目チェック数 0個→「劣」 1個→「やや劣」 2個→「普通」 3個→「やや優」 4個→「優」						<input type="checkbox"/> ・ 打合せ資料は、業務の各段階で必要な内容が盛り込まれたものであった。 <input type="checkbox"/> ・ 打合せ資料の内容は、必要な技術レベルを満足するものであった。 <input type="checkbox"/> ・ 打合せ資料は、前提条件、検討結果等の要点が明記された理解しやすいものであった。 <input type="checkbox"/> ・ 打合せ資料は、作図や文章表現にミスがほとんど無かった。	
	十分な技術力	評価細目チェック数 0個→「劣」 1個→「やや劣」 2個→「普通」 3個→「やや優」 4個→「優」						<input type="checkbox"/> ・ 設計内容(当該工事の仕様書や図面等の内容)や関係法令の内容が把握されていた。 <input type="checkbox"/> ・ 当初の検討項目の遂行や指示事項等への対応に必要な技術力を有していた。 <input type="checkbox"/> ・ 業務特性、現地条件、地域特性等の諸条件を考慮した上で、課題の解決が図られていた。 <input type="checkbox"/> ・ 新たな、あるいは高度な設計等の技術に十分対応できる能力を有していた。	
小計									

管理技術力	実施手順、工程管理 能力、調整能力	実施手順、工事工程管理	評価細目チェック数 0個→「劣」 1個→「やや劣」 2個→「普通」 3個→「やや優」 4個→「優」	<input type="checkbox"/> ・ 契約締結後14日以内に業務計画書が提出されるなど、速やかに業務着手なされた。 <input type="checkbox"/> ・ 請負業者が作成する工程表に対し、適切な助言を行っていた。 <input type="checkbox"/> ・ 工程管理に際して、適切な助言を行っていた。 <input type="checkbox"/> ・ 関連工事との工程調整を行うなど、適切な助言を行っていた。
		実施体制	評価細目チェック数 0個→「劣」 1個→「やや劣」 2個→「普通」 3個→「やや優」 4個→「優」	<input type="checkbox"/> ・ 契約図書に基づき、委託監督員通知書が提出された。 <input type="checkbox"/> ・ 業務実施体制などの提示があり、体制に基づき業務が履行されていた。 <input type="checkbox"/> ・ 業務を効率的あるいは円滑に遂行できる、適切な体制となっていた。 <input type="checkbox"/> ・ 業務を円滑に遂行するために、社内からのバックアップ体制がとられていた。
		打合せ内容の理解、記録	評価細目チェック数 0個→「劣」 1個→「やや劣」 2個→「普通」 3個→「やや優」 4個→「優」	<input type="checkbox"/> ・ 打合せごとに、打合せ記録簿等が作成された。 <input type="checkbox"/> ・ 打合せ後、遅延無く打合せ記録簿等が提出された。 <input type="checkbox"/> ・ 打合せ記録簿等は、打合せ結果を的確に反映していた。 <input type="checkbox"/> ・ 打合せ後の対応(追加資料送付、進行状況連絡等)は、打合せ結果の内容に沿ったものであった。
		関連工事監視者間の情報伝達	評価細目チェック数 0個→「劣」 1個→「やや劣」 2個→「普通」 3個→「やや優」 4個→「優」	<input type="checkbox"/> ・ 関連工事監視者間の情報伝達にミスが無かった。 <input type="checkbox"/> ・ 関連工事監視者間の情報伝達が確認された。 <input type="checkbox"/> ・ 関連工事監視者員間の情報伝達は迅速であった。 <input type="checkbox"/> ・ 委託監督員は、業務遂行に係わるあらゆる状況を理解していた。
		工程管理	評価細目チェック数 0個→「劣」 1個→「やや劣」 2個→「普通」 3個→「やや優」 4個→「優」	<input type="checkbox"/> ・ 契約図書に定められた業務が、業務計画通りに実施された。 <input type="checkbox"/> ・ 打合せ頻度は、十分なものであった。 <input type="checkbox"/> ・ 打合せ時期は、必要な時期に適切に実施されていた。 <input type="checkbox"/> ・ 打合せ、連絡等により、発注者が業務の進捗状況を概ね把握できる状態にあった。
	小計			
品質管理能力	ミス防止の実施	評価細目チェック数 0個→「劣」 1個→「やや劣」 2個→「普通」 3個→「やや優」 4個→「優」	<input type="checkbox"/> ・ 当該業務において、品質管理のためのチェックリストなどが作成され、運用されていた。 <input type="checkbox"/> ・ 主要な材料に関し、第三者(監督員以外)のチェック等自主的な品質管理の努力がなされていた。 <input type="checkbox"/> ・ 具体的な業務の実施状況の確認のための記録がなされていた。 <input type="checkbox"/> ・ 品質管理のためのシステム(ex.ISO9001)が構築されていた。	
	小計			
弾力性等	工事工程の変更への対応	評価細目チェック数 0個→「普通」 1個→「やや優」 2個→「優」	<input type="checkbox"/> ・ 工事工程の変更に伴う変更内容に適切に対応した。 <input type="checkbox"/> ・ その結果生じた対応結果が、特に優れていた。 <input type="checkbox"/> ・ 当初計画からの変更はなかった。(評価対象外)	
	小計			

コミュニケーション力	説明力、表現力、協調性	理解しやすい説明・表現	評価細目チェック数 0個→「劣」 1個→「やや劣」 2個→「普通」 3個→「やや優」 4個→「優」	<input type="checkbox"/> 業務報告書等は、遅滞無く提出され必要事項が明記されていた。 <input type="checkbox"/> 業務報告書等は、検討・確認結果が簡潔明瞭であり、理解しやすい内容となっていた。 <input type="checkbox"/> 質問に対する確かな回答がなされた、又は即答できない場合には回答期限が提示された。 <input type="checkbox"/> 曖昧な表現が無い、的確かつ論理的な説明により、内容が容易に理解できた。
		円滑な業務遂行への努力	評価細目チェック数 0個→「普通」 1個→「やや優」 2個→「優」	<input type="checkbox"/> 業務遂行上、課題や問題点が発生した場合に迅速に報告がなされた。 <input type="checkbox"/> 密に業務の進捗状況等が監督職員に報告されていた。
	小計			
取組姿勢、社会性	責任感、積極性	責任感の強さ、積極性	評価細目チェック数 0個→「劣」 1個→「やや劣」 2個→「普通」 3個→「やや優」 4個→「優」	<input type="checkbox"/> 委託監督員として、業務の取組み姿勢に積極性と責任感が認められた。 <input type="checkbox"/> 打合せにおいて確認・解決すべき事項について見逃しがなかった。 <input type="checkbox"/> 業務遂行に誤りが無いよう、必要に応じ協議事項・決定事項等が再確認されていた。 <input type="checkbox"/> 業務遂行段階において不明な点が生じた場合、問い合わせや確認が迅速になされた。
		小計		
結果評価	施工計画の確認検討、施工図等の検討、工事の確認	目的の達成度	評価細目チェック数 0個→「劣」 1個→「やや劣」 2個→「普通」 3個→「やや優」 4個→「優」	<input type="checkbox"/> 契約図書に提示された項目が、漏れなく実施された。 <input type="checkbox"/> 業務遂行段階での指示事項が、漏れなく実施された。 <input type="checkbox"/> 業務成果は、業務目的に照らし満足できる内容であった。 <input type="checkbox"/> 高度な技術レベル、多岐にわたる検討・確認項目など、難易度の高い業務に対し必要な業務成果が得られた。
		業務報告書等の的確な取りまとめ	評価細目チェック数 0個→「劣」 1個→「やや劣」 2個→「普通」 3個→「やや優」 4個→「優」	<input type="checkbox"/> 業務報告書やその他検討提出資料の内容において、著しい不整合がみられなかった。 <input type="checkbox"/> 契約図書にある業務内容、業務遂行段階での指示事項が的確に取りまとめられている。 <input type="checkbox"/> 簡潔で理解しやすい表現になっており、記載方法に創意工夫がみられ確認しやすい。 <input type="checkbox"/> 契約図書にある事項、業務遂行段階での指示事項を関連づけ、重要な点が理解しやすく取りまとめられている。
		ミスの有無	評価細目チェック数 0個→「劣」 1個→「やや劣」 2個→「普通」 3個→「やや優」 4個→「優」	<input type="checkbox"/> 工事の品質に大きな影響を及ぼすような、重大なミスはなかった。 <input type="checkbox"/> 工事の工程に大きな影響を及ぼすような、重大なミスはなかった。 <input type="checkbox"/> チェックリスト等の業務実施状況の記録により、ミスの防止が図られていた。 <input type="checkbox"/> 業務報告書の内容にミスは無く、打合せ記録簿等も完備されていた。
	小計			
合計				

工事監理委託業務成績評定基準

(②補助監督職員用)

(1/1)

評価項目	評価の視点	配点	得点率					得点	評価細目
			優	やや優	普通	やや劣	劣		
			1.0	0.5	0	-0.5	-1.0		
プロセス評価	専門技術力	業務執行技術力	右記評価細目の該当項目を総合的に判断して得点率 「-1」、 「-0.5」、 「0」(基準点)、 「0.5」、 「1」、 を付与する。 得点率を記入					<input type="checkbox"/> 当該業務の目的と内容の理解、および必要な情報の把握について、評価できるものであった。 <input type="checkbox"/> 当該業務に対する検討項目及び検討手法、および打合せ資料の内容について、評価できるものであった。 <input type="checkbox"/> 当該業務に必要とされる技術力を十分に発揮し、評価できるものであった。 <input type="checkbox"/> その他高度な業務技術力を発揮した。 (理由:)	
			小計						
	監理技術力	工程管理能力	右記評価細目の該当項目を総合的に判断して得点率 「-1」、 「-0.5」、 「0」(基準点)、 「0.5」、 「1」、 を付与する。 得点率を記入					<input type="checkbox"/> 実施手順の設定、工程計画の立案にあたり、業務を効率的あるいは円滑に遂行するための工夫がなされていた。 <input type="checkbox"/> 工程管理において積極的な姿勢が見られた。 <input type="checkbox"/> 業務を効率的あるいは円滑に遂行できるよう、必要な体制が確保されていた。 <input type="checkbox"/> その他高度な工程管理を行った。 (理由:)	
			小計						
	取組姿勢、社会性	責任感、積極性	右記評価細目の該当項目を総合的に判断して得点率 「-1」、 「-0.5」、 「0」(基準点)、 「0.5」、 「1」、 を付与する。 得点率を記入					<input type="checkbox"/> 企業として積極的に技術の研鑽に取り組んでいる。(委託監督員への研修等) <input type="checkbox"/> 業務遂行にあたって、取り組みへの積極性・責任感に対して評価できるものであった。 <input type="checkbox"/> 業務遂行中、新たに発生した課題等に対して、社内全体として体制の拡充を図る等により、業務を完了させた。 <input type="checkbox"/> その他高度な提案等を積極的に行った。 (理由:)	
			小計						
	結果評価	施工計画の確認検討、施工図等の検討、工事の確認	右記評価細目の該当項目を総合的に判断して得点率 「-1」、 「-0.5」、 「0」(基準点)、 「0.5」、 「1」、 を付与する。 得点率を記入					<input type="checkbox"/> 工事の品質に大きな影響を及ぼすような、重大なミスはなかった。 <input type="checkbox"/> 工事の工程に大きな影響を及ぼすような、重大なミスはなかった。 <input type="checkbox"/> 業務成果は、業務目的に照らし、評価できるものであった。 <input type="checkbox"/> その他高度な業務を行った。 (理由:)	
			小計						
	合計								

