

鶴見緑地及び他 11 施設 指定管理業務  
事業報告書  
(令和 6 年度)

令和 7 年 5 月 提出

鶴見緑地スマイルパートナーズ

## 目次

### 1 指定管理者の概要

#### 1-1 指定管理者の概要

#### 1-2 組織体制

### 2 指定管理事業の達成状況

#### 2-1 全体計画の達成状況

#### 2-2 成果指標にかかる数値目標の達成状況

### 3 管理運営状況

#### 3-1 施設の開館時間・休館日

#### 3-2 職員の配置状況

#### 3-3 研修実施状況

#### 3-4 社会的責任、市の施策との整合性

##### 3-4-1 個人情報保護の取組み

##### 3-4-2 就職困難者の雇用状況

##### 3-4-3 環境保護対策の取組み

#### 3-5 施設等の維持管理状況

##### 3-5-1 施設の維持管理状況

##### 3-5-2 修繕実施状況

#### 3-6 安全管理・危機管理

#### 3-7 苦情・要望等の対応状況

#### 3-8 事故の対応状況

### 4 事業実施状況

#### 4-1 サービス向上の取組み

#### 4-2 利用促進の取組み

#### 4-3 施設の利用状況

##### 4-3-1 施設の利用状況

##### 4-3-2 利用者満足度の把握と反映状況

#### 4-4 魅力向上事業・自主事業の実施状況

##### 4-4-1 魅力向上事業実施状況

##### 4-4-2 自主事業実施状況

#### 4-5 施設の有効利用

##### 4-5-1 他施設との連携

##### 4-5-2 地域・市民・NPOとの連携

##### 4-5-3 プラットフォームの運営

5 収支状況

5-1 収支内訳

5-2 収支計画からの増減理由

5-3 利用料金収入明細

5-4 管理経費縮減の取組み

6 今年度の総括及び自己評価

7 次年度に向けた課題と目標

8 その他特記事項

9 別紙

## 1 指定管理者の概要

### 1-1 指定管理者の概要

#### (1)施設概要

鶴見緑地（一般園地）、咲くやこの花館、陳列館ホール、水の館ホール、茶室むらさき亭

鶴見緑地馬場（乗馬苑）、鶴見緑地パークゴルフ場、鶴見緑地地球技場、鶴見緑地庭球場、鶴見緑地運動場

鶴見スポーツセンター、鶴見緑地プール

#### (2)指定管理者

団体名称 鶴見緑地スマイルパートナーズ

代表者 大阪市中央区北浜東4番33号

大和リース株式会社

大阪本店 本店長 堀 越 良一

構成員 大阪市港区田中三丁目1番40号

一般財団法人大阪スポーツみどり財団

理事長 山本 功人

大阪市中央区北浜四丁目1番23号

美津濃株式会社

代表取締役社長 水野 明人

大阪市西区北堀江二丁目1番11号久我ビル北館5階

株式会社ウエルネスサプライ

代表取締役 薄井 修司

愛知県豊田市勘八町勘八272番地

有限会社エルミオーレ

代表取締役 桑原 広之進

大阪市北区天満橋一丁目8番30号

三菱電機ビルソリューションズ株式会社 関西支社

取締役 関西支社長 藤澤 孝

東京都港区赤坂五丁目 1 番33号  
大和ライフネクスト株式会社  
代表取締役社長 竹林 桂太朗

指定期間 令和 2 年 4 月 1 日～令和 22 年 3 月 31 日 (20 年間)  
報告対象期間 令和 6 年 4 月 1 日～令和 7 年 3 月 31 日 (令和 6 年度)  
担当者 大和リース株式会社大阪本店 池田  
連絡先 06-6944-0802

## 1-2 組織体制

### 鶴見緑地スマイルパートナーズ

団体名	役割
【代表団体】 大和リース(株)大阪本店	公園全体のマネジメント、大阪市との連絡調整、 鶴見緑地（一般園地）の管理運営
【構成員】 (一財) 大阪スポーツみどり財団	咲くやこの花館の管理運営
美津濃(株)	鶴見緑地パークゴルフ場、鶴見緑地球技場、鶴見緑地 庭球場、鶴見緑地運動場、鶴見スポーツセンター、鶴 見緑地プールの管理運営
(株) ウエルネスサプライ	ホール・茶室管理運営、スポーツ施設受付業務 スポーツ教室の運営 等
(有)エルミオーレ	鶴見緑地馬場（乗馬苑）の管理運営
三菱電機ビルリューションズ(株)関西支社	電気・機械設備等の維持管理、法定点検
大和ライフネクスト(株)	清掃・警備・設備日常点検

## 2 指定管理事業の達成状況

### 2-1 全体計画の達成状況

提案時に掲げたコンセプトにおける SDGs の各項目の進捗を記載する。

#### 【1. 貧困をなくそう、2. 飢餓をゼロに】

##### <実施した事業>

提案していた HUBchari を令和 2 年度に導入し、園内回遊性の向上を図るとともに、認定 NPO 法人 Homedoar を通じて野宿生活者の自立支援を継続実施している。

HUBchari は認定 NPO 法人 Homedoar が行っている野宿生活者の自立支援を目的とした事業で、野宿生活者にバッテリーの充電や自転車の再配置という業務を担ってもらい、対価を支払うことで自立支援につなげる活動である。

環境事業協会と連携実施しているあわい農園では、令和 4 年度に引き続き、守口市の子ども食堂及び鶴見区の子ども食堂であるつるみのおかんの井戸端食堂と連携し、子どもと保護者の方を対象に体験学習施設の一部を活用して野菜等の収穫体験を行い、鶴見緑地フェスタでは収穫した作物を参加者である子どもたちが自分たちで値付け販売するという取り組みを行った。

また、令和 6 年度下期より園内清掃の一部を障害者の就労支援として外部委託を始めた。

#### 【3. すべての人に健康と福祉を】

##### <実施した事業>

令和 2 年度にスタートしたアウトドアフィットネス事業により来園者の健康と福祉にアプローチを行っており、鶴見緑地の自然を生かしたパークヨガや満月ヨガ、子どもと参加できるファミリーヨガは引き続き好評を得ている。体験学習施設を活用したアーチングや、公園を案内しながらのノルディックウォーキングなど鶴見緑地の特性を活かした事業展開にも取り組んでおり、代表企業が管理する他公園（泉南ロングパーク等）への遠足イベント等、飽きの来ないプログラム構築に取り組んでいる。

また、英国発祥の運動イベントである「パークラン」を開催しており、1 回あたりの参加者が 100 名を超える規模に発展し、引き続き鶴見緑地における健康と福祉意識の増進に寄与している。

#### 【4. 質の高い教育をみんなに、6. 安全な水とトイレを世界中に、12. つくる責任使う責任、14. 海の豊かさを守ろう】

##### <実施した事業>

イベントの付帯として招致しているキッチンカーについて、イベントの特性や参加人数に応じて販売物の種類や数量を調整し、フードロスがゼロとなるよう取り組んだ。

あわい農園で収穫した作物を参加者である子どもたちが自ら値付けをして販売するイベントを行った。子ども食堂を利用する子どもたちは保護者の仕事の多忙さなどから教育的なイベント等に参加しにくい傾向があるが、植え付けから収穫を経て販売までを体験できる取組として注目を集めており、都市循環・こども食堂支援・はたらく支援の 3 つを柱とした活動が多方面から賛同を受けている。

## 【7. エネルギーをみんなにそしてクリーンに、9. 産業と技術革新の基盤を作ろう】

### ＜実施した事業＞

ECO 縁日 2023 など、園内での再生可能エネルギーなどの普及啓発事業への広報・調整協力を行った。魅力向上施設に敷設している太陽光パネルにて施設運営に係り再生可能エネルギーを活用した。

## 【11. 住み続けられるまちづくりを】

### ＜実施した事業＞

HUBchari やつるモビ等園内回遊のための手段を複数継続して運用している。また、令和5年度初めにはつるモビ座り乗りタイプの運用を開始し、多様な方がより利用しやすいサービスとした。

毎朝のラジオ体操の方々や毎週土曜日のパークラン参加者による清掃活動を促進させ、参加者やそれを見る来園者へのごみに対する啓発となった。

園内で大型イベントが増えているが、主催者・事業者に対してごみステーションの設置及びごみの分別回収を徹底させた。

## 【13. 気候変動に具体的な対策を、15. 陸の豊かさも守ろう】

### ＜実施した事業＞

咲くやこの花館では以下の生物多様性に関する事業を実施した。

- ・野外で自然と触れ合える機会を増やす取り組みや身近なところで生き物・植物を見つけるイベント
- ・国内外の希少な植物の生息域外保全
- ・ハワイの固有植物の展示およびツアー解説やボルネオ（マレーシア）の熱帯雨林や動物の保護活動、マダガスカルの植物紹介
- ・SDGs の観点から天王寺動物園と協力し、サバンナ堆肥を用いた土づくりを行い、また、堆肥のプレゼント配布を行った
- ・バナナの廃材となる葉や茎を利用して織り込んだ「バナナクロス」のティッシュケースを提供してもらい、フラワーツアーで紹介し、参加者へのノベルティとして配布した。
- ・洗剤や食品の袋を使って ミニバッグやアートフレームをつくろうという SDGs 工作イベントを実施した。
- ・経済産業省との「絶滅のおそれのある野生動植物の種の国際取引に関する条約（ワシントン条約）」に基づいて任意放棄され、取得した植物寄託された植物の保護育成
- ・ワシントン条約に該当する疑いのある植物の同定などの協力から、税関業績者表彰を受賞した
- ・日本植物園協会の植物多様性保全事業として絶滅危惧種を栽培している

## 【17. パートナーシップで目標を達成しよう】

### ＜実施した事業＞

地域連携やよりよい鶴見緑地を作るためのプラットフォームづくりとして、「鶴見緑地ぷらっとフォーム」を継続して運営した。

令和 6 年度の主な活動としては、鶴見区制 50 周年記念イベントを園内での実施に協力した。また、大阪市が万博開催に向けて実施した国際庭園や園内トイレの改修の情報共有や、万博連携事業イベント

「PARK JAM EXPO 2024-2025」への協力などを行った。

## 2-2 成果指標にかかる数値目標の達成状況

施設名	項目	目標値	実績値	達成率	分析
鶴見緑地 (一般園地)	利用者満足度	85.0%	98.0%	115.4%	引き続き高い満足度を得られた。
	来園者数 ※2026年度目標	5,500,000人	6,094,654人 ※滞在時間 30分～360分 (10代含まず)	110.8%	夏季の猛暑の影響もあつたが、総じて来園者数が増えてきており、提案目標の550万人を大きく超えることができた。園内飲食店の堅調や大型連休時のイベント、第1駐車場の拡充が貢献している。
咲くやこの花館	利用者満足度	85.0%	99.5%	117%	かなり高い満足を得られている。
	利用者数	233,000人	213,847人	91.8%	4月～10月までは好調であり、前年度比106.5%であったが、10月～3月の大規模修繕が始まって以降、入館者数が減少し、前年度比75%となつた
陳列館ホー ル	利用催事数 ※指定管理者独自目標	159件	87件	54.7%	目標数値は届かなかつたが、一定のリピーターで保っている
	利用率	30.0%	27.8%	92.6%	ほぼ目標値の数値に届いた
	利用者満足度	85.0%	96%	112.9%	概ね満足度は頂いている
水の館ホー ル (附属展示場)	利用催事数	316件	366件	115.8%	昨年並みに利用あり目標数値も達成
	利用率	45.0%	58.4%	129.7%	企業展示会など安定して利用している
	利用者満足度	85.0%	94%	110.6%	概ね満足度は頂いているが、設備面での課題はある
茶室むら さき亭	利用催事数	159件	26件	16.3%	12月～3月まで国際庭園の改修工事の為臨時休館
	利用率	20%	12.2%	61.0%	ハイシーズンの利用が少なかつた事。秋以降の山のエリア閉鎖期間の調整などに時間がかかり利用申し込みの受付を断るなど利用促進への営業が難しかつた。
	利用者満足度	85.0%	96%	112.9%	概ね満足度は頂いている
鶴見緑地 馬場 (乗馬苑)	利用者満足度	85.0%	88.0%	103.5%	おむね満足頂いている一方、不満のご意見もあつた。
	利用者数	57,800人	65,326人	111.8%	利用者数は目標値を達成した。
鶴見緑地 パークゴ ルフ場	一人当たりコース利用率	2.5コース	2.07コース	82.8%	一人あたりのランウド数が低下傾向にある。顧客の高齢化も一因か。 混雑時は各組がスムーズに流れれるよう随時マーシャルを配置し誘導。

