

## 令和5年度 指定管理者年度評価シート

## 1 基本情報

施設名称	大阪市立都島スポーツセンター
施設所管課・担当	経済戦略局 スポーツ部 スポーツ施設担当
条例上の設置目的	スポーツセンターは、市民に体育、レクリエーションなど健康で文化的な各種行事を行う場所を提供するとともに、体育等の普及振興に寄与することを目的とする。
業務の概要	地域住民にスポーツ・レクリエーションの場や気軽に健康づくりや体力づくりに利用できる場を提供することにより、スポーツの普及振興を図る。
成果指標	アンケート調査による利用者満足度数値
数値目標	利用者満足度80%以上
指定管理者名	大阪スポーツパートナーズ
指定期間	2019年4月1日～2024年3月31日
評価対象期間	令和5年4月1日～令和6年3月31日

## 2 管理運営の成果・実績

成果指標	利用者数	利用者満足度
数値目標		80%
年度実績		95.0%
達成率		118.8%

## 利用状況（第1体育場）

	当年度	前年度	前年度比
利用人数			
稼働率	100.0%	99.7%	0.3%

## 利用状況（第2体育場）

	当年度	前年度	前年度比
利用人数			
稼働率	99.0%	98.9%	0.1%

## 利用状況（多目的1）

	当年度	前年度	前年度比
利用人数			
稼働率	84.0%	81.4%	2.6%

## 利用状況（多目的2・会議室）

	当年度	前年度	前年度比
利用人数			
稼働率	0.0%	0.0%	0.0%

## 利用状況（多目的3・会議室）

	当年度	前年度	前年度比
利用人数			
稼働率	0.0%	0.0%	0.0%

## 3 収支状況

収入		当年度	前年度	差異（実績-計画）	主な要因
業務代行料	実績	18,340,271	12,010,447	16,840,171	令和5年7月15日から令和6年3月31日まで天井改修工事休館の利用料・自主事業収入営業補填のため
	計画	1,500,100	1,756,600		
利用料金収入	実績	1,998,360	6,796,010	-6,672,440	令和5年7月15日から令和6年3月31日まで天井改修工事休館のため減少
	計画	8,670,800	8,585,000		
その他収入 （自主事業収入）	実績	5,195,866	20,563,568	-19,180,034	令和5年7月15日から令和6年3月31日まで天井改修工事休館のため減少
	計画	24,375,900	23,918,100		
合計	実績	25,534,497	39,370,025	-9,012,303	
	計画	34,546,800	34,259,700		

支出		当年度	前年度	差異（実績-計画）	主な要因
人件費	実績	17,145,380	18,011,963	2,055,380	令和5年7月15日から令和6年3月31日まで天井改修工事休館のため減少
	計画	15,090,000	14,910,200		
物件費	実績	9,850,142	16,235,841	-4,399,558	令和5年7月15日から令和6年3月31日まで天井改修工事休館のため減少
	計画	14,249,700	14,193,900		
その他事業費 （自主事業支出）	実績	4,923,927	19,754,378	-283,173	令和5年7月15日から令和6年3月31日まで天井改修工事休館のため減少
	計画	5,207,100	5,155,600		
合計	実績	31,919,449	54,002,182	-2,627,351	
	計画	34,546,800	34,259,700		

### 令和5年度 指定管理者年度評価シート

#### 4 管理運営状況の評価（1次評価）

##### (1) 成果指標の達成

評価項目	達成率	評価	特記事項
利用者満足度	118.8%	A	

##### (2) 市費の縮減

市費の縮減に係る取組状況	評価	特記事項
①使用備品の一元管理による無駄のカット。 ②パソコン使用による、連絡・情報共有により、ペーパーレス化。 ③光熱水費の削減。 ④アイドルタイムの消灯の徹底と空調の温度調整を徹底。 ⑤電球・電灯の間引き。 ⑥室温基準の設定と管理。 ⑦不必要な個所の常時消灯。 ⑧日々の光熱水のメーター管理による異常値の早期発見。	B	

##### (3) 管理運営の履行状況

評価項目	評価	特記事項
施設の設定目的の達成及びサービスの向上		
施設の管理運営	B	
事業計画の実施状況	B	
施設の有効利用	B	
社会的責任・市の施策との整合性	B	