評価項目	評価の視点	配点	得点率					得点	評価細目
			優	やや優	普通	やや劣	劣		
			1.0	0.5	0	-0.5	-1.0		
プロセス評価	業務執行技術力【監督職員評価項目】	検討・確認項目、検討・確認内容(施工図の確認)	評価細目チェック数 0個→「劣」 1個→「やや劣」 2個→「普通」 3個→「やや優」 4個→「優」					<input type="checkbox"/> 設計内容を十分理解し関係法令の内容が理解されていた <input type="checkbox"/> 設計内容を十分理解し施工図の確認等技術的な知識を持って指示していた。 <input type="checkbox"/> 業務特性、現地条件、地域特性等の諸条件を考慮した上で、課題の解決が図られていた。 <input type="checkbox"/> 新たな、あるいは難易度の高い指導を行っていた。	
		検討・確認項目、検討・確認内容(工事の確認、指示事項等への対応)	評価細目チェック数 0個→「劣」 1個→「やや劣」 2個→「普通」 3個→「やや優」 4個→「優」					<input type="checkbox"/> 施工計画等の確認等や工事が設計図書の内容に合致するかどうかの確認等を行った。 施工計画等の確認等や工事が設計図書の内容に合致するかどうかの確認等がもれなく的確に行われたことが工事写真等の資料で確認できる。 <input type="checkbox"/> 協議事項や指示事項に対する対応がなされた。 <input type="checkbox"/> 協議事項や指示事項に対する対応が十分な説明資料をもってなされた。	
	小計								
	管理技術力	迅速性、工程管理能力、調整能力【監督職員評価項目】	工程に対する管理	評価細目チェック数 0個→「劣」 1個→「やや劣」 2個→「普通」 3個→「やや優」 4個→「優」					<input type="checkbox"/> 施工図や工事の確認、指示事項等への対応が行われた。 <input type="checkbox"/> 施工図や工事の確認、指示事項等への対応が必要な時期に迅速に行われ、工事工期が適正に実施された。 <input type="checkbox"/> 工事請負業者等との調整が円滑かつ十分に行われた。 <input type="checkbox"/> 建築、設備など各分野をまたがる調整が円滑かつ十分に行われた。
小計									
結果評価	施工計画の確認検討、施工図等の検討、工事の確認【検査職員評価項目】	業務報告書等(業務計画書、業務報告書)の的確な取りまとめ	評価細目チェック数 0個→「劣」 1個→「やや劣」 2個→「普通」 3個→「やや優」 4個→「優」					<input type="checkbox"/> 工事内容に応じた工事監理業務の内容が適正に記載されている。 <input type="checkbox"/> 記載内容に著しい不整合が見られない。 <input type="checkbox"/> 的確で簡素な表現になっており、業務の履行状況が確認しやすい。 <input type="checkbox"/> 記載方法に創意工夫がみられ、補足資料等が充実している。	
		小計							
合計									

(3) 成績評定考査基準（土木等）

1. 通 則

評定は、正確な資料及び監督職員の業務又は検査職員により確認した事実に基づき、業務の案件等を勘案の上、評定者ごとに独立して的確かつ公正に行うものとする。

2. 適用対象業務

- 地質調査業務
- 単純調査業務（別掲）
- 測量業務
- 調査業務及び計画業務
- 設計業務「概略・予備設計」
- 設計業務「詳細設計」

3. 適用対象外の業務

- 現場技術業務
- 河川・道路関係等の巡視業務
- 機械等点検保守業務
- 清掃等の維持管理的な作業業務
- その他評定となる成果物がない業務
- 公益法人と随意契約した業務

4. 評価項目

評定は次に掲げる評価項目について行うものとする。

評 価 項 目		
プ ロ セ ス 評 価	実施能力の評価	実施体制及び執行計画
	実施状況の評価	執行管理
		品質管理
		業務特性
		創意工夫
	説明調整能力の評価	説明調整能力
取組姿勢	責任感・積極性・倫理観	
結果評価	成果物の品質	
事故等による減点		
履行の追完、損害賠償、代金の減額の請求又は契約の解除による減点		

5. 評定方法

- ① 評定については、採点表（別紙2）の各評価項目について評価を行い、業務委託成績評定表（別紙1）を作成するものとする。
- ② 業務委託の総合評定点は、次により算出するものとする。

$$\text{総合評定点} = (\text{監督職員の評定点}) \times 0.6 + (\text{検査職員の評定点}) \times 0.4 + (\text{事故等による減点})$$

この場合、各評価項目の評定点及び総合評定点の算出にあたっては、少数第1位を四捨五入するものとする。

6. 評価項目と評定者の関係について

評価項目と評定者の関係は以下の通りとし、それぞれの採点表により評定する。

評価項目		補助監督職員	監督職員	検査職員	
プロセス評価	実施能力の評価	実施体制及び執行計画	○	○	○
	実施状況の評価	執行管理	○	—	—
		品質管理	○	—	○
		業務特性	—	—	—
		創意工夫	○	—	—
	説明調整能力の評価	説明調整能力	○	—	—
取組姿勢	責任感・積極性・倫理観	—	○	—	
結果評価	成果物の品質	○	—	○	

7. 監督職員の考査基準

(1) 考査方法

監督職員は、評定趣旨を十分に理解し尊重した上で、それぞれ総合的に評定を行う。

(2) 評定点範囲

採点表（監督職員用）の該当評価項目について、それぞれ総合的に判断して評定するものとする。

8. 補助監督職員及び検査職員の考査基準

評定にあたっては、当該業務の履行状況に応じ、各評価項目の評定を行うものとする。
 （評価項目の追加、削除、もしくは評価比重の変更は行わない）

9. 「単純調査等業務」について

「調査業務、計画業務」は、広範かつ高度な専門的知識が要求される業務や高度な技術と豊かな経験が要求される業務といった比較的難易度の高い調査業務に対応するものであるため、これについては「調査業務、計画業務」採点表を使用するものとする。しかしながら、これらの業務の中には、高度な技術力をそれほど必要としない単純なデータ処理業務や資料収集・整理業務等も含まれることから、これらを「単純調査等業務」と定義し、「測量業務、地質調査、単純調査等業務」採点表を用いて評定するものとする。

なお、「単純調査等業務」の主な対象業務については、以下に示すものとする。

「単純調査等業務」

- ・ 各部門共通
 - 単純なデータ収集整理業務
 - 単純なデータ処理業務
 - 書類編集的な業務
 - 文献収集業務
- ・ 河川、砂防及び海岸
 - 水理・水文観測業務
 - データ加工業務（降雨解析等）
 - 不等流計算等の計算業務（システム開発を除く）
 - 補償数量の算出
 - 工事記録等資料の分類・整理
 - 工事図面集、写真集等の作成
- ・ 道路
 - 一般的な現地踏査
 - 一般的な交通量観測業務
 - 台帳整理等を目的とした資料収集業務
- ・ トンネル
- ・ 施工計画及び施工設備
 - クラック等変状の計測調査
- ・ 情報
 - 施工関連資料の収集整理
 - 定期的なデータメンテナンス
 - 資料収集的な業務
 - 単純なデータ作成のみの業務
- ・ 防災
 - 資料収集的な業務
- ・ 環境
 - 大気汚染、水質汚濁、騒音、土壌汚染、振動等調査・分析方法が
 - J I S等で規定されている測定業務

10. 総合評定点について

総合評定点を算出する際には、対象業務に応じて評価項目ごとに以下の重み付けを考慮する。

評 価 項 目			業務評定
プ ロ セ ス 評 価	実施能力の評価	実施体制及び執行計画	20
	実施状況の評価	執行管理	5
		品質管理	20
		業務特性	10
		創意工夫	4
	説明調整能力の評価	説明調整能力	6
	取組姿勢	責任感・積極性・倫理観	5
結果評価	成果物の品質	30	
合 計			100

業務委託成績評定表						
(3)地質調査業務			令和 年 月 日			
			事務所名: 局 部 課			
業務名						
契約金額	当初:		円	最終:		円
履行期間	当初:	令和 年 月 日	～	令和 年 月 日	最終:	令和 年 月 日
契約番号	第 号					
完了年月日	令和 年 月 日					
完了検査年月日	令和 年 月 日					
契約相手方住所氏名	所在地					
	名称		役職氏名			
管理技術者氏名						
照査技術者氏名①						
照査技術者氏名②						
業務責任者氏名						
主任技術者氏名						
担当技術者氏名①						
担当技術者氏名②						
担当技術者氏名③						
監督職員所属・氏名						
補助監督職員所属・氏名						
検査職員所属・氏名						
評価項目	業務評定 (注1) (⑤×0.4+⑥×0.2+⑦×0.4)			補助監督職員 (注1) ⑤	監督職員 (注1) ⑥	検査職員 (注1) ⑦
	評定点	評価点	基礎点			
プロセス評価	実施能力の評価	実施体制及び 執行計画		12.0		
	実施状況の評価	執行管理		3.0		—
		品質管理		12.0		—
		業務特性		6.0	—	—
		創意工夫		2.4		—
	説明調整能力の評価	説明調整能力		3.6		—
取組姿勢	責任感・積極性・ 倫理観		3.0	—	—	
結果評価	成果品の品質			18.0		—
①小計 (注2)				60	—	—
②事故等による減点				—	—	—
③瑕疵修補又は損害賠償による減点				—	—	—
④その他()				—	—	—
総合評定点=①+②+③+④				—	—	—
所見	補助監督職員		監督職員		検査職員	

注) 1. 各評価項目の評定点は、小数第二位を四捨五入して表示している。

2. ①小計は、小数第一位を四捨五入し整数とする。

(3)地質調査業務

(補助監督職員2/9)

考査項目	細 別	選択 区分	評価 区分	業務、主任、 担当技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
					5	-	2.5	-	0	-2.5	-5
実施状況 の評価	執行管理 (1/2)	<p>●評価対象項目 (選択) (評定)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1. 業務工程表は、契約締結後すみやかに提出されている。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2. 契約締結後すみやかに業務に着手している。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 3. テクリスへの登録申請を監督職員の確認を受けた上ですみやかに行っている。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 4. 監督職員と連絡を密にとり、円滑な業務の実施に努めている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5. 監督職員の指示事項に迅速に対応している。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 6. 打合せにおいて、業務の課題とその解決策の提案が優れている。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 7. 打合せにおいて、発注者が判断できる適切な資料の提示・提出がなされている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 8. 業務打合せ書は、必要事項が簡潔に整理されており、かつ、速やかに提出されている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 9. 業務計画書の業務工程(表)は、クリティカルポイントが明確にされている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 10. 業務の進捗を図るための工夫がなされている。</p>								<input type="checkbox"/> 執行管理について、監督職員が文書で改善指示を行った。	<input type="checkbox"/> 執行管理について、監督職員の文書による改善指示に従わなかった。

(3)地質調査業務

(補助監督職員3/9)

考査項目	細 別	選択区分	評価区分	業務、主任、担当技術者	a	a'	b	b'	c	d	e		
					5	-	2.5	-	0	-2.5	-5		
実施状況の評価	執行管理(2/2)	<p>●評価対象項目 (選択)(評定)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 11. 業務計画書に安全管理に係る項目があり、適切な内容の記述がある。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 12. 貸与された図書及び関係資料は、必要がなくなった場合にただちに返却されている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 13. 第三者の土地等への立ち入りにあたって、トラブルの発生がないように適切な対応を行っている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 14. 第三者の土地への立ち入りにあたって交付を受けた身分証明書は、立入完了後10日以内に返却されている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 15. 屋外作業において、第三者の安全確保に努めている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 16. 屋外作業において、事故が発生しないよう作業員等に安全教育の徹底を図り、指導・監督に努めている。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 17. 設計図書に基づき、適切な時期に履行状況報告が提出されている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 18. 休日、夜間に屋外作業を行う場合は、事前に理由を付した書面を監督職員に提出している。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 19. その他 [](対象:主任、担当技術者)</p>											
<p>◎評定は1～19のうち</p> <p>評価値が90%以上 a</p> <p>評価値が70%以上90%未満 b</p> <p>評価値が70%未満 c</p>					<p>①「評価対象項目」のうち、(選択)のチェック欄があるものは、選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。その他は必須項目とする。</p> <p>②必須項目と選択項目で選択した項目を母数として計算した比率(%)計算の値で評価する。</p> <p>③評価値(0%)=該当項目数(0)÷評価対象項目数(0)</p>								

(3)地質調査業務

(補助監督職員4/9)

審査項目	細別	選択区分	評価区分	業務、主任、担当技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
				照査技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
					10	-	5	-	0	-5	-10
					28	-	14	-	0	-14	-28
実施状況の評価	品質管理(1/2)	<p>●評価対象項目 (選択)(評定)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1. 業務の実施にあたり、設計図書に定める技術基準等について、十分に理解した上で適用している。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2. 業務の実施にあたり、最新の技術基準及び参考図書並びに特記仕様書に基づき実施している。使用にあたって、事前に監督職員の承諾を得ている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 3. 技術基準等が無い項目の取扱いが具体的に記述されている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 4. 業務の実施にあたり、調査地点の確認を行い、業務実施に必要な現地の状況を把握している。調査地点の確認に際しては、調査対象項目を整理し、監督職員の承諾を得ている。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5. 資料の提出時に、転記・計算ミスがなく内容のチェックを行っている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 6. 過年度からの打合せ経緯や成果を踏まえた成果となっている。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 7. 照査計画において、発注者から指摘がなかった。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 8. 主任技術者が業務実施に必要な情報を収集して把握しているかの確認を行い、その内容が適切であるかについて照査が行われている。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 9. 実施方針や方法が適切であるかの照査が適正に行われている。</p>				<input type="checkbox"/> 品質管理について、監督職員が文書で改善指示を行った。	<input type="checkbox"/> 品質管理について、監督職員の文書による改善指示に従わなかった。				

(3)地質調査業務

(補助監督職員6/9)