	利用者満足度	85.0%	94.4%	111.1%	顧客は近隣にお住いの70歳代以上の方々が中心コースの手入れについては概ね好評。[REDACTED] 酷暑期は簡易ミスト設置するなど安全面にも配慮。
	利用人数	29500人	30207人	102.4%	夏場の猛暑による集客減や山エリア工事閉鎖の影響もあったが、目標値はクリア。
鶴見緑地 球技場	利用件数	6,600件	6,850件	103.8%	新規利用者の増加、第二球技場の早朝枠が好調であった。
	利用率	70%	72.0%	2.0p	同上
	利用人数	234,000名	263,048名	112.4%	各団体の人数の増加が影響
鶴見緑地 庭球場	利用件数	28,500件	24,316件	85.3%	激しい気候変動（猛暑・豪雨など）の影響」大。
	利用率	55%	51.4%	▲3.6p	同上
	利用人数	85,000名	78,580名	92.4%	同上
鶴見緑地 第2運動 場	利用件数	800件	686件	81.6%	雨天によるキャンセル
	利用率	45%	35.3%	▲9.7p	同上
	利用人数	16,000名	20,597名	128.7%	大会利用者数が多かった
鶴見緑地 スポーツセンター	利用件数	3,400件	2,850件	92.5%	工事休館の影響大。 利用可能件数が600以上減少。
	利用率	95%	92.5%	▲2.5p	多目的室の利用が伸び悩んだ。
	利用人数	56,000名	52,669名	94.1%	工事休館の影響大。 利用可能件数が600以上減少。
鶴見緑地 プール	利用人数	160,000名	145,751名	99.8%	半額キャンペーン中止、4Qの臨時休館の影響。

※一般園地の来園者数調査は、Datawise 社の調査システムを使用。NTT ドコモキャリア携帯所持者の GPS 情報と滞在時間から推計するシステムを採用。滞在時間範囲は公園通過者をカウントしないために 30 分以上 360 分以下に設定。

### 3 管理運営状況

#### 3-1 施設の開館時間・休館日

##### (1) パークセンター

施設名	開所時間	休所日
鶴見緑地パークセンター	午前9時から午後5時30分	12月29日から1月3日

##### (2) 有料施設

施設名	供用日・供用時間	定休日	臨時開館日 臨時休館日
咲くやこの花館	火曜日～日曜日 午前10時～午後5時（最終入館 午後4時30分）	月曜日（休日の場合は翌日）年末年始12/28～1/4	8月13日(火)臨時開館
水の館ホール	令和6年4月1日(月)から 令和7年3月31日(月)まで	毎週月曜日 月曜日が祝日の場合は翌日 12月28日から1月4日	午前7時から午後9時まで
付属展示場	令和6年4月1日(月)から 令和7年3月31日(月)まで	毎週月曜日 月曜日が祝日の場合は翌日 12月28日から1月4日	午前7時から午後9時まで
茶室むらさき亭	令和6年4月1日(月)から 令和7年3月31日(月)まで	毎週月曜日 月曜日が祝日の場合は翌日 12月28日から1月4日	午前9時から午後5時まで
鶴見緑地馬場 (乗馬苑)	令和6年4月1日(月) から令和7年3月31日(月)まで 午前9時から午後9時まで	火曜日（休日の場合、翌日）及び12月29日から翌年1月3日まで	なし
鶴見緑地パークゴルフ場	令和6年4月1日(月)から 令和7年3月31日(月)まで 午前9時から午後4時30分まで	・月曜日(その日が休日に当たるときは、次の平日) ・12月28日から1月4日まで	毎月最終月曜日はパークゴルフ場主催の月例大会のため開場
鶴見緑地球技場	令和6年4月1日(月) から令和7年3月31日(月)まで 午前9時から午後9時まで	・月曜日(その日が祝日に当たるときは、その日後最初に到来する祝日以外の日) ・12月28日から翌年1月4日まで	臨時開場日 ・令和6年12月29日から 令和7年1月3日までを除く定休日 午前9時から午後9時まで ・令和7年1月2日から 令和7年1月3日まで 午前9時から午後5時まで 臨時休館 ・令和6年6月10日

			<p>設備点検のため</p> <p>供用時間短縮</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・令和6年12月28日 午前9時から午後5時まで</li> </ul> <p>設備点検のため</p> <p>供用時間延長</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・臨時開場日を除く令和6年7月20日から8月25日まで 午前7時から午後9時まで</li> </ul>
鶴見緑地運動場	令和6年4月1日（月）から令和7年3月31日（月）まで 午前7時から午後7時まで	無休	<p>臨時休館</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・令和6年6月10日</li> <li>・令和6年12月29日から令和7年1月1日まで</li> </ul> <p>設備点検のため</p> <p>供用時間短縮</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・令和6年4月1日から令和6年4月30日まで</li> <li>・令和6年11月1日から令和6年12月28日まで</li> <li>・令和7年1月4日から令和7年3月31日まで 午前7時から午後5時まで</li> <li>・令和7年1月2日から令和7年1月3日 午前9時から午後5時まで</li> </ul>
鶴見緑地庭球場	令和6年4月1日（月）から令和7年3月31日（月）まで 1月から3月まで及び11月から12月まで 午前9時から午後7時まで 4月から10月まで 午前9時から午後9時まで	無休	<p>臨時休場日</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・令和6年6月10日</li> </ul> <p>設備点検のため</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・12月30日から1月2日まで</li> </ul> <p>メンテナンスのため</p> <p>共用時間変更</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・令和6年11月1日から令和6年12月29日まで</li> <li>・令和7年1月4日から3月31日まで 月・水・木・土・日曜 午前9時から午後9時まで</li> <li>火・金曜 午前9時から午後10時まで</li> <li>・令和7年1月3日 午前9時から午後5時まで</li> </ul>

鶴見スポーツセンター	<p>令和6年4月1日（月）から令和7年3月31日（月）まで 午前9時から午後9時まで</p>	<p>・月曜日（その日が休日に当たるときは、その日後最初に到来する休日以外の日） ・12月28日から翌年1月4日まで</p>	<p>臨時開館日 令和6年12月28日 午前9時から午後3時まで サービス向上のため</p> <p>臨時休館日 第一体育場及び多目的室 ・令和7年1月5日 ・令和7年1月7日から令和7年1月13日まで ・令和7年1月15日から令和7年1月19日まで ・令和7年1月21日から令和7年1月26日まで ・令和7年1月28日から令和7年2月2日まで ・令和7年2月4日から令和7年2月9日まで ・令和7年2月11日から令和7年2月16日まで ・令和7年2月18日から令和7年2月24日まで ・令和7年2月26日から令和7年3月2日まで ・令和7年3月4日から令和7年3月9日まで ・令和7年3月11日から令和7年3月16日まで ・令和7年3月18日から令和7年3月23日まで ・令和7年3月25日から令和7年3月30日まで 照明工事のため</p>
鶴見緑地球技場	<p>令和6年4月1日（月）から令和7年3月31日（月）まで 午前9時から午後9時まで</p>	<p>・月曜日（その日が祝日に当たるときは、その日後最初に到来する祝日以外の日） ・12月28日から翌年1月4日まで</p>	<p>臨時開場日 ・令和6年12月29日から令和7年1月3日までを除く定休日 午前9時から午後9時まで ・令和7年1月2日から令和7年1月3日まで 午前9時から午後5時まで</p> <p>臨時休館 ・令和6年6月10日 設備点検のため</p> <p>供用時間短縮 ・令和6年12月28日 午前9時から午後5時まで</p>

			<p>設備点検のため</p> <p>供用時間延長</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・臨時開場日を除く令和6年7月20日から8月25日まで</li> <li>午前7時から午後9時まで</li> </ul>
--	--	--	--

(3) 管理許可施設

施設名	供用日・供用時間	定休日
立体駐車場（中央第1）	年中無休・24時間	年中無休
大池南レストラン	令和2年12月より休店中	不定休
大池南売店他5売店	11:00～15:30	不定休
咲くやこの花館レスラン	11:00～15:30	咲くやこの花館の休館日に準ずる
迎賓館	平日：12:00～19:00 土日祝：9:00～19:00	火・水曜日（祝日・婚礼日を除く）

### 3-2 職員の配置状況

(1) 総括責任者

総括責任者
森岡 卓也

(2) 施設責任者等

施設名	施設責任者	その他職員
一般園地	森岡 卓也	常勤職員 14名 アルバイト 2名
咲くやこの花館	上棚 亮	常勤職員 10名 アルバイト 14名
陳列館ホール・水の館ホール・ 茶室むらさき亭	畠 英伸	常勤職員 3名 パート 2名
鶴見緑地馬場 (乗馬苑)	林 尚	常勤職員 10名 アルバイト 21名
鶴見緑地パークゴルフ場	島田 充裕	常勤職員 1名 アルバイト 5名
鶴見緑地地球技場	檀野 雄一	常勤職員 3名 アルバイト 7名
鶴見緑地庭球場	檀野 雄一	常勤職員 3名 アルバイト 7名
鶴見緑地運動場	檀野 雄一	常勤職員 3名 アルバイト 7名
鶴見スポーツセンター	島田 充裕	常勤職員 3名 アルバイト 7名
鶴見緑地プール	門林 良雄	常勤職員 6名 アルバイト 60名(繁忙期最高時)

(3) その他

その他責任者等	
電気主任技術者	江口 等
エネルギー管理員	江口 等
防火管理者	一般園地：森岡 卓也 咲くやこの花館：上棚 亮 陳列館ホール・水の館ホール：岸 達也 鶴見緑地地球技場：檀野雄一 鶴見スポーツセンター：櫻井良美 鶴見緑地プール：門林 良雄 ※茶室むらさき亭、鶴見緑地馬場、鶴見緑地パークゴルフ場については、防火管理者選任対象外施設。

### 3-3 研修実施状況

【代表企業】大和リース株式会社 大阪本店

(1) 基礎研修

研修名	開催時期	参加人数	備考
個人情報保護研修（健康情報等の取扱規定）	6月	16人	継続
人権啓発研修	12月	16人	継続
コンプライアンス研修（パワハラ研修）	3月	16人	継続
安全衛生研修	10月	16人	継続
防災訓練	3月	16人	継続
安全運転講習会	5月	9人	継続

(2) 専門研修

研修名	開催時期	参加人数	備考
グループ環境教育	11月	16人	継続

【構成員】一般財団法人大阪スポーツみどり財団

(1) 基礎研修

研修名	開催時期	参加人数	備考
接遇研修	6月	13人	継続
リスクマネジメント研修	8月	2人	継続
リスクマネジメント研修	9月	13人	継続
安全衛生研修（メンタルヘルス）	10月	13日	継続
安全運転講習会	10月	6人	継続
人材育成研修	10月	22人	継続
個人情報保護研修	12月	15人	継続
消防訓練	12月、2月	25人	継続
人権研修	1月	14人	継続
経理研修	2月	11人	継続
Microsoft Teams 活用研修	2月	11人	継続

(2) 専門研修

研修名	開催時期	参加人数	備考
人材育成研修 (Biz CAMPUS (定額制公開型研修))	4月～3月	8人	継続
日本植物園協会第59回大会 水戸市植物公園	5月	1名	継続
園芸大学・花と緑の学び舎（薬用植物遺伝資源の利用・薬用植物園見学）	5月	1名	新規
園芸大学・花と緑の学び舎（ユリの世界、花の育種）	6月	1名	新規
専門講座(熱帯植物(雨林・花木)	7月	4名	新規
園芸大学・花と緑の学び舎（シダの分類と形態、植物の葉・花・果実の色）	7月	1名	新規
園芸大学・花と緑の学び舎（園芸の歴史、植物園について）	9月	1名	新規
国際シンポジウム 人と自然の共生－植物園の役割を考える	10月	1名	新規
NPO 法人日本高山植物保護協会 JAFPA 設立35周年 NPO 法人20周年記念シンポジウム『山の現状を知り、植物に関心を持って希少種保護と植生改善の活動を実践する』	10月	1名	新規
環境省連携事業データベース研修会	10月	2名	新規
園芸大学・花と緑の学び舎（希少植物の保護と意義、線虫さまざま）	12月	1名	新規
園芸大学・花と緑の学び舎（地域の植物を活かし利用する、花の大臣	1月	1名	新規

シャクヤク)			
日植協第2回ナショナルコレクション情報交換会	1月	3名	新規
園芸大学・花と緑の学び舎（植物ホルモンの話、ブルーミングフォーラム）	1月	1名	新規
日本博物館協会主催 第1回研究協議会	1月	1名	新規
園芸大学・花と緑の学び舎（茶花を楽しむ、ガーデニングデザイン～庭の美しさには理由がある）	2月	1名	新規
第3回「自然と人間との共生フォーラム」「～見えないけど、そこにいる、菌～」2月 1名 新規	2月	1名	新規
樹木と緑化の総合技術講座 植物の基礎学習コース	3月	1名	新規
樹木と緑化の総合技術講座 芝・草花の基礎学習コース	3月	1名	新規

### 【構成員】美津濃株式会社

#### (1) 基礎研修

研修名	開催時期	参加人数	備考
接遇研修（ユニバーサルマナー研修）	5月25日・26日 9月29日	48人 5人	継続
個人情報保護研修	5月25日・26日 9月29日	48人 5人	継続
人権研修（障がい者研修）	5月25日・26日 9月29日	48人 5人	継続
コンプライアンス研修	5月25日・26日 9月29日	48人 5人	継続
安全研修	5月25日・26日 9月29日	48人 5人	継続
消防訓練・防災訓練	5月25日・26日 11月14日 2月21日 3月25日	48人 7人 7人 11人	継続
応急手当訓練	5月25日・26日 9月29日	48人 5人	継続
安全運転講習会	12月15日	2人	継続

#### (2) 専門研修

研修名	開催時期	参加人数	備考
物品販売対応研修	3月2日	7人	継続
顧客満足向上プロジェクト	3月2日	7人	
熱中症対策研修	5月25日・26日	45人	継続
維持管理研修	3月11日	3人	継続

