

令和 7 年 5 月 10 日

大阪市長様

指 定 管 理 者 公益財団法人フィットネス21事業団
所 在 地 大阪市東淀川区瑞光一丁目15番24号
玉井ビル2F
代 表 者 理事長 原 田 勝 司

【令和6年度】

大阪市立住之江スポーツセンター

管理業務に関する事業報告書

【担当】

部署名：大阪市立住之江スポーツセンター

担当者名：來山 隆一

連絡先：06-6686-4172

1 施設の運営状況

(1) 開館時間

① 住之江スポーツセンター 午前 9 時から午後 9 時まで

(2) 休館日

① 住之江スポーツセンター 毎週月曜日（休日の場合は翌日が休館）、12月28日から1月4日まで

(3) 臨時開館・休館

① 住之江スポーツセンター

【臨時休館】

・ 照明設備改修工事に伴う第1体育場・第2体育場休場 令和7年1月5日から3月31日まで

【臨時開館】

・ 月曜祝日の翌日開館 午前 9 時から午後 9 時まで 令和6年4月30日、5月7日、7月16日
8月13日、9月17日、9月24日、10月15日
11月5日

2 運営体制

(1) 職員の配置状況

	住之江スポーツセンター
総括責任者氏名	来山 隆一
事務室	2 人
その他	0 人

(2) 職員に対する研修実施状況

施設名	実施研修	実施日
住之江スポーツセンター	人権研修	令和6年10月19日・令和7年3月8日
	個人情報研修	令和6年4月27日・10月26日
	安全管理研修	令和6年6月29日・令和7年1月25日
	接遇研修	令和6年5月18日・令和7年2月15日
	指導技術研修	令和6年7月20日・12月21日
	消防訓練	令和6年6月15日・12月7日
	防災訓練	令和6年12月14日

(3) 個人情報保護への取組み状況

- ・個人情報保護研修を実施した。
- ・個人情報保護責任者を所長（総括責任者）にした。
- ・『教室申込書』など個人情報記載書類は、施錠可能な書庫で保管した。
- ・個人情報の電子データは、パスワード設定をしてデータ使用者を限定して管理した。
- ・個人情報の電子データは、VPNサーバーで管理し事業所の端末には個人情報を保存していない。
- ・営業時間外は、個人情報保管庫の鍵を金庫で保管した。
- ・個人情報が記載されている書類を廃棄する際は、個人情報等廃棄台帳に記載し、シュレッダー破棄した。
- ・従業員のマイナンバー提出は、本人と所長（総括責任者）が直接照会して確認を行い、その場で封筒に入れて金庫で保管した。本部管理者へは所長（総括責任者）が持参し提出をした。

3 利用状況

(1) スポーツセンター

①室別利用状況

(4月～3月)

施設名	室名	9:00～12:00			12:00～15:00			15:00～18:00			18:00～21:00			合計		
		使用可能件数	使用件数	使用率(%)	使用可能件数	使用件数	使用率(%)	使用可能件数	使用件数	使用率(%)	使用可能件数	使用件数	使用率(%)	使用可能件数	使用件数	使用率(%)
住之江SC	第1体育場	240	231	96%	240	235	98%	240	233	97%	240	240	100%	960	939	98%
	第2体育場	240	208	87%	240	178	74%	240	197	82%	240	224	93%	960	807	84%
	合計	480	439	91%	480	413	86%	480	430	90%	480	464	97%	1,920	1,746	91%

②種目別利用状況

別紙 利用状況明細のとおり

4 施設を活用した事業の実施状況

(注) この表で記載されている事業は、**令和6年度に新規に実施されたもののみ記載**。新規以外の事業も含めた令和6年度実施の事業全体については、別紙 利用状況明細に記載。

