

令和5年度 指定管理者年度評価シート

1 基本情報

施設名称	大阪市立浪速スポーツセンター
施設所管課・担当	経済戦略局 スポーツ部 スポーツ施設担当
条例上の設置目的	スポーツセンターは、市民に体育、レクリエーションなど健康で文化的な各種行事を行う場所を提供するとともに、体育等の普及振興に寄与することを目的とする。
業務の概要	地域住民にスポーツ・レクリエーションの場や気軽に健康づくりや体力づくりに利用できる場を提供することにより、スポーツの普及振興を図る。
成果指標	アンケート調査による利用者満足度数値
数値目標	利用者満足度80%以上
指定管理者名	明治スポーツ・セントラルスポーツグループ
指定期間	平成31年4月1日～令和6年3月31日
評価対象期間	令和5年4月1日～令和6年3月31日

2 管理運営の成果・実績

成果指標	利用者数	利用者満足度
数値目標		80%
年度実績		87.7%
達成率		109.6%

利用状況（第1体育場）

	当年度	前年度	前年度比
利用人数			
稼働率	93.4%	99.0%	-5.6%

利用状況（第2体育場）

	当年度	前年度	前年度比
利用人数			
稼働率	97.6%	98.0%	-0.4%

利用状況（多目的1）

	当年度	前年度	前年度比
利用人数			
稼働率	86.8%	95.1%	-8.3%

利用状況（多目的2・会議室）

	当年度	前年度	前年度比
利用人数			
稼働率	90.3%	92.9%	-2.6%

利用状況（多目的3・会議室）

	当年度	前年度	前年度比
利用人数			
稼働率			0.0%

3 収支状況

収入		当年度	前年度	差異（実績－計画）	主な要因
業務代行料	実績	43,347,400	45,148,357	0	計画通りでした。
	計画	43,347,400	43,347,400		
利用料金収入	実績	9,351,070	8,914,860	-1,819,280	コロナ等制限解除により利用者は増加傾向ではありましたが、利用計画数値に対しては未達となりました。
	計画	11,170,350	11,170,350		
その他収入 （自主事業収入）	実績	25,210,499	22,887,237	-10,451,217	教室事業では種別により、増加傾向にありますが半数以上のクラスは伸び悩みが続き計画値に対して未達となりました。時間帯によりクラス利用者は大幅に増加傾向でもあります。
	計画	35,661,716	35,661,716		
合計	実績	77,908,969	76,950,454	-12,270,497	
	計画	90,179,466	90,179,466		

支出		当年度	前年度	差異（実績－計画）	主な要因
人件費	実績	26,169,362	23,107,848	3,700,542	賃金のベースアップ及び人員配置変更により、計画値に対して増加となりました。また業務クロス化を推進して、研修等の費用が増加となりました。
	計画	22,468,820	22,468,820		
物件費	実績	77,446,545	79,725,098	22,225,340	経年変化により、修繕箇所が増え計画値に対して大規模になりました。また外気の温度や湿度の上下が激しく、こまめな制御をしているものの水道光熱費は増額となりました。
	計画	55,221,205	54,168,285		
その他事業費 （自主事業支出）	実績	17,398,652	15,933,905	3,856,291	コロナの制限解除後の正常化に伴い、レッスン配置増や賃金ベースアップにより計画値に対して増加になりました。レッスン参加者は大きく増加となりました。
	計画	13,542,361	13,542,361		
合計	実績	121,014,559	118,766,852	29,782,173	
	計画	91,232,386	90,179,466		