考査項目	細 別	選択 区分	評価 区分	業務、主任、 担当技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
					4	3	2	1	0	—	—
実施状況 の評価	創意工夫 (1/1)	<p>●評価対象項目 (選択) (評定)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1. 当該業務の特性を考慮しつつ、新たな、あるいは調査・解析等の手法・技術に関する提案がなされている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2. 検討課題と共に今後実施すべき検討事項・方針等が提案されている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 3. 品質管理のための照査体制を構築させ、有効的に機能している。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 4. 地元関係者への説明、交渉等の資料等に工夫がみられ、分かりやすく、説明しやすい。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5. 創意工夫、提案力等にかかる特筆すべき事項がある。 具体記述()</p> <p>●評価点 点</p> <p>*業務評定、主任技術者、担当技術者の評価に反映。</p> <p>●判断基準 上記の項目のレ点の数により、4点(a), 3点(a'), 2点(b), 1点(b'), 0点(c)で評価する。 ※ただし、特段の評価ができる場合は、レ点の数にとらわれず、評価する内容を総合的に判断して評価する。 (例えば、レ点が1つであっても、その内容が特に評価に値する場合は4点(a)の加算評価も可)</p>									

(3)地質調査業務

(補助監督職員7/9)

考査項目	細 別	選択区分	評価区分	業務、主任、担当技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
					6	-	3	-	0	-3	-6
説明調整能力の評価	説明調整能力 (1/2)	<p>●評価対象項目 (選択)(評定)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1. 業務の作業効率、精度を向上させる提案が自主的に行われた。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2. 業務の遂行上、課題や問題点が発生した場合に迅速に報告された。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 3. 疑義に対する質問や提案等が適切に行われた。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 4. 説明内容が事前に十分整理されており、打合せも円滑に行われた。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5. 打合せ及び資料の説明において、論理的で容易に理解できる説明が行われた。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 6. 地質・土質調査業務等を実施するための関係官公庁等への手続きを速やかに行っている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 7. 発注者が行う関係官公庁等への手続きに際して、分かりやすく、説明しやすい資料等の作成が行われている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 8. 関係官公庁等及び地元関係者との手続きや交渉状況が遅滞なく報告されている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 9. 発注者の指示による受注者が行うべき地元関係者への説明、交渉等において、誠意をもって適切な対応が図られている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 10. 車輛の運転・駐車にあたって地元住民に配慮し、苦情等がなかった。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 11. その他 [](対象:主任、担当技術者)</p>								<input type="checkbox"/> 説明調整について、監督職員が文書で改善指示を行った。	<input type="checkbox"/> 説明調整について、監督職員の文書による改善指示に従わなかった。

(3)地質調査業務

(補助監督職員8/9)

考査項目	細 別	選択 区分	評価 区分	業務、主任、 担当技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
					6	-	3	-	0	-3	-6
説明調整 能力の評 価	説明調整 能力 (2/2)	<p>◎評定は1～11のうち</p> <p>評価値が90%以上 a</p> <p>評価値が70%以上90%未満 b</p> <p>評価値が70%未満 c</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>①「評価対象項目」のうち、(選択)のチェック欄があるものは、選択項目として該当する場合に チェックし、評価対象の項目とする。その他は必須項目とする。</p> <p>②必須項目と選択項目で選択した項目を母数として計算した比率(%)計算の値で評価する。</p> <p>③評価値(0%) = 該当項目数(0) / 評価対象項目数(0)</p> </div>									

(3)地質調査業務

(監督職員1/3)

考査項目	細 別	選択区分	評価区分	業務、主任技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
					10	7.5	5	2.5	0	-5	-10
実施能力の評価	実施体制と執行計画 (1/1)	<p>●評価対象項目 (選択) (評定)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2. 主任技術者は、関連のある業務等の受注者と積極かつ主導的に協議を行い相互に協力し業務を行っている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 3. 業務計画書における実施方針は、優れた手法、技術もしくは創意工夫によるものである。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 4. 業務の効率化に関する具体的な提案がされている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5. 業務の実施体制において、支店・本社などの支援体制が整備されている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 6. その他 []</p> <p>●評価点 点 * 業務評定、主任技術者の評価に反映。</p> <p>●判断基準 上記該当項目を総合的に判断して、10点(a), 7.5点(a'), 5点(b), 2.5点(b'), 0点(c), -5点(d), -10点(e)で評価する。 ※監督職員は、補助監督職員の意見を参考に発注業務全体を視野に入れた総括的な評価を行う。 (業務履行過程での日々の対応の評価は補助監督職員が実施) ※評価にあたっては、評価対象項目のレ点の数だけにとらわれず、評価する内容を総合的に判断し評価する。 (例えば、レ点が1つであっても、その内容が特に評価に値する場合は10点(a)評価も可) ※業務執行上の過失として補助監督職員(検査職員)細別評価項目において-5点(d)または-10点(e)評価があった場合、-5点(d)評価以下とし「その他」に理由を記載すること。</p>									

(3)地質調査業務

(監督職員2/3)

考查項目	細別	選択区分	評価区分	業務、主任技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
				担当技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
実施状況の評価	業務特性(1/1)			業務、主任技術者	20	15	10	7.5	0	-	-
				担当技術者	25	19	12.5	7	0	-	-
<p>●評価対象項目 (選択)(評定)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1. 現場条件や環境条件などの制約条件が多く、その対応が評価できる。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2. 都市部等の作業環境、社会条件等への対応が評価できる。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 3. 厳しい自然、地盤条件への対応が評価できる。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 4. 業務の特殊性への対応が評価できる。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5. 関連する事業、工事に配慮する必要がある、その対応が評価できる。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 6. 地元関係者への説明、交渉等の資料等に工夫がみられ、評価できる。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 7. その他 []</p>											
●評価点				●評価点							
 点				 点							
* 業務評定、主任技術者の評価に反映。				* 担当技術者の評価に反映。							
<p>※上記の対応事項に1つ以上レ点が付けば業務評定、主任技術者は7.5点(b'), 担当技術者は7点(b')評価以上とする。</p> <p>業務評定、主任技術者は20点(a), 15点(a'), 10点(b), 7.5点(b'), 0点(c)で評価する。</p> <p>担当技術者は25点(a), 19点(a'), 12.5点(b), 7点(b'), 0点(c)で評価する。</p>											

(3)地質調査業務

(監督職員3/3)

考查項目	細別	選択区分	評価区分	業務、主任技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
				担当技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
取組姿勢	責任感・積極性・倫理観 (1/1)			業務、主任技術者	10	7.5	5	2.5	0	-	-
				担当技術者	15	12	7.5	4	0	-	-

●評価対象項目
(選択) (評定)

1. 業務遂行にあたって、有用な提案が行われるなど取組への積極性・責任感に対して評価できるものがあった。

2. 業務遂行段階において不明な点が生じた場合など、問い合わせや確認が迅速になされ、確認された事項を記録し関係者に共有を図るなど評価できるものがあった。

3. 業務遂行中、新たに発生した課題に対して、社内全体として体制の拡充を図るなど、業務を完成させるにあたり評価できるものがあった。

4. 地域への貢献等に関して、評価できるものがあった。

5. その他 []

●評価点

 点

* 業務評定、主任技術者の評価に反映。

●判断基準

上記該当項目を総合的に判断して、業務評定、主任技術者は10点(a), 7.5点(a'), 5点(b), 2.5点(b'), 0点(c)で評価する。
担当技術者は15点(a), 12点(a'), 7.5点(b), 4点(b'), 0点(c)で評価する。

※監督職員は、補助監督職員の意見を参考に発注業務全体を視野に入れた総括的な評価を行う。
(業務履行過程での日々の対応の評価は補助監督職員が実施)

※評価にあたっては、評価対象項目のレ点の数だけにとらわれず、評価する内容を総合的に判断し評価する。
(例えば、レ点が1つであっても、その内容が特に評価に値する場合は業務評定、主任技術者は10点(a), 担当技術者は15点(a)評価も可)

●評価点

 点

* 担当技術者の評価に反映。

(3)地質調査業務

(検査職員1/5)

考査項目	細 別	選択区分	評価区分	業務、主任技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
					10	-	5	-	0	-5	-10
実施能力の評価	実施体制と執行計画 (1/1)	<p>●評価対象項目 (選択) (評定)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1. 主任技術者は、業務遂行段階で適切に照査技術者による照査を受け、その内容を把握して</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2. 業務計画書が契約締結後すみやかに提出されている。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 3. 業務計画書は、設計図書に定められた必要な事項を記載し業務内容に適した業務計画書が提出されている。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 4. 業務計画書における実施方針は、特記仕様書等の設計図書の項目を満足し指摘や修正がない。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5. 業務計画書における実施方針は、本業務の目的や内容に基づき、図表等による工夫が見られ、かつ、内容がわかりやすく記載されている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 6. 業務計画書の記載内容と調査方法が一致し、現地環境を乱さず調査していることが確認できる。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 7. 再委託に付した場合、書面により協力者との契約関係が明確であり、協力者に対して適切な指導、管理を行い、かつ、委託先の成果物に対する照査を行っていることが書面で確認できる。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 8. 守秘義務について具体的な計画を業務計画書等に記載している。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 9. 個人情報の管理に関する管理体制等を業務計画書等に記載している。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 10. その他 []</p>								<input type="checkbox"/> 実施体制及び執行計画について、監督職員が文書で改善指示を行った。	<input type="checkbox"/> 実施体制及び執行計画について、監督職員の文書による改善指示に従わなかった。
◎評定は1～10のうち					<p>①「評価対象項目」のうち、(選択)のチェック欄があるものは、選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。その他は必須項目とする。</p> <p>②必須項目と選択項目で選択した項目を母数として計算した比率(%)計算の値で評価する。</p> <p>③評価値(0%)=該当項目数(0)/評価対象項目数(0)</p>						
評価値が90%以上					a						
評価値が70%以上90%未満					b						
評価値が70%未満					c						

(3)地質調査業務

(検査職員2/5)

考査項目	細 別	選択区分	評価区分	業務、主任技術者	a	a'	b	b'	c	d	e	
					10	-	5	-	0	-5	-10	
	担当技術者	a	a'	b	b'	c	d	e				
		20	-	10	-	0	-10	-20				
	照査技術者	a	a'	b	b'	c	d	e				
		12	-	6	-	0	-6	-12				
実施状況の評価	品質管理(1/2)	<p>●評価対象項目 (選択)(評定)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1. 設計図書の内容を十分に理解し、業務に反映している。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2. 照査技術者は、照査計画を作成し、照査に関する事項を定め業務計画書に記載している。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 3. 照査技術者は、業務期間をとおして業務の節目においてその成果の確認を行うとともに、自身による照査を行っている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 4. 照査技術者は、業務完了に伴って照査結果を照査報告書としてとりまとめ、照査技術者の署名捺印の上、主任技術者に提出している。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5. 品質確保のための社内検査体制が確立され、その体制で検査を行ったことが確認できる。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 6. 「業務計画書」において成果物の品質を確保する記述があり、かつ、当該業務の品質の管理に繋がっている。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 7. 品質管理のためのシステムが構築されており、かつ、成果への反映について確認できる。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 8. 業務遂行にあたり、チェックシート等を作成し、作業中のミス防止の実施に努めている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 9. その他 [](対象:主任、担当技術者)</p>									<input type="checkbox"/> 品質管理について、監督職員が文書で改善指示を行った。	<input type="checkbox"/> 品質管理について、監督職員の文書による改善指示に従わなかった。

(3)地質調査業務

(検査職員3/5)

考査項目	細 別	選択区分	評価区分	業務、主任技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
					10	-	5	-	0	-5	-10
				担当技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
				20	-	10	-	0	-10	-20	
				照査技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
				12	-	6	-	0	-6	-12	
実施状況の評価	品質管理(2/2)	<p>◎評価は1～9のうち 評価値が90%以上 a 評価値が70%以上90%未満 b 評価値が70%未満 c</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: fit-content;"> <p>①「評価対象項目」のうち、(選択)のチェック欄があるものは、選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。その他は必須項目とする。 ②必須項目と選択項目で選択した項目を母数として計算した比率(%)計算の値で評価する。 ③評価値(0%)=該当項目数(0)/評価対象項目数(0)</p> </div>									

(3)地質調査業務

(検査職員4/5)

考査項目	細 別	選択区分	評価区分	業務、主任、担当技術者	a	a'	b	b'	c	d	e				
				照査技術者	a	a'	b	b'	c	d	e				
					20	-	10	-	0	-10	-20				
					28	-	14	-	0	-14	-28				
結果の評価	成果品の品質 (1/2)	●評価対象項目 (選択) (評定)				<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1. 設計図書に定められた項目及び指示事項が漏れなく整理されている。 <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2. 活用した技術基準や文献等の出典先が、それぞれの成果に記載され、わかりやすく整理されている。 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 3. 設計業務への引き継ぎ事項、技術的ポイントが整理されている。 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 4. 調査地点の確認の結果より判明した対応が必要な事項についての対策が記載されている。 <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5. 作業(業務)遂行段階での指示事項が漏れなく整理されている。 <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 6. 必要書類等が整備されていた。 <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 7. 誤字・脱漏、記載ミスなどが無い。 <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 8. 理解しづらい文章表現などがなく、わかりやすい成果となっている。 <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 9. 個々の説明において、図や表を活用するなどわかりやすい成果となっている。 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 10. 全体的な構成や説明の流れが業務の目的と成果への導きとして適切にとりまとめられている。						<input type="checkbox"/> 成果品について、監督職員が文書で改善指示を行った。		<input type="checkbox"/> 成果品について、監督職員の文書による改善指示に従わなかった。	

