令和　8　年　5　月　10　日

大阪市長　様

指定管理者　公益財団法人フィットネス21事業団
所在地　大阪市東淀川区瑞光一丁目15番24号
玉井ビル2F
代表者　理事長　原田　勝司

【令和7年度】
大阪市立住之江スポーツセンター

管理業務に関する事業報告書

【担当】
部署名：大阪市立住之江スポーツセンター
担当者名：來山　隆一
連絡先：06-6686-4172

1　施設の運営状況

（1）開館時間

① 住之江スポーツセンター　　午前９時から午後９時まで

（2）休館日

① 住之江スポーツセンター　　毎週月曜日（休日の場合は翌日が休館）、12月28日から１月４日まで

（3）臨時開館・休館

① 住之江スポーツセンター

【臨時開館】

・ 月曜祝日の翌平日開館　施設利用促進のため　　令和７年５月７日、７月22日、８月12日
９月16日、10月14日、11月４日、11月25日
令和８年１月13日、２月24日

2　運営体制

（1）職員の配置状況

	住之江スポーツセンター
総括責任者氏名	來山　隆一
事務室	2 人
その他	0 人

（2）職員に対する研修実施状況

施設名	実施研修	実施日
住之江スポーツセンター	人権研修	令和７年５月３日
	個人情報保護研修	令和７年５月３日・令和８年１月10日
	ハラスメント防止研修	令和７年５月３日
	安全管理研修	令和７年５月３日・11月１日
	接遇研修	令和７年５月３日・令和８年３月７日
	指導技術研修	令和７年５月10日・令和８年２月７日
	消防訓練	令和７年５月10日・12月13日
	防災訓練	令和７年12月13日

（3）個人情報保護への取組み状況

・ 個人情報保護に関する研修を実施し、職員の意識向上および適正な取扱いの徹底を図った。
・ 個人情報保護責任者を所長（総括責任者）とし、管理体制の明確化および責任所在の徹底を図った。
・ 教室申込書等の個人情報記載書類は、施錠可能な保管庫にて厳重に保管した。
・ 個人情報を含む電子データはパスワード管理を行い、アクセス権限を限定することで適切に管理した。
・ 電子データはVPNサーバー上で一元管理し、事業所端末への保存を行わないことで情報漏えいリスクの低減を図った。
・ 営業時間外は保管庫の鍵を金庫にて管理し、物理的セキュリティの強化を図った。
・ 個人情報を含む書類の廃棄時には廃棄台帳へ記録のうえシュレッダー処理を行い、適正な廃棄管理を徹底した。
・ 従業員のマイナンバーについては、本人および所長による直接確認後、その場で封入のうえ金庫にて保管し、本部へは所長が直接持参することで、厳格な管理体制のもと適正に取り扱った。

3　利用状況

（1）スポーツセンター

①室別利用状況

（4月～3月）

施設名	室　名	9:00～12：00			12：00～15：00			15：00～18：00			18：00～21：00			合　計		
		使用可能件数	使用件数	使用率(%)	使用可能件数	使用件数	使用率(%)	使用可能件数	使用件数	使用率(%)	使用可能件数	使用件数	使用率(%)	使用可能件数	使用件数	使用率(%)
住之江SC	第1体育場	315	308	98%	315	312	99%	315	313	99%	315	313	99%	1,260	1,246	99%
	第2体育場	315	281	89%	315	240	76%	315	270	86%	315	287	91%	1,260	1,078	86%
	合計	630	589	93%	630	552	88%	630	583	93%	630	600	95%	2,520	2,324	92%

②種目別利用状況

別紙 利用状況明細のとおり

4　施設を活用した事業の実施状況

（注）この表で記載されている事業は、**令和７年度に新規に実施されたもののみ記載。**新規以外の事業も含めた令和７年度実施の事業全体については、別紙 利用状況明細に記載。

（1）住之江スポーツセンター

事業名	内容	実施時期・期間	受講料	参加者数
ビジターチケット	期制教室の体験	令和７年10月から	990 円	15 人
ビジターチケット	月謝制教室の体験	令和７年10月から	1,320 円	0 人
シセイカルテ	最新AIを用いた姿勢分析	令和７年12月	660 円	51 人