令和5年度 指定管理者年度評価シート

4 管理運営状況の評価（1次評価）

(1) 成果指標の達成

評価項目	達成率	評価	特記事項
利用者満足度	109.6%	B	

(2) 市費の縮減

市費の縮減に係る取組状況	評価	特記事項
<ul style="list-style-type: none"> ・前年度までに引き続き自社スタッフが設備管理業務を行うことにより保守管理費、小規模な修繕の内製化により修繕費の抑制を行いました。 ・物品購入は当社一括システムを利用する事により、価格交渉された商品を敏速に確保でき消耗品費の抑制を行いました。 ・暖房期におけるエネルギー制御策として、ガラス面の多いプールサイドに保温性の高いシートを設置してエネルギー使用抑制を行いました。 ・スポーツセンターでは外気及び湿度を考慮した小まめな運転調整を行いました。 ・グループウェアを積極的に利用する事により、①ペーパーレスを推進②各プロジェクト進行をWEB上で管理する事により打合せの効率化を進め労務費制御に繋がりました。 ・スタッフクロス化を強化してシフトの効率化を実施しました。 	B	

(3) 管理運営の履行状況

評価項目	評価	特記事項
施設の設定目的の達成及びサービスの向上		
施設の管理運営	B	
事業計画の実施状況	B	
施設の有効利用	B	
社会的責任・市の施策との整合性	B	

5 利用者ニーズ・満足度等

<p>■施設内で良いと感じていただいた点</p> <ul style="list-style-type: none"> ・館内がきれい、スタッフの対応が良い、トイレがきれい、多彩な教室がある、安価な教室があり複数受講が可能である、プールや体育館・スケートと年間通して楽しめる、体育館の冷水器が便利 <p>■改善のご要望</p> <ul style="list-style-type: none"> ・アイススケート教室のレッスン指導後のフリー滑走時間提供再開についての要望 新型コロナウイルス感染拡大防止対策の一環として教室レッスン後のフリー滑走提供を中止していましたが受講生の要望に応じ、フリー滑走提供を再開しました。尚、教室レッスン後にフリー滑走ができる教室すべてを対象として提供しています。 ・ダンス系（ズンバ）レッスンの増加を希望→クローズしていたクラスを再開しました。 ・プールの室温が寒いとのことのご要望→目貼り、保温シートにて対応しました。 ・第1体育館の照明が暗い→早期に水銀灯交換を実施して対応しました。 ・卓球台の台数拡大の要望→AB体育館での共有台を2台設置 ・体育館利用者の利用時間ずれ込みに対するご意見。 →受付時に代表者に片付けなどの案内及び時間に関する周知徹底をお願いしてました。また状況によっては館内方法で案内をおこないました。 ・スケートリンクにおいて、マナー違反・ルール違反をする利用者がりうのご意見。 →状況の確認を行いながら継続的に注意喚起を実施しております。また、注意喚起の放送につきましても定期的を実施していますが、更なる対応を強化してまいります。巡回注意・注意喚起のポスターを掲示して改善に努めました。 ・7階多目的ロッカーを単独で利用しているため着替えや荷物取り出しが出来ないとのことご意見。 →ロッカー利用方法の案内をおこなう。原則、施錠はしない掲示を実施。 ・大きなキャスターを持参した利用者からロッカーに入れられないとの意見 →貴重品を除き、受付事務所にて荷物を預かる様にご案内しています。 ・利用者以外の方が自転車をとめる為に自転車がおけないとの意見 →特に駐輪され時間帯を中心に見回り及びアナウンスを実施。

6 外部専門家意見

令和5年度 指定管理者年度評価シート

・全体的に昨年度と比べ施設の利用率が低下している点について原因の分析をし、改善をいただきたい。

・2週間体験会の実施など、新規顧客獲得に向けた取組を実践している点は評価したい。本集客取組を含めてこれまでの集客取組について定期的に検証を行い、PDCAをしっかりと回していくことを望みたい。

・グループ全体で満足度も高く、丁寧な対応、公共的な取組等について評価できる。

・収支に関しては、光熱費の増額という要因はあるものの、計画時点での赤字設定は望ましくない。実績ベースでも赤字は極力避けることができるよう次年度は取り組んでいただきたい。