#### 5 利用者ニーズ・満足度等

<p>ご意見箱を設置し、頂いた件・要望について回答を掲示しております。アンケートを実施し、その結果を踏まえ、施設運営を改善しております。また、スタッフが直接話を聞き、ご指摘事項に対する改善に取り組んでおります。</p> <p>①教室に使用する備品や一般利用で使用される備品については利用後に確認し、ヨガマット・ビン球・防球ネットなどを清掃・入れ替え・修理などを実施しております。</p> <p>②3時間毎にロッカー巡回を実施。また各居室の室温管理を快適にご利用いただけるように対応しております。</p> <p>(お声内容)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・都島センタービルの駐輪場で点字ブロック上に駐輪をしているとの使用マナーに対しお声をいただき、都島センタービル会議でビル全体での対応策を検討いただいた結果、ライン自体が薄く、スペースがわかりにくいのが原因だが、費用がかかるため来場者が多い時間帯に駐輪場整備をすることで点字ブロック上の駐輪は減少いたしました。</li> <li>・都島センタービル敷地内の障がい者駐車スペースの車止めが地面と同色のため気づかず転びかけたとお声をいただいたため、都島センタービル会議で対応策を検討いただくようにした結果、防災センターの方に車止めにカラーペンキで塗布いただきました。</li> </ul>
--

#### 6 外部専門家意見

<ul style="list-style-type: none"> <li>・今年度は改修工事のため長期休館となったものの、休館期間中も近隣施設へと連携し教室事業を一部継続するなど、利用者満足度が、目標値の80%を大幅に達成している点は評価できる。</li> <li>・大阪市スポーツ振興計画に掲げる目標（スポーツ実施率65%）に呼応した取組を計画しており、実現に向けて尽力いただきたい。</li> <li>・利用促進の方策について、情報の発信以外にも民間のノウハウを活用した施策の立案と実施を期待したい。</li> <li>・今年度は改修工事のため長期休館となったが、次年度は、新たな設備環境のもと、利用者により一層喜んでいただける施設運営を期待する。休館期間中の利用者離れが見込まれるため、休館明けの利用者のニーズを把握した上で、PRの工夫・展開に努めていただきたい。</li> </ul>
--

#### 7 最終評価

評価項目	評価	所見
成果指標の達成	A	
市費の縮減	B	
管理運営の履行状況		
施設の設定目的の達成及びサービスの向上		
施設の管理運営	B	
事業計画の実施状況		
施設の有効利用		
社会的責任・市の施策との整合性		
総合評価	B	

## 令和5年度 指定管理者年度評価シート

## 1 基本情報

施設名称	大阪市立福島スポーツセンター
施設所管課・担当	経済戦略局 スポーツ部 スポーツ施設担当
条例上の設置目的	スポーツセンターは、市民に体育、レクリエーションなど健康で文化的な各種行事を行う場所を提供するとともに、体育等の普及振興に寄与することを目的とする。
業務の概要	地域住民にスポーツ・レクリエーションの場や気軽に健康づくりや体力づくりに利用できる場を提供することにより、スポーツの普及振興を図る。
成果指標	アンケート調査による利用者満足度数値
数値目標	利用者満足度80%以上
指定管理者名	大阪スポーツパートナーズ
指定期間	平成31年4月1日～令和6年3月31日
評価対象期間	令和5年4月1日～令和6年3月31日

## 2 管理運営の成果・実績

成果指標	利用者数	利用者満足度
数値目標		80%
年度実績		83.8%
達成率		104.8%

## 利用状況（第1体育場）

	当年度	前年度	前年度比
利用人数			
稼働率	99.5%	98.7%	0.8%

## 利用状況（第2体育場）

	当年度	前年度	前年度比
利用人数			
稼働率			

## 利用状況（多目的1）

	当年度	前年度	前年度比
利用人数			
稼働率			

## 利用状況（多目的2・会議室）

	当年度	前年度	前年度比
利用人数			
稼働率			

## 利用状況（多目的3・会議室）

	当年度	前年度	前年度比
利用人数			
稼働率			

## 3 収支状況

収入		当年度	前年度	差異（実績-計画）	主な要因
業務代行料	実績	24,133,811	24,630,397	1,531,111	
	計画	22,602,700	22,465,600		
利用料金収入	実績	2,557,620	2,458,730	-374,980	教室事業増設により、利用率を教室事業に使用したため、計画金額を下回りました。
	計画	2,932,600	2,903,600		
その他収入 （自主事業収入）	実績	10,938,163	7,664,750	6,463,363	教室の増設、参加者の増加により大きく増加。
	計画	4,474,800	4,393,400		
合計	実績	37,629,594	34,753,877	7,619,494	
	計画	30,010,100	29,762,600		