(3)地質調査業務

(検査職員5/5)

考查項目	細別	選択区分	評価区分	業務、主任、担当技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
				照査技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
					20	-	10	-	0	-10	-20
					28	-	14	-	0	-14	-28
結果の評価	成果品の品質 (2/2)	<p>●評価対象項目 (選択) (評定)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 11. 成果物に引用されている図表、写真等は著作権に配慮されたものとなっている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 12. 成果物のチェック方法に工夫が見られた。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 13. 成果物は、独自に設定した社内基準を満足し、調査精度の向上に繋がったものである。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 14. その他 []</p> <p>◎評定は1~14のうち 評価値が90%以上 a 評価値が70%以上90%未満 b 評価値が70%未満 c</p> <div style="border: 2px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>①「評価対象項目」のうち、(選択)のチェック欄があるものは、選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。その他は必須項目とする。</p> <p>②必須項目と選択項目で選択した項目を母数として計算した比率(%)計算の値で評価する。</p> <p>③評価値(0%) = 該当項目数(0) / 評価対象項目数(0)</p> </div>									

業務委託成績評定表						
(3)単純調査業務			令和 年 月 日			
			事務所名: 局 部 課			
委託業務等名						
契約金額	当初:		円	最終:		円
履行期間	当初:	令和 年 月 日	～	令和 年 月 日	最終:	令和 年 月 日
契約番号	第 号					
完了年月日	令和 年 月 日					
完了検査年月日	令和 年 月 日					
契約相手方住所氏名	所在地					
	名称		役職氏名			
管理技術者氏名						
照査技術者氏名①						
照査技術者氏名②						
業務責任者氏名						
主任技術者氏名						
担当技術者氏名①						
担当技術者氏名②						
担当技術者氏名③						
監督職員所属・氏名						
補助監督職員所属・氏名						
検査職員所属・氏名						
評価項目	業務評定 (注1) (⑤×0.4+⑥×0.2+⑦×0.4)			補助監督職員 (注1) ⑤	監督職員 (注1) ⑥	検査職員 (注1) ⑦
	評定点	評価点	基礎点			
プロセス評価	実施能力の評価	実施体制及び 執行計画	12.0			
	実施状況の評価	執行管理	3.0		—	—
		品質管理	12.0		—	—
		業務特性	6.0		—	—
		創意工夫	2.4		—	—
	説明調整能力の評価	説明調整能力	3.6		—	—
取組姿勢	責任感・積極性・ 倫理観	3.0		—	—	
結果評価	成果品の品質		18.0		—	—
①小計 (注2)			60	—	—	—
②事故等による減点				—	—	—
③瑕疵修補又は損害賠償による減点				—	—	—
④その他()				—	—	—
総合評定点=①+②+③+④				—	—	—
所見	補助監督職員		監督職員		検査職員	

注) 1. 各評価項目の評定点は、小数第二位を四捨五入して表示している。

2. ①小計は、小数第一位を四捨五入し整数とする。

(3) 単純調査業務

(補助監督 2/9)

考査項目	細 別	選択 区分	評価 区分	業務、主任、 担当技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
					5	-	2.5	-	0	-2.5	-5
実施状況 の評価	執行管理 (1/2)	<p>●評価対象項目 (選択) (評定)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1. 業務工程表は、契約締結後すみやかに提出されている。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2. 契約締結後すみやかに業務に着手している。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 3. テクリスへの登録申請を監督職員の確認を受けた上ですみやかに行っている。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 4. 監督職員と連絡を密にとり、円滑な業務の実施に努めている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5. 監督職員の指示事項に迅速に対応している。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 6. 打合せにおいて、業務の課題とその解決策の提案が優れている。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 7. 打合せにおいて、発注者が判断できる適切な資料の提示・提出がなされている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 8. 業務打合せ書は、必要事項が簡潔に整理されており、かつ、速やかに提出されている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 9. 支給材料がある場合、その受払状況を登録した帳簿を備え付け、常にその残高を明らかにし、業務完了時には支給品精算書を提出している。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 10. 業務計画書の業務工程(表)は、クリティカルポイントが明確にされている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 11. 業務の進捗を図るための工夫がなされている。</p>								<input type="checkbox"/> 執行管理について、監督職員が文書で改善指示を行った。	<input type="checkbox"/> 執行管理について、監督職員の文書による改善指示に従わなかった。

(3)単純調査業務

(補助監督 3/9)

考査項目	細 別	選択区分	評価区分	業務、主任、担当技術者	a	a'	b	b'	c	d	e		
					5	-	2.5	-	0	-2.5	-5		
実施状況の評価	執行管理 (2/2)	<p>●評価対象項目 (選択) (評定)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 12. 業務計画書に安全管理に係る項目があり、適切な内容の記述がある。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 13. 貸与された図書及び関係資料は、必要がなくなった場合にただちに返却されている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 14. 第三者の土地等の立ち入りにあたって、トラブルの発生がないように適切な対応を行っている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 15. 第三者の土地への立ち入りにあたって交付を受けた身分証明書は、立入完了後10日以内に返却されている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 16. 屋外作業において、第三者の安全確保に努めている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 17. 屋外作業において、事故が発生しないよう作業員等に安全教育の徹底を図り、指導・監督に努めている。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 18. 設計図書に基づき、適切な時期に履行状況報告が提出されている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 19. 休日、夜間に屋外作業を行う場合は、事前に理由を付した書面を監督職員に提出している。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 20. その他 [](対象:主任、担当技術者)</p>											
<p>◎評定は1～20のうち</p> <p>評価値が90%以上 a</p> <p>評価値が70%以上90%未満 b</p> <p>評価値が70%未満 c</p>					<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>①「評価対象項目」のうち、(選択)のチェック欄があるものは、選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。その他は必須項目とする。</p> <p>②必須項目と選択項目で選択した項目を母数として計算した比率(%)計算の値で評価する。</p> <p>③評価値(0%)=該当項目数(0)÷評価対象項目数(0)</p> </div>								

(3)単純調査業務

(補助監督 4/9)

審査項目	細別	選択区分	評価区分	業務、主任、担当技術者	a	a'	b	b'	c	d	e	
				照査技術者	a	a'	b	b'	c	d	e	
					10	-	5	-	0	-5	-10	
					28	-	14	-	0	-14	-28	
実施状況の評価	品質管理 (1/2)	<p>●評価対象項目 (選択) (評定)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1. 業務の実施にあたり、設計図書に定める技術基準等について、十分に理解した上で適用している。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2. 業務の実施にあたり、最新の技術基準及び参考図書並びに特記仕様書に基づき実施している。使用にあたって、事前に監督職員の承諾を得ている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 3. 技術基準等が無い項目の取扱いが具体的に記述されている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 4. 業務の実施にあたり、調査地点の確認を行い、業務実施に必要な現地の状況を把握している。調査地点の確認に際しては、調査対象項目を整理し、監督職員の承諾を得ている。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5. 資料の提出時に、転記・計算ミスがなく内容のチェックを行っている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 6. 過年度からの打合せ経緯や成果を踏まえた成果となっている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 7. 照査計画において、発注者から指摘がなかった。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 8. 主任技術者が業務実施に必要な情報を収集して把握しているかの確認を行い、その内容が適切であるかについて照査が行われている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 9. 実施方針や方法が適切であるかの照査が適正に行われている。</p>									<input type="checkbox"/> 品質管理について、監督職員が文書で改善指示を行った。	<input type="checkbox"/> 品質管理について、監督職員の文書による改善指示に従わなかった。

(3) 単純調査業務

(補助監督 5/9)

審査項目	細別	選択区分	評価区分	業務、主任、担当技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
				照査技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
実施状況の評価	品質管理 (2/2)			業務、主任、担当技術者	10	-	5	-	0	-5	-10
				照査技術者	28	-	14	-	0	-14	-28
<p>●評価対象項目 (選択) (評定)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 10. 調査の正確性、適切性に着目し照査が適正に行われている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 11. 照査技術者は、業務の各照査段階において自身での照査を行い、照査後に発注者からの指摘がなかった。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 12. 履行段階において、状況に応じた適切な対応を行った。もしくは提案がされている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 13. 資料収集の実施に際し、貸与資料や設計図書に示す事項と照合して、資料収集対象項目を整理し、監督職員の承諾を得て実施している。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 14. 現地踏査の実施に際し、貸与資料や設計図書に示す設計事項を照合して、調査対象項目を整理し、監督職員の承諾を得て実施している。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 15. その他 [] (対象:主任、担当技術者)</p>											
<p>◎評定は1～15のうち</p> <p>評価値が90%以上 a</p> <p>評価値が70%以上90%未満 b</p> <p>評価値が70%未満 c</p>				<p>①「評価対象項目」のうち、(選択)のチェック欄があるものは、選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。その他は必須項目とする。</p> <p>②必須項目と選択項目で選択した項目を母数として計算した比率(%)計算の値で評価する。</p> <p>③評価値(0%)=該当項目数(0)÷評価対象項目数(0)</p>							

(3) 単純調査業務

(補助監督 6/9)

考査項目	細 別	選択区分	評価区分	業務、主任、担当技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
					4	3	2	1	0	—	—
実施状況の評価	創意工夫 (1/1)	<p>●評価対象項目 (選択) (評定)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1. 当該業務の特性を考慮しつつ、新たな、あるいは調査・解析等の手法・技術に関する提案がなされている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2. 検討課題と共に今後実施すべき検討事項・方針等が提案されている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 3. 品質管理のための照査体制を構築させ、有効的に機能している。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 4. 地元関係者への説明、交渉等の資料等に工夫がみられ、分かりやすく、説明しやすい。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5. 創意工夫、提案力等にかかる特筆すべき事項がある。 具体記述()</p> <p>●評価点 </p> <p>* 業務評定、主任技術者、担当技術者の評価に反映。</p> <p>●判断基準 上記の項目のレ点の数により、4点(a), 3点(a'), 2点(b), 1点(b'), 0点(c)で評価する。 ※ただし、特段の評価ができる場合は、レ点の数にとらわれず、評価する内容を総合的に判断して評価する。 (例えば、レ点が1つであっても、その内容が特に評価に値する場合は4点(a)の加算評価も可)</p>									

(3)単純調査業務

(補助監督 7/9)

考査項目	細 別	選択 区分	評価 区分	業務、主任、 担当技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
					6	-	3	-	0	-3	-6
説明調整 能力の評 価	説明調整 能力 (1/2)	<p>●評価対象項目 (選択) (評定)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1. 業務の作業効率、精度を向上させる提案が自主的に行われた。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2. 業務の遂行上、課題や問題点が発生した場合に迅速に報告された。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 3. 疑義に対する質問や提案等が適切に行われた。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 4. 説明内容が事前に十分整理されており、打合せも円滑に行われた。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5. 打合せ及び資料の説明において、論理的で容易に理解できる説明が行われた。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 6. 調査業務等を実施するための関係官公庁等への手続きを速やかに行っている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 7. 発注者が行う関係官公庁等への手続きに際して、分かりやすく、説明しやすい資料等の作成が行われている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 8. 関係官公庁等及び地元関係者との手続きや交渉状況が遅滞なく報告されている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 9. 発注者の指示による受注者が行うべき地元関係者への説明、交渉等において、誠意をもって適切な対応が図られている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 10. 車両の運転・駐車にあたって地元住民に配慮し、苦情等がなかった。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 11. その他 [](対象:主任、担当技術者)</p>								<input type="checkbox"/> 説明調整につ いて、監督職 員が文書で改 善指示を行っ た。	<input type="checkbox"/> 説明調整につ いて、監督職 員の文書によ る改善指示に 従わなかった。

(3) 単純調査業務

(補助監督 8/9)

考査項目	細 別	選択区分	評価区分	業務、主任、担当技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
					6	-	3	-	0	-3	-6
説明調整能力の評価	説明調整能力 (2/2)										
<p>◎評価は1～11のうち 評価値が90%以上 a 評価値が70%以上90%未満 b 評価値が70%未満 c</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"><p>①「評価対象項目」のうち、(選択)のチェック欄があるものは、選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。その他は必須項目とする。 ②必須項目と選択項目で選択した項目を母数として計算した比率(%)計算の値で評価する。 ③評価値(0%) = 該当項目数(0) / 評価対象項目数(0)</p></div>											