### 【構成員】株式会社ウェルネスサプライ

(1) 基礎研修

研修名	開催時期	参加人数	備考
接遇研修（ユニバーサルマナー研修）	3月	5名	継続
個人情報保護研修	3月	5名	継続
人権研修（障がい者研修）	3月	5名	継続
コンプライアンス研修	3月	5名	継続
安全衛生研修（安全管理担当者研修）	6月・12月	1名	継続
防災訓練（消防訓練）	9月・3月	2名	継続
応急手当訓練	1月	5名	継続
C P R研修	9月	5名	継続

【構成員】有限会社エルミオーレ

(1) 基礎研修

研修名	開催時期	参加人数	備考
人権研修 (ハラスメント研修)	12月	5人	継続
個人情報保護研修	4月	9人	継続
コンプライアンス研修	10月	2人	継続
接遇研修	3月	10人	継続

(2) 専門研修

研修名	開催時期	参加人数	備考
馬行動学講習会	6月	8人	継続
乗馬指導者講習会	7月	2人	継続
馬飼養衛生管理地方講習会	10月	1人	継続
動物取扱責任者講習会	11月	1人	継続

【構成員】三菱電機ビルソリューションズ株式会社 関西支社

(1) 基礎研修

研修名	開催時期	参加人数	備考
コンプライアンス研修	9月	3人	継続
個人情報保護研修	12月	3人	継続
人権研修 (ハラスメント防止)	2月	3人	継続
安全衛生研修	3月	3人	継続

(2) 専門研修

研修名	開催時期	参加人数	備考
巡回点検業務研修	8月、2月	3人	継続

【構成員】大和ライフネクスト株式会社

(1) 基礎研修

研修名	開催時期	参加人数	備考
接遇研修 (ユニバーサルマナー研修)	2月	16人	継続
個人情報保護研修	8月	16人	継続
コンプライアンス研修	4月	16人	継続
安全運転講習会	5月	16人	継続

### 3-4 社会的責任、市の施策との整合性

#### 3-4-1 個人情報保護の取組み

##### ○鶴見緑地パークセンター

- ・基本的には出来る限り個人情報に該当する情報は取り扱わないこととし、業務上必要な情報については個人情報保護法及び各社で定める個人情報保護規定（USBなどは持ち出さない、データ管理の際はパスワードを設定、紙媒体は鍵付きロッカーで管理など）に基づき取り扱っている。
- ・万が一漏洩があった場合に備え保険を付保した。
- ・個人情報保護研修を実施し、職員の意識向上に努めた。
- ・情報管理責任者はパークセンター長である森岡が担った。

##### ○咲くやこの花館

- ・個人情報保護責任者を配置
- ・個人情報の管理について、紙ベースの書類については、鍵付きのロッカーにて管理。
- ・記録媒体の管理方法については、特定の職員で行い、データにパスワードを設定。
- ・USBなどの持ち出せる媒体での管理を行わない。
- ・個人情報保護研修の実施し、職員の意識向上に努めた（12月・3-3研修実施状況で記載）
- ・FAX・メール・保管場所・受付について、チェックシートを設けて、要所に貼りだしている
- ・FAX送信時の確認①書類の誤りがないか ②番号の誤りがないか複数名で確認 ③送信完了か履歴で確認
- ・メール送信時の確認 ①アドレスはBCC欄を使用しているか複数名で確認 ②送信時、上席にも同送しているか確認
- ・保管・受付は以下を確認 ①鍵のかかる場所に保管 ②受付場所では手元から離さない

##### ○鶴見緑地パークゴルフ場管理事務所

- ・個人情報は原則受理しない
- ・競技志向の強い団体に対しては、ハンデ設定のため氏名、生年月日等が記された申込書を受付るが、施設側でスコアを集計後、施設で保管せず速やかに原本を返却している
- ・個人情報管理者を定め、個人情報保護の教育を実施（WEB講習）

##### ○鶴見緑地球技場他4施設管理事務所

- 【全施設共通】
- ・紙ベースの個人情報は鍵付き書庫へ保管している。  
期限切れ書類はシュレッダーにて廃棄している。
  - ・個人情報記載データはパスワード管理、または、閲覧理由や閲覧履歴がトレースできる社内個人情報保管データベースへ保管している。
  - ・個人情報研修を行っている。
  - ・警察の捜査協力時は捜査関係照会書の提示を依頼している。
  - ・球技場及びプールの責任者を個人情報保護管理者として定めている。
  - ・事故に備え対応フローを整備、発生時には本部と連携し、対策を速やかに講じている。
  - ・メール、FAXにて外部に個人情報記載資料を送信する際は、2名体制で宛先番号、アドレスの確認後に送信を励行している。
  - ・個人情報の事務所外への持ち出しあは禁止している。

##### ○陳列館ホール他2施設管理事務所

- ・予約者の個人情報ファイルに関しては、鍵付きキャビネットにて保管
- ・個人情報保護管理者としては施設責任者が兼任
- ・事故が発生した場合は、責任者を通じて各所へ連絡

##### ○鶴見緑地馬場管理事務所

- ・施設責任者を個人情報責任者として組織的に管理している。
- ・利用者の個人情報は個人情報管理ソフトにて管理している。管理ソフトには従業員別にパスワードがあり入力しなければログインすることが出来ないようにプログラムされている。
- ・個人情報が記載された書類に関しては鍵のかかるキャビネット内に保管している。

- ・個人情報記載書類は保管の必要がなければ速やかにシュレッダーにて破棄している。
- ・メールは法人管理でパスワードをかけて保護している。職員の意識付けのため個人情報取扱についての講習実施および個人情報保護法に基づいた誓約書を提出させてている。
- ・外部からの問い合わせに対して個人情報は一切回答いたしておりません。
- ・書類等送付の際には確認表のチェック項目に従い、担当者と各項目責任者が2重チェックを行い、誤配信等がないようにしています。

### 3-4-2 就職困難者の雇用状況

団体名		障がい者雇用率	達成状況
【代表団体】	大和リース株式会社 大阪本店	2.60%	○
	一般財団法人大阪スポーツみどり財団	3.19%	○
	美津濃株式会社	2.30%	×
【構成員】	株式会社ウエルネスサプライ	2.88%	○
	有限会社エルミオーレ（法定対象外）	-	-
	三菱電機ビルソリューションズ株式会社 関西支社	2.44%	×
	大和ライフネクスト株式会社	2.72%	○

※美津濃株式会社：雇用状況報告書提出済

※三菱電機ビルソリューションズ：障害者雇用計画書作成対象外（実雇用率を前年の全国平均（2.33%）に達しているため）

### 3-4-3 環境保護対策の取組み

#### ○鶴見緑地パークセンター

公園の管理者として環境保護に資する取組は必須事項であり、公園管理業務を通して日常的に行われるものと考えている。園内清掃によるごみのポイ捨て対応や廃棄物の分別処分といった事後対応はもちろん、ポイ捨てをさせないための掲示物等による注意喚起や廃棄物の排出量抑制に積極的に取り組んだ。昨年同様、毎朝早朝ラジオ体操をされている市民有志団体との連携に加え、新たに毎週土曜日の朝にランニングをしている団体（parkrun Japan）と連携して各活動の後に清掃活動を実施、回収したごみをパークセンターにて処分する取組を実施した。

その他、環境保護に関する実施事項は以下の通り。

- ・一般廃棄物として処分していた落ち葉等を山のエリア等の緑地帯で腐葉土化することで園内での消費還元を実施。
- ・環境事業協会と連携した生物多様性に係るイベントの実施（昆虫観察会）
- ・園内の剪定枝や木の実等を使用したクリスマスリースづくりワークショップ
- ・ハガキの樹と呼ばれるタラヨウの葉を使用したクリスマスカードづくりワークショップ
- ・食物連鎖を中心とした養蜂学習実施
- ・イベントの付帯として招致しているキッチンカーについて、イベントの特性や参加人数に応じて販売物の種類や数量を調整（フードロスゼロへの取り組み）。併せて廃棄するトレイ等に環境配慮型材料の使用を促進。
- ・園内で大型イベントが増えているが、主催者・事業者に対してごみステーションの設置及びごみの分別回収を徹底させた。
- ・大阪産業大学が環境省から指定を受けた地域再生エネルギーに関する学習のためのフィールド提供及び講師協力

#### ○咲くやこの花館

- ・ごみの減量化（複数枚コピーの両面印刷・ゴミの分別収集・入館者のゴミの持ち帰りを依頼、チ

<p>ラシ等の印刷枚数の適正化、再生紙、森林認証紙の購入)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ペーパーレス化（会議時の資料を、PC 端末共有画面に変更）</li> <li>・環境省地球温暖化対策、冷房時の室温 28℃設定など「クールビズ（COOL BIZ）」への参加</li> <li>・植物多様性保全拠点園事業</li> </ul> <p>【事業内容】</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>① 生物多様性保全に関するネットワークに参画</li> <li>② 大阪生物多様性保全ネットワーク、大阪生物多様性施設連絡会に参加</li> <li>③ 野外で自然と触れ合える機会を増やす取り組み・・・野外庭園の「役立つ植物広場」を用いた農業体験や収穫体験、ワークショップの実施。</li> <li>④ 身近なところで生き物・植物を見つけるイベント・・・昆虫と植物の関係を知る教室の実施や、食虫植物観察教室を開催。</li> <li>⑤ 国内外の希少な植物の生息域外保全を推進・・・（公社）日本植物園協会と連携し、国内外の希少種保護プログラムなどに取り組むとともに、ヤシャビシャクやイトラッキョウ等約 100 種の日本産絶滅危惧植物種を栽培、展示</li> <li>⑥ 国内外の希少な植物の生息域外保全を推進・・・環境省等から「生息域外保全情報」や、「保有植物のデータ」など関連する調査依頼等があれば協力する。</li> <li>⑦ 外来生物の侵入・拡散防止に取り組み・・・在来種を保全する上で懸念される外来生物の侵入・拡散を防止するため、新しい植物を導入する際は情報収集を欠かさず行う。</li> <li>⑧ ボルネオ（マレーシア）の熱帯雨林や植物の保護活動・・・ボルネオ保全トラスト・ジャパンの協力のもと、イベントを通じて、子どもたちに植物や自然環境に対する知識や関心を深めてもらい、熱帯雨林の保全の大切さを伝える。</li> <li>⑨ ハワイの植物の紹介・・・当館が保有する希少なハワイ固有種から外来種まで、多数のハワイの植物を展示し、自然の大切さを啓発する。</li> <li>⑩ マダガスカルの植物紹介・・・フニーバオバブの開花に合わせ、サガリバナやオオオニバスといった夜咲きの花など、夜の植物園をめぐるナイトツアーを開催し、バオバブの故郷であるマダガスカルを取り巻く環境問題を含めた解説を行い普及啓発</li> </ol> <p>今年度については、①、②、③、⑤、⑧、⑨を実施</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・オリジナルの袋はバイオマス 30%以上のものを使用</li> <li>・プラスティックバックの有料化（ミュージアムショップ）</li> <li>・ごみの分別の徹底（事務所、レストラン、売店、カフェ）</li> <li>・SDGs の観点から天王寺動物園と協力し、サバンナ堆肥を用いた土づくりを行い、また、堆肥のプレゼントを行った。</li> <li>・バナナの廃材となる葉や茎を利用して織り込んだ「バナナクロス」のティッシュケースを提供してもらい、フラワーツアーで紹介し、参加者へのノベルティとして配布した。</li> <li>・洗剤や食品の袋を使って ミニバッグやアートフレームをつくろうという SDGs 工作イベントを実施した。</li> <li>・ブチングリッシュガーデンにて枯葉、花殻など有機物残渣を堆肥化する SDGsBox を活用</li> <li>・古着からリサイクルされたサスティナブル用土資材の活用に向けた実験（ラン、食虫植物）</li> <li>・果樹栽培温室に害虫忌避照明導入（減農薬環境配慮）</li> <li>・ホティアオイ外来種問題啓発ミニ展示</li> <li>・ハワイの固有植物の展示およびツアー解説、ボルネオ（マレーシア）の熱帯雨林や動物の保護活動 マダガスカルの植物紹介</li> <li>・洗剤や食品の袋を使ってミニバッグやアートフレームを作る「SDGs 工作イベント」を実施</li> <li>・経済産業省との「絶滅のおそれのある野生動植物の種の国際取引に関する条約（ワシントン条約）」に基づき、任意放棄され取得した植物寄託された植物の保護育成</li> </ul>
---

## ○鶴見緑地パークゴルフ場管理事務所

<ul style="list-style-type: none"> <li>・公園条例を遵守し、芝生のメンテには除草剤や農薬等散布一切しない（通年・継続）</li> <li>・通常運営の範囲内では産業廃棄物はほぼ出ないが、発生した際は球技場・プールと同時に指定業者にて回収（1～2回／年・継続）</li> <li>・事務所不在時のこまめな消灯やエアコンの温度調整を徹底（通年・継続）</li> </ul>
---

