

調達・契約システム
操作マニュアル

事業者向け (事前準備編)

目次

目次	1
本書について	2
本書の範囲	2
本書の見方	3
表記について	3
用語について	3
1. Adobe Acrobat Reader のインストール	4
1.1 Adobe Acrobat Reader のインストール	4
2. 大阪市名簿申請	5
2.1 名簿の登録申請をする	5
2.1.1 新規申請を行う	5
2.1.2 継続申請を行う	8
2.2 補正指示に回答する	10
2.3 審査結果を参照する	12
2.4 電子契約する場合の受任者を設定する	13
2.5 電子入札する場合の代理人を設定する	14
3. 希望種目の登録・確認(工事請負)	16
3.1 希望種目の登録	16
3.2 希望種目の確認	17

本書について

本書の範囲

本書では、調達・契約システム利用開始にあたって必要な準備を記載します。

本書の見方

表記について

本書で使用する記号などは次のとおりです。

記号など	説明
注意事項	留意すべき重要な情報を記載しています。
補足	補足情報を記載しています。
『 』	本書以外のマニュアル名を指しています。
[]	操作の対象となるボタン名、アイコン名、メニュー名、リンク名、およびタブ名などを指しています。
「 」	画面名および画面項目名を指しています。

用語について

本書で使用する用語の定義は次のとおりです。

用語	説明
大阪市調達・契約システム	本書の対象となるシステムを指します。 本書内では「大阪市調達・契約システム」または「本システム」と称します。
事業者ポータル	大阪市調達・契約システムの事業者側の TOP ページを指します。
G ビズ ID	すべての事業者を対象としたデジタル庁が整備する共通認証システムです。 アカウントを作成すると、一つの ID・パスワードで、複数の行政サービスにログインでき、業務上の電子届出や申請に使用できます。 アカウントの種別には「プライム」「メンバー」「エントリー」の 3 つがあります。
G ビズ ID プライム G ビズ ID メンバー	事業者が本システムを利用するには、G ビズ ID プライムが必須となり、法人代表者・個人事業主自身による申請・取得が必要です。 本システムを利用する社員などについては、G ビズ ID プライムユーザーが G ビズ ID メンバーとして登録します。
PIN	電子証明書発行・更新時に登録するパスワードで、証明書を識別するための英数字・記号の組み合わせです。電子署名の際には、PIN および都度メールで通知される認証コードの入力が必要です。
電子保証	契約保証および前払金保証について、書面の保証証券に代わり電子証書を受発注者がインターネットを通じて確認できるしくみです。
運用事業者	大阪市調達・契約システムの運用保守を担う事業者をいいます。
BeneProc	自治体向け電子調達サービスの商品名です。 大阪市調達・契約システムは、BeneProc を基に構築されています。

1. Adobe Acrobat Reader のインストール

契約手続きにおける契約図書の確認の際など、PDF ファイルを参照するには Adobe Acrobat Reader(無料の PDF ビューア)が必要です。

1.1 Adobe Acrobat Reader のインストール


Adobe 社の公式サイトから Adobe Acrobat Reader インストーラーをダウンロードしてインストールします。



- 1 以下の URL にアクセスします。
<https://www.adobe.com/jp/acrobat/pdf-reader.html?msockid=2c60c2baf51e680f34b2d160f49569f9>

[無料ダウンロード]から画面にしたがってインストールします。

補足

- 契約に関する必要な文書は、表紙(鑑)に続いて 1 つの PDF ファイルに綴じ込まれています。ダウンロードし、Adobe Acrobat Reader で開いた後、をクリックして展開・確認してください。