(3) 単純調査業務

考査項目	細 別	選択区分	評価区分	業務、主任技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
					10	7.5	5	2.5	0	-5	-10
実施能力の評価	実施体制と執行計画 (1/1)	<p>●評価対象項目 (選択) (評定)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1. 主任技術者は、優れた技術力をもって、業務の技術上の管理を適切に行っている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2. 主任技術者は、関連のある業務等の受注者と積極かつ主導的に協議を行い相互に協力し業務を行っている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 3. 業務計画書における実施方針は、優れた手法、技術もしくは創意工夫によるものである。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 4. 業務の効率化に関する具体的な提案がされている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5. 業務の実施体制において、支店・本社などの支援体制が整備されている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 6. その他 []</p> <p>●評価点 </p> <p>* 業務評定、主任技術者の評価に反映。</p> <p>●判断基準 上記該当項目を総合的に判断して、10点(a), 7.5点(a'), 5点(b), 2.5点(b'), 0点(c), -5点(d), -10点(e)で評価する。 ※監督職員は、補助監督職員の意見を参考に発注業務全体を視野に入れた総括的な評価を行う。 (業務履行過程での日々の対応の評価は補助監督職員が実施) ※評価にあたっては、評価対象項目のレ点の数だけにとらわれず、評価する内容を総合的に判断し評価する。 (例えば、レ点が1つであっても、その内容が特に評価に値する場合は「a」評価も可) ※業務執行上の過失として補助監督職員(検査職員)細別評価項目において-5点(d)または-10点(e)評価があった場合、-5点(d)評価以下とし「その他」に理由を記載すること。</p>									

(3) 単純調査業務

考查項目	細別	選択区分	評価区分	業務、主任技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
				担当技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
実施状況の評価	業務特性(1/1)			業務、主任技術者	20	15	10	7.5	0	-	-
				担当技術者	25	19	12.5	7	0	-	-
<p>●評価対象項目 (選択) (評定)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1. 現場条件や環境条件などの制約条件が多く、その対応が評価できる。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2. 都市部等の作業環境、社会条件等への対応が評価できる。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 3. 厳しい自然、条件への対応が評価できる。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 4. 業務の特殊性への対応が評価できる。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5. 関連する事業、工事に配慮する必要がある、その対応が評価できる。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 6. 地元関係者への説明、交渉等の資料等に工夫がみられ、評価できる。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 7. その他 []</p>											
●評価点				●評価点							
 点				 点							
* 業務評定、主任技術者の評価に反映。				* 担当技術者の評価に反映。							
<p>※上記の対応事項に1つ以上レ点が付けば業務評定、主任技術者は7.5点(b'), 担当技術者は7点(b')評価以上とする。</p> <p>業務評定、主任技術者は20点(a), 15点(a'), 10点(b), 7.5点(b'), 0点(c)で評価する。</p> <p>担当技術者は25点(a), 19点(a'), 12.5点(b), 7点(b'), 0点(c)で評価する。</p>											

(3) 単純調査業務

考查項目	細別	選択区分	評価区分	業務、主任技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
				担当技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
取組姿勢	責任感・積極性・倫理観 (1/1)			業務、主任技術者	10	7.5	5	2.5	0	-	-
				担当技術者	15	12	7.5	4	0	-	-

●評価対象項目
(選択) (評定)

1. 業務遂行にあたって、有用な提案が行われるなど取組への積極性・責任感に対して評価できるものがあった。

2. 業務遂行段階において不明な点が生じた場合など、問い合わせや確認が迅速になされ、確認された事項を記録し関係者に共有を図るなど評価できるものがあった。

3. 業務遂行中、新たに発生した課題に対して、社内全体として体制の拡充を図るなど、業務を完成させるにあたり評価できるものがあった。

4. 地域への貢献等に関して、評価できるものがあった。

5. その他 []

●評価点

 点

* 業務評定、主任技術者の評価に反映。

●評価点

 点

* 担当技術者の評価に反映。

●判断基準

上記該当項目を総合的に判断して、業務評定、主任技術者は10点(a), 7.5点(a'), 5点(b), 2.5点(b'), 0点(c)で評価する。
担当技術者は15点(a), 12点(a'), 7.5点(b), 4点(b'), 0点(c)で評価する。

※監督職員は、補助監督職員の意見を参考に発注業務全体を視野に入れた総括的な評価を行う。
(業務履行過程での日々の対応の評価は補助監督職員が実施)

※評価にあたっては、評価対象項目のレ点の数だけにとらわれず、評価する内容を総合的に判断し評価する。
(例えば、レ点が1つであっても、その内容が特に評価に値する場合は業務評定、主任技術者は10点(a), 担当技術者は15点(a)評価も可)

(3)単純調査業務

(検査職員 1/5)

考査項目	細 別	選択 区分	評価 区分	業務、 主任技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
					10	-	5	-	0	-5	-10
実施能力 の評価	実施体制 と執行計 画 (1/1)	<p>●評価対象項目</p> <p>(選択) (評定)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1. 主任技術者は、業務遂行段階で適切に照査技術者による照査を受け、その内容を把握して円滑な業務遂行に努めている。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2. 業務計画書が契約締結後すみやかに提出されている。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 3. 業務計画書は、設計図書に定められた必要な事項を記載し業務内容に適した業務計画書が提出されている。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 4. 業務計画書における実施方針は、特記仕様書等の設計図書の項目を満足し指摘や修正がない。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5. 業務計画書における実施方針は、本業務の目的や内容に基づき、図表等による工夫が見られ、かつ、内容がわかりやすく記載されている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 6. 業務計画書の記載内容と調査方法が一致し、現地環境を乱さず調査していることが確認できる。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 7. 再委託に付した場合、書面により協力者との契約関係が明確であり、協力者に対して適切な指導、管理を行い、かつ、委託先の成果物に対する照査を行っていることが書面で確認できる。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 8. 守秘義務について具体的な計画を業務計画書等に記載している。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 9. 個人情報の管理に関する管理体制等を業務計画書等に記載している。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 10. その他 []</p>					<input type="checkbox"/> 実施体制及び執行計画について、監督職員が文書で改善指示を行った。	<input type="checkbox"/> 実施体制及び執行計画について、監督職員の文書による改善指示に従わなかった。			
<p>◎評定は1～9のうち</p> <p>評価値が90%以上 a</p> <p>評価値が70%以上90%未満 b</p> <p>評価値が70%未満 c</p>					<p>①「評価対象項目」のうち、(選択)のチェック欄があるものは、選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。その他は必須項目とする。</p> <p>②必須項目と選択項目で選択した項目を母数として計算した比率(%)計算の値で評価する。</p> <p>③評価値(0%)=該当項目数(0)/評価対象項目数(0)</p>						

(3)単純調査業務

(検査職員 3/5)

考査項目	細 別	選択区分	評価区分	業務、主任技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
					10	-	5	-	0	-5	-10
				担当技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
					20	-	10	-	0	-10	-20
				照査技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
					12	-	6	-	0	-6	-12
実施状況の評価	品質管理(2/2)	<p>◎評定は1～9のうち 評価値が90%以上 a 評価値が70%以上90%未満 b 評価値が70%未満 c</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: fit-content;"> <p>①「評価対象項目」のうち、(選択)のチェック欄があるものは、選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。その他は必須項目とする。 ②必須項目と選択項目で選択した項目を母数として計算した比率(%)計算の値で評価する。 ③評価値(0%) = 該当項目数(0) / 評価対象項目数(0)</p> </div>									

(3)単純調査業務

(検査職員 4/5)

考査項目	細 別	選択 区分	評価 区分	業務、主任、 担当技術者	a	a'	b	b'	c	d	e	
				照査技術者	a	a'	b	b'	c	d	e	
					20	-	10	-	0	-10	-20	
					28	-	14	-	0	-14	-28	
結果の評 価	成果品の 品質 (1/2)	<p>●評価対象項目 (選択) (評定)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1. 設計図書に定められた項目及び指示事項が漏れなく整理されている。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2. 活用した技術基準や文献等の出典先が、それぞれの成果に記載され、わかりやすく整理されている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 3. 設計業務への引き継ぎ事項、技術的ポイントが整理されている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 4. 現地踏査の結果より判明した対応が必要な事項についての対策が記載されている。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5. 作業(業務)遂行段階での指示事項が漏れなく整理されている。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 6. 必要書類等が整備されていた。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 7. 誤字・脱漏、記載ミスなどが無い。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 8. 理解しづらい文章表現などがなく、わかりやすい成果となっている。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 9. 個々の説明において、図や表を活用するなどわかりやすい成果となっている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 10. 全体的な構成や説明の流れが業務の目的と成果への導きとして適切にとりまとめられている。</p>									<input type="checkbox"/> 成果品について、監督職員が文書で改善指示を行った。	<input type="checkbox"/> 成果品について、監督職員の文書による改善指示に従わなかった。

(3)単純調査業務

(検査職員 5/5)

考査項目	細 別	選択区分	評価区分	業務、主任、 担当技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
				照査技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
					20	-	10	-	0	-10	-20
					28	-	14	-	0	-14	-28
結果の評価	成果品の品質 (2/2)	<p>●評価対象項目 (選択) (評定)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 11. 成果物に引用されている図表、写真等は著作権に配慮されたものとなっている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 12. 成果物のチェック方法に工夫が見られた。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 13. 成果物は、独自に設定した社内基準を満足し、調査精度の向上に繋がったものである。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 14. その他 []</p> <p>◎評定は1～14のうち 評価値が90%以上 a 評価値が70%以上90%未満 b 評価値が70%未満 c</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>①「評価対象項目」のうち、(選択)のチェック欄があるものは、選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。</p> <p>②必須項目と選択項目で選択した項目を母数として計算した比率(%)計算の値で評価する。</p> <p>③評価値(0%) = 該当項目数(0) / 評価対象項目数(0)</p> </div>									

業務委託成績評定表							令和 年 月 日	
(3)測量業務			事務所名: 局 部 課					
業務名								
契約金額	当初:		円	最終:		円		
履行期間	当初:	令和 年 月 日	～	令和 年 月 日	最終:	令和 年 月 日	～	令和 年 月 日
契約番号	第 号							
完了検査年月日	令和 年 月 日							
完了検査年月日	令和 年 月 日							
契約相手方住所氏名	所在地							
	名称		役職・氏名					
管理技術者氏名								
照査技術者氏名①								
照査技術者氏名②								
業務責任者氏名								
主任技術者氏名								
担当技術者氏名①								
担当技術者氏名②								
担当技術者氏名③								
監督職員所属・氏名								
補助監督職員所属・氏名								
検査職員所属・氏名								
評価項目		業務評定 (注1) (⑤×0.4+⑥×0.2+⑦×0.4)			補助監督職員 (注1) ⑤	監督職員 (注1) ⑥	検査職員 (注1) ⑦	
		評定点	評価点	基礎点				
プロセス評価	実施能力の評価	実施体制及び 執行計画		12.0				
	実施状況の評価	執行管理		3.0		—	—	
		品質管理		12.0		—	—	
		業務特性		6.0	—	—	—	
		創意工夫		2.4		—	—	
	説明調整能力の評価	説明調整能力		3.6		—	—	
	取組姿勢	責任感・積極性・ 倫理観		3.0	—	—	—	
結果評価	成果品の品質			18.0		—	—	
①小計(注2)				60	—	—	—	
②事故等による減点					—	—	—	
③瑕疵修補又は損害賠償による減点					—	—	—	
④その他()					—	—	—	
総合評定点=①+②+③+④					—	—	—	
所見	補助監督職員			監督職員		検査職員		

注)1. 各評価項目の評定点は、小数第二位を四捨五入して表示している。

2. ①小計は、小数第一位を四捨五入し整数とする。

(3) 測量業務

(補助監督職員 2/9)

考査項目	細 別	選択 区分	評価 区分	業務、主任、 担当技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
					5	-	2.5	-	0	-2.5	-5
実施状況 の評価	執行管理 (1/2)	<p>●評価対象項目 (選択) (評定)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1. 業務工程表は、契約締結後すみやかに提出されている。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2. 契約締結後すみやかに業務等に着手している。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 3. テクリスへの登録申請を監督職員の確認を受けた上ですみやかに行っている。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 4. 監督職員と連絡を密にとり、円滑な業務の実施に努めている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5. 監督職員の指示事項に迅速に対応している。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 6. 打合せにおいて、業務の課題とその解決策の提案が優れている。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 7. 打合せにおいて、発注者が判断できる適切な資料の提示・提出がなされている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 8. 業務打合せ書は、必要事項が簡潔に整理されており、かつ、速やかに提出されている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 9. 支給材料がある場合、その受払状況を登録した帳簿を備え付け、常にその残高を明らかにし、業務完了時には支給品精算書を提出している。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 10. 業務計画書の業務工程(表)は、クリティカルポイントが明確にされている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 11. 業務の進捗を図るための工夫がなされている。</p>								<input type="checkbox"/> 執行管理について、監督職員が文書で改善指示を行った。	<input type="checkbox"/> 執行管理について、監督職員の文書による改善指示に従わなかった。

(3) 測量業務

(補助監督職員 4/9)