・光熱費は昨年度より減少しており、市費の縮減のために行った対策の結果であると評価できる。一方、人件費は昨年度より増加しているため、シフトの効率化をより高められるよう取り組んでいただきたい。

7 最終評価

評価項目	評価	所見
成果指標の達成	B	
市費の縮減	B	
管理運営の履行状況	B	
施設の設置目的の達成及びサービスの向上		
施設の管理運営		
事業計画の実施状況		
施設の有効利用		
社会的責任・市の施策との整合性		
総合評価	B	

令和5年度 指定管理者年度評価シート

1 基本情報

Table with 2 columns: Item (施設名称, 施設所管課・担当, 条例上の設置目的, 業務の概要, 成果指標, 数値目標, 指定管理者名, 指定期間, 評価対象期間) and Value.

2 管理運営の成果・実績 (屋内プール)

Table with 3 columns: Item (成果指標, 数値目標, 年度実績, 達成率), Utilization (利用者人数), and Satisfaction (利用者満足度).

2 管理運営の成果・実績 (トレーニング室)

Table with 3 columns: Item (成果指標, 数値目標, 年度実績, 達成率), Utilization (利用者人数), and Satisfaction (利用者満足度).

2 管理運営の成果・実績 (アイススケート)

Table with 3 columns: Item (成果指標, 数値目標, 年度実績, 達成率), Utilization (利用者人数), and Satisfaction (利用者満足度).

利用状況 (屋内プール)

Table with 4 columns: Item (利用人数, 稼働率), Year (当年度, 前年度), and Ratio (前年度比).

利用状況 (屋外プール)

Table with 4 columns: Item (利用人数, 稼働率), Year (当年度, 前年度), and Ratio (前年度比).

利用状況 (トレーニング室)

Table with 4 columns: Item (利用人数, 稼働率), Year (当年度, 前年度), and Ratio (前年度比).

利用状況 (アイススケート)

Table with 4 columns: Item (利用人数, 稼働率), Year (当年度, 前年度), and Ratio (前年度比).

3 収支状況

Table with 6 columns: Category (収入), Item (業務代行料, 利用料金収入, その他収入), Year (当年度, 前年度), Difference (差異), and Main Reasons (主な要因).

Table with 6 columns: Category (支出), Item (人件費, 物件費, その他事業費), Year (当年度, 前年度), Difference (差異), and Main Reasons (主な要因).

令和5年度 指定管理者年度評価シート

4 管理運営状況の評価（1次評価）

（1）成果指標の達成

評価項目	達成率	評価	特記事項
利用者満足度（プール）	101.4%	B	
利用者満足度（トレーニング室）	101.4%	B	
利用者満足度（アイススケート）	102.4%	B	

（2）市費の縮減

市費の縮減に係る取組状況	評価	特記事項
<ul style="list-style-type: none"> ・前年度までに引き続き自社スタッフが設備管理業務を行うことにより保守管理費、小規模な修繕の内製化により修繕費の抑制を行いました。 ・物品購入は当社一括システムを利用する事により、価格交渉された商品を敏速に確保でき消耗品費の抑制を行いました。 ・暖房期におけるエネルギー制御策として、ガラス面の多いプールサイドに保温性の高いシートを設置してエネルギー使用抑制を行いました。 ・スポーツセンターでは外気及び温度を考慮した小まめな運転調整を行いました。 ・グルーブウェアを積極的に利用する事により、①パーパレスを推進②各プロジェクト進行をWEB上で管理する事に より打合せの効率化を進め労務費制御に繋げました。 ・スタッフクロス強化を強化してシフトの効率化を実施しました。 	B	

（3）管理運営の履行状況

評価項目	評価	特記事項
施設の設置目的の達成及びサービスの向上		
施設の管理運営	B	
事業計画の実施状況	B	
施設の有効利用	B	
社会的責任・市の施策との整合性	B	