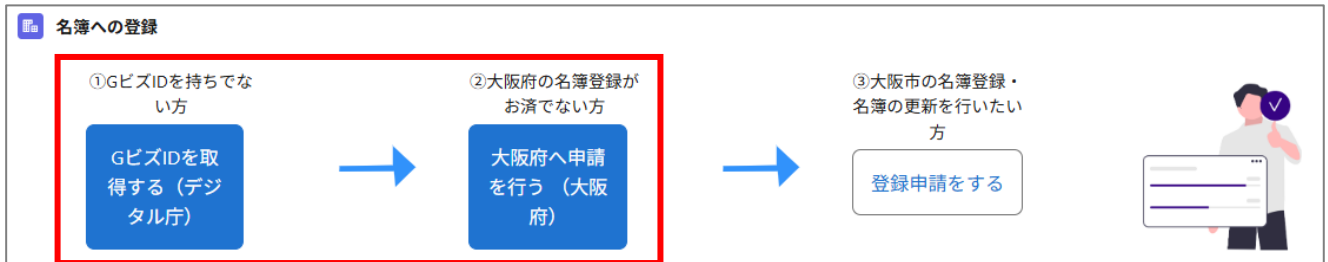


2. 大阪市名簿申請

大阪市有資格者名簿への登録は、事業者ポータルから申請を行います。

本申請を行うには、G ビズ ID 取得済みおよび大阪府有資格者名簿に登録済みであることが前提となります。

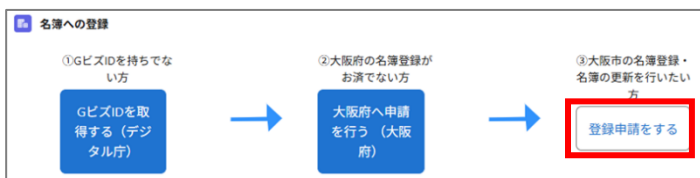
G ビズ ID 取得および大阪府名簿申請が必要な場合は、事業者ポータルの各メニューボタンをクリックし、リンク先から手続きを行ってください。



2.1 名簿の登録申請をする

2.1.1 新規申請を行う

大阪市有資格者名簿に未登録の場合、新規申請を行います。



1 事業者ポータルにて、[登録申請をする]をクリックします。



2 申請する種別の[新規申請]をクリックします。

3 利用規約を確認します。

物品供給等・業務委託(定期/新規)申請

申請の情報 (物品供給等・業務委託)

申請区分
定期申請・新規申請

名簿有効期限
令和8年7月1日から令和9年3月31日

名簿情報

業者番号

GビジネスID情報

法人番号
1E+12

商号または名称
ABC商事株式会社大阪支店

本店所在地
大阪府

代表者氏名
テスト

メールアドレス
test12@nttdata.com

4 大阪府の業者番号を「業者番号(半角)」に入力し、[反映]をクリックします。

物品供給等・業務委託(定期/新規)申請

申請の情報 (物品供給等・業務委託)

申請区分
定期申請・新規申請

名簿有効期限
令和8年7月1日から令和9年3月31日

名簿情報

業者番号

大阪府名簿情報

法人番号
2000000002

商号または名称
ABC商事株式会社

本店所在地
東京都港区

支店の名称
支店所在地

代表者氏名
代表取締役

受任者氏名
受任者役職

5 大阪府名簿情報が表示されます。
表示される情報より入力した業者番号が正しいことを確認し、[確認]をクリックします。

物品供給等・業務委託(定期/新規)申請

申請の情報 (物品供給等・業務委託)

申請区分
定期申請・新規申請

名簿有効期限
令和8年7月1日から令和9年3月31日

名簿情報

業者番号

大阪府名簿情報

法人番号
2000000002

商号または名称
ABC商事株式会社

本店所在地
東京都港区

支店の名称
支店所在地

代表者氏名
代表取締役

受任者氏名
受任者役職

6 [申請]をクリックします。

物品供給等・業務委託(定期/新規)申請

申請の情報 (物品供給等・業務委託)