## ○鶴見緑地球技場他 4 施設管理事務所

【共通】

- ・請求書、契約書を始めとする各種書類/帳票のデータ化/電子化/紙出力削減を推進している。  
(継続)
- ・消耗品等のグリーン購入を実施している。(継続)
- ・コピー用紙の裏紙利用を推進している。(継続)
- ・施設利用者が排出したゴミは、有料での引取処分か持帰りを推奨している。(継続)
- ・利用のない時間帯の各部屋、トイレ、館内廊下の消灯を促進して節電している。(継続)
- ・公園条例を遵守し、また、プール屋外の除草作業は、除草剤を使用せず人手で行なっている。  
(継続)

○陳列館ホール他 2 施設管理事務所

- ・コピー用紙の裏紙としての再利用
- ・照明をこまめに消すなどし、電気使用量を減らす
- ・使わないときはコンセントからプラグを抜き、待機電力も減らす

○鶴見緑地馬場管理事務所

- ・不要な照明の消灯およびエアコンの温度設定による節電を実施。
- ・簡易な修繕は直営にて実施。
- ・社内書類を全て電子化し用紙などの消耗品消費を削減。
- ・馬糞の処理を近隣農家の方へ提供し、肥料として利用していただいている。また公園内植物の肥料としても提供し、処理費用を削減。
- ・馬の運動、調教等を日照時に行うことで、不要な馬場照明電力を削減。
- ・乗馬苑利用者や会員に向けての情報を SNS やスマートフォンアプリを利用して発信。チラシなどの資源削減や郵便送料などのコストを削減。
- ・事務所照明、厩舎照明を LED 照明に一部変更し、電気代を削減
- ・コピー用紙の裏紙としての再利用

### 3-5 施設等の維持管理状況

#### 3-5-1 施設の維持管理状況

##### ○鶴見緑地全体及びパークセンター

###### ○今年度の取組み概要

###### 【植栽管理】

- ・頑張った点、工夫した点  
(新規)
  - ・山のエリアなど、大規模改修工事に併せて、大花壇やバラ園、その他植栽管理を調整した。  
(R3～継続)
    - ・GW前、台風前、大型イベント前等、園内の枯枝や枯損木等の危険樹木の除去を徹底し、樹木による災害を未然に防止することができた
    - ・風車の丘の風車下の未活用地に花の植栽（ミューレンベルギア・寒咲きナノハナ）を実施し、花の魅力を向上
    - ・常駐植栽業者職長による随時点検及び枯枝除去作業を実施
    - ・除草時苦情の多い近隣対策として、境界付近に防草シートを敷設し飛石リスクを軽減
    - ・来園者のにぎわう大芝生除草回数を仕様書の5回から8回に増やし利用者満足度を向上
    - ・ぐすのき通の除草回数を仕様書の3回から5回に増やし利用者満足度を向上
    - ・大花壇で12月から2月も花を観賞できるようビオラを植え付け、冬場の来園者増加を図った
    - ・鶴見緑地乗馬苑と連携し馬糞の堆肥化を実施。園内各所にて防草、土壌改良、目減りした土壌の補充等、多角的な効果を見込む
    - ・風車の丘大花壇のコスモス抜き取りイベントを実施し、植栽管理に伴うごみの減量化、来園者サービスの向上に繋げるとともに、参加費収益を全額 TSURUMI こどもホスピスに寄贈し地域連携及び社会貢献に繋げることができた。
    - ・北西駐車場周辺の勝手花壇を担当者と交渉し撤去した。
    - ・公園と近隣施設（守口市下水終末処理場、OsakaMetro 鶴見検車場、興和紙器株式会社）の境・駅前広場に、猛暑対策のため壁面緑化と植栽帯を設置し、利用者の憩いの空間を創出した。

###### 【施設管理】

- ・頑張った点、工夫した点
  - ・園内広報用看板をリニューアルし、視認性や広報看板交換の効率性を向上させた
  - ・利用者の多い第2運動場北側遊具広場内遊具や公園灯ポール、駅前広場手摺の塗装を実施し、長寿命化及び景観向上を図った
  - ・つるみっこパーク内ブランコ下に水溜まりが出来ないよう人工芝を設置し、雨天後においても利用ができるようにした
  - ・山のエリア各ゲートや事務所前の注意看板を統一性のあるものにリニューアルし、景観の向上を図った
- ・改善すべき点
  - ・事後修繕中心ではなく、設備等の耐用年数経過が著しいため予防修繕による長寿命化を中心に実施していく必要がある。

###### 【電気、機械、設備、建築関係】

- ・受電設備点検整備（6.10.2月）
- ・東受電所直流電源設備点検整備（8月）
- ・公園事務所自動扉装置点検整備（5.8.11.2月）
- ・消防設備点検整備（7.9.1.3月）
- ・政府苑消防設備点検整備（7.1月）
- ・給水設備点検整備（1月）
- ・空気調和設備点検整備（6.12月）
- ・外周水路水源設備点検整備（10月）
- ・大池浄化装置点検整備（5.8.1月）
- ・大池排水調整ゲート点検整備（6月）
- ・風車設備点検整備（7.2月）

- ・中央噴水設備等点検整備（3月）
  - ・緑の溪流設備点検整備（11月）
  - ・自然体験観察園流れ設備点検整備（10月）
  - ・緑のせせらぎ流れ設備点検整備（10月）
  - ・展望塔航空障害灯設備点検整備（6.10.2月）
  - ・子供の森排水設備点検整備（11月）
- 業務チェックシートに沿って年間の樹木管理等の出来高数量や実施回数等を記載すること
- 樹木剪定（高木）…578本実施  
剪定（枯れ枝、障害枝）…11回実施  
剪定（中木）…394本実施  
剪定（低木）…25,660m<sup>2</sup>実施  
除草・草刈り（園路・広場含む）…1,423,841m<sup>2</sup>実施  
不陸整正・土入れ…14回

○咲くやこの花館

- ・維持管理方針ならびに維持管理業務仕様書を順守し、質の高い維持水準を保てるように努め、来園者が快適かつ安全に過ごせるような空間を提供しました。

【植物等維持管理関係】

- 植物の入れ替え 12,392鉢
- 除草、枯葉・枯れ枝処理、凋花 25,652m<sup>2</sup>
- 整枝、剪定、刈込 9,982m<sup>2</sup>
- 芝刈り（外周緑地）7回 5,432m<sup>2</sup>
- ワントンヤシほか高所作業剪定 2回
- 薬剤散布 332回
- 施肥 742回
- 植替え 12,759鉢
- 灌水 308日
- 挿し木、挿し芽、取り木、接木、株分、播種 2,052本
- 開花調整（月下美人他、夜咲きサボテン、花芽の状態を確認し随時実施）154鉢
- 開花調整（高山気候植物、山野草、随時実施）2,782鉢
- 受粉作業（トックリキワタ、カカオ、ロウソクノキ他 開花中随時実施）43回
- キャットウォーク清掃（雨林、花木）24回
- 池、流れ清掃（雨林、花木、高山） 17回
- ロータスガーデン池藻回収 53回
- ロータスガーデンビニール外し、張替 1回
- 屋外栽培場管理（剪定、除草、灌水等栽培管理）63回
- つる性植物誘引作業 4回
- ハイビスカスワールド防寒準備、取り外し 2回
- デザートガーデン冬囲い取り付け、取り外し 2回
- 前池植物入替え 島の植物植替え 4回
- 熱帯植物の屋外への搬出入 5回
- 栽培棟温室防寒対策 ビニール2重張り張替等 3回
- 鉢洗い（4班×12回）48回
- イベント準備、撤収 30回
- 役立つ広場栽培維持管理（剪定、除草、灌水等栽培管理 イベント対応含む）30回
- プチングリッシュガーデン栽培維持管理（剪定、除草、灌水等栽培管理）36回
- 温室内床、ガラス等のコケ取り清掃 10回
- 前池清掃（床面、壁面、階段部、水入替）1回
- 館内大型観葉植物管理（剪定、除草、整枝、葉散、灌水等栽培管理）1回

【電気、機械、設備、建築関係】

- ・設備運転点検 休館日以外毎日 設備により月1回 2週間に1回 1週間に1回有り
- ・設備棟電気室点検 1週間に1回
- ・湧水排水ポンプ 水中ポンプ絶縁及び電流値測定 月1回
- ・ヒートポンプチーリングユニット点検 休館日以外毎日（運転中のみ）
- ・展示棟機械設備点検 休館日以外毎日 設備により月1回 2週間に1回 1週間に1回有り

【保守点検整備業務実績】

- ・受電設備点検整備（10月）
- ・自家用発電機設備点検整備（9月、実負荷点検5月）
- ・直流電源設備点検整備（8月）
- ・消防設備点検整備（9.3月、防火対象物点検3月）
- ・噴水・滝循環ろ過設備点検整備（6.12月）
- ・給排水衛生設備点検整備（8.10月）
- ・空気調和設備点検整備（6.12月）
- ・空調自動制御設備点検整備（7.9.11.1月）
- ・熱源設備点検整備（4.6.8.9.1.2月）
- ・ファイトロン設備点検整備（5.7.9.11.1.3月）
- ・舞台照明設備点検整備（12月）
- ・舞台音響設備点検整備（10月）
- ・舞台吊り物装置点検整備（3月）
- ・側窓装置点検整備（12月）
- ・栽培棟天窓装置点検整備（9月）
- ・中央監視制御設備点検整備（12.1.3月）
- ・放送設備点検整備（9.2月）
- ・自動扉設備点検整備（5.8.11.2月）
- ・昇降機設備点検整備（各月実施、12月検査）
- ・建築設備定期調査（2月）
- ・建築防火設備定期調査（2月）

○鶴見緑地パークゴルフ場管理事務所

- ・開場前業務として、落葉の清掃と収集、コース内樹木の張出しチェック等を実施（通年）
- ・安全・安心な利用環境提供のため、危険個所の迅速な補修、およびコースメンテナンスを強化（通年）
- ・害虫等が発生しやすい中低木の剪定や、バンカー内雑草除去を実施（1～2回／月）
- ・快適なプレー環境の維持を目的に、スタート台のティー・OB杭・防球ネット等を補修（隨時）

○鶴見緑地球技場他4施設管理事務所

【共通】

- ・日常清掃を休館日除く毎日実施している。
- ・高压洗浄やワックス塗布などの定期清掃を2回/年 実施している。
- ・害虫駆除清掃を2回/年 実施している。
- ・剪定と除草を隨時実施している。
- ・スポーツ器具の定期的点検を実施している。

【鶴見緑地プール】

- ・プール開始前・終了後に館内点検及び清掃を実施している。
- ・利用者様利用後はロッカー清掃・消毒を実施している。
- ・駐輪場の整理整頓を隨時実施している。
- ・入口前タイルの舗装補修を隨時実施している。

【球技場・運動場・庭球場】

- ・運動場の利用前整地、人工芝メンテナンスを定期的に実施している。
- ・植栽剪定、落葉拾いを日常的に実施している。
- ・貸出備品在庫チェックを定期的に実施している。

（電気、機械、設備、建築関係）

○陳列館ホール他2施設管理事務所

（電気、機械、設備、建築関係）

- ・受変電設備点検整備（水の館10月、陳列館11月）
- ・水の館ホール消防設備点検整備（7.12月、防火対象物点検1月）
- ・水の館ホール空調設備点検整備（6.12月）

- ・水の館ホール側窓開閉装置等点検整備（9月）
- ・水の館ホール建築設備定期調査（2月）
- ・陳列館ホール自家用発電機設備点検整備（6月、実負荷点検11月）
- ・陳列館直流電源設備点検整備（6月）
- ・陳列館消防設備点検整備（6.12月、防火対象物点検12月）
- ・陳列館ホールA V設備点検整備（7月）
- ・陳列館ホール機構設備点検整備（8月）
- ・陳列館非常放送・I T V設備点検整備（9月）
- ・陳列館ホール照明設備点検整備（9月）
- ・陳列館空調・熱源設備点検整備（4.11月）
- ・陳列館空調自動制御設備点検整備（4月）
- ・陳列館エレベータ設備点検整備（各月実施、8月検査）
- ・陳列館建築設備定期調査（2月）
- ・陳列館建築防火設備定期調査（2月）
- ・茶室むらさき亭消防設備点検整備（9.3月）
- ・茶室むらさき亭空調設備点検整備（6月）

○鶴見緑地馬場管理事務所

- ・馬場の整地整備、施設敷地内の草刈り、落葉清掃は日常的に随時直営にて実施。
- ・厩舎扉、水回り設備等の修繕、補修の実施。（8,9,10,12,1月）
- ・厩舎コンセント増設、各馬房に扇風機設置（5、6月）
- ・厩舎に防犯カメラ、火災報知器の設置（8月）  
(電気、機械、設備、建築関係)
- ・消防設備点検整備（9.3月）
- ・自動扉設備点検整備（5.8.11.2月）
- ・受変電設備点検整備（6.10.11月）
- ・空調設備点検整備（6.12月）

3-5-2 修繕実施状況

別紙（R5【別紙】3-5-2 修繕実施状況）のとおり

### 3-6 安全管理・危機管理

#### (1) 安全管理

##### ○鶴見緑地パークセンター

- ・事故防止・危険防止のために日々の巡視点検を確實に行い、危険を招く利用に対しては注意や声掛けを行うほか、施設の日常点検等を実施して必要な補修により常に安全を確保した。維持管理業務上の作業中は安全対策としてカラーコーン等の設置や事前告知により来園者が誤って侵入することを防いだ。また、事故発生時には迅速・適確な対応が取れるよう、令和4年度に作成し職員の行動等をまとめた「安全対策及び事故・災害対応マニュアル」に基づく訓練を行った。
- ・警報発令時の施設の開閉については、建設局からかねてより発信されている「公園有料施設等における台風接近時の対応について」に基づいて対応した。