（2）その他の利用促進策の実施状況

- ホームページに利用案内及び事業案内を掲載し、市民への周知を図った。
- 広報紙を活用し、利用案内及び事業案内を掲載することで、広域的な周知を実施した。
- スポーツ施設情報検索サイト「アスリート」に施設情報を掲載し、認知度向上を図るとともに、館内を３Dパノラマで視認できるツールを導入し、利用検討の促進を図った。
- 令和７年４月及び令和８年２月に、利用案内及び事業案内のチラシを周辺地域へ各30,000部ポスティングし、地域住民への周知強化を図った。
- 月曜日の祝日における振替休館日を開館日とすることで、利用機会の拡大を図った。
- 大阪市習い事・塾代助成事業に参画し、利用者サービスの向上を図るとともに、スポーツに親しむ機会を提供した。
- パラスポーツ指導員を配置し、「パラスポーツ講習会」及び「パラスポーツチャレンジDAY」を開催するとともに、備品の貸出を実施することで、パラスポーツの普及及び障がいのある方の利用促進を図った。
- グループ利用者の利便性向上を目的としてクラブロッカーを設置し、備品持ち運びの負担軽減を図った。

5　利用者からの要望、苦情、トラブル対応事例（主なもの）とその対応状況

- 特筆する事項はございません。

6　利用者の意見や満足度の把握・反映の取組み状況

- 利用者アンケートを実施し、利用者の意見及び要望の把握に努めた。
- ご意見箱を設置するとともに、定期的な確認を行い、幅広く利用者の声の収集を図った。
- 寄せられた意見及び要望については、速やかに回答書を作成し館内掲示を行うことで、対応状況の可視化を図った。
- 接遇研修及び指導研修を実施し、職員の対応力向上を図ることで利用者満足度の向上に努めた。
- 受付窓口や日常のコミュニケーションを通じて利用者ニーズの把握に努め、意見や要望に対して迅速な対応を実施した。
- 利用者アンケートの結果、満足度は87.0%となり、目標を達成するとともに、適切な施設運営が図られていることを確認した。

7　建物及び附属設備の維持保全の実施状況

（1）主な補修個所

・ 令和７年５月13日	３階・４階ロビー　冷水機２台メンテナンス及び部品取替修繕
・ 令和７年７月11日	第１体育場　得点板２台更新
・ 令和７年９月９日	第１体育場　跳び箱１台更新
・ 令和７年10月２日	第１体育場　卓球台４台更新
・ 令和７年11月27日	男子更衣室　シャワーホース・ヘッド取替修繕
・ 令和８年２月７日	第１体育場・第２体育場・ロビー・更衣室　休憩スペースベンチ取替修繕
・ 令和８年３月31日	第１体育場・第２体育場　パイプ椅子・ホワイトボード・ベンチ取替修繕

（2）その他特記事項

・ 令和７年４月～令和８年３月	定期清掃（４回/年）
・ 令和７年４月～令和８年３月	植栽剪定（２回/年）

8　運転監視及び保安業務の実施状況

・ 令和７年４月～令和８年３月	機械警備監視システムにより、24時間監視
・ 令和７年４月～令和８年３月	設備員による巡回点検（週１回）
・ 令和７年４月～令和８年３月	昇降機設備月次点検（12回/年）
・ 令和７年４月～令和８年３月	受変電設備月次点検（12回/年）
・ 令和７年４月～令和８年３月	自動扉設備点検（４回/年）
・ 令和７年４月～令和８年３月	プール水水質自主検査（12回/年）
・ 令和７年４月～令和８年３月	空冷式ヒートポンプチラー保守点検（４回/年）
・ 令和７年４月～令和８年３月	フロン排出抑制法に基づく簡易点検（４回/年）
・ 令和７年６月２日	空気調和設備点検（１回/年）
・ 令和７年９月22日	空調自動制御設備点検（１回/年）
・ 令和７年10月６日	給排水設備点検（１回/年）
・ 令和７年10月20日	ガス設備点検（１回/年）
・ 令和７年10月20日 令和８年２月２日	消防設備点検（２回/年）
・ 令和７年11月10日	受変電設備定期点検（１回/年）
・ 令和７年11月18日	昇降機設備定期点検（１回/年）
・ 令和７年11月20日 令和８年３月10日	真空式温水ヒーター点検（２回/年）
・ 令和７年11月28日	水道法に基づく簡易専用水道の法定検査（１回/年）
・ 令和７年12月15日	建築基準法に基づく建築設備点検（１回/年）
・ 令和７年12月22日	特定建築物定期点検（１回/年）
・ 令和８年１月19日	建築基準法に基づく防火設備点検（１回/年）
・ 令和８年３月10日	貯湯槽清掃（１回/年）