申請区分
定期申請・新規申請

名簿有効期限
令和8年7月1日から令和9年3月31日

名簿情報

業者番号

GビジネスID情報

法人番号
1E+12

商号または名称
ABC商事株式会社大阪支店

本店所在地
大阪府

代表者氏名
テスト

メールアドレス
test12@ritdata.com

7 大阪府の業者番号を「業者番号(半角)」に入力し、[反映]をクリックします。

物品供給等・業務委託(定期/新規)申請

申請の情報 (物品供給等・業務委託)

申請区分
定期申請・新規申請

名簿有効期限
令和8年7月1日から令和9年3月31日

名簿情報

業者番号

大阪府名簿情報

法人番号
2000000002

商号または名称
ABC商事株式会社

本店所在地
東京都港区

支店の名称
支店所在地

代表者氏名
代表取締役
東京都区部

受任者氏名
受任者役職

8 大阪府名簿情報が表示されます。
表示される情報より入力した業者番号が正しいことを確認し、[確認]をクリックします。

注意事項

工事の場合は、大阪市行政オンラインシステムにて営業所所在地報告書を提出してください。

物品供給等・業務委託(定期/新規)申請

申請の情報 (物品供給等・業務委託)

申請区分
定期申請・新規申請

名簿有効期限
令和8年7月1日から令和9年3月31日

名簿情報

業者番号

大阪府名簿情報

法人番号
2000000002

商号または名称
ABC商事株式会社

本店所在地
東京都港区

支店の名称
支店所在地

代表者氏名
代表取締役
東京都区部

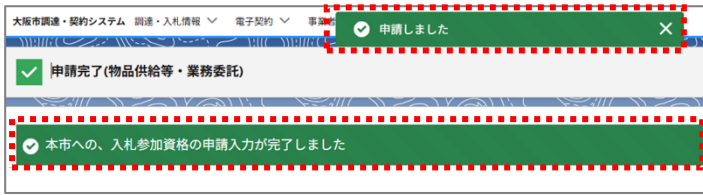
受任者氏名
受任者役職

9 [申請]をクリックします。

osaka-city-beneproc--manual2.sandbox.my.site.com の内容

新規申請します。よろしいですか？

10 メッセージを確認し、[OK]をクリックします。



11 完了メッセージが表示されます。

2.1.2 継続申請を行う

継続申請は以下の場合に実施します。継続申請は、3年ごとの実施が必要です。

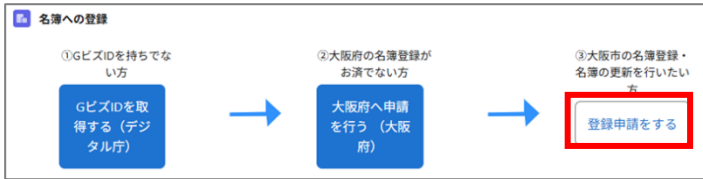
- ・ 大阪市有資格者名簿に登録済みで、有効期限の延長を行う場合
- ・ 過去に大阪市有資格者名簿に登録されていたが有効期限切れの場合

補足

- ・ 名簿の有効期限を確認するには、事業者ポータル内の[事業者情報の確認・管理]をクリックして事業者情報を表示します。
「工事」のセクションにて工事・コンサルの有効期限、「物品・委託」のセクションにて物品・委託の有効期限がそれぞれ確認できます。



ABC商事株式会社 2000002			
大阪市名簿情報	GビジネスID情報	契約実績情報	
工事			
承認番号 2000002	法人番号 1E+12	府業者番号 2000000002	
商号または名称 ABC商事株式会社	代表者役職名 代表取締役	代表者氏名 東京都港区	本店所在地 東京都港区
支店の名称	受任者役職	受任者氏名	支店所在地
資本金(千円) 4,000,000	法定雇用障害者数 -	企業の区分 小企業	
電話番号 000-1234-5679	FAX番号	入札連絡メール Takeshi.Seto.bp@jp.nttdata.com	名簿有効期限 令和9年2月10日
物品・委託			
承認番号 2000002	法人番号 1E+12	府業者番号 2000000002	
商号または名称 ABC商事株式会社	代表者役職名 代表取締役	代表者氏名 東京都港区	本店所在地 東京都港区
支店の名称	受任者役職	受任者氏名	支店所在地
資本金(千円) 4,000,000	法定雇用障害者数 -	企業の区分 小企業	
電話番号 000-1234-5679	FAX番号	入札連絡メール Takeshi.Seto.bp@jp.nttdata.com	名簿有効期限 令和9年3月31日
登録種目情報			