審査項目	細 別	選択区分	評価区分	業務、主任、担当技術者	a	a'	b	b'	c	d	e		
				照査技術者	a	a'	b	b'	c	d	e		
					10	-	5	-	0	-5	-10		
					28	-	14	-	0	-14	-28		
実施状況の評価	品質管理 (1/2)	<p>●評価対象項目 (選択) (評定)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1. 業務の実施にあたり、設計図書に定める技術基準等について、十分に理解した上で適用している。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2. 業務の実施にあたり、最新の技術基準及び参考図書並びに特記仕様書に基づき実施している。使用にあたって、事前に監督職員の承諾を得ている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 3. 技術基準等が無い項目の取扱いが具体的に記述されている。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 4. 測量精度向上のための社内基準等を設けている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5. 業務の実施にあたり、調査地点の確認を行い、業務実施に必要な現地の状況を把握している。調査地点の確認に際しては、調査対象項目を整理し、監督職員の承諾を得ている。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 6. 資料の提出時に、転記・計算ミスがなく内容のチェックを行っている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 7. 過年度からの打合せ経緯や成果を踏まえた成果となっている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 8. 照査計画において、発注者から指摘がなかった。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 9. 主任技術者が業務実施に必要な情報を収集して把握しているかの確認を行い、その内容が適切であるかについて照査が行われている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 10. 実施方針や方法が適切であるかの照査が適正に行われている。</p>										<input type="checkbox"/> 品質管理について、監督職員が文書で改善指示を行った。	<input type="checkbox"/> 品質管理について、監督職員の文書による改善指示に従わなかった。

(3) 測量業務

(補助監督職員 5/9)

考查項目	細別	選択区分	評価区分	業務、主任、担当技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
				照査技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
実施状況の評価	品質管理 (2/2)			業務、主任、担当技術者	10	-	5	-	0	-5	-10
				照査技術者	28	-	14	-	0	-14	-28
<p>●評価対象項目 (選択) (評定)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 11. 測定の正確性、適切性に着目し照査が適正に行われている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 12. 照査技術者は、業務の各照査段階において自身での照査を行い、照査後に発注者からの指摘がなかった。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 13. 履行段階において、状況に応じた適切な対応を行った。もしくは提案がされている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 14. 資料収集の実施に際し、貸与資料や設計図書に示す事項と照合して、資料収集対象項目を整理し、監督職員の承諾を得て実施している。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 15. 現地踏査の実施に際し、貸与資料や設計図書に示す設計事項を照合して、調査対象項目を整理し、監督職員の承諾を得て実施している。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 16. その他 [] (対象:主任、担当技術者)</p>											
<p>◎評定は1～16のうち</p> <p>評価値が90%以上 a</p> <p>評価値が70%以上90%未満 b</p> <p>評価値が70%未満 c</p>				<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>①「評価対象項目」のうち、(選択)のチェック欄があるものは、選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。その他は必須項目とする。</p> <p>②必須項目と選択項目で選択した項目を母数として計算した比率(%)計算の値で評価する。</p> <p>③評価値(0%)=該当項目数(0)/評価対象項目数(0)</p> </div>							

(3) 測量業務

(補助監督職員 6/9)

考査項目	細 別	選択 区分	評価 区分	業務、主任、 担当技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
					4	3	2	1	0	—	—
実施状況 の評価	創意工夫 (1/1)	<p>●評価対象項目 (選択) (評定)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1. 当該業務の特性を考慮しつつ、新たな、あるいは調査・解析等の手法・技術に関する提案がなされている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2. 検討課題と共に今後実施すべき検討事項・方針等が提案されている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 3. 品質管理のための照査体制を構築させ、有効的に機能している。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 4. 地元関係者への説明、交渉等の資料等に工夫がみられ、分かりやすく、説明しやすい。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5. 創意工夫、提案力等にかかる特筆すべき事項がある。 具体記述()</p> <p>●評価点 </p> <p>* 業務評定、主任技術者、担当技術者の評価に反映。</p> <p>●判断基準 上記の項目のレ点の数により、1点から4点の加算評価とする。 ※ただし、特段の評価ができる場合は、レ点の数にとらわれず、評価する内容を総合的に判断して評価する。 (例えば、レ点が1つであっても、その内容が特に評価に値する場合は4点(a)の加算評価も可)</p>									

(3) 測量業務

(補助監督職員 8/9)

考查項目	細 別	選択区分	評価区分	業務、主任、担当技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
					6	-	3	-	0	-3	-6
説明調整能力の評価	説明調整能力 (2/2)				<p>◎評価は1～11のうち</p> <p>評価値が90%以上 a</p> <p>評価値が70%以上90%未満 b</p> <p>評価値が70%未満 c</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>①「評価対象項目」のうち、(選択)のチェック欄があるものは、選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。その他は必須項目とする。</p> <p>②必須項目と選択項目で選択した項目を母数として計算した比率(%)計算の値で評価する。</p> <p>③評価値(0%) = 該当項目数(0) / 評価対象項目数(0)</p> </div>						

(3) 測量業務

(監督職員 1/3)

考査項目	細 別	選択 区分	評価 区分	業務、 主任技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
					10	7.5	5	2.5	0	-5	-10
実施能力 の評価	実施体制 と執行計 画 (1/1)	<p>●評価対象項目 (選択) (評定)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1. 主任技術者は、優れた技術力をもって、業務の技術上の管理を適切に行っている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2. 主任技術者は、関連のある業務等の受注者と積極かつ主導的に協議を行い相互に協力し業務を行っている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 3. 業務計画書における実施方針は、優れた手法、技術もしくは創意工夫によるものである。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 4. 業務の効率化に関する具体的な提案がされている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5. 業務の実施体制において、支店・本社などの支援体制が整備されている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 6. その他 []</p> <p>●評価点 </p> <p>* 業務評定、主任技術者の評価に反映。</p> <p>●判断基準 上記該当項目を総合的に判断して、10点(a), 7.5点(a'), 5点(b), 2.5点(b'), 0点(c), -5点(d), -10点(e)で評価する。 ※監督職員は、補助監督職員の意見を参考に発注業務全体を視野に入れた総括的な評価を行う。 (業務履行過程での日々の対応の評価は補助監督職員が実施) ※評価にあたっては、評価対象項目のレ点の数だけにとらわれず、評価する内容を総合的に判断し評価する。 (例えば、レ点が1つであっても、その内容が特に評価に値する場合は10点(a)評価も可) ※業務執行上の過失として補助監督職員(完了検査官)細別評価項目において-5点(d)または-10点(e)評価があった場合、 -5点(d)評価以下とし「その他」に理由を記載すること。</p>									

(3) 測量業務

(監督職員 2/3)

考查項目	細別	選択区分	評価区分	業務、主任技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
				担当技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
実施状況の評価	業務特性 (1/1)			業務、主任技術者	20	15	10	7.5	0	-	-
				担当技術者	25	19	12.5	7	0	-	-
<p>●評価対象項目 (選択) (評定)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1. 現場条件や環境条件などの制約条件が多く、その対応が評価できる。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2. 都市部等の作業環境、社会条件等への対応が評価できる。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 3. 厳しい自然、条件への対応が評価できる。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 4. 業務の特殊性への対応が評価できる。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5. 関連する事業、工事に配慮する必要がある、その対応が評価できる。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 6. 地元関係者への説明、交渉等の資料等に工夫がみられ、評価できる。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 7. その他 []</p>											
●評価点				●評価点							
<div style="background-color: blue; width: 100px; height: 1.2em; display: inline-block;"></div> 点				<div style="background-color: blue; width: 100px; height: 1.2em; display: inline-block;"></div> 点							
* 業務評定、主任技術者の評価に反映。				* 担当技術者の評価に反映。							
<p>※上記の対応事項に1つ以上レ点が付けば業務評定、主任技術者は7.5点(b'), 担当技術者は7点(b')評価以上とする。 業務評定、主任技術者は20点(a), 15点(a'), 10点(b), 7.5点(b'), 0点(c)で評価する。 担当技術者は25点(a), 19点(a'), 12.5点(b), 7点(b'), 0点(c)で評価する。</p>											

(3) 測量業務

(監督職員 3/3)

考查項目	細別	選択区分	評価区分	業務、主任技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
				担当技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
取組姿勢	責任感・積極性・倫理観 (1/1)			業務、主任技術者	10	7.5	5	2.5	0	-	-
				担当技術者	15	12	7.5	4	0	-	-

●評価対象項目
(選択) (評定)

1. 業務遂行にあたって、有用な提案が行われるなど取組への積極性・責任感に対して評価できるものがあった。

2. 業務遂行段階において不明な点が生じた場合など、問い合わせや確認が迅速になされ、確認された事項を記録し関係者に共有を図るなど評価できるものがあった。

3. 業務遂行中、新たに発生した課題に対して、社内全体として体制の拡充を図るなど、業務を完成させるにあたり評価できるものがあった。

4. 地域への貢献等に関して、評価できるものがあった。

5. その他 []

●評価点

 点

* 業務評定、主任技術者の評価に反映。

●判断基準

上記該当項目を総合的に判断して、業務評定、主任技術者は10点(a), 7.5点(a'), 5点(b), 2.5点(b'), 0点(c)で評価する。
担当技術者は15点(a), 12点(a'), 7.5点(b), 4点(b'), 0点(c)で評価する。

※監督職員は、補助監督職員の意見を参考に発注業務全体を視野に入れた総括的な評価を行う。
(業務履行過程での日々の対応の評価は補助監督職員が実施)

※評価にあたっては、評価対象項目のレ点の数だけにとらわれず、評価する内容を総合的に判断し評価する。
(例えば、レ点が1つであっても、その内容が特に評価に値する場合は業務評定、主任技術者は10点(a), 担当技術者は15点(a)評価も可)

●評価点

 点

* 担当技術者の評価に反映。

(3) 測量業務

(検査職員 1/5)

考查項目	細別	選択区分	評価区分	業務、主任技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
					10	-	5	-	0	-5	-10
実施能力の評価	実施体制と執行計画 (1/1)	<p>●評価対象項目 (選択) (評定)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1. 主任技術者は、業務遂行段階で適切に照査技術者による照査を受け、その内容を把握して円滑な業務遂行に努めている。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2. 業務計画書が契約締結後すみやかに提出されている。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 3. 業務計画書は、設計図書に定められた必要な事項を記載し業務内容に適した業務計画書が提出されている。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 4. 業務計画書における実施方針は、特記仕様書等の設計図書の項目を満足し指摘や修正がない。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5. 業務計画書における実施方針は、本業務の目的や内容に基づき、図表等による工夫が見られ、かつ、内容がわかりやすく記載されている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 6. 業務計画書の記載内容と測量方法が一致し、現地環境を乱さず測量していることが確認できる。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 7. 再委託に付した場合、書面により協力者との契約関係が明確であり、協力者に対して適切な指導、管理を行い、かつ、委託先の成果物に対する照査を行っていることが書面で確認できる。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 8. 守秘義務について具体的な計画を業務計画書等に記載している。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 9. 個人情報の管理に関する管理体制等を業務計画書等に記載している。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 10. その他 []</p>					<p><input type="checkbox"/> 実施体制及び執行計画について、監督職員が文書で改善指示を行った。</p>	<p><input type="checkbox"/> 実施体制及び執行計画について、監督職員の文書による改善指示に従わなかった。</p>			
<p>◎評定は1～10のうち 評価値が90%以上 a 評価値が70%以上90%未満 b 評価値が70%未満 c</p>					<p>①「評価対象項目」のうち、(選択)のチェック欄があるものは、選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。その他は必須項目とする。 ②必須項目と選択項目で選択した項目を母数として計算した比率(%)計算の値で評価する。 ③評価値(0%)=該当項目数(0)÷評価対象項目数(0)</p>						

(3) 測量業務

(検査職員 3/5)

考查項目	細別	選択区分	評価区分	業務、主任技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
					10	-	5	-	0	-5	-10
			担当技術者	a	a'	b	b'	c	d	e	
				20	-	10	-	0	-10	-20	
			照査技術者	a	a'	b	b'	c	d	e	
				12	-	6	-	0	-6	-12	
実施状況の評価	品質管理 (2/2)	<p>◎評価は1～9のうち 評価値が90%以上 a 評価値が70%以上90%未満 b 評価値が70%未満 c</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: fit-content;"> <p>①「評価対象項目」のうち、(選択)のチェック欄があるものは、選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。その他は必須項目とする。 ②必須項目と選択項目で選択した項目を母数として計算した比率(%)計算の値で評価する。 ③評価値(0%) = 該当項目数(0) / 評価対象項目数(0)</p> </div>									

(3) 測量業務

(検査職員 4/5)

考查項目	細別	選択区分	評価区分	業務、主任、 担当技術者	a	a'	b	b'	c	d	e	
					20	-	10	-	0	-10	-20	
				照査技術者	a	a'	b	b'	c	d	e	
					28	-	14	-	0	-14	-28	
結果の評価	成果品の品質 (1/2)	<p>●評価対象項目 (選択) (評定)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1. 設計図書に定められた項目及び指示事項が漏れなく整理されている。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2. 活用した技術基準や文献等の出典先が、それぞれの成果に記載され、わかりやすく整理されている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 3. 設計業務への引き継ぎ事項、技術的ポイントが整理されている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 4. 現地踏査の結果より判明した対応が必要な事項についての対策が記載されている。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5. 作業(業務)遂行段階での指示事項が漏れなく整理されている。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 6. 必要書類等が整備されていた。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 7. 誤字・脱漏、記載ミスなどが無い。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 8. 理解しづらい文章表現などがなく、わかりやすい成果となっている。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 9. 個々の説明において、図や表を活用するなどわかりやすい成果となっている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 10. 全体的な構成や説明の流れが業務の目的と成果への導きとして適切にとりまとめられている。</p>									<input type="checkbox"/> 成果品について、監督職員が文書で改善指示を行った。	<input type="checkbox"/> 成果品について、監督職員の文書による改善指示に従わなかった。