9　収支状況

（1）収入　　（単位：円）

区　分	住之江スポーツセンター					
	計画	構成比率	実績	構成比率	実績-計画	計画進捗率
利用料金収入	4,682,300	12.2%	4,704,220	12.4%	21,920	100.5%
事業収入	5,067,700	13.2%	3,817,607	10.1%	-1,250,093	75.3%
その他収入	0	0.0%	0	0.0%	0	
業務代行料	28,647,000	74.6%	28,647,000	75.7%	0	100.0%
精算金	0	0.0%	674,960	1.8%	674,960	
合計･･･①	38,397,000	100%	37,843,787	100%	-553,213	

※ 各表の構成比率は端数処理の都合上、
合計は必ずしも100%とはなりません。

（2）管理運営経費　　（単位：円）

区　分	住之江スポーツセンター					
	計画	構成比率	実績	構成比率	実績-計画	計画進捗率
人件費	13,614,400	35.5%	14,110,661	39.1%	496,261	103.6%
事務費	1,697,000	4.4%	1,647,863	4.6%	-49,137	97.1%
管理費	8,050,000	21.0%	6,052,857	16.8%	-1,997,143	75.2%
光熱水費	7,400,000	19.3%	7,103,874	19.7%	-296,126	96.0%
事業経費	3,025,600	7.9%	2,687,736	7.5%	-337,864	88.8%
その他経費	4,610,000	12.0%	4,460,200	12.4%	-149,800	96.8%
合計･･･②	38,397,000	100%	36,063,191	100%	-2,333,809	

※ 各表の構成比率は端数処理の都合上、
合計は必ずしも100%とはなりません。

（3）収支差　　（単位：円）

区　分	住之江スポーツセンター			
収支差①－②	1,780,596			

収支差計	総収入の5%	大阪市納付金
1,780,596	1,892,189	0

（4）事業報告書に記載されている収支状況

（上記（3）収支差）と収支計画書（提案時の収支差）の収支状況を比較して、差異が生じている場合の原因（差異がなぜ生じたのか、**各項目について収支差100万円または±10%以上の乖離がある場合につき**、記入ください）

【収入】
①利用料収入
・ 計画金額と実施金額に差異は見られなかった。
②事業収入
・ 令和 6 年度末の改修工事に伴う臨時休館明けから教室受講生が減少し、受講生増に向けて対策を実施したが回復に至らず減収した。
③その他収入
・ 計画金額と実施金額に差異は見られなかった。
④業務代行料
・ 計画金額と実施金額に差異は見られなかった。
⑤精算金
・ 大阪市から指示があった指定管理者で実施した設備点検の補填により増収した。
【管理運営経費】
①人件費
・ 計画金額と実施金額に差異は見られなかった。
②事務費
・ 計画金額と実施金額に差異は見られなかった。
③管理費
・ 定期的なメンテナンスと自力での補修に努めたことで修繕費を抑えた。
④光熱水費
・ 計画金額と実施金額に差異は見られなかった。
⑤事業経費
・ 教室受講生の状況に応じて指導員配置を見直し、効率的な運営により指導委託費の抑制を図った。
⑥その他経費
・ 計画金額と実施金額に差異は見られなかった。

※利用料金収入明細

（1）住之江スポーツセンター　　4,704,220　　（単位：円）

施設名	区分			単価	件数	金額	備考
第1体育場	4月～3月	平日	9：00～12：00	1,400	194	271,600	
			12：00～15：00	1,950	198	386,100	
			15：00～18：00	1,950	200	390,000	
			18：00～21：00	2,500	201	502,500	
		休日	9：00～12：00	1,680	114	191,520	
			12：00～15：00	2,340	114	266,760	
			15：00～18：00	2,340	113	264,420	
			18：00～21：00	3,000	112	336,000	
	小計				1,246	2,608,900	
第2体育場	4月～3月	平日	9：00～12：00	1,200	175	210,000	
			12：00～15：00	1,800	136	244,800	
			15：00～18：00	1,800	163	293,400	
			18：00～21：00	2,400	183	439,200	
		休日	9：00～12：00	1,440	106	152,640	
			12：00～15：00	2,160	104	224,640	
			15：00～18：00	2,160	107	231,120	
			18：00～21：00	2,880	104	299,520	
	小計				1,078	2,095,320	
合　計					2,324	4,704,220	