支出		当年度	前年度	差異（実績-計画）	主な要因
人件費	実績	18,902,718	13,740,181	6,034,718	教室の増設および新規採用スタッフ育成、研修・イベント実施により増加しております。
	計画	12,868,000	12,705,800		
物件費	実績	11,503,475	10,016,483	-1,556,725	2021年4月より体育場内の照明がLED化のため電気料金は大幅にマイナスしております。
	計画	13,060,200	13,015,300		
その他事業費 （自主事業支出）	実績	8,270,533	5,718,186	4,188,633	教室の増設、参加者の増加により大きく増加。
	計画	4,081,900	4,041,500		
合計	実績	38,676,726	29,474,850	8,666,626	
	計画	30,010,100	29,762,600		

### 令和5年度 指定管理者年度評価シート

#### 4 管理運営状況の評価（1次評価）

##### (1) 成果指標の達成

評価項目	達成率	評価	特記事項
利用者満足度	104.8%	B	

##### (2) 市費の縮減

市費の縮減に係る取組状況	評価	特記事項
①使用備品の一元管理による無駄のカット。 ②パソコン使用による、連絡・情報共有により、ペーパーレス化。 ③光熱水費の削減。 ④アイドルタイムの消灯の徹底と空調の温度調整を徹底。 ⑤電球・電灯の間引き。 ⑥室温基準の設定と管理。 ⑦不必要な個所の常時消灯。 ⑧日々の光熱水のメーター管理による異常値の早期発見。 ⑨人員配置の見直しによる人件費削減 ⑩体育場内照明のLED化	B	

##### (3) 管理運営の履行状況

評価項目	評価	特記事項
施設の設置目的の達成及びサービスの向上		
施設の管理運営	B	
事業計画の実施状況	B	
施設の有効利用	B	
社会的責任・市の施策との整合性	B	

#### 5 利用者ニーズ・満足度等

ご意見箱を設置し、いただいた件・要望について回答を掲示しております。アンケートを実施し、その結果を踏まえ、施設運営を改善しております。また、スタッフが直接話をお聞きし、ご指摘事項に対する改善に取り組んでおります。

①教室に使用する備品(ヨガマット・ビン球など)や施設貸しで使用する備品(パイプ椅子など)を日々点検・メンテナンスを実施し、自施設のスタッフで対応できる場合は早急に改善を、故障など買い替えが必要な場合は迅速な対応ができるよう努めてまいります。

②各居室の室温管理を快適にご利用いただけるように、対応しております。

(お声内容)

- ・営業時間前から駐輪場に自転車が進んでお声をお聞きいただき、日々チェック・警告文にて案内し、迷惑駐輪が減少しました。
- ・バドミントン教室の時間を長くしてほしいというお声をお聞きいただき、教室時間延長を実施しました。
- ・ヨガ教室と空手教室を増設してほしいというお声をお聞きいただき、それぞれの教室を増設しました。

#### 6 外部専門家意見

・昨年度と比較し自主事業収入が大幅に増加している点、またLED照明の導入など市費の縮減について取り組んでいる点は評価できる。一方で、教室事業の増設により、人件費など支出も大幅に増加していることから、今後も教室事業の拡大を検討するのであれば、計画の見直しが必要である。

・施設利用者の満足度も成果指標を超える水準を維持しており、評価される。経営ノウハウを有する民間事業者として、今後更なる事業の成果拡大や市費の圧縮に期待したい。

#### 7 最終評価

評価項目	評価	所見
成果指標の達成	B	
市費の縮減	B	
管理運営の履行状況		
施設の設置目的の達成及びサービスの向上		
施設の管理運営	B	
事業計画の実施状況		
施設の有効利用		
社会的責任・市の施策との整合性		
総合評価	B	

