

## 令和5年度 指定管理者年度評価シート

## 1 基本情報

施設名称	住之江スポーツセンター
施設所管課・担当	経済戦略局 スポーツ部 スポーツ施設担当
条例上の設置目的	スポーツセンターは、市民に体育、レクリエーションなど健康で文化的な各種行事を行う場所を提供するとともに、体育等の普及振興に寄与することを目的とする。
業務の概要	地域住民にスポーツ・レクリエーションの場や気軽に健康づくりや体力づくりに利用できる場を提供することにより、スポーツの普及振興を図る。
成果指標	アンケート調査による利用者満足度数値
数値目標	利用者満足度80%以上
指定管理者名	公益財団法人フィットネス21事業団
指定期間	平成31年4月1日～令和6年3月31日
評価対象期間	令和5年4月1日～令和6年3月31日

## 2 管理運営の成果・実績

成果指標	利用者数	利用者満足度
数値目標		80%
年度実績		81.0%
達成率		101.3%

## 利用状況（第1体育場）

	当年度	前年度	前年度比
利用人数			
稼働率	97.9%	97.1%	0.8%

## 利用状況（第2体育場）

	当年度	前年度	前年度比
利用人数			
稼働率	88.3%	86.8%	1.5%

## 利用状況（多目的1）

	当年度	前年度	前年度比
利用人数			
稼働率			0.0%

## 利用状況（多目的2・会議室）

	当年度	前年度	前年度比
利用人数			
稼働率			0.0%

## 利用状況（多目的3・会議室）

	当年度	前年度	前年度比
利用人数			
稼働率			0.0%

## 3 収支状況

収入		当年度	前年度	差異（実績－計画）	主な要因
業務代行料	実績	25,938,835	25,513,460	2,836,335	大阪府が実施予定であった法定点検を指定管理者が実施したことで、業務代行料に変更があった。改修工事に伴う臨時休館の補填があった。
	計画	23,102,500	23,102,680		
利用料金収入	実績	4,031,510	4,549,790	-790,290	改修工事に伴う臨時休館により、利用が減少した。
	計画	4,821,800	4,765,320		
その他収入 （自主事業収入）	実績	4,143,633	4,580,256	152,453	臨時休館の影響があったが、新規事業により収入が増加した。
	計画	3,991,180	3,770,980		
合計	実績	34,113,978	34,643,506	2,198,498	
	計画	31,915,480	31,638,980		

支出		当年度	前年度	差異（実績－計画）	主な要因
人件費	実績	11,610,580	11,396,595	-1,537,420	人員配置は、余剰が多くないようシフトを作成し、適正な配置を実施した。本社管理費にかかる人件費を計画では計上していたが、物件費に計上した。
	計画	13,148,000	12,741,000		
物件費	実績	18,765,658	18,612,618	2,679,978	本社管理費に係る人件費を物件費に計上した。大阪府が実施予定であった法定点検を指定管理者で実施したことで、物件費が増加した。
	計画	16,085,680	16,216,180		
その他事業費 （自主事業支出）	実績	2,207,182	2,951,674	-474,618	改修工事に伴う臨時休館により、指導委託費が削減となった。
	計画	2,681,800	2,681,800		
合計	実績	32,583,420	32,960,887	667,940	
	計画	31,915,480	31,638,980		

### 令和5年度 指定管理者年度評価シート

#### 4 管理運営状況の評価（1次評価）

##### (1) 成果指標の達成

評価項目	達成率	評価	特記事項
利用者満足度	101.3%	B	

##### (2) 市費の縮減

市費の縮減に係る取組状況	評価	特記事項
<ul style="list-style-type: none"> <li>・設備や用具を定期的に点検し、破損及び消耗度を早期発見することで、軽微な補修で対応できた。</li> <li>・館内照明のこまめな点灯と消灯を実施した。</li> <li>・空調は事務所で一括操作をして、エコ温度の設定及び不要な箇所の運転をしないように注視した。</li> <li>・消耗品購入や修繕にて相見積もりを活用するなど、適正価格での購入及び修繕を実施をした。</li> <li>・人員配置は、余剰が多く出ないようシフトを作成し、適正な配置を実施をした。</li> </ul>	B	

##### (3) 管理運営の履行状況

評価項目	評価	特記事項
施設の設定目的の達成及びサービスの向上		
施設の管理運営	B	
事業計画の実施状況	B	
施設の有効利用	B	
社会的責任・市の施策との整合性	B	

#### 5 利用者ニーズ・満足度等

<ul style="list-style-type: none"> <li>・ご意見箱を設置して、広く利用者からのご意見やご要望を伺った。</li> <li>・ご意見箱を定期的に確認し、頂いたご意見やご要望には即時回答書を作成して、館内に掲示した。</li> <li>・ご意見と回答は、全スタッフで内容を共有した。</li> <li>・利用者アンケートを実施し、各教室の時間・内容等、ニーズに応じて運営方法に反映している。</li> <li>・受付窓口で、利用者とのコミュニケーションを密に取ることで、様々なご意見やご要望を迅速に対応した。</li> </ul> <p>『課題』 設備、備品の老朽化</p> <p>『対応』 危険箇所等を把握し迅速な修繕等の実施に努める。</p> <p>『課題』 衛生管理</p> <p>『対応』 トイレ、更衣室、塵箱の清掃や交換に努める。</p> <p>『課題』 接客、接遇</p> <p>『対応』 利用者とのコミュニケーションをしっかりと、対象把握やニーズを集客する。 接遇研修を実施し個人の能力アップを図る。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・冷水機の使用を再開して欲しい。</li> </ul> <p>⇒新型コロナウイルス感染拡大防止として、口から直接飲むことは禁止としたが、コップやペットボトルを使用して飲むことを条件として再開した。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・開放DAYの受付方法が先着順となっているので、平等性を保つために受付方法を変更して欲しい。</li> </ul> <p>⇒定員の枠を超えた場合のみ抽選を行う受付方法に変更した。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者アンケートの満足度は81%であり、適切な管理運営を実施することができた。</li> </ul>
--

#### 6 外部専門家意見

<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者満足度が81%と目標を達成しているが、昨年度（90%）と比べ減少している点については原因分析をし改善いただきたい。</li> <li>・稼働率は第1体育場・第2体育場いずれも高く、また昨年度から上昇している点は評価できる。</li> <li>・収支状況に関しては、前年度との比較でもほぼ横ばいで安定的な運営といえる。ただ、利用料金収入や自主事業収入は前年度より減少しており、休館や改修工事が主な原因だと考えられるが、今後安定した収入を確保する必要がある。スポーツ教室の受講者数を増やす、季節に左右されない運営を行う等の具体的な対策を図っていただきたい。</li> <li>・障がい者の健康増進事業として「ハンディキャップチャレンジDAY」を実施するなど、誰もが生涯にわたって日常的にスポーツ・運動に親しめる取組みを行っている点は非常に評価できる。</li> <li>・次年度に向けた課題、目標については、ぜひスタッフの皆さんで話あっていただき、より具体的にすると同時に優先順位等も検討、共有を進めていただきたい。</li> </ul>
--

#### 7 最終評価

評価項目	評価	所見
成果指標の達成	B	
市費の縮減	B	
管理運営の履行状況		
施設の設定目的の達成及びサービスの向上	B	
施設の管理運営		
事業計画の実施状況		

令和5年度 指定管理者年度評価シート

	施設の有効利用		
	社会的責任・市の施策との整合性		
総合評価		B	