10　管理経費縮減の取組み状況

- 仕様書及び年度協定書を遵守し、効率的かつ適正な人員配置を行い、人件費の最適化を図った。
- 設備の運転状況を日常的に監視・管理し、収集データに基づき照明及び熱源・動力の運転時間を適切に制御した。
- 空調設備については事務所にて一括管理を行い、適正温度設定及び不要箇所の停止により省エネルギー化を図った。
- 予防保全に基づくメンテナンス計画の策定及び巡回・保守業務の効率化により、維持管理コストの最適化を図った。
- 設備及び用具の定期点検を実施し、劣化や破損の早期発見により軽微な補修での対応を行った。
- 消耗品の購入及び修繕にあたっては相見積もりを徹底し、適正価格での調達及び修繕を実施した。
- ペーパーレス化の推進及び裏紙の活用により、事務経費の削減を図った。

11　その他特記事項

- 大阪市女性活躍リーディングカンパニー三つ星認証を受けた。
- 大阪市習い事・塾代助成事業に参画した。
- 「オータム・チャレンジ・スポーツ2025」に参画した。
- 災害救援対応自動販売機を設置した。
- 地域回覧板の賛助掲載を実施した。
- 住之江区優先利用を行い、住之江区のスポーツ振興と健康増進に寄与した。
- 職場体験学習を受け入れた（令和７年10月：住之江中学校３名、11月：真住中学校３名）。
- 住之江区防災パートナー制度に登録し、災害時の地域協力体制を構築した。

12　当該施設を管理代行した今年度の総括及び自己評価

【総括】
・ 給水設備改修工事に伴い利用者に一定の不便を生じたものの、大きなトラブルなく完了した。一方、前年度末の照明改修工事による臨時休館の影響により教室受講者数は減少した。回復施策としてビジター制度導入及びイベントを実施したが、完全回復には至っていない。しかし、一般利用は前年度を上回る稼働率となり、安全かつ快適な運営を維持した。

【利用者について】
・ 利用者満足度80％以上を達成し、適正な管理運営を実施した。
・ 意見収集と迅速な対応により、大きなトラブルの未然防止につなげた。
・ 卓球台や休憩スペースベンチ等の備品更新により利用環境の向上を図った。

【職員について】
・ 資格取得や更新、指導技術向上研修、接客接遇研修、安全管理研修、人権研修を計画通りに行い職員の資質を向上させ、利用者の満足度の向上に努めた。
・ 地域住民の方を積極的にアルバイト雇用した。
・ 情報共有の徹底により、課題への迅速な対応体制を構築した。

【事業について】
・ パラスポーツ指導員を配置し、障がいのある方向けのパラスポーツ講習会（ボッチャ）やパラスポーツチャレンジＤＡＹを実施した。
・ 新規プログラムとして最新AIを用いた姿勢分析を実施し、利用者の健康への意識向上を図った。

13　次年度に向けた課題及び目標

【総括】
・ 利用者に引き続き安心安全で快適なスポーツや運動ができる場を提供するために、関係法令を遵守した管理運営を徹底する。
・ 個人情報保護に関する法律、大阪市個人情報保護条例を遵守し、当法人の個人情報保護に関する基本方針個人情報保護規定に基づき適正管理を徹底する。
・ 事故（個人情報の漏洩、施設の滅失、き損を含む）が発生した場合に備え緊急時の連絡体制を守り、大阪市や当法人本部へ連絡し復旧や予防保全の措置を迅速に行う。
・ 緊急時（事故、怪我の発生）は、ファーストアクションが遅れないよう危機管理、安全管理への意識を持つための研修や訓練を実施し、迅速な対応を徹底する。
・ 利用者アンケートを実施し、利用者満足度80％以上の維持・向上を図る。