1 事業者ポータルにて、[登録申請をする]をクリックします。

名簿登録

定期申請(物品供給等・業務委託)

新規申請 継続申請 申請情報確認

定期申請(工事請負)

新規申請 継続申請 申請情報確認

定期申請(測量・建設コンサルタント)

2 申請する種別の[継続申請]をクリックします。

3 利用規約を確認します。

物品供給等・業務委託(定期/継続)申請

申請の情報(物品供給等・業務委託)

申請種別: 定期申請・継続申請
名簿有効期間: 令和8年7月1日から令和9年3月31日

名簿情報

事業者番号: 200000002

大阪府名簿情報

法人番号: 200000002
 商号または名称: ABC商事株式会社
 代表者氏名: 東京都港区
 本店所在地: 東京都港区
 支店の名称: 受付者氏名: 支店所在地:

資本金(千円): 4,000,000
 法定額用印番数:
 電話番号: 000-1234-5679
 FAX番号:

GビズID情報

法人番号: 1E+12
 商号または名称: ABC商事株式会社
 本店所在地: 大阪府
 代表者氏名: メールアドレス: test2@ntdata.com
 テスト:

閉じる 申請

4 過去に登録した際の情報が表示されます。他区分にて登録がある場合は、他区分の登録情報が表示されます。確認後、[申請]をクリックします。

osaka-city-beneproc--manual2.sandbox.my.site.com の内容

継続申請します。よろしいですか?

OK キャンセル

5 メッセージを確認し、[OK]をクリックします。



6 完了メッセージが表示されます。

2.2 補正指示に回答する

大阪市から補正指示があると、「補正通知」が届きます。



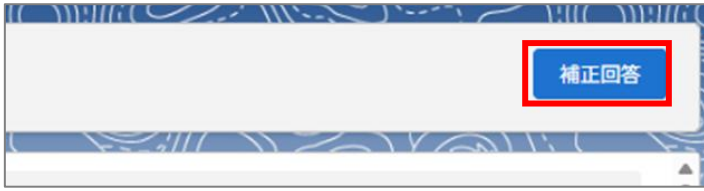
1 大阪市から「補正通知」が届きます。」



2 該当の申請種別の[申請情報確認]をクリックします。



3 「名簿申請詳細」画面が表示されます。



4 画面右上の[補正回答]をクリックします。

物品供給等・業務委託(定期)申請

申請の情報 (物品供給等・業務委託)

申請区分	名簿有効期間
定期申請	令和8年3月27日から令和8年3月27日

名簿情報

業者番号	反映
2000000013	

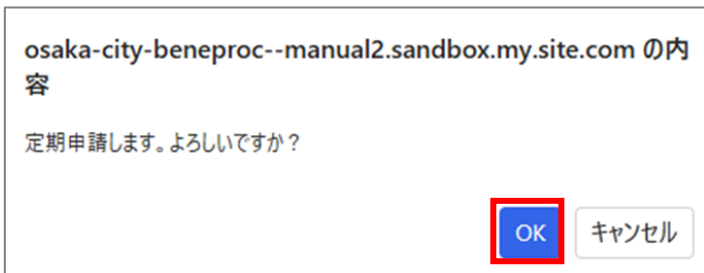
GビジネスID情報

法人番号	
1E+12	
商号または名称	本店所在地
GHIコンピュータ株式会社新大阪支店	大阪府
代表氏名	メールアドレス
テスト	test13@rtddata.com