(1) 住之江スポーツセンター

事業名	内容	実施時期・期間	受講料	参加者数
バドミントン	バドミントンのルールの把握と技術習得	通年・全10回×4期	7,000円	670人
卓球A	卓球のルールの把握と技術習得	通年・全10回×4期	7,000円	446人
卓球B	卓球のルールの把握と技術習得	通年・全10回×4期	7,000円	335人
ストレッチ＆リズムダンス	ストレッチとリズムに合わせた有酸素運動	通年・全10回×4期	7,000円	375人
らくらく健康体操	リズムに合わせた有酸素運動と筋力トレーニング	通年・全10回×4期	7,000円	327人
小学生運動教室	鉄棒・跳び箱などの運動体育指導	通年・全10回×2期	7,000円	217人
ジュニアスポーツ教室	鉄棒・跳び箱などの運動体育指導	通年・月4回×12ヶ月	4,400円	432人
リフレッシュヨガ	ヨガ教室	通年・月3回×12ヶ月	3,300円	294人
パラスポーツ講習会	フライングディスクやボッチャ等の講習会	通年・不定期	0円	5人
パラスポーツチャレンジDAY	フライングディスクやボッチャ等のフリー開放	通年・月1回×12ヶ月	0円	43人
開放DAY(大人)	バドミントンと卓球のフリー開放	通年・月4回×12ヶ月	250円	1,174人
開放DAY(子ども)	バドミントンと卓球のフリー開放	通年・月4回×12ヶ月	150円	63人

(2) その他の利用促進策の実施状況

- ホームページに利用案内と事業案内を掲載した。
- 住之江区広報紙を活用し、利用案内と事業案内を掲載した。
- 住之江区ポータルサイトに利用案内と事業案内を掲載した。
- 月曜日祝日の振替休館日を開館することにより利用促進を図った。
- 各教室の無料体験を通年を通して開催した。
- グループで活動している利用者が備品(ロッカーに収納可能なピン球やシャトルなど)を毎回持ち運ぶ手間がなくなるようクラブロッカーを設置した。
- 第2体育場の床材が劣化し滑りやすくなっていたため、床研磨作業及びウレタン樹脂塗装を行った。
- 大阪市習い事・塾代助成事業へ参画し、幅広い利用者サービスの向上を図り、スポーツを学べる機会の提供を行った。
- パラスポーツ普及のためパラスポーツ指導員を配置し、パラスポーツ講習会・パラスポーツチャレンジDAYを開催、またはパラスポーツ備品の貸し出しを行った。

5 利用者からの要望、苦情、トラブル対応事例（主なもの）とその対応状況

- ・ 第2体育場の窓からの日差しが眩しい。
⇒遮光率が高い防炎カーテンに更新した。

6 利用者の意見や満足度の把握・反映の取組み状況

- ・ 利用者アンケートを実施し、利用者の意見や要望を伺った。
- ・ ご意見箱を設置して、広く利用者からの意見や要望を伺った。
- ・ ご意見箱を定期的に確認し、頂いた意見や要望には即時回答書を作成して、館内に掲示した。
- ・ 接遇研修や指導研修を実施し、利用者満足度の向上に努めた。
- ・ 受付窓口や利用者との会話で、利用者と日常的にコミュニケーションを取ることで様々な意見や要望を迅速に対応した。
- ・ 意見や要望への回答は、全スタッフで内容を共有し施設運営に反映した。
- ・ 利用者アンケート結果で満足度が83%あり、目標達成と適切な管理運営を実施した。

7 建物及び附属設備の維持保全の実施状況

（1）主な補修個所

- | | |
|--------------|----------------------------|
| ・ 令和6年6月10日 | 機械室 温水1次ポンプ分解整備 |
| ・ 令和6年10月2日 | 3階多目的トイレ フラッシュバルブ取替修繕 |
| ・ 令和6年12月12日 | 屋上・館内 補給水槽逆止弁取替修繕・消火栓錠取替修繕 |
| ・ 令和7年1月23日 | 第1体育場 卓球台4台更新 |
| ・ 令和7年2月7日 | 4階ロビー 券売機新紙幣対応作業 |
| ・ 令和7年2月14日 | 第1体育場・第2体育場・4階ロビー カーテン更新 |
| ・ 令和7年3月23日 | 第2体育場 床研磨作業・ウレタン塗装 |

（2）その他特記事項

- | | |
|-----------------|-----------------------|
| ・ 令和6年4月～令和7年3月 | 定期清掃（4回/年） |
| ・ 令和6年4月～令和7年3月 | 体育場床清掃（4回/年） |
| ・ 令和6年4月～令和7年3月 | 植栽剪定（3回/年） |
| ・ 令和7年2月14日 | 1階ロビー 防火シャッター危険防止装置取付 |