【集客促進】
・ ニーズのある新規教室を開講し、教室受講者数の増加に努める。
・ 施設情報を発信することで施設認知度向上を図り、施設稼働率のさらなる向上を目指す。
・ 地域に根付いたイベントを開催し、施設利用促進を図る。
・ ホームページやポスティング、区広報誌を通して、施設案内や事業案内、健康情報等を発信する。
・ 健康づくり、体力づくりの指標となるイベントを開催し、利用者の運動継続に寄与する。

【サービス向上】
・ 月曜日祝日の振替休館日を開館することで利用促進を図る。
・ 運動用備品の更新を適宜行い、利便性を高める。
・ 利用者の要望、要請に対し、タイムリーな対応を行い、利用者満足度を向上させる。

【職員育成】
・ 利用者サービスの向上と職員技能向上のため、計画的な職員研修を継続して行う。
・ CPR・AED訓練、緊急時対応訓練、防災訓練、消防・避難訓練等を実施し、職員教育の充実を図り、重大事故の防止に努める。

【パラスポーツの取り組み】
・ パラスポーツ指導員のスキルアップの為、研修会を開催する。
・ パラスポーツ指導員資格の取得、ランクアップに取り組む。
・ 障がい者のニーズに応え、イベントや練習会を企画・開催し、参加者層の裾野を拡大する。

別 紙

利用状況明細

1 スポーツセンター種目別利用状況
（1）住之江スポーツセンター

2 スポーツセンター教室別受講者数
（1）住之江スポーツセンター
① 体験教室・月謝制教室・イベント事業
② 期制教室

1 スポーツセンター種目別利用状況

（1）住之江スポーツセンター

（単位：件）

種　　目	住之江スポーツセンター			
	第1	第2	合計	率（%）
自主事業教室	145	165	310	13.3
開放DAY	97	38	135	5.8
バレーボール	148	3	151	6.5
ソフトバレーボール	3	0	3	0.1
バスケットボール	235	1	236	10.2
バドミントン	190	0	190	8.2
卓球	324	0	324	13.9
体操	1	21	22	0.9
フォークダンス	0	9	9	0.4
社交ダンス	0	158	158	6.8
エアロビクス	0	20	20	0.9
ジャズダンス	1	89	90	3.9
バトントワリング	3	43	46	2.0
柔道	0	2	2	0.1
空手道	0	131	131	5.6
合気道	0	40	40	1.7
太極拳	0	73	73	3.1
剣道	0	32	32	1.4
居合道	0	16	16	0.7
テニス	1	0	1	0.0
フットサル	83	0	83	3.6
チアリーディング	0	34	34	1.5
カバティ	0	1	1	0.0
スポーツ吹き矢	0	47	47	2.0
その他	15	155	170	7.3
合計	1,246	1,078	2,324	

2 スポーツセンター教室別受講者数

（1）住之江スポーツセンター

①体験教室・月謝制教室・イベント事業

教室・イベント名	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
ジュニアスポーツ教室	10	11	9	9	10	8	10	11	11	9	10	11	119
リフレッシュヨガ	13	13	17	16	15	13	14	15	15	15	8	21	175
パラスポーツ講習会	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	3
パラスポーツチャレンジDAY	0	0	0	3	51	0	0	0	0	0	0	0	54
開放DAY（大人）	114	141	141	147	175	169	160	141	162	140	149	161	1,800
開放DAY（子ども）	7	11	8	15	19	24	12	15	13	8	5	11	148
ビジターチケット①	0	0	0	0	0	0	4	5	3	1	0	2	15
ビジターチケット②	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
シセイカルテ	0	0	0	0	0	0	0	0	51	0	0	0	51
合計	144	176	175	190	273	214	200	187	255	173	172	206	2,365

②期制教室

教室名	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
バドミントン	24	24	24	23	23	23	20	20	20	19	19	19	258
ストレッチ＆リズムダンス	16	17	17	14	14	14	14	14	14	18	18	18	188
卓球A	8	8	8	6	6	6	7	7	7	3	3	3	72
卓球B	9	9	9	10	10	10	9	9	9	11	11	11	117
らくらく健康体操	9	9	9	9	9	9	10	10	10	9	9	9	111
小学生運動教室	9	10	10	10	10	10	14	14	14	14	14	14	143
合計	75	77	77	72	72	72	74	74	74	74	74	74	889