閉じる 確認

5 必要な修正を行い、[確認]をクリックします。

- ・ 業者番号が誤っていた場合は、修正して[反映]をクリックします。
- ・ 工事の申請にて、添付書類の誤りや不足があった場合は、削除・添付を行います。



6 メッセージを確認し、[OK]をクリックします。




7 完了メッセージが表示されます。

2.3 審査結果を参照する

名簿登録申請の結果は、「審査結果通知」およびメールで通知されます。

審査結果通知 (合格)

 宛先

① このメッセージをテキスト形式に変換しました。

次の案件について、入札参加申請における審査結果を通知します。

1. 案件番号: R08-33-2-C-K0002

2. 案件名称: 令和〇年〇月案件

上記案件の詳細情報は以下のリンクから確認してください。

<https://xxxx.xxxx.co.jp/>

※ ログインが必要な場合はログイン画面が表示されます。

1 審査結果通知メール本文の URL をクリックします。

 株式会社21

大阪市名簿情報 GビジネスID情報 契約実績情報

工事

承認番号	法人番号 1E+12	府業者番号 2000000021
商号または名称 株式会社21	代表者役職名 部長	代表者氏名 千葉県千葉市
支店の名称	受任者役職	受任者氏名
資本金 (千円) 3,000,000	法定雇用障害者数 -	企業の区分 小企業
電話番号 000-1234-5679	FAX番号	入札連絡メール mask21@example.com

2 事業者情報が表示されます。

2.4 電子契約する場合の受任者を設定する

注意事項

- 受任者は、大阪市名簿に登録されている受任者情報と同じ方を設定してください。名簿情報と異なる人を設定しないよう注意してください。
また、受任者を登録されていない場合は、受任者を設定しないでください。

事業者情報管理

Gビジネス情報、自社の登録状況の確認、代理人の設定

事業者情報の確認・管理

案件公開

1 事業者ポータル内の[事業者情報の確認・管理]をクリックします。

大阪市名簿情報

Gビジネス情報 契約実績情報

物品・委託

承認番号 20000002	法人番号 1E+12	府業者番号 2000000002
商号または名称 ABC商事株式会社	代表者役職名 代表取締役	代表者氏名 東京都港区
支店の名称	受任者役職	受任者氏名
資本金(千円) 4,000,000	法定雇用障害者数 -	企業の区分 小企業
電話番号 000-1234-5679	FAX番号	入札連絡メール

2 [大阪市名簿情報]タブに名簿情報が表示されます。
調達種目ごとに受任者情報を確認できます。

調達・契約システム利用者登録情報は、一番下に表示されますので、スクロールして確認します。

代理人・受任者設定

電子契約可能者				証明書発行状況
工事 (最大1名)	物品・委託 (最大1名)	コンサル (最大1名)	その他 (最大1名)	
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	有効

3 [代理人・受任者設定]をクリックします。

代理人・受任者設定

		電子契約可能者		
コンサル (最大2名)	その他 (最大1名)	工事 (最大1名)	物品・委託 (最大1名)	コンサル (最大1名)
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

4 「代理人・受任者設定」画面が表示されます。
「電子入札可能者」および「電子契約可能者」について、受任者を設定する調達種目にマウスポインタを合わせ、表示される[]をクリックします。

氏名	電子入札可能者				電子契約可能者		
	工事 (最大2名)	物品・委託 (最大2名)	コンサル (最大2名)	その他 (最大1名)	工事 (最大1名)	物品・委託 (最大1名)	コンサル (最大1名)
ABC商事株式会社	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ABC商事株式会社大阪支店							