## 令和5年度 指定管理者年度評価シート

## 1 基本情報

施設名称	大阪市立平野スポーツセンター
施設所管課・担当	経済戦略局 スポーツ部 スポーツ施設担当
条例上の設置目的	スポーツセンターは、市民に体育、レクリエーションなど健康で文化的な各種行事を行う場所を提供するとともに、体育等の普及振興に寄与することを目的とする。
業務の概要	地域住民にスポーツ・レクリエーションの場や気軽に健康づくりや体力づくりに利用できる場を提供することにより、スポーツの普及振興を図る。
成果指標	アンケート調査による利用者満足度数値
数値目標	利用者満足度80%以上
指定管理者名	大阪スポーツパートナーズ
指定期間	平成31年4月1日～令和6年3月31日
評価対象期間	令和5年4月1日～令和6年3月31日

## 2 管理運営の成果・実績

成果指標	利用者数	利用者満足度
数値目標		80%
年度実績		96.4%
達成率		120.5%

## 利用状況（第1体育場）

	当年度	前年度	前年度比
利用人数			
稼働率	98.7%	98.4%	0.3%

## 利用状況（第2体育場）

	当年度	前年度	前年度比
利用人数			
稼働率	89.8%	91.4%	-1.6%

## 利用状況（多目的1）

	当年度	前年度	前年度比
利用人数			
稼働率			

## 利用状況（多目的2・会議室）

	当年度	前年度	前年度比
利用人数			
稼働率			

## 利用状況（多目的3・会議室）

	当年度	前年度	前年度比
利用人数			
稼働率			

## 3 収支状況

収入		当年度	前年度	差異(実績-計画)	主な要因
業務代行料	実績	50,760,825	49,908,591	4,130,625	
	計画	46,630,200	46,630,200		
利用料金収入	実績	7,221,380	7,213,690	-1,256,420	利用料金収入としてはコロナ後回復が、あと僅かのところまで来ております。
	計画	8,477,800	8,390,900		
その他収入 (自主事業収入)	実績	9,338,735	9,258,365	-1,380,721	事業収入としては教室事業がコロナ後回復がまだの為マイナスとなりましたが、光熱費の精算金3,700千円にてプラスとなっております。
	計画	10,719,456	10,535,656		
合計	実績	67,320,940	66,380,646	1,493,484	
	計画	65,827,456	65,556,756		

支出		当年度	前年度	差異(実績-計画)	主な要因
人件費	実績	21,682,537	19,797,942	-921,863	ジョブローテーションにより、効率的な業務の推進を実施。
	計画	22,604,400	22,156,700		
物件費	実績	47,550,378	49,044,900	13,500,278	電気・ガスの単価は前年異常な高騰から少し下がってきたものの、当初計画より大幅に増加しております。
	計画	34,050,100	33,971,000		
その他事業費 (自主事業支出)	実績	6,925,386	5,992,128	-2,598,770	教室経費はプールとの計画配分差があり大きくマイナスしておりますが、全体としては教室集客減による経費のマイナスとなっております。
	計画	9,524,156	9,432,056		
合計	実績	76,158,301	74,834,970	9,979,645	
	計画	66,178,656	65,559,756		

## 令和5年度 指定管理者年度評価シート

## 4 管理運営状況の評価（1次評価）

## (1) 成果指標の達成

評価項目	達成率	評価	特記事項
利用者満足度	120.5%	S	

## (2) 市費の縮減

市費の縮減に係る取組状況	評価	特記事項
①使用備品の一元管理による無駄のカット。 ②パソコン使用による、連絡・情報共有により、ペーパーレス化。 ③ボイラーの交互運転、細やかな室温コントロールによるガス代の節約。 ④館内の室温を基準値への設定と管理。 ⑤節水システムの導入による、水道使用節制。 ⑥電力受給契約を新電力会社へ変更し電気代の値下げ。 ⑦マルチジョブによりシフト効率化による人件費削減。 ⑧日々の光熱水のメーター管理による異常値の早期発見。	B	

## (3) 管理運営の履行状況

評価項目	評価	特記事項
施設の設定目的の達成及びサービスの向上		
施設の管理運営	B	
事業計画の実施状況	B	
施設の有効利用	B	
社会的責任・市の施策との整合性	B	