(3) 測量業務

(検査職員 5/5)

考査項目	細 別	選択区分	評価区分	業務、主任、 担当技術者	a	a'	b	b'	c	d	e	
					20	-	10	-	0	-10	-20	
考査項目	細 別	選択区分	評価区分	照査技術者	a	a'	b	b'	c	d	e	
					28	-	14	-	0	-14	-28	
結果の評価	成果品の品質 (2/2)			<p>●評価対象項目 (選択) (評定)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 11. 成果物に引用されている図表、写真等は著作権に配慮されたものとなっている。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 12. 成果物のチェック方法に工夫が見られた。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 13. 成果物は、独自に設定した社内基準を満足し、測量精度の向上に繋がったものである。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 14. その他 []</p> <p>◎評定は1～14のうち 評価値が90%以上 a 評価値が70%以上90%未満 b 評価値が70%未満 c</p>								
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>①「評価対象項目」のうち、(選択)のチェック欄があるものは、選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。その他は必須項目とする。</p> <p>②必須項目と選択項目で選択した項目を母数として計算した比率(%)計算の値で評価する。</p> <p>③評価値(0%) = 該当項目数(0) / 評価対象項目数(0)</p> </div>												

業務委託成績評定表						
(3)調査・計画業務			令和 年 月 日			
			事務所名: 局 部 課			
業務名						
契約金額	当初:			最終:		
履行期間	当初:	令和 年 月 日	～	令和 年 月 日	最終:	令和 年 月 日
契約番号	第 号					
完了年月日	令和 年 月 日					
完了検査年月日	令和 年 月 日					
契約相手方住所氏名	所在地					
	名称			役職氏名		
管理技術者氏名						
照査技術者氏名①						
照査技術者氏名②						
業務責任者氏名						
主任技術者氏名						
担当技術者氏名①						
担当技術者氏名②						
担当技術者氏名③						
監督職員所属・氏名						
補助監督職員所属・氏名						
検査職員所属・氏名						
評価項目	業務評定 (注1) (⑤×0.4+⑥×0.2+⑦×0.4)			補助監督職員 (注1) ⑤	監督職員 (注1) ⑥	検査職員 (注1) ⑦
	評定点	評価点	基礎点			
プロセス評価	実施能力の評価	実施体制及び 執行計画		12.0		
	実施状況の評価	執行管理		3.0		—
		品質管理		12.0		—
		業務特性		6.0	—	—
		創意工夫		2.4		—
	説明調整能力の評価	説明調整能力		3.6		—
	取組姿勢	責任感・積極性・ 倫理観		3.0	—	—
結果評価	成果物の品質			18.0		—
①小計 (注2)				60	—	—
②事故等による減点				—	—	—
③瑕疵修補又は損害賠償による減点				—	—	—
④その他()				—	—	—
総合評定点=①+②+③+④				—	—	—
所見	補助監督職員		監督職員		検査職員	

注) 1. 各評価項目の評定点は、小数第二位を四捨五入して表示している。

2. ①小計は、小数第一位を四捨五入し整数とする。

(3)調査・計画業務

(補助監督職員) 1/6

考查項目	細別	選択区分	評価区分	業務、管理、担当技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
					5	-	2.5	-	0	-2.5	-5
実施能力の評価	実施体制と執行計画	<p>●評価対象項目 (選択)のチェックボックスに赤色着色がある項目は基本「必須」項目</p> <p>(選択) (評定)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1. 業務に必要な技術基準、マニュアル、共通仕様書等が十分に理解されている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2. 特記仕様書等に示された当該業務と関連する他の業務、事業が理解されている。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 3. 管理技術者は、契約図書等に基づき、業務の技術上の管理を適切に行っている。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 4. 担当技術者は、設計図書等に基づき、適正に業務を実施している。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5. 担当技術者は、優れた技術力や創意工夫をもって、業務の成果に貢献している。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 6. 業務の実施方針における検討方法は、本業務の目的を十分理解し、成果を得るための的確な手順、手法であり、他の手本となすべき優れたものである。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 7. 業務の実施体制は、業務内容に応じた適切な人員配置であり、業務の停滞や手戻りを生じさせず完了させた。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 8. 業務実施段階で判明した重要な事実等を速やかに変更業務計画書に反映し提出されている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 9. その他 [](対象:管理、担当技術者)</p>					<p><input type="checkbox"/> 実施体制及び執行計画について、監督職員が文書で改善指示を行った。</p>	<p><input type="checkbox"/> 実施体制及び執行計画について、監督職員の文書による改善指示に従わなかった。</p>			
<p>◎評定は1～9のうち</p> <p>評価値が90%以上 a</p> <p>評価値が70%以上90%未満 b</p> <p>評価値が70%未満 c</p>					<p>①「評価対象項目」のうち、(選択)のチェック欄があるものは、選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。その他は必須項目とする。</p> <p>②必須項目と選択項目で選択した項目を母数として計算した比率(%)計算の値で評価する。</p> <p>③評価値(0%) = 該当項目数(0) / 評価対象項目数(0)</p>						

(3)調査・計画業務

(補助監督職員)2/6

考査項目	細別	選択区分	評価区分	業務、管理、担当技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
					5	-	2.5	-	0	-2.5	-5
実施状況の評価	執行管理			<p>●評価対象項目 (選択) (評定)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1. 業務工程表は、契約締結後すみやかに提出されている。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2. 契約締結後すみやかに設計業務等に着手している。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 3. テクリスへの登録申請を監督職員の確認を受けた上ですみやかに行っている。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 4. 監督職員と連絡を密にとり、円滑な業務の実施に努めている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5. 監督職員の指示事項に迅速に対応している。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 6. 打合せにおいて、業務の課題とその解決策の提案が優れている。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 7. 打合せにおいて、発注者が判断できる適切な資料の提示・提出がなされている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 8. 業務打合せ書は、必要事項が簡潔に整理されており、かつ、速やかに提出されている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 9. 業務計画書の業務工程(表)は、クリティカルポイントが明確にされている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 10. 業務の進捗を図るための工夫がなされている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 11. 業務計画書に安全管理に係る項目があり、適切な内容の記述がある。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 12. 貸与された図書及び関係資料は、必要がなくなった場合にただちに返却されている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 13. 第三者の土地等への立ち入りにあたって、トラブルの発生が無いように適切な対応を行っている。</p>					<input type="checkbox"/> 執行管理について、監督職員が文書で改善指示を行った。	<input type="checkbox"/> 執行管理について、監督職員の文書による改善指示に従わなかった。	

		<p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 14. 第三者の土地への立ち入りにあたって交付を受けた身分証明書は、立入完了後10日以内に返却されている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 15. 屋外作業において、第三者の安全確保に努めている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 16. 屋外作業において、事故が発生しないよう作業員等に安全教育の徹底を図り、指導・監督に努めている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 17. 設計図書に基づき、適切な時期に履行状況報告が提出されている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 18. 休日、夜間に屋外作業を行う場合は、事前に理由を付した書面を監督職員に提出している。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 19. その他 () (対象:管理、担当技術者)</p>		
--	--	---	--	--

◎評定は1～19のうち
評価値が90%以上 a
評価値が70%以上90%未満 b
評価値が70%未満 c

①「評価対象項目」のうち、(選択)のチェック欄があるものは、選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。その他は必須項目とする。

②必須項目と選択項目で選択した項目を母数として計算した比率(%)計算の値で評価する。

③評価値(0%) = 該当項目数(0) / 評価対象項目数(0)

(3)調査・計画業務

(補助監督職員)3/6

考査項目	細別	選択区分	評価区分	業務、管理、担当技術者	a	a'	b	b'	c	d	e		
				照査技術者	a	a'	b	b'	c	d	e		
実施状況の評価	品質管理			業務、管理、担当技術者	10	7.5	5	2.5	0	-5	-10		
				照査技術者	28	21	14	7	0	-14	-28		
				<p>●評価対象項目 (選択) (評定)</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1. 照査計画において、発注者から指摘がなかった。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2. 照査技術者は、業務の各照査段階において自身での照査を行い、照査後に発注者からの指摘がなかった。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 3. 現地の状況に対応した調査方法を複数提案し、総合的な判断に基づき決定されている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 4. 資料の提出時に、転記・計算ミスが無く内容のチェックを行っている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5. 業務の実施に当たり、最新の技術基準及び参考図書並びに特記仕様書に基づき実施している。 使用にあたって、事前に監督職員の承諾を得ている。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 6. 業務の実施に当たり、設計図書に定める技術基準等について、十分に理解した上で適用している。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 7. 計算、集計整理、データ作成、図面等の内容が、適切であるかの照査が適正に行われている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 8. 業務の実施に当たり、現地踏査を行い業務実施に必要な現地の状況を把握している。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 9. 現地踏査の実施に際し、貸与資料や設計図書に示す設計事項を照合して、調査対象項目を整理し、監督職員の承諾を得て実施している。</p>							<p><input type="checkbox"/> 品質管理について、監督職員が文書で改善指示を行った。</p>		<p><input type="checkbox"/> 品質管理について、監督職員の文書による改善指示に従わなかった。</p>

		<p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 10. 資料収集の実施に際し、貸与資料や設計図書に示す設計事項と照合して、資料収集対象項目を整理し、監督職員の承諾を得て実施している。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 11. 履行段階において、状況に応じた適切な対応を行い、もしくは提案がされている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 12. 過年度からの打合せ経緯や成果を踏まえた成果となっている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 13. 技術基準等が無い項目の取扱いが具体的に記述されている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 14. 当該業務における調査・計画の留意点が、調査・計画方法の内容に考慮され的確に提案されている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 15. 調査成果のとりまとめ、集計整理が、設計図書に定める又は監督職員の指示する業務の節目毎に、適切であるかの照査が適正に行われている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 16. 事業特性、地域特性等が、調査、予測及び照査の手法の選定に考慮されているかの評価が適正に行われている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 17. 評価項目の選定について、適切な評価項目が提案され、適切であるかの照査が適正に行われている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 18. 調査結果等の解析が適切であるかの照査が適正に行われている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 19. その他 [](対象:管理、担当、照査技術者)</p> <p>◎評価は1～19のうち 評価値が90%以上 a 評価値が80%以上90%未満 a' 評価値が70%以上80%未満 b 評価値が60%以上70%未満 b' 評価値が60%未満 c</p>		
--	--	--	--	--

①「評価対象項目」のうち、(選択)のチェック欄があるものは、選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。その他は必須項目とする。
②必須項目と選択項目で選択した項目を母数として計算した比率(%)計算の値で評価する。
③評価値(%) = 該当項目数() / 評価対象項目数()

(3)調査・計画業務

(補助監督職員)4/6

考査項目	細 別	選択 区分	評価 区分	業務、管理、 担当技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
					4	3	2	1	0	—	—
実施状況 の評価	創意工夫	<p>●評価対象項目 (選択) (評定)</p> <p><input type="checkbox"/> 当該業務の特性を考慮しつつ、新たな、あるいは高度な調査・解析・設計等の手法・技術に関する提案がなされている。</p> <p><input type="checkbox"/> 検討課題と共に今後実施すべき検討事項・方針等が提案されている。</p> <p><input type="checkbox"/> 品質管理のための照査体制を構築させ、有効的に機能している。</p> <p><input type="checkbox"/> 地元関係者への説明、交渉等の資料等に工夫がみられ、分かりやすく、説明しやすい。</p> <p><input type="checkbox"/> 創意工夫、提案力等にかかる特筆すべき事項がある。 具体記述()</p> <p>●判断基準 上記の項目のレ点の数により、1点から4点の加算評価とする。 ※ただし、特段の評価ができる場合は、レ点の数にとらわれず、評価する内容を総合的に判断して評価する。 (例えば、レ点が1つであっても、その内容が特に評価に値する場合は4点の加算評価も可)</p> <p>●評価点 □</p> <p>* 業務評定、管理技術者、担当技術者の評価に反映。</p>									