##### ○咲くやこの花館

- ・スタッフによる巡回チェック（午前、午後、閉館時 3回/日）を実施
- ・スタッフによる不具合チェック（1回/日）を実施
- ・大阪市内に暴風警報が発令された場合は、臨時閉館を実施
- ・来館者の安全と利便等に十分配慮し、休館日を活用した効率的な作業や、作業に応じた保安用具の設置等安全管理計画をたてて作業を実施
- ・各作業に当たってはケガ等の無いよう十分留意し、高所作業を行う場合はヘルメット、安全帯を必ず着用するとともに、作業前に作業員全員でミーティングを行い作業内容や安全作業の確認を行った後作業を実施
- ・作業時には、常に植物や既存施設等に損傷を与えないよう注意し、作業を実施

##### ○鶴見緑地パークゴルフ場

- ・高所作業や刈払機使用時は、原則二人体制で作業し、周囲の安全確認を徹底する
- ・夏季は熱中症予防として、水分補給と休息の声掛けを励行。スタート横に簡易ミストを設置
- ・雷雨、暴風注意報・警報等の情報収集と、発生時においては管理棟他への誘導体制を確認
- ・救急要請時のスムーズな救急車誘導のため、ゲートの開錠予備鍵をコース受付で管理し対応する

##### ○鶴見緑地地球技場他 4 施設

###### 【全施設共通】

- ・エントランスホールに利用者向け検温装置、館内各所に消毒液を設置している。
- ・1日3回（開館前、昼過ぎ、閉館前）の館内巡回を実施している。
- ・全スタッフがCPR訓練を複数回受講している。
- ・暴風警報発令時には、利用者の避難誘導を行ない、管轄局へ連絡している。
- ・屋外施設で雷発生時には、利用者避難誘導、屋外施設利用を中断している。
- ・備品点検を随時実施している。

###### 【球技場・運動場・庭球場】

- ・毎日ピッチ、コートを点検し、利用前の安全点検を実施している。
- ・サッカーゴール、ラグビーポール点検を随時行い、不備がないかチェックしている。
- ・貸出備品の安全点検を定期的に実施している。
- ・盗難対策として、利用時に更衣室等を施錠する様に利用者に促しているとともに、注意喚起のPOPを掲示している。
- ・ピッチ上を監視するカメラを設置している。

###### 【鶴見緑地プール】

- ・事故を想定した救助訓練を実施している。
- ・泳力訓練を実施している。
- ・毎日の設備巡視点検を行なっている。
- ・プールゾーンやエントランス、エントランス前の状況をモニターしている。

###### 【鶴見スポーツセンター】

- ・毎日の設備巡視点検を実施している。

- ・各体育場の状況をモニターしている。

【維持管理業務における作業時の安全対策】

- ・作業時には、ヘルメット/安全帯を着用している。
- ・原則複数人体制で行なっている。

○陳列館ホール他 2 施設

- ・毎日巡回を行い、施設点検を実施
- ・警報発令時は、施設責任者が対応
- ・日常から CPR 訓練を実施し、緊急時に対応できる体制をとった
- ・作業を行う際は、2 人一組で行うようにした
- ・各施設に事故対応マニュアルを設置
- ・事故報告書に関しては、データと書面で管理

○鶴見緑地馬場

- ・巡回点検の実施（随時）
- ・乗馬指導者講習会にてスタッフの安全管理意識の習得
- ・騎乗時のヘルメット（3 点式）と安全ベスト（エアバック）の着用義務化
- ・馬場整備の実施（随時）
- ・馬具、装備品の劣化等点検、交換、修繕の実施
- ・馬匹の健康管理、運動と調教による安全な馬の提供
- ・高所作業時にヘルメットの着用

(2) 危機管理

○鶴見緑地パークセンター

- ・実際に事故が発生した場合は、直ちに現場に急行して状況及び内容を把握し、負傷者の保護・救護、応急手当、救急車の要請、初動対応を適切に行うと共に、大阪市の担当部局に対して 30 分以内に報告するとともに、並行して事故の初期対応と事故現場の状況を記録保存し、速やかに事故報告書を作成した。  
事故報告書については、対応完了後、パークセンター事務所にて適切に保管した。
- ・事故は初期対応が大切であるため、平常時から事故等に対応する体制と役割分担を確立し、事故発生時に速やかに対応できる体制を整えた。
- ・日々の出勤スタッフが違っても適切な応急対応ができるよう、全員が複数の役割を担えるように訓練等を実施しておくとともに、デイリー表によってその日の役割を明確にして職務にあたった。
- ・動員時の対応についても動員名簿及び安全対策及び事故・災害対応マニュアルを整備し、適切に運用した。

○咲くやこの花館

- ・事件事故が発生した場合は、直ちに現場に急行して状況及び内容を把握し、負傷者の保護・救護、応急手当、救急車の要請、初動対応を適切に行うと共に、大阪市へ第一報を 30 分以内に報告したのち、対象事案の状況を記録保存し、速やかに事故報告書を作成した。  
事故報告書は、大阪市に報告し、事案完了後、事務所内にて適切に保管した。
- ・事故は初期対応が重要であるため、常日頃から、事故等に対応する体制と役割分担を明確にし、事故発生時に速やかに対応できる体制を整えた。
- ・シフト制の為、どのスタッフでも適切な応急対応ができるよう、役割を明確にした体制づくりを実施しました。
- ・雷・地震発生時に、館内放送およびアテンダントによりお客様を誘導
- ・熱中症 注意喚起 館内掲示および館内放送にて呼びかけを実施
- ・熱中症が心配される時期に館入り口にて保冷剤を配布
- ・熱中症の入館者用に経口補水液を常備し、必要時に配布
- ・館内の各所にアルコール消毒液の設置
- ・財団本部によるリスクマネジメント研修を受講し、内部研修を開催

## ○鶴見緑地パークゴルフ場

- ・事務所、受付内にスマイルパートナーズ緊急体制連絡網、PG場スタッフ連絡網の掲示
- ・緊急時30分ルールのスタッフ間周知徹底
- ・救急要請は鶴見消防に第一報を入れることを徹底し、スムーズな誘導につなげる
- ・事故報告書用紙はコース受付と事務所に保管する。現場で聴き取りのうえ用紙記入し、履歴はPCにパスワード設定し保管

## ○鶴見緑地球技場他4施設

### 【共通】

- ・緊急連絡体制図・自衛消防組織図・スポーツ施設緊急連絡表の掲示を実施している。
- ・事故処理：速やかに貴市に報告した後、5施設と本社への共有を実施している。
- ・教室事業内事故：傷病者にケガの経過確認と傷害保険案内を実施している。
- ・消防訓練・防災訓練を2回/年実施している。
- ・事故報告書保管：PC内でパスワード設定、管理を実施している。

### 【球技場・運動場・庭球場】

- ・夏季期間の熱中症指数を計測、のぼりを設置し利用者への注意喚起を実施している。

## ○陳列館ホール他2施設

- ・各施設に事故対応マニュアルを設置
- ・事故報告書に関しては、データと書面で管理

## ○鶴見緑地馬場

- ・事故発生した場合、発生後、状況を把握したうえで速やかにパークセンターへ報告
- ・事故報告書の作成と提出
- ・事故発生後、全体会議にて事故の分析、意見会議を毎回実施
- ・社内システムにてデジタル化し、事故報告書をデータ保存保管
- ・災害対応マニュアルを設置

## (3) 体制等

### ○鶴見緑地パークセンター

消防訓練など、スタッフとして必要となる各種研修、訓練を適宜実施した。  
※詳細は、3-3研修実施状況に記載。

### ○咲くやこの花館

- ・安全衛生委員会（3回/年）
- ・安全衛生巡視（1回/年）
- ・消防訓練の実施

※詳細は、3-3研修実施状況に記載

### ○鶴見緑地パークゴルフ場

- ・パークゴルフアドバイザーの常駐
- ・リスクマネジメント、接遇研修（お客様対応、マナー教育）教育等の実施（随時）
- ・定期的なAED訓練の実施（年／1回）

## ○鶴見緑地球技場他4施設

### 【共通】

- ・救急車要請時に施設間で誘導できる体制をスタッフ間共有している。
- ・安全/個人情報/接遇/コンプライアンス/運転/人権研修を実施している。

- ・CPR・AED 訓練を常時実施(全体での安全研修は別途実施)、スタッフの強化を実施している。
- ・自衛消防体制においては、当日出勤者で対応できるよう、当日の係/担当を確認している。

【プール】

- ・監視強化研修/遊泳研修を全体研修に組み込み実施している。

○陳列館ホール他 2 施設

- ・安全研修年 2 回実施
- ・救急車要請時、スムーズに対応できるよう、パークセンター、スポーツセンターの連携
- ・消防訓練 水の館：スポーツセンター合同・陳列館 花博記念協会合同で実施

○鶴見緑地馬場

- ・継続的に研修及び講習会を開催し、各担当及び職員が受講。
- ・専門講師を招き、実習実技を講習。指導員資格の更新制度
- ・大阪府主催動物取扱責任者講習会を年 1 回受講

### 3-7 苦情・要望等の対応状況

○鶴見緑地パークセンター

- ・ロケーション・動画配信許可に関するご意見→無許可での有料動画配信者、プロカメラマンへの指導を行った。
- ・緑地東橋以南の維持管理についてのご意見→公園事務所、UNEP 等と情報共有し、それぞれ適切に維持管理を行った。
- ・カラオケなどの独占的利用へのご意見→自由利用の範囲での公園利用を指導した。
- ・他の web サイトなどによる中央噴水水浴び紹介についてのご意見→サイト運営者に修正依頼を行った。
- ・スポーツ（野球、サッカー、ゴルフ、壁打ち、団体での陸上）に関するご意見  
→声掛けにより止めていただく。
- ・犬の放し飼いに関するご意見  
→声掛けによりリードを装着していただく。

○咲くやこの花館

- ・屋外展示の順路がわかりにくい→スタンド式の誘導サインにて対応
- ・レストランのメニューを改善してほしい→レストラン業者に改善を求めた。
- ・虫よけを置いてほしい→虫よけスプレーを館入口に設置した。

○鶴見緑地パークゴルフ場

- ・利用者は高齢者主体のため、受付スタッフの懇切丁寧な接客を徹底する
- ・接客技術、対応力強化のための研修実施（随時）
- ・要望、意見については、顧客とのコミュニケーションにより随時収集し、改善に努める
- ・新規入場者と常連客のプレー速度に差があるので、混雑時にはスタッフがコース内で整理を励行

○鶴見緑地球技場他 4 施設

【球技場・運動場・庭球場】

- ・音響設備/観覧者声援/利用時の声につき、近隣住民から苦情が出ないよう、注意喚起と掲示。
- ・利用者が施設前の園路での通行の妨げにならないよう、注意喚起と掲示
- ・優先大会が中止になった場合は、オーパス上で告知、一般利用として開放。
- ・館内は禁煙の POP を掲示。
- ・オーパスシステムに関する窓口対応の見直し。

【プール】

- ・夏期：待ち列/熱中症への対策  
→日よけテント及びよしずの設置、ミスト扇風機設置、塩飴の配布とお声がけを実施している。
- ・冬期：プールが寒い  
→加温状態が悪い旨を受付で説明、了承いただいた上で利用をお願いしている。  
原因調査を行ない、大阪市さまへ相談、対応をお願いしている。(大阪市さま調査中)
- ・エレベータ出口タイル滑りやすい  
→滑り止めマットで対応している。

#### 【スポーツセンター】

- ・床が滑る  
→体育館床専用薬剤を散布し対応するとともに、床研磨と再塗装を行なった。
- ・第二体育場、多目的室のトイレ使用中止で不便  
→断裂した下水配管の取替工事を行ない(大阪市さまご負担)利用再開。
- ・照明が暗い  
→工事予定であることを説明。(大阪市さま工事済。)

#### ○陳列館ホール他 2 施設

- ・苦情
  - ・フリーマーケット購入者より不良品を買わされたことで、施設側に連絡あり(附属展示場)  
→施設管理者として、主催者側にガイドラインの提示、出展者に対して指導。
  - ・水の館の床が凸凹しており、出店場所の確保がしにくい(水の館)  
→改善を検討
  - ・施設清掃状況が悪い(扇風機や座席)  
→定期清掃以外でも、点検清掃を実施
- ・要望
  - ・搬入出入口の傾斜がきつく、車両の底が擦るので改善して欲しい(水の館) → 改善へ検討
  - ・天井から雨漏りがあり改善して欲しい(水の館) → 要相談
  - ・真夏時冷房が効かない(水の館) → 要相談

#### ○鶴見緑地馬場

- ・夏期高温時に馬が休憩なくレッスンに使われている→レッスンの間に 15 分以上の休憩を作り、扇風機の風で冷やしている。
- ・エサや水の足し忘れがあり、飼養管理ができていない。→朝、昼、夕のエサの時間に必ず水を足し、エサの入れ忘れないか確認担当者を設置して確認する。
- ・自馬を預託しているのに夜間の警備体制が整っていない→防犯カメラ、火災報知器、パッシブセンターの機械警備設備を新設して夜間の警備通報体制を強化した。