## 5 利用者ニーズ・満足度等

①施設内へご意見箱を設置し、利用者からのご意見へは施設内へ回答を掲示しております。また、ご利用いただきやすい施設運営をおこなうため、ご利用者アンケートを実施し、ご利用者のニーズ、要望を聞き取り随時改善に努めております。 ②館内アメニティや施設不備についてご利用者や従業員から情報があれば、構成企業とタイムリーに連携し早期改善を図れる体制を整えております。 ③コロナが5月より第5類に分類されましたことを受け、換気や感染対策は継続的に実施しつつ、利用制限の解除や各教室の定員を以前に戻す等、ご利用者の満足の上上に努めました。 (お声内容) ・シャワールの修理に時間がかかっており対応が遅い。工事の内容を詳細に伝え、修理は完了致しました。 ・採暖室の修理に時間がかかっており対応が遅い。工事の内容を詳細に伝え、修理は完了致しました。 ・ジャグジーの故障が多い。その都度、最短での修理を実施致しました。
--

## 6 外部専門家意見

・利用者満足度が、目標値の80%を大幅に達成している点は評価できる。 ・体育館の利用率は一定高い水準を維持しているが、第2体育場の利用率については改善の余地があり、また前年度比としても低下している点は改善を講じられたい。 ・収支状況について、自主事業収入が昨年度から増加している。引き続き民間のノウハウを活かした魅力的な教室を実施されたい。また、支出で効率的な業務の推進により人件費の圧縮に務めた点は評価するが、光熱水費が大幅に増加しているため計画の見直しをはかられたい。
--

## 7 最終評価

評価項目	評価	所見
成果指標の達成	S	
市費の縮減	B	
管理運営の履行状況		
施設の設定目的の達成及びサービスの向上		
施設の管理運営	B	
事業計画の実施状況		
施設の有効利用		
社会的責任・市の施策との整合性		
総合評価	B	

## 令和5年度 指定管理者年度評価シート

## 1 基本情報

施設名称	大阪市立平野屋内プール
施設所管課・担当	経済戦略局 スポーツ部 スポーツ施設担当
条例上の設置目的	水泳等の場を提供することにより、市民の健康を増進するとともに、水泳等の普及振興に寄与することを目的とする。
業務の概要	地域住民にスポーツ・レクリエーションの場や気軽に健康づくりや体力づくりに利用できる場を提供することにより、スポーツの普及振興を図る。
成果指標	アンケート調査による利用者満足度数値
数値目標	利用者満足度80%以上
指定管理者名	大阪スポーツパートナーズ
指定期間	平成31年4月1日～令和6年3月31日
評価対象期間	令和5年4月1日～令和6年3月31日

## 2 管理運営の成果・実績（屋内プール）

成果指標	利用者人数	利用者満足度
数値目標		80%
年度実績		95.9%
達成率		119.9%

## 2 管理運営の成果・実績（トレーニング室）

成果指標	利用者人数	利用者満足度
数値目標		80%
年度実績		97.1%
達成率		121.4%

## 2 管理運営の成果・実績（アイススケート）

成果指標	利用者人数	利用者満足度
数値目標		
年度実績		
達成率		

## 利用状況（屋内プール）

	当年度	前年度	前年度比
利用人数	80,633	70,323	10,310
稼働率			

## 利用状況（屋外プール）

	当年度	前年度	前年度比
利用人数			
稼働率			

## 利用状況（トレーニング室）

	当年度	前年度	前年度比
利用人数	21,657	20,321	1,336
稼働率			

## 利用状況（アイススケート）

	当年度	前年度	前年度比
利用人数			
稼働率			

## 3 収支状況

収入		当年度	前年度	差異(実績-計画)	主な要因
業務代行料	実績	46,859,839	47,335,887	4,121,039	トップライト保守点検費プラス
	計画	42,738,800	42,887,600		
利用料金収入	実績	26,328,650	24,195,258	-10,443,450	収入に関して、利用料金が回復傾向ではありますが、プール工事休館後及びコロナ5類へ分類後の本人の利用回復が遅れております
	計画	36,772,100	36,323,600		
その他収入 (自主事業収入)	実績	29,274,807	22,847,803	-13,531,393	収入に関して、利用料金が回復傾向ではありますが、プール工事休館後及びコロナ5類へ分類後の本人の利用回復が遅れております
	計画	42,806,200	42,099,200		
合計	実績	102,463,296	94,378,948	-19,853,804	
	計画	122,317,100	121,310,400		