(3)調査・計画業務

(補助監督職員)5/6

考査項目	細 別	選択区分	評価区分	業務、管理、担当技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
					6	-	3	-	0	-3	-6
説明調整能力の評価	説明調整能力			<p>●評価対象項目 (選択) (評定)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1. 疑義に対する質問や提案等が適切に行われた。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2. 説明内容が事前に十分整理されており、打合せも円滑に行われた。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 3. 打合せ及び資料の説明において、論理的で容易に理解できる説明が行われた。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 4. 設計業務等を実施するための関係官公庁等への手続きを速やかに行っている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5. 発注者が行う関係官公庁等への手続きに際して、分かりやすく、説明しやすい資料等の作成が行われている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 6. 関係官公庁等及び地元関係者との手続きや交渉状況が遅滞なく報告されている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 7. 発注者の指示による受注者が行うべき地元関係者への説明、交渉等において、誠意をもって適切な対応が図られている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 8. その他 [](対象:管理、担当技術者)</p>						<input type="checkbox"/> 説明調整について、監督職員が文書で改善指示を行った。	<input type="checkbox"/> 説明調整について、監督職員の文書による改善指示に従わなかった。
				<p>◎評定は1～8のうち 評価値が90%以上 a 評価値が70%以上90%未満 b 評価値が70%未満 c</p>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>①「評価対象項目」のうち、(選択)のチェック欄があるものは、選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。その他は必須項目とする。</p> <p>②必須項目と選択項目で選択した項目を母数として計算した比率(%)計算の値で評価する。</p> <p>③評価値(0%) = 該当項目数(0) / 評価対象項目数(0)</p> </div>						

(3)調査・計画業務

(補助監督職員)6/6

考査項目	細別	選択区分	評価区分	業務、管理、担当技術者	a	a'	b	b'	c	d	e	
				照査技術者	a	a'	b	b'	c	d	e	
					10	7.5	5	2.5	0	-5	-10	
					12	9	6	3	0	-6	-12	
結果の評価	成果物の品質	<p>●評価対象項目 (選択) (評定)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1. 設計図書にある検討項目、業務遂行段階での指示事項を漏れなくとりまとめられている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2. 現地踏査等の結果が、写真や図面等によりの確にとりまとめられている。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 3. 成果等の取りまとめにおいて、ミスがなかった。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 4. 業務成果は、特記仕様書、各調査業務及び計画業務の共通仕様書の各章の該当条文に定めた内容での確にとりまとめられている。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5. 業務報告書の作成にあたり、その検討・解析結果等を特記仕様書に定められた調査・計画項目に対応させ、その検討・解析等の過程と共に、的確にとりまとめられている。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 6. 調査、検討、解析に使用した理論、公式の引用、文献などが漏れなく記載されている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 7. 検討、解析の計算過程がわかりやすく整理されている。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 8. 業務計画書で、成果物の品質を確保するための計画が記載され、漏れなく成果に反映されている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 9. その他 []</p> <p>◎評定は1～9のうち 評価値が90%以上 a 評価値が80%以上90%未満 a' 評価値が70%以上80%未満 b 評価値が60%以上70%未満 b' 評価値が60%未満 c</p>									<input type="checkbox"/> 成果物について、監督職員が文書で改善指示を行った。	<input type="checkbox"/> 成果物について、監督職員の文書による改善指示に従わなかった。
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>①「評価対象項目」のうち、(選択)のチェック欄があるものは、選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。その他は必須項目とする。</p> <p>②必須項目と選択項目で選択した項目を母数として計算した比率(%)計算の値で評価する。</p> <p>③評価値(0%) = 該当項目数(0) / 評価対象項目数(0)</p> </div>												

(3)調査・計画業務

(監督職員)1/3

考査項目	細 別	選択 区分	評価 区分	業務、 管理技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
					10	7.5	5	2.5	0	-5	-10
実施能力 の評価	実施体制 と執行計 画	<p>●評価対象項目 (選択) (評定)</p> <p><input type="checkbox"/> 管理技術者は、優れた技術力をもって、業務の技術上の管理を適切に行っている。</p> <p><input type="checkbox"/> 管理技術者は、関連のある設計業務等の受注者と積極かつ主導的に協議を行い相互に協力し業務を行っている。</p> <p><input type="checkbox"/> 業務計画書における実施方針は、優れた手法、技術もしくは創意工夫によるものである。</p> <p><input type="checkbox"/> 業務の効率化に関する具体的な提案がされている。</p> <p><input type="checkbox"/> 業務の実施体制において、支店・本社などの支援体制が整備されている。</p> <p><input type="checkbox"/> その他 []</p> <p>●判断基準</p> <p>※監督職員は、補助監督職員の意見を参考に発注業務全体を視野に入れた総合的な評価を行う。 (業務履行過程での日々の対応の評価は補助監督職員が実施)</p> <p>※評価にあたっては、評価対象項目のレ点の数だけにとらわれず、評価する内容を総合的に判断し評価する。 (例えば、レ点が1つであっても、その内容が特に評価に値する場合は「a」評価も可)</p> <p>※業務執行上の過失として補助監督職員細別評価項目においてdまたはe評価があった場合、d評価以下とし「その他」に理由を記載すること。</p> <p>●評価点</p> <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px; margin: 5px auto;"></div> <p>*業務評定、管理技術者の評価に反映。</p>									

(3)調査・計画業務

(監督職員)2/3

考查項目	細別	選択区分	評価区分	業務、管理技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
				担当技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
					20	15	10	7.5	0	-	-
					25	19	12.5	7	0	-	-
実施状況の評価	業務特性	<p>●評価対象項目 (選択) (評定)</p> <p>I 設計条件への対応</p> <p><input type="checkbox"/> 現場条件や環境条件などの制約条件が多く、その対応が特に評価できる。</p> <p><input type="checkbox"/> 設計条件の設定において、高度な技術を要し、その対応が特に評価できる。</p> <p><input type="checkbox"/> 設計条件の設定に当たり、地元、関係機関の意見聴取が必要であり、その対応が特に評価できる。</p> <p><input type="checkbox"/> 関連する事業、工事に配慮する必要がある、その対応が特に評価できる。</p> <p><input type="checkbox"/> 地元関係者への説明、交渉等の資料等に工夫がみられ、特に評価できる。</p> <p><input type="checkbox"/> その他 [業務箇所数が多くそれぞれの地区特性に配慮していた]</p> <p>II 高度な技術力への対応</p> <p><input type="checkbox"/> 設計成果の導きにおいて、多岐にわたる比較検討が必要であり、その対応が特に評価できる</p> <p><input type="checkbox"/> 委員会もしくは有識者の意見聴取が必要であり、その対応が特に評価できる。</p> <p><input type="checkbox"/> その他 []</p> <p>※上記の対応事項に1つ以上レ点が付けばb'評価とする。</p> <p>●評価点 <input type="text"/></p> <p>●評価点 <input type="text"/></p> <p>* 業務評定、管理技術者の評価に反映。</p> <p>* 担当技術者の評価に反映。</p>									

(3)調査・計画業務

(検査職員)1/3

考査項目	細 別	選択 区分	評価 区分	業務、 管理技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
					10	-	5	-	0	-5	-10
実施能力 の評価	実施体制 と執行計 画	<p>●評価対象項目 (選択) (評定)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1. 管理技術者は、照査結果の確認を行っている。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2. 業務計画書が契約締結後すみやかに提出されている。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 3. 業務計画書は、設計図書に定められた必要な事項を記載し業務内容に適した業務計画書が提出されている。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 4. 業務計画書における実施方針は、特記仕様書等の設計図書の項目を満足し指摘や修正がない。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5. 業務計画書における実施方針は、本業務の目的や内容に基づき、図式等による工夫が見られ、かつ、内容がわかりやすく記載されている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 6. 再委託に付した場合、書面により協力者との契約関係が明確であり、協力者に対して適切な指導、管理行い、かつ、委託先の成果物に対する照査を行っていることが書面で確認できる。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 7. 守秘義務について具体的な計画が業務計画書等に記載している。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 8. 個人情報等の管理に関する管理体制等が業務計画書等に記載している。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 9. その他 []</p> <p>◎評定は1～9のうち 評価値が90%以上 a 評価値が70%以上90%未満 b 評価値が70%未満 c</p>								<input type="checkbox"/> 実施体制及び執行計画について、監督職員が文書で改善指示を行った。	<input type="checkbox"/> 実施体制及び執行計画について、監督職員の文書による改善指示に従わなかった。
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>①「評価対象項目」のうち、(選択)のチェック欄があるものは、選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。その他は必須項目とする。</p> <p>②必須項目と選択項目で選択した項目を母数として計算した比率(%)計算の値で評価する。</p> <p>③評価値(0%) = 該当項目数(0) / 評価対象項目数(0)</p> </div>											

(3)調査・計画業務

(検査職員)2/3

考查項目	細別	選択区分	評価区分	業務、 管理技術者	a	a'	b	b'	c	d	e	
					10	7.5	5	2.5	0	-5	-10	
				担当技術者	a	a'	b	b'	c	d	e	
					20	15	10	5	0	-10	-20	
				照査技術者	a	a'	b	b'	c	d	e	
					12	9	6	3	0	-6	-12	
実施状況 の評価	品質管理	<p>●評価対象項目 (選択) (評定)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1. 設計図書の内容を十分に理解し、業務に反映している。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2. 照査技術者は、照査計画を作成し、照査に関する事項を定め、業務計画書に記載している。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 3. 照査技術者は、業務期間をとおして適切に照査を実施している。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 4. 照査技術者は、業務完了に伴って照査結果を照査報告書にとりまとめ、照査技術者捺印のうえ管理技術者に提出している。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5. 品質確保のための会社独自の照査体制が確立され、その体制で照査を行ったことが確認できる。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 6. 品質管理のためのシステムが構築されており、かつ、成果への反映について確認できる。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 7. 調査・計画業務の誤りが無いよう、点検シートが作成され、シートに工夫が見られ内容も適切である。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 8. 「業務計画書」における「成果物の品質を確保するための計画」に記述された内容が適切であり、かつ、当該業務の品質の管理に繋がっている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 9. その他 [](対象:管理、照査、担当技術者)</p>									<input type="checkbox"/> 品質管理について、監督職員が文書で改善指示を行った。	<input type="checkbox"/> 品質管理について、監督職員の文書による改善指示に従わなかった。

(3)調査・計画業務

考査項目	細 別	選択区分	評価区分	業務、 管理技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
								10	7.5	5	2.5
				担当技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
					20	15	10	5	0	-10	-20
				照査技術者	a	a'	b	b'	c	d	e
					12	9	6	3	0	-6	-12
		<p>◎評定は1～9のうち</p> <p>評価値が90%以上 a</p> <p>評価値が80%以上90%未満 a'</p> <p>評価値が70%以上80%未満 b</p> <p>評価値が60%以上70%未満 b'</p> <p>評価値が60%未満 c</p>									
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>①「評価対象項目」のうち、(選択)のチェック欄があるものは、選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。その他は必須項目とする。</p> <p>②必須項目と選択項目で選択した項目を母数として計算した比率(%)計算の値で評価する。</p> <p>③評価値(0%) = 該当項目数(0) / 評価対象項目数(0)</p> </div>											

(3)調査・計画業務

(検査職員)3/3

考查項目	細別	選択区分	評価区分	業務、管理、担当技術者	a	a'	b	b'	c	d	e	
				照査技術者	a	a'	b	b'	c	d	e	
					20	15	10	5	0	-10	-20	
					28	21	14	7	0	-14	-28	
結果の評価	成果物の品質	<p>●評価対象項目 (選択) (評定)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1. 設計図書に定められた項目及び指示事項が漏れなく整理されている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2. 活用した技術基準や文献等の出典先が、それぞれの成果に記載され、わかりやすく整理されている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 3. 調査・計画時の配慮事項、ポイントや品質を高めるための提案が別途、引き継ぎ事項として整理されている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 4. 現地踏査の結果より判明した調査、計画上の対応が必要な事項についての対策が記載されている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5. 業務遂行段階での指示事項が漏れなく整理されている。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 6. 誤字・脱漏、記載ミスなどが無い。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 7. 理解しづらい文章表現などがなく、わかりやすい成果となっている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 8. 個々の説明において、図や表を活用するなどわかりやすい説明となっている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 9. 全体的な構成や説明の流れが業務の目的と成果への導きとして適切にとりまとめられている。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 10. 成果物のチェック方法に工夫が見られた。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 11. 成果物は、独自に設定した社内基準を満足し、精度の向上に繋がっている。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 12. 必要書類等が整備されていた。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 13. 成果物に引用されている図表、写真等は著作権に配慮されたものとなっている。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 14. その他]</p> <p>◎評定は1～14のうち 評価値が90%以上 a 評価値が80%以上90%未満 a' 評価値が70%以上80%未満 b 評価値が60%以上70%未満 b' 評価値が60%未満 c</p>									<input type="checkbox"/> 成果物について、監督職員が文書で改善指示を行った。	<input type="checkbox"/> 成果物について、監督職員の文書による改善指示に従わなかった。
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>①「評価対象項目」のうち、(選択)のチェック欄があるものは、選択項目として該当する場合にチェックし、評価対象の項目とする。その他は必須項目とする。</p> <p>②必須項目と選択項目で選択した項目を母数として計算した比率(%)計算の値で評価する。</p> <p>③評価値(0%)=該当項目数(0)÷評価対象項目数(0)</p> </div>												