5 利用者ニーズ・満足度等

<p>■施設内で良いと感じていただいた点</p> <ul style="list-style-type: none"> ・館内がきれい、スタッフの対応が良い、トイレがきれい、多彩な教室がある、安価な教室があり複数受講が可能である、プールや体育館・スケートと年間通して楽しめる、体育館の冷水器が便利 <p>■改善のご要望</p> <ul style="list-style-type: none"> ・アイススケート教室のレッスン指導後のフリー滑走時間提供再開についての要望 新型コロナウイルス感染拡大防止対策の一環として教室レッスン後のフリー滑走提供を中止していましたが受講生の要望に応じ、フリー滑走提供を再開しました。尚、教室レッスン後にフリー滑走ができる教室すべてを対象として提供しています。 ・ダンス系（ズンバ）レッスンの増加を希望→クローズしていたクラスを再開しました。 ・プールの室温が寒いとのご要望→目貼り、保温シートにて対応しました。 ・第1体育館の照明が暗い→早期に水銀灯交換を実施して対応しました。 ・卓球台の台数拡大の要望→AB体育館での共有台を2台設置 ・体育館利用者の利用時間ずれ込みに対するご意見。 →受付時に代表者に片付けなどの案内及び時間に関する周知徹底をお願いしてました。また状況によっては館内方法で案内をおこないました。 ・スケートリンクにおいて、マナー違反・ルール違反をする利用者がりうのご意見。 →状況の確認を行いながら継続的に注意喚起を実施しております。また、注意喚起の放送につきましても定期的に実施していますが、更なる対応を強化してまいります。巡回注意・注意喚起のポスターを掲示して改善に努めました。 ・7階多目的ロッカーを単独で利用しているため着替えや荷物取り出しが出来ないとのご意見。 →ロッカー利用方法の案内をおこなう。原則、施設はしない掲示を実施。 ・大きなキャスターを持参した利用者からロッカーに入れられないとの意見 →貴重品を除き、受付事務所に荷物を預かる様にご案内しています。 ・利用者以外の方が自転車をとめる為に自転車がおけないとの意見 →特に駐輪され時間帯を中心に見回り及びアナウンスを実施。

6 外部専門家意見

<ul style="list-style-type: none"> ・全体的に利用者は増加傾向であり、順調にコロナ禍から回復していることがうかがえる。 ・事業収入は計画を大幅に上回っており、ニーズに合わせたクラスを増設することにより、利用者満足度と収益的にアップすることができている。前年度からより工夫を凝らしている点は非常に評価できる。 ・アイススケートでも前年度より取り組んでいた、初心者ファーストを目的とした"コーチの完全自社スタッフ化による運営方針の徹底と人数コントロール"により、順調に結果が出てきており教室の拡充に成功している。 <p>プール・アイススケート場ともに長期的に計画された戦略が効果が現れている。今後も利用者目線に立った運営を続けていただきたい。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・光熱費の高騰による影響はあるが引き続き経費節減に取り組んでいただきたい。次年度以降も非常に期待が持てる。利用率や満足度、収益面等、全体的に高いレベルで運営されている。 ・利用料金収入が前年度より減少しているが、全施設の利用者数は増加しており、1回券購入者数も増加傾向にある。今後、回数券や定期券の購入促進を行い、長期的な利用者数の確保に向けて努めていただきたい。 ・計画目標から大幅な達成について高く評価できる一方、計画から大きく実績が乖離することは収支のコントロールの観点から次のような疑問（計画が正確なものなのか、計画的な業務実施が行われているか等）が生じることもなる。計画的な経営を通して、持続的に高いサービスが提供できることを期待したい。
--

令和5年度 指定管理者年度評価シート

7 最終評価

評価項目	評価	所見
成果指標の達成	B	
市費の縮減	B	
管理運営の履行状況	B	
施設の設置目的の達成及びサービスの向上		
施設の管理運営		
事業計画の実施状況		
施設の有効利用		
社会的責任・市の施策との整合性		
総合評価	B	