### 3-8 事故の対応状況

#### ○鶴見緑地パークセンター

- ・苗圃門扉車両接触事故(9月)  
→維持管理用車両が門扉に接触。社内規定によりレポートを提出させ安全運転を徹底させる。
- ・バックヤード入口門扉あって逃げ →警察に通報。被害届を提出。
- ・バーベキュー場での放火(火遊) →警察から逮捕の連絡あり→後日本人より謝罪あり。

#### ○咲くやこの花館

- ・施設・設備等故障(事故) 310-1 多目的ファン モーター異音大 バックヤード西側Φ75 排水管破損 ミュージアムショップ雨漏りにより主幹ブレーカーがトリップ 咲くやこの花館熱源設備チラー異常

発報。展示棟地下西側排水ピット各ポンプの吐出配管経年劣化 オートストレーナ 2 用のサーマルリレートラップ 展示棟高山空調機 201-1 運転音異音 雨林室多目的ファンダンパーファンモーター故障 全 8 件  
消防 0 件 救急 0 件 警察 1 件

○鶴見緑地パークゴルフ場

- ・警察対応、救急搬送事例なし
- ・特に高齢来場者の体調確認。疲労度が高い場合には積極的な中断の声掛けを実施（7、8月度）

○鶴見緑地球技場他 4 施設

【球技場・運動場】

- ・大雨により球技場館内が浸水。7月2日他、計5回。  
浸水の可能性のある各所に止水板/土嚢/目張りなど、少しでも浸水を防ぐ対策を行なっている。
- ・試合中等において負傷、救急搬送。4月27日他、計15件  
事故発生時の対応、救急車の誘導手順を確認共有し、円滑な対応をできるようにしている。
- ・蜂に刺される。7月6日他、計3日5件。  
消毒、巣の調査、蜂駆除スプレー散布、注意POP掲示などを行なった。
- ・サッカーゴール接合部の遊び部分に手を挟み負傷。5月21日。  
当該ゴールの使用中止。
- ・熱中症と思われる症状。7月17日他、計2件  
アイシング、救急搬送。

【庭球場】

- ・6月30日 19時までコート利用後、スロープを下りきったところで転倒。  
アイシング、救急搬送  
注意喚起とともに早めの照明点灯を行なっている。
- ・11月4日 大会試合中に左足首を捻り転倒。  
居合わせた医療関係者によりアイシング等、救急搬送。
- ・11月10日 レッスン中に足を滑らせ尻もち、腰の骨折。  
当日はそのまま帰宅されたが、後日申し出あり。  
テニスシューズの着用推奨と注意喚起を行なう。
- ・12月13日 ポールがサングラス越しに目に当たる。  
アイシング、眼科受診を勧める。（受診後、問題なしとの連絡あり）

【プール】

- ・7月21日、8月13日 待ち列で熱中症と思われる症状  
室内へ移動、経口補水液とアイシングし、救急搬送。  
水分補給の声掛けを強化し、塩タブレットの配布を行なっている。
- ・8月1日 別の利用者が敷いていたレジャーシートを踏み転倒、左腕打撲。  
アイシング、救急搬送。  
レジャーシート利用可能エリアに歩行通路を確保した。
- ・9月7日 男子更衣室にて、床マットに穴が開いている箇所に足を取られて転倒。  
様子をみるとおっしゃられて帰宅。  
床マットの補修を行なった。

【スポーツセンター】

- ・11月19日 バスケットボール教室にて、選手同士衝突、転倒し左手首骨折  
アイシング等を行ない、帰宅されたが、後日骨折の申し出があった。
- ・12月1日 試合中に他選手の足を踏み自らの足首を負傷。  
アイシング、救急搬送。
- ・1月23日 スポーツ教室にて、走っていて転倒した際に左手小指を骨折。  
アイシング等を行ない、帰宅されたが、後日骨折の申し出があった。

○陳列館ホール他 2 施設

- ・5月12日 鶴見緑地ホール 北側入口 お客様がつまづかれて転倒骨折

・11月15日 花博通りから附属展示場に入る第1ゲートにトラックが衝突し破損 → 修繕

○鶴見緑地馬場

4月23日 A廐舎内おがくず置場より出火し火災が発生、馬房4つ分の壁や屋根の内張を焼損。馬や人けがなどはなかった。放火の疑い。

## 4 事業実施状況

### 4-1 サービス向上の取組み

#### (1) 公園全体及び一般園地

- ・(継続) 令和3年度に導入した「つるモビ」の広報や関連コンテンツの拡充による普及促進を行い、だれもが自由に園内を回遊できるようにした。
- ・(継続) 園内の見どころをタイムリーに情報発信できるよう SNS やホームページの定期更新を行い、来園者が来たいときに来られる仕組みとした。
- ・(継続) パークセンターでの車椅子やベビーカーの貸し出し、障がい者手帳をお持ちの方の駐車場料金割引対応など、接遇面も含め来園者へのサービス向上を図った。
- ・(継続) 1月1日の初日の出に合わせて山のエリアを初日の出スポットとしてAM5:00に開場した。
- ・(継続) 令和2年度に導入した HUBchari により、園内移動手段の拡充と回遊性の向上を図っている。園内複数の施設を利用される方に対してのサービス向上はもとより、広大な園内を全て楽しんでいただけるための仕組みとして機能している。
- ・(継続) はらぺこ circus (5月) 等大型イベントの実施に向けて主催者及び公園事務所との利用調整を行い、鶴見緑地として初開催した。特にはらぺこ circus は期間延べ 11万人超の来場者となり、普段公園に来られる方へのサービス向上はもとより鶴見緑地に来たことのない方へのPRとして継続。
- ・(継続) コメダ珈琲店、スターバックスコーヒー、BOTANICAL HOUSE を適切に運営し、園内の利便性を向上させた。園内のイベントや季節に合わせてのメニュー開発等が功を奏し、3施設合計で約463百万円の売上となった。
- ・(継続) 駐車場出口渋滞緩和のため、パークセンターでの障がい者手帳割引認証を100円値下げした。
- ・(継続) アルペンアウトドアーズをオープンさせ、公園内でアクティビティを楽しむ来園者が、公園内でも用品購入が可能になった。
- ・(継続) サンクンガーデンをリニューアルし、大阪府の補助金を活用した暑熱対策として緑陰確保を行った。駅前の休憩・待ち合わせ場所として活用されている。
- ・(継続) つるモビの座り乗りタイプを導入し、園内の回遊性を向上させた。
- ・(継続) 春季や秋季の大型連休、イベント時に混雑する中央第一駐車場の対応のため、場内誘導員を配置し混雑緩和に努めた。
- ・(継続) 駐車場出口渋滞緩和のため、中央第一駐車場内に事前精算機を設置した。
- ・(新規) 大池北東の夜間ライトアップ (R6.3末~)
- ・(新規) 中央第1駐車場立体駐車場の改修を行い、繁忙期の駐車場混雑の解消に努めた。

## (2) 有料施設

### ○咲くやこの花館

(設備の更新・改修等)

- ・解説付き樹名札の増設
- ・本館常設植物室および各外部庭園植物ラベルの増設
- ・黒田緑化事業団の寄付によりメディタレニアングーデン、役立つ植物広場、ロックガーデンへ植樹を行った
- ・WS、教室予約にオンライン予約の継続
- ・アンケート(WS)→グーグルQRコード読み取り式の継続
- (イベントの実施)
- ・フラワーツアー(無料・有料)の実施
- ・ボランティアスタッフによる館内ガイドの実施
- ・クイズラリーやイベントに付随するラリーなどを実施
- (サービスの提供)
- ・イヤホンを使用した有料ツアーの実施
- ・保冷剤配布による熱中症対策
- ・お客様の希望する植物が見ごろになった際にご連絡を差し上げる「咲くやコール」を実施
- ・トイレ(多目的を含む)のみ利用、授乳室のみ利用のお客様は無料で対応
- ・ベビーカー・車いすの貸出
- ・大型荷物のお預かり(ロッカーに入らないものも対応)
- ・雨天時に外部庭園散策用の傘を貸出
- ・館内入口にて虫よけスプレー(ジェル)の提供
- ・多言語案内作成
- ・入館料キャッシュレス化の継続
- ・感染拡大防止対策として館内の換気、入館者への水際検温、館内(椅子、テーブル、手すり等)の除菌作業を随時実施、除菌用アルコール消毒液の設置(設置場所:館内入口、案内所、1・2階トイレ、1階フラワーホール内)、改札および案内所に飛沫防止用の透明ビニールカーテン設置、エレベーター操作ボタンに抗菌シール貼付けを行った。
- (その他)
- ・雷発生や地震の際には、館内アナウンスにて退館時での注意喚起を実施

### ○鶴見緑地パークゴルフ場

- ・自治会コンペの開催予定日等を受付カレンダーに掲示、一般利用者に混雑日時の見える化を実施
- ・日頃の感謝の意を込め、年始開場3日間(100本/1日)に年賀タオルを配布

### ○鶴見緑地球技場他4施設

#### 【プール】

- ・夏期プール時入場の混雑状況(待ち時間目途)をホームページにて随時更新(継続)
- ・夏期プール時ミスト扇風機の設置(継続)
- ・夏期入場待ち列への声掛けと塩飴配布(継続)
- ・夏期券売機の早期解放(新規)
- ・夏期プール時屋外に臨時休憩スペース設置(継続)
- ・ドリンクの自動販売機を設置(継続)
- ・アイスの自動販売機を設置(継続)
- ・フードコートのスイーツメニュー追加(新規)
- ・正月おみくじイベント(新規)

#### 【スポーツセンター】

- ・スポーツ用品の販売に加え要望の多いドリンクを販売(継続)
- ・トイレに靴のまま履けるスリッパを設置(継続)
- ・レンタル(有料)の拡充(継続)
- ・栄養調整食品の販売(新規)
- ・駐車場精算機の更新(新規)
- ・第一体育場床研磨メンテナンス(新規)

### 【球技場】

- ・夏休み期間 7月 21 日～8月 25 日まで、朝 7～9 時枠の早朝開場を実施（継続）
- ・スクールの開講・休講情報を LINE@にて円滑に案内（継続）
- ・夏季に熱中症対策としてミストシャワーを設置（新規）
- ・塩飴、経口補水液の無料配布を実施（継続）
- ・蚊取り器の無料貸出しを実施（継続）
- ・熱中症対策や大会備品運搬の負担軽減を図って、テントを設置（継続）
- ・備品庫の利便性向上（新規）
- ・駄菓子類の商品数のラインナップを増やしサービス向上（継続）

### 【庭球場】

- ・夏季に熱中症対策として、塩飴、経口補水液の無料配布を実施（継続）
- ・屋外コート利用時の蚊対策として、各コートに蚊取り機を設置（継続）
- ・シャワー室の壁塗装、脱衣所床メンテナンス実施（新規）
- ・レッスン時に使用するパラソルを導入（新規）

### ○陳列館ホール他 2 施設

- ・ご利用者様の利便性向上を目的とし、附属展示場内に自動販売機を設置
- ・予約状況の迅速な更新により、空き情報を速やかに利用者様に開示できた。  
※毎月 1 日・10 日・20 日に空き状況を更新
- ・施設利用者の要望より、鶴見緑地ホームページにイベント情報を記載

### ○鶴見緑地馬場

- ・指定管理者であるエルミオーレとして、自社で管理・運営する施設（鶴見緑地乗馬苑も含む）に 対応する会員向けスマートフォンアプリを開発し、予約の受付や管理、騎乗券の管理、お知らせやニュースの配信、ポイントの獲得などのサービスをアプリ内で行えるように対応
- ・公式ラインアカウントの登録者に対し、一般の利用者向け乗馬苑の新着情報を配信  
月例のポニーのふれあい広場の日程などの案内や、エサやり体験無料クーポンなどの配信も行い、リピーターの増加に貢献
- ・意見箱やホームページ上のメールによるご意見、要望、質問の受付だけでなく、ライン公式アカウントの 1:1 トークからより気軽に意見や、質問をして頂けるよう対応
- ・利用者にスマートフォンで QR コードを読み取っていただき、そこからアンケートの投稿ができるよう対応
- ・質問に答えていく事で満足度や意見、感想を一括して把握する仕組みの提供
- ・集めた情報は内部で分析、検討し、新たな業務改善へと反映
- ・施設内だけでなく、鶴見緑地公園内への出張イベント（11 回、2765 名参加）の実施  
公園の集客の多いエリアにブースを設けて引き馬やえさやり、ふれあい体験を実施することで、乗馬苑の存在を知ってもらう機会にもなり、リピーターが増えた。
- ・公園の一般利用者にも馬とふれあえたことで公園へ来園した事を楽しんで頂けた。

### (3) 許可施設

#### ○駐車場

- ・（継続）混雑が予想される時間帯（14 時～17 時）に精算機付近で立哨を行い、退場する車両混雑の緩和に努めた。
- ・（継続）割引対象者に気軽にご利用いただけるよう、精算機以外にパークセンター事務所でも割引手続きが実施出来るよう、エンコーダ（磁気情報上書き機）を設置している。
- ・（新規）中央第 1 駐車場立体駐車場の改修を行い、繁忙期の駐車場混雑の解消に努めた。