受任者
 設定なし
 受任者

5 [受任者]を選択します。

6 必要な調達種目に設定後、画面右下の[保存]をクリックします。

osaka-city-beneproc--manual2.sandbox.my.site.com の内容

保存してよろしいですか？

7 メッセージを確認し、[OK]をクリックします。

氏名	電子入札可能者				電子契約可能者
	工事 (最大2名)	物品・委託 (最大2名)	コンサル (最大2名)	その他 (最大1名)	工事 (最大1名)
ABC商事株式会社	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ABC商事株式会社大阪支店					<input checked="" type="radio"/> 受任者

8 受任者が設定されます。

2.5 電子入札する場合の代理人を設定する

注意事項

- 代表者以外の方が入札書を提出したい場合は、代理人を設定してください。

事業者情報管理

Gビジネス情報、自社の登録状況の確認、代理人の設定

事業者情報の確認・管理

案件公開

1 「2.4 電子契約する場合の受任者を設定する」の手順 1～4 を行います。

氏名	電子入札可能者			
	工事 (最大2名)	物品・委託 (最大2名)	コンサル (最大2名)	その他 (最大2名)
ABC商事株式会社	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ABC商事株式会社大阪支店	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> 代理人 </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 5px;"> 設定なし </div> <div style="border: 2px solid red; padding: 5px; margin-top: 5px;"> <input checked="" type="radio"/> 代理人 </div>			

2 [代理人]を選択します。

3 必要な項目に設定後、[保存]をクリックします。

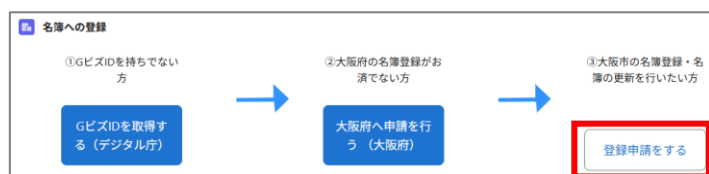
氏名	電子入札可能者			
	工事 (最大2名)	物品・委託 (最大2名)	コンサル (最大2名)	その他 (最大2名)
ABC商事株式会社	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ABC商事株式会社大阪支店	<input checked="" type="radio"/> 代理人			

4 代理人が設定されます。

3. 希望種目の登録・確認(工事請負)

大阪市入札参加有資格者(工事請負)が、大阪市内で実施する入札に参加を希望する種目を登録します。
登録後の希望種目は、希望種目を要件とする入札に一度も参加していない場合に限り変更することができます。
登録した希望種目は、事業者情報画面で確認できます。

3.1 希望種目の登録



1 事業者ポータルにて、[登録申請をする]をクリックします。

1. 随時申請(測量・建設コンサルタント)
新規申請 申請情報確認

2. 希望種目登録
登録

2 「名簿登録」画面にて、希望種目登録の[登録]をクリックします。

希望種目登録

事業者情報
事業者名
株式会社21
希望種目
希望種目①

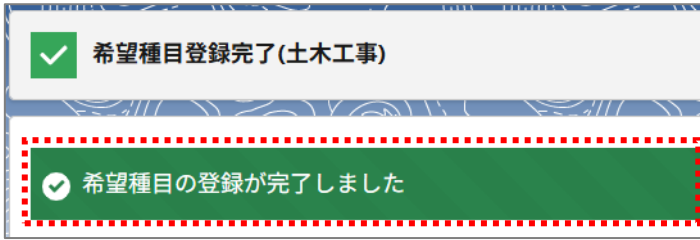
キャンセル 確定

3 [希望種目①]を選択します。希望種目は複数設定可能です。
必要な希望種目を設定後、[確定]をクリックします。

osaka-city-beneproc--manual2.sandbox.my.site.com の内容
確定します。よろしいですか?

OK キャンセル

4 メッセージを確認し、[OK]をクリックします。



5 完了メッセージが表示されます。

3.2 希望種目の確認



1 事業者ポータルにて、[事業者情報の確認・管理]をクリックします。



2 事業者情報が表示されます。
[大阪市名簿情報]タブの登録種目情報にて「希望種目」を確認することができます。