8 運転監視及び保安業務の実施状況

- | | |
|-----------------|--------------------------|
| ・ 令和6年4月～令和7年3月 | 機械警備監視システムにより、24時間監視 |
| ・ 令和6年4月～令和7年3月 | 設備員による巡回点検（週1回） |
| ・ 令和6年4月～令和7年3月 | 昇降機設備月次点検（12回/年） |
| ・ 令和6年4月～令和7年3月 | 受変電設備月次点検（12回/年） |
| ・ 令和6年4月～令和7年3月 | 自動扉設備点検（4回/年） |
| ・ 令和6年4月～令和7年3月 | 空冷式ヒートポンプチラー保守点検（4回/年） |
| ・ 令和6年4月～令和7年3月 | フロン排出抑制法に基づく簡易点検（4回/年） |
| ・ 令和6年7月29日 | 空気調和設備点検（1回/年） |
| ・ 令和6年8月19日 | 消防設備等点検（2回/年） |
| 令和7年1月6日 | |
| ・ 令和6年9月30日 | 空調自動制御設備点検（1回/年） |
| ・ 令和6年10月3日 | ガス設備点検（1回/年） |
| ・ 令和6年11月18日 | 受変電設備定期点検（1回/年） |
| ・ 令和6年11月19日 | 昇降機設備定期点検（1回/年） |
| ・ 令和6年11月21日 | 給水設備点検（1回/年） |
| ・ 令和6年11月25日 | 水道法に基づく簡易専用水道の法定検査（1回/年） |
| ・ 令和6年12月9日 | 建築基準法に基づく建築設備点検（1回/年） |
| ・ 令和7年2月17日 | 建築基準法に基づく防火設備点検（1回/年） |
| ・ 令和7年2月27日 | ボイラーポイラー点検（1回/年） |
| ・ 令和7年3月3日 | 建築基準法12条2項に準ずる点検（1回/年） |
| ・ 令和7年3月24日 | 貯湯槽清掃（1回/年） |

9 収支状況

(1) 収入

(単位：円)

区分	住之江スポーツセンター					
	計画	構成比率	実績	構成比率	実績-計画	計画進捗率
利用料金収入	4,682,300	12.2%	3,545,640	9.2%	-1,136,660	75.7%
事業収入	5,067,700	13.2%	3,491,506	9.0%	-1,576,194	68.9%
その他収入	0	0.0%	0	0.0%	0	
業務代行料	28,647,000	74.6%	28,647,000	74.2%	0	100.0%
精算金	0	0.0%	2,912,086	7.5%	2,912,086	
合計…①	38,397,000	100%	38,596,232	100%	199,232	

(2) 管理運営経費

(単位：円)

区分	住之江スポーツセンター					
	計画	構成比率	実績	構成比率	実績-計画	計画進捗率
人件費	13,289,400	34.6%	12,678,338	34.6%	611,062	95.4%
事務費	1,697,000	4.4%	1,411,942	3.8%	285,058	83.2%
管理費	8,350,000	21.7%	7,398,072	20.1%	951,928	88.6%
光熱水費	7,400,000	19.3%	8,568,636	23.4%	-1,168,636	115.8%
事業経費	3,050,600	8.0%	2,144,636	5.8%	905,964	70.3%
その他経費	4,610,000	12.0%	4,531,047	12.3%	78,953	98.3%
合計…②	38,397,000	100%	36,732,671	100%	-1,664,329	

(3) 収支差

(単位：円)

区分	住之江スポーツセンター	収支差計	総収入の5%	大阪市納付金
収支差①-②	1,863,561	1,863,561	1,929,812	0

(4) 事業報告書に記載されている収支状況

(上記(3)収支差)と収支計画書(提案時の収支差)の収支状況を比較して、差異が生じている場合の原因(差異がなぜ生じたのか、各項目について収支差100万円または±10%以上の乖離がある場合につき、記入ください)

【収入】

①利用料収入

- 改修工事に伴う臨時休館により減収した。

②事業収入

- 改修工事に伴う臨時休館により減収した。

③その他収入

- 差異なし

④業務代行料

- 差異なし

⑤精算金

- 改修工事に伴う臨時休館の補填があった。
- 大阪市から指示があった指定管理者で実施した設備点検の補填があった。

【管理運営経費】

①人件費

- 差異なし

②事務費

- 改修工事に伴う臨時休館により消耗品費が減少した。

③管理費

- 定期的なメンテナンスと自力での補修に努めたことで修繕費が減少した。

④光熱水費

- 改修工事に伴う臨時休館の影響もあったが、それを上回る電気料金の高騰で増加した。

⑤事業経費

- 改修工事に伴う臨時休館により賃借料と指導委託費が減少した。

⑥その他経費

- 差異なし

※利用料金収入明細

(1) 住之江スポーツセンター 3,545,640

(単位:円)