#### ○売店

- ・（継続）1 月 1 日の山のエリア早朝開場に合わせて売店を 6 時よりオープンし、ぜんざいや甘酒等のホットメニューを販売した。

## 4-2 利用促進の取組み

### (1) 公園全体及び一般園地

- ・(継続)鶴見緑地広報誌「つるみ～つ」の作成、配架
- ・(継続)ホームページ上での発信(Instagram、Twitterのリンク添付)
- ・(継続)フリーペーパー(SUUMO、K PRESS等)への記事掲出(新設遊具、バラ園等)
- ・(継続)SNS【Instagram(フォロワー15,186人※昨年度+3,563人)、Twitter(フォロワー5,711人※昨年度+594人)令和6年3月31日現在】を活用し情報を発信
- ・(継続)鶴見区担当者との連携による広報つるみへのイベント掲載
- ・(継続・新規)園内移動手段として「つるモビ」(トヨタ C+walk T)を導入し、より多くの人が広大な園内を自由に楽しめる仕組みとしている。また、座り乗りタイプを導入し回遊性をより向上させた。
- ・(継続)鶴見緑地の自然を活用したイベントの実施(つるみめぐり、タラヨウの葉を使ったクリスマスカードづくり)
- ・(新規)南駐車場内にオープンさせたアルペンアウトドアーズにてアウトドアクティビティ用品を販売し、園内活動の促進に寄与した。
- ・(新規)大池北東の夜間ライトアップ(R6.3末~)

### (2) 有料施設

#### 咲くやこの花館

- (広報・PR)
  - ・プレス等による広報活動の充実  
掲載:新聞19件、TV17件、雑誌5件、WEB92件、YouTube5件、フリーペーパー35件、ラジオ4件、地下鉄長堀鶴見緑地沿線での掲出や書籍等への寄稿2件
  - ・イベント広報物の学校配布(春・夏・冬)
  - ・SNS(X:フォロワー数16,339人※昨年度より+1,300人、インスタグラム:フォロワー数8,745人※昨年度より+1700人)
  - ・第2回ショクナナフェス in 草津市立水生植物公園みづの森での出張PRを行った
  - ・各イベント時にチラシ、ポスター作成し配架(他植物園30、市内施設60、公園50、他施設20、マスコミ30)
  - ・日本植物園協会発行誌での植物園紹介
  - ・公園の来園者へのPR  
花蓮・睡蓮展を館内から館の外(前池)にて展示  
(配付物)
  - ・他施設でのグッズ販売  
(大阪市自然史博物館・鳥取県立博物館・富山県中央植物園・六甲高山植物園・赤塚植物園、牧野植物園)  
(オンラインでのサービス)
  - ・オンラインでのPR拡充  
オンラインショップ(グッズ販売・オンライン教室)  
(イベントの実施)
  - ・イベント時の飲食出店及びクリエイターの出展の充実
  - ・イベントでのオリジナルワークショップの充実
  - ・関西文化の日(入館無料)を実施
  - ・阪神高速ETC乗り放題パスへのクーポン協賛提携
  - ・大阪市プレミアム商品券対応施設への加盟
  - ・鶴見緑地内のコンソ施設へのチラシ配架
  - ・情報発信力強化 YouTube ショクナナ! 植物遊戯7チャンネルへの情報提供(エルフガーデンほか)
  - ・おおさか都市緑化フェアにて広報物配架
  - ・鶴見緑地内のイベント「鶴見緑地フェスタ」11/2,3のチラシ提示で50円割引クーポン
  - ・鶴フェス内ティーボールイベントへの協力と連携 会場でのPR 割引券配布、景品の提供

- ・あいあいパーク相互連携イベント情報関西おすすめの植物園のチラシ配架
- ・ハングリングバスケット展 チラシ配架先の開拓 コーナン大阪府下 50 店舗  
他施設・団体とのタイアップ、コラボレーション事業の実施
- ・鶴見緑地のイベント「わくわくいきものワールド」との咲くやチケット割引きを実施
- ・OsakaMetro 主催「謎解きラリー」の会場として連携協力

○鶴見緑地パークゴルフ場

- ・鶴見区つる魅力検定協賛継続。優待券提供で新規入場の機会創出を図る
- ・自治会、月例や各種大会等の開催告知案内を掲示。愛好者の参加促進とコミュニティーの場を創出
- ・新規利用者やお子様連れグループに対しては、パークゴルフアドバイザー等の担当者がルールやマナーを説明し、プレーのスムーズな進行を図る
- ・初心者へは希望により可能な限りアドバイザーが同添。事故や怪我の未然防止を励行する
- ・団体利用の促進（校外学習等への積極対応）
- ・積極的なインバウンド対応（旅行会社からの情報収集、簡易翻訳アプリ等の活用）

○鶴見緑地球技場他 4 施設

【共通】

- ・ホームページと teams を連携した WEB 問合せ対応（利用問合せ・自主事業募集含む）（継続）
- ① 教室事業へ体験申込をホームページから受付可能
- ② Web からのスクール・利用問い合わせを受付可能
- ・広報つるみの積極的活用
- ・鶴見緑地公園内会報「つるみ～つ」の活用
- ・鶴見区内他施設へのチラシ配布依頼（鶴見区役所・駅・老人福祉センター・子育てプラザ等）

【プール】

- ・バーリンガルのアルバイトスタッフ採用、簡易翻訳アプリ活用（継続）
- ・ナイトプール 17 時 30 分以降にイルミネーション導入（新規）
- ・パワーパドラー 2 機の導入（新規）

【スポーツセンター】

- ・12 月 28 日の休館日を特別開放 DAY として開館（継続）
- ・教室の無料体験会を実施（継続）
- ・空き枠の館内掲示（新規）

【球技場・運動場】

- ・SNS（Instagram、Facebook、LINE@）を活用してスクール・イベントの広報（継続）
- ・球技場の月曜日の休場を臨時開場（継続）
- ・優先枠キャンセル時的一般開放（継続）
- ・スクールの無料体験会（鶴見緑地フェスタ）を実施して、定期開催教室の広報（継続）
- ・スクールパンフレットを作成し、イベント時などに配布し広く告知（継続）
- ・エントランスに空き枠掲示のリアルタイム更新（新規）

【庭球場】

- ・11 月～3 月の供用時間を延長し 21 時まで開場（継続）
- ・SNS（Instagram、Facebook、LINE@）を活用してスクール・イベントの広報（継続）
- ・庭球場の案内掲示（新規）
- ・各コート出入口の掲示板を増設/更新（新規）

陳列館ホール他 2 施設

- ・公園ホームページにて広報を実施
- ・施設の SNS アカウント開設し、情報発信をした。
- ・予約情報の迅速な更新。
- ・時間配分など効率よく、準備撤収を行い、稼働率向上に努めた。

- ・申請書提出から承認までの時間を短縮することで、スムーズな予約ができた。

#### 鶴見緑地馬場

- ・オンラインによる予約システムの導入
- ・エルミオーレ専用アプリ、公式ラインにて様々な乗馬苑からのイベントのお知らせやお得クーポンなど情報の発信を随時行っている。
- ・フェイスブックや、X、インスタグラムによる、乗馬苑の日常の記事の投稿。乗馬苑のパンフレットなどとは違い普段の馬の生活や遊びに来られたときの楽しみ方などを発信して乗馬苑へ来苑したくなる記事を更新している。
- ・キャッシュレス決済の導入

#### (3) 許可施設

##### ア 既存園地駐車場

- ・(継続) キャッシュレス決済を導入。
- ・(継続) 事前精算機を導入。
- ・(新規) 中央第1駐車場立体駐車場を改修し、駐車台数増
- ・(新規) 繁忙期の駐車場誘導員の配置

##### イ 既存売店

- ・(継続) キャッシュレス決済を導入しました。

## 4-3 施設の利用状況

### 4-3-1 施設の利用状況

#### (1) 有料施設

※別紙 施設利用状況参照

#### (2) 許可施設

※別紙 施設利用状況参照

### 4-3-2 利用者満足度の把握と反映状況

#### (1) 利用者満足度の把握と反映方法

施設名	年間調査回数	調査対象・調査方法・回答数	主な意見	意見の反映方法
一般園地	1回/年	11月に行う周年イベントの来園者に対し、QRコードを用いたWebで実施。 回答数 101件	トイレが汚いことがある トイレットペーパーが切れていた	行楽シーズンやイベント時に合わせて清掃頻度を可能な限り調整。イベント主催者にトイレットペーパーの補充を条件とするなどで対応した。
			ゴミ箱を設置してほしい（増やしてほしい）	イベントの際には事業者もしくは指定管理者にてごみステーションを設置しているが、常設のごみ箱は大阪市指示により設置する予定はない。
咲くやこの花館	毎日	紙媒体とWebの両方でアンケート実施。アンケート台を常時設置し紙媒体は毎日回収しています。 回答数 213件	「世界の植物がみられてよかったです」、「イベントが楽しかった」などのポジティブな意見が大半を占めているが、「果実をテーマにしたツアーを実施してほしい」などの意見があった。	熱帯フルーツ展で果実を中心とフラワーツアーを実施した。
陳列館ホール	一催事/1回	利用時に紙媒体で実施。陳列館・水の館・むらさき亭合わせて31件	設備老朽化や備品に対する意見が多い	修繕計画を立て、修繕・更新実施
水の館ホール	一催事/1回	利用時に紙媒体で実施。陳列館・水の館・むらさき亭合わせて31件	設備老朽化や備品に対する意見が多い	修繕計画を立て、修繕・更新実施
茶室むらさき亭	一催事/1回	利用時に紙媒体で実施。陳列館・水の館・むらさき亭合わせて31件	設備老朽化や備品に対する意見が多い	修繕計画を立て、修繕・更新実施

鶴見緑地馬場 (乗馬苑)	毎月	入会3か月目アンケートをWEBで実施。 45件	・レッスンに参加することが楽しみ ・予約がとりづらい	レッスンプログラム内容の充実 予約枠の増枠
鶴見緑地パークゴルフ場	年/1回	施設利用者アンケート回答117件	・コース内雑草が多い ・混雑時の適正な指導を要望	・雑草除去等のコースメンテナンスは日々実施済 ・担当者の巡回を強化
鶴見緑地地球技場	11月～1月 /1回	施設利用者アンケート回答110件	・照明のLED化(安くしてほしい) ・トイレの洋式化と温水便座希望	・大阪市さまご相談
鶴見緑地庭球場	12月～1月 /1回	施設利用者アンケート回答111件	・シャワー室の改善要望	・シャワー室壁塗装、脱衣場の床張替実施
鶴見緑地運動場	11月～1月 /1回	施設利用者アンケート回答110件	・グラウンドの砂が少ない	・メンテナンスを検討
鶴見スポーツセンター	10月～12月 /1回	一般利用者アンケート回答161件	・備品類が古い、少ない	・競技備品、メンテナンス備品を順次更新中。
鶴見緑地プール	10月～1月 /1回	一般利用者アンケート回答133件	・冬場のプール水温が低い	大阪市さまへご相談

## (2) 利用者満足度と結果分析

### ア 一般園地及び有料施設

施設名	利用者満足度									
	満足		やや満足		やや不満		不満		無回答	
	今年度	昨年度	今年度	昨年度	今年度	昨年度	今年度	昨年度	今年度	昨年度
一般園地	54.0%	64.4%	44.0%	33.7%	2.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	2.0%
分析	令和6年度アンケート調査は大阪経済大学の協力を得て、対面式にて調査を実施。より詳細の調査を行ったことで、例年よりも満足の回答は減少したが、「満足」と「やや満足」を合わせると98%となり、満足度としては昨年(98.1%)と同水準の回答であった。参考方、公園の魅力向上のために充実してほしいと思うものは、飲食店(36%)がお最も高く、次いで休憩施設(28%)であった。									

施設名	利用者満足度									
	満足		やや満足		普通		やや不満		不満	
	今年度	昨年度	今年度	昨年度	今年度	昨年度	今年度	昨年度	今年度	昨年度
咲くやこの花館	68.5%	64.6%	31.0%	33.6%	0.5%	0%	0%	1.8%	0%	0%
分析	アンケート結果では、「とても満足」が68.5%で「満足」と合わせると99.5%となり、不満と答えた方は0.5%でした。全体の雰囲気や、スタッフの対応、植物の見やすさ、植物の管理が行き届いているなど総体的に満足が多い結果となった。 アンケートのご意見について、「楽しかった、また来たい」「植物の手入れが行き届いている」「フラワーツアーで知識が増えた」など好意的なものが非常に多かったが、不満な声として、施設が古い。雨漏りや屋根のくすみなど改修してほしい、工事で通れない場所があったとのご意見があった。									

施設名	利用者満足度									
	満足		やや満足		普通		不満		無回答	
	今年度	昨年度	今年度	昨年度	今年度	昨年度	今年度	昨年度	今年度	昨年度
陳列館ホー ル	88%	84%	8%	8%	2%	8%	0 %	0%	2%	0%
水の館ホー ル	86%	83%	8%	8%	2%	8%	2%	1%	2%	0%
茶室むら さき亭	88%	84%	8%	8%	2%	8%	0%	0%	2%	0%
分析	利用団体様におきまして概ね満足は頂いた。利用者の大半がリピーターであるので、ある程度の施設理解を得ながらご利用いただいている。不満足要因は、水の館の床の凸凹の影響で展示会がスムーズに設置できなかった。エアコンの効き状況、施設の老朽化が主であった。									