支出		当年度	前年度	差異(実績-計画)	主な要因
人件費	実績	41,533,898	33,855,523	-2,326,802	ジョブローテーションによる効率的な運営にて計画人件費の94.7%となっております。
	計画	43,860,700	43,141,200		
物件費	実績	51,499,657	52,184,733	-12,498,343	光熱水費に関しては徹底したコントロールを実施しておりますが、電気及びガスの単価の異常な高騰から少しは改善しておりますが、屋内プールの光熱水費は前年度比106%
	計画	63,998,000	63,850,200		
その他事業費 (自主事業支出)	実績	8,764,778	7,520,717	-5,693,622	利用料金同様に教室事業も回復途上であり、計画より減少となっております。
	計画	14,458,400	14,319,000		
合計	実績	101,798,333	93,560,973	-20,518,767	
	計画	122,317,100	121,310,400		

## 令和5年度 指定管理者年度評価シート

## 4 管理運営状況の評価（1次評価）

## (1) 成果指標の達成

評価項目	達成率	評価	特記事項
利用者満足度（プール）	119.9%	A	
利用者満足度（トレーニング室）	121.4%	S	

## (2) 市費の縮減

市費の縮減に係る取組状況	評価	特記事項
①使用備品の一元管理による無駄のカット。 ②パソコン使用による、連絡・情報共有により、ペーパーレス化。 ③ボイラーの交互運転、細やかな室温コントロールによるガス代の節約。 ④館内の室温を基準値への設定と管理。 ⑤節水システムの導入による、水道使用節制。 ⑥電力供給契約を新電力会社へ変更し電気代の値下げ。 ⑦マルチジョブによりシフト効率化による人件費削減。 ⑧日々の光熱水のメーター管理による異常値の早期発見。	B	

## (3) 管理運営の履行状況

評価項目	評価	特記事項
施設の設置目的の達成及びサービスの向上		
施設の管理運営	B	
事業計画の実施状況	B	
施設の有効利用	B	
社会的責任・市の施策との整合性	B	

## 5 利用者ニーズ・満足度等

①施設内へご意見箱を設置し、利用者からのご意見へは施設内へ回答を掲示しております。また、ご利用いただきやすい施設運営をおこなうため、ご利用者アンケートを実施し、ご利用者のニーズ、要望を聞き取り随時改善に努めております。 ②館内アメニティや施設不備についてご利用者や従業員から情報があれば、構成企業とタイムリーに連携し早期改善を図れる体制を整えております。 ③コロナが5月より第5類に分類されましたことを受け、換気や感染対策は継続的に実施しつつ、利用制限の解除や各教室の定員を以前に戻す等、ご利用者の満足の向上に努めました。 （お声内容） ・シャワーの修理に時間がかかっており対応が遅い。工事の内容を詳細に伝え、修理は完了致しました。 ・採暖室の修理に時間がかかっており対応が遅い。工事の内容を詳細に伝え、修理は完了致しました。 ・ジャグジーの故障が多い。その都度、最短での修理を実施致しました。
---

## 6 外部専門家意見

・利用者満足度が、目標値の80%を大幅に達成している点は評価できる。 ・前年度と比べ、屋内プール・トレーニング室ともに利用人数が増加している点は評価できる。 ・価格のアドバンテージによる訴求の限界について認識されているので、本施設の潜在的利用者のニーズを汲んだ、より効果的なマーケティング・PRの実施に向けて、ノウハウを活かしていただきたい。 ・収支状況は、収入においては前年度から回復しているものの計画から大幅に下回っている状況である。収支改善に向けて、民間事業者としてのノウハウを最大限発揮してもらいたい。
--

## 7 最終評価

評価項目	評価	所見
成果指標の達成	S	
市費の縮減	B	
管理運営の履行状況		
施設の設置目的の達成及びサービスの向上		
施設の管理運営	B	
事業計画の実施状況		
施設の有効利用		
社会的責任・市の施策との整合性		
総合評価	B	