施設名	区分		単価	件数	金額	備考	
第1体育場	4月	平日	9:00~12:00	1,400	146	204,400	
		日	12:00~15:00	1,950	150	292,500	
			15:00~18:00	1,950	148	288,600	
			18:00~21:00	2,500	155	387,500	
	3月	休日	9:00~12:00	1,680	85	142,800	
			12:00~15:00	2,340	85	198,900	
			15:00~18:00	2,340	85	198,900	
			18:00~21:00	3,000	85	255,000	
小計				939	1,968,600		
第2体育場	4月	平日	9:00~12:00	1,200	128	153,600	
		日	12:00~15:00	1,800	97	174,600	
			15:00~18:00	1,800	115	207,000	
			18:00~21:00	2,400	147	352,800	
	3月	休日	9:00~12:00	1,440	80	115,200	
			12:00~15:00	2,160	81	174,960	
			15:00~18:00	2,160	82	177,120	
			18:00~21:00	2,880	77	221,760	
小計				807	1,577,040		
				合 計			
				1,746	3,545,640		

10 管理経費縮減の取組み状況

- ・仕様書、年度協定書を遵守し、余剰が出ない効率的で適正な人員配置を実施した。
- ・日々の設備運転状況を監視・管理して収集したデータを元に、館内照明の点灯時間、熱源や動力の運転時間を適切に管理した。
- ・空調は事務所で一括操作をして、エコ温度の設定及び不要な箇所の運転をしないように管理した。
- ・予防的なメンテナンススケジュールの策定や効率的な巡回・保守作業のプロセスを改善して維持管理費の最適化を実施した。
- ・設備や用具を定期的に点検し、破損及び消耗度を早期発見することで、軽微な補修で対応できた。
- ・消耗品購入や修繕にて相見積もりを活用するなど、適正価格での購入及び修繕を実施した。
- ・ペーパーレス化の強化と印刷等で裏紙が使用可能なものは徹底することで、コストを削減した。

11 その他特記事項

- ・大阪市女性活躍リーディングカンパニー2つ星認証を受けた。
- ・大阪市習い事・塾代助成事業に参画した。
- ・オータム・チャレンジ・スポーツ2024に参画した。
- ・災害救援対応自動販売機を設置した。
- ・地域回覧板の賛助掲載を実施した。
- ・住之江区優先利用を行い、住之江区のスポーツ振興と健康増進に寄与した。
- ・令和6年10月14日・15日の2日間で職場体験学習（真住中学校3名）を受け入れた。

12 当該施設を管理代行した今年度の総括及び自己評価

【総括】

- ・照明設備改修工事に伴う臨時休館があり利用者の方にはご不便をおかけしたが、その間に通常の開館状況であれば実施できない第2体育場床面の研磨作業及びウレタン樹脂塗装を行うことができ、安心安全で快適な運動の場を提供できた。

【利用者について】

- ・利用者アンケートの利用者満足度80%以上を達成し、適正な管理運営を実施できた。
- ・利用者の要望やニーズを利用者アンケートやご意見箱、利用者とのコミュニケーションの中で把握し、対応することで大きなクレームや問題を未然に防ぐことができた。

【職員について】

- ・職員間での情報共有を密にとり、小さな問題点でもタイムリーに対応する事ができた。
- ・地域住民の方を積極的にアルバイト登用した。
- ・計画的に職員研修を行うことで職員の知識と技能を高め、利用者により良いサービスを提供できた。

【事業について】

- ・各教室の無料体験を通年通して開催し、運動を始めるきっかけ作りの場を提供できた。
- ・パラスポーツ指導員を配置し、障がいのある方向けのパラスポーツ講習会（ボッチャ）やパラスポーツチャレンジDAYを実施した。

13 次年度に向けた課題及び目標

【総括】

- ・利用者に引き続き安心安全で快適なスポーツや運動ができる場を提供するために、関係法令を遵守した管理運営を実施する。
- ・個人情報保護に関する法律、大阪市個人情報保護条例を遵守し、当法人の個人情報保護に関する基本方針、個人情報保護規定に基づき管理する。
- ・事故（個人情報の漏洩、施設の滅失、き損を含む）が発生した場合に備え緊急時の連絡体制を守り、大阪市や当法人本部へ連絡し復旧や予防保全の措置を迅速に行う。
- ・緊急時（事故、怪我の発生）は、ファーストアクションが遅れないよう危機管理、安全管理への意識を持つための研修や訓練を実施し、万が一発生した時には人命を最優先に全職員が主体的に対応し、緊急連絡体制に基づく行動を取り、再発防止に努める。
- ・利用者アンケートを実施し、利用者満足度80%以上を達成できるよう努める。

【集客促進】

- ・地域に根付いたイベントを開催し、施設利用促進を図る。
- ・各教室の無料体験、ニュースポーツやパラスポーツの体験イベントを開催する。
- ・ホームページやポスティング、区広報誌を通して、施設案内や事業案内、健康情報等を発信する。
- ・健康づくり、体力づくりの指標となるイベントを開催し、利用者の運動継続に寄与する。

【サービス向上】

- ・月曜日祝日の振替休館日を開館することで利用促進を図る。
- ・運動用備品の更新を行い、利便性を高める。
- ・利用者の要望、要請に対し、タイムリーな対応を行い、利用者満足度を向上させる。

【職員育成】

- ・利用者サービスの向上と職員技能向上のため、計画的な職員研修を継続して行う。
- ・PDCAサイクルに基づき、反復的、段階的に研修を実施する。

【パラスポーツの取り組み】

- ・利用者（障がい者）のニーズに答え、各種イベント、練習会を開催する。
- ・パラスポーツ指導員のスキルアップの為、研修会を開催する。
- ・パラスポーツ指導員資格の取得、ランクアップに取り組む。

利用状況明細

1 スポーツセンター種目別利用状況

(1) 住之江スポーツセンター

2 スポーツセンター教室別受講者数

(1) 住之江スポーツセンター

① 体験教室・月謝制教室・イベント事業

② 期制教室

1 スポーツセンター種目別利用状況

(1) 住之江スポーツセンター (単位: 件)

種 目	住之江スポーツセンター			
	第1	第2	合計	率 (%)
自主事業教室	109	120	229	13.1
開放DAY	75	31	106	6.1
バレーボール	107	3	110	6.3
ソフトバレーボール	3	0	3	0.2
バスケットボール	185	0	185	10.6
バドミントン	146	0	146	8.4
卓球	256	0	256	14.7
体操	5	25	30	1.7
フォークダンス	0	5	5	0.3
社交ダンス	0	142	142	8.1
エアロビクス	0	9	9	0.5
バトントワリング	0	53	53	3.0
テコンドー	0	29	29	1.7
空手道	0	89	89	5.1
合気道	0	35	35	2.0
拳法	0	1	1	0.1
太極拳	0	53	53	3.0
剣道	0	31	31	1.8
居合道	0	17	17	1.0
ドッジボール	2	0	2	0.1
フットサル	46	0	46	2.6
チアーディング	0	45	45	2.6
カバティ	0	2	2	0.1
スポーツ吹き矢	0	36	36	2.1
その他	5	81	86	4.9
合計	939	807	1,746	△

2 スポーツセンター教室別受講者数

(1) 住之江スポーツセンター

①体験教室・月謝制教室・イベント事業

教室・イベント名	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
ジュニアスポーツ教室	16	18	15	16	14	11	8	11	10	0	0	0	119
リフレッシュヨガ	11	11	13	13	15	15	14	15	7	0	0	0	114
パラスポーツ講習会	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	5
パラスポーツチャレンジDAY	0	0	0	0	38	0	0	5	0	0	0	0	43
開放DAY(大人)	135	133	130	120	141	144	142	130	99	0	0	0	1,174
開放DAY(子ども)	17	1	5	3	11	10	5	6	5	0	0	0	63
合計	179	163	163	152	219	180	169	167	121	0	0	5	1,518

②期制教室

教室名	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
バドミントン	24	24	24	27	27	27	32	32	32	0	0	0	249
卓球A	14	14	14	17	17	17	20	20	20	0	0	0	153
卓球B	13	13	13	13	13	13	11	11	11	0	0	0	111
ストレッチ＆リズムダンス	15	15	15	13	13	13	15	15	15	0	0	0	129
らくらく健康体操	13	13	13	14	14	14	11	11	11	0	0	0	114
小学生運動教室	14	15	15	15	15	15	17	17	17	0	0	0	140
合計	93	94	94	99	99	99	106	106	106	0	0	0	896