施設名	利用者満足度									
	満足		やや満足		やや不満		不満		無回答	
	今年度	昨年度	今年度	昨年度	今年度	昨年度	今年度	昨年度	今年度	昨年度
鶴見緑地 馬場	62.0%	68.0%	26.0%	28.0%	6.0%	1.0%	4.0%	0.0%	2.0%	3.0%
分析	アンケート結果では、「満足」が 62% で 「やや満足」と合わせると 88% となり、「不満足」、「やや不満足」と答えた方は 12% になりました。満足意見はレッスンに参加することが楽しみ、不満意見としては予約がいっぱいなかなか取れないという意見が多かったです。昨年よりも不満意見の割合が多かったため、改善に向けて予約枠の増枠をできる限り行う様にします。									

施設名	利用者満足度									
	とても満足		満足		普通		不満		無回答	
	今年度	昨年度	今年度	昨年度	今年度	昨年度	今年度	昨年度	今年度	昨年度
鶴見緑地 パークゴ ルフ場	81.0%	40.2%	13.5%	50.4%	5.6%	4.3%	0.0%	5.1%	0.0%	0.0%
分析	・「とても満足」と「満足」計で 94.4%、「不満足」は 0 % だった ・土日祝等の混雑度合いや時間帯が事前に分からぬという意見は聞かれる 土日も予約制ではなく受付順でのスタートのため、対応に限界はあるが、団体利用情報等を積極的に提供、見える化することで利用の分散を図っていきたい ・仮設トイレ増設等のハード面は今後の課題 ・コース手入れの評価については意見が分かれる ・利用料金については引き続き検討する									

施設名	利用者満足度									
	とても満足		満足		普通		不満		無回答	
	今年度	昨年度	今年度	昨年度	今年度	昨年度	今年度	昨年度	今年度	昨年度
鶴見緑地 球技場	40.0%	22.7%	35.5%	59.1%	12.7%	15.5%	11.8%	2.7%	0.0%	0.0%
分析	「とても満足」「満足」で 75.5% 対前年▲6.3p、不満が+9.1p。 接客面や第二球技場人工芝では高評価も、照明利用料やトイレ他設備面の改善を望む声が多い。									

施設名	利用者満足度									
	とても満足		満足		普通		不満		無回答	
	今年度	昨年度	今年度	昨年度	今年度	昨年度	今年度	昨年度	今年度	昨年度
鶴見緑地 庭球場	18.9%	15.7%	44.2%	52.8%	12.6%	22.2%	24.3%	9.3%	0%	0%
分析	「とても満足」「満足」で 63.1% 対前年▲5.4p、不満が+15.0p。 コート数の多さや、コーチには好意的コメントが見られるが、コート状態不良他設備面の改善を望む声が多い。									

施設名	利用者満足度									
	とても満足		満足		普通		不満		無回答	
	今年度	昨年度	今年度	昨年度	今年度	昨年度	今年度	昨年度	今年度	昨年度
鶴見緑地 運動場	40.0%	22.7%	35.5%	59.1%	12.7%	15.5%	11.8%	2.7%	0.0%	0.0%
分析	接客面では概ね高評価だが、設備面の改善を望む声が増えている。									

施設名	利用者満足度									
	とても満足		満足		普通		不満		無回答	
	今年度	昨年度	今年度	昨年度	今年度	昨年度	今年度	昨年度	今年度	昨年度
鶴見スポーツセンター	46.5%	27.6%	34.8%	49.0%	8.7%	8.4%	2.5%	7.1%	7.5%	7.7%
分析	「とても満足」「満足」で 81.3% 対前年+4.7p、不満が▲4.6p、特に接客品質やプランニング面で、取り組みが評価された。 備品充実の声はあるが、こちらも順次追加/更新中。									

施設名	利用者満足度									
	とても満足		満足		普通		不満		無回答	
	今年度	昨年度	今年度	昨年度	今年度	昨年度	今年度	昨年度	今年度	昨年度
鶴見緑地 プール	32.4%	38.5%	39.1%	40.2%	12.0%	14.8%	9.0%	6.0%	7.5%	0.5%
分析	「とても満足」「満足」で 71.5% 対前年▲7.2p、不満が+3.0p。 夏の混雑、冬の水温/室温が低いことのコメントが目立つ。									

#### 4-4 魅力向上事業・自主事業の実施状況

##### 4-4-1 魅力向上事業実施状況

###### (1) ハード事業

ア 大芝生再生（継続）

令和3年度に実施した芝生再生について継続して養生や散水を行い芝生としての定着に努めた。概ねの定着が見られたため、魅力向上事業としての取り組みは一旦区切りとすることができる状態となったが、引き続き芝生としての管理を行い、魅力的な広場空間を維持する。

イ 水質浄化（継続）

令和3年度に実験まで行った大池の水質浄化については、令和4年度に既存の浄化設備が破損し、現在大阪市と協議中であるものの改修・更新の目処が立たないことから延期となっている。早期の水質浄化が望まれるため、引き続き水質浄化に向けて取り組む必要がある。

ウ 鶴見新山の眺望確保

山頂からの眺望確保のため、大阪市方面の樹木を適切に剪定し、頂上から見える鶴見緑地の花々や、大阪の景色を一望できるようにした。山頂の草地部分に花壇やスロープ等を整備し、芝生と花々に囲まれた山頂へと改修済。

エ 日本庭園の景観改善

日本庭園の外にある関連の無い伸び過ぎた樹木の適切な剪定を行い、日本庭園に本来不要な樹木が背景に入らないようにすることで日本庭園本来の景観を取り戻した。

オ ライトアップによる夜間魅力向上

中央通北端にある大池に面するデッキ部及びBOTANICAL HOUSE テラス席からの眺望を向上させ、昼間とは全く違う景観を作り出し、都会の日常の喧騒から解放された空間を演出した。

カ つるみっこパーク（整備後の状況）

新たな遊具広場ではなくつるみっこパーク（名称：令和4年度～）として定着した。日常的に親子連れでの利用や、遠足や校外学習でも利用され、想定より遊具の利用頻度が高く摩耗による修繕が多いものの、利用者が多い証明でもあるため日常点検や定期点検を今後も徹底し安全管理に努めたい。

キ コメダ珈琲店（北西駐車場内：2022.10.19 オープン）

ク スターバックスコーヒー（旧レストハウスつるみ建替：2023.1.11 オープン）

ケ ボタニカルハウス（中央第1駐車場：2023.3.25 オープン）

コ アルペングループ（南駐車場内：2023.12 オープン）

2022年度にオープンさせた3店は園内の飲食店舗として定着し、多くの方に利用されている。

ボタニカルハウスは冬場の集客に苦戦したが、ハイシーズンには開業時間中待機列が途切れないような光景も見られた。

テナントレジ通過人数表

2024 年度	コメダ珈琲	スターバックス コーヒー	BOTANICAL HOUSE
4 月	13,522	26,213	8,946
5 月	13,224	24,798	7,144
6 月	12,786	21,322	5,786
7 月	12,555	20,125	3,816
8 月	13,852	19,962	4,605
9 月	12,399	20,808	5,041
10 月	12,025	20,754	5,932
11 月	11,329	21,670	5,866
12 月	11,563	18,951	2,920
1 月	12,095	20,107	2,910
2 月	11,315	17,758	3,034
3 月	13,107	24,016	6,546
合計	149,772	256,484	62,546

※アルペンアウトドアーズについては集計データなし

## 運動場

### ア 運動場芝生新設（継続）

令和 4 年 3 月に人工芝化した第 2 球技場の稼働率が、前年度の 65.2% から 70.9% まで伸び、以前よりも常連団体や新規団体の予約が増加。多くの方に利用いただいた。

## プール

### ア プール大型遊具設備導入

大型遊具のプールへの導入は、設置場所の難しさと事故リスクの面から保留中。

これに代わる遊具として、1 月より小型パドラー 2 機を導入した。

臨時休館の影響で提供日数 7 日であったが、冬休み春休みの期間でもあり、稼働率は 81.6% と好評を得た。

## (2) ソフト事業（継続事業）

### 一般園地（詳細は別紙 4-4-1 参照）

#### ア アウトドアフィットネス（継続）

一般園地や既存施設を活用したフィットネス事業で、パークヨガ、スタジオヨガ、ノルディックウォーキングを行った。

#### イ せせらぎマルシェ（継続）

来園者の増加と来園者への利便性向上のため毎週日曜日に物販やキッチンカーの出店を行うマルシェを開催。令和 6 年度は地域の方にもイベントが定着してきており、約 84,000 人のレジ通過があった。

#### ウ はらぺこ CIRCUS（継続）（提案書内、肉フェス・餃子フェスの代替）

スマレジがメインスポンサーとなり、関西人のウまい！が集まるフードフェスを大芝生で開催。飲食店舗の他にステージや飲食スペースを設け、5 日間で約 223,000 人（前年比 + 約 10 万人）が

来場し賑わった。

エ 採蜜体験イベント（継続）

ミツバチの生態と鶴見緑地產生はちみつ TSURUMITSU が採れるまでを親子で体験できるイベントを初開催。巣箱の観察からはじまり蜜蝋切り、ティスティング、瓶にはちみつを詰めるまでの作業を行い、貴重な体験として喜ばれている。

オ 鶴見緑地フェスタ（継続）

指定管理者が主催する年1回の大型イベントとして開催。マルシェやスポーツ体験、近隣企業や鶴見消防署と連携しイベントを開催。初日はあいにくの雨天、2日目も風が強く熱気球係留フライトが中止となるなど開催条件としてはよくはなかったが、ゆるキャラの招へいなども取り組んだ結果、新しい参加者層の獲得にもつなげた。

## 咲くやこの花館

ア 既存イベントのプラスアップ

- ・「サボテン展」にて、新たにワシントン条約対象植物の展示と啓発パネル展示を行い普段見られない希少な植物の展示を行った。
- ・「虫を食べる植物展」では、「食虫植物をキャラクター化したショクチュウレンジャーを用いて食虫植物の特長や捕虫方法を楽しく分かりやすく学べる展示や館内アテンダントによるライブ解説や食虫植物クイズラリーを展開、オリジナルグッズも開発して販売も行った。
- また、期間中には様々な角度から食虫植物を紹介するスペシャリストによる講演会や化学による分析実験などの新たな試みも展開した。
- ・植物販売系イベント SakuyaGreenJam 3 を実施前回 57 店舗から 66 店舗増やしに充実を図るとともにワークショップ、キッチンカーの出店も行い賑わいを創出した。

イ 新規イベントの実施

- ・花博ゆかりの植物、公式記録や記念グッズ、コンパニオンユニホームなど、当館に残るレガシーをご紹介する 大阪で開催された国際花と緑の博覧会 メインパビリオン「咲くやこの花館」展を開催した。
- ・鶴見区の音楽団と連携し、大阪の文化振興を目的として、鶴見区音楽団 ふれあいコンサート♪ in 咲くやこの花館を開催した
- ・NHK 趣味の園芸の人気コーナー「これ、かっこイイぜ！」で咲くやこの花館が取り上げられる番組放送日に合わせて、講師で出演されている熱帯植物栽培家の杉山拓巳氏による特別ツアー「杉山拓巳と巡るかっこイイ植物園ツアー」を開催した。
- ・マイボトルの推奨から咲くやこの花館オリジナルグッズとして、ハイドロフラスクとコラボしたボトル（水筒）を作成して販売した。
- ・ど根性スイカ 2 世の試食イベントを開催した
- ・オオサカきのこ大祭 2024 きのこ好きのかたはもちろん今まできのこに興味がなかった方々にも興味を持ってもらえるようにきのこに関するお店やステージイベント、ワークショップなど「きのこ」づくしのイベントを開催。
- ・蓮の葉アートワーク 大人の習い事をテーマに企画し、本物の蓮の葉を使ったインテリアアートパネルをつくる初心者の方でも簡単に取り組めるアートワークショップを実施した。

## ウ その他

- ・「トトロの傘」のようにフィロデンドロンの大きな葉を手に持って撮影できるフォトスポットを設置することで、従来植物園に馴染みのなかった若年層の関心を惹きつけ、有料の来館者数の増加につながりました。SNS 映えする植物に囲まれた空間でのユニークな体験が話題となり、若者が植物園を訪れるきっかけを創出。植物との新しい関わり方を提案することで、若者層への訴求に成功した。
- ・従来のプチイングリッシュガーデンを改修し、「エルフガーデン」として再構築します。令和7年度に予定されている英國式石積みの設置に向け、その準備段階として企画書を作成して寄付を依頼するための努力をしました。魅力向上事業への申請も行いました。エルフガーデンは、少ない労力でも美しく維持管理できるよう工夫された庭園で、まるで妖精（エルフ）が日々手入れしているかのように、常に美しく整った空間を保つようなガーデンです。来館者にとっては、幻想的で親しみやすい雰囲気の中で植物と触れ合える、新たな癒しのスポットとなるよう準備を進めています。



【別紙】4-4-1 魅力向上事業実施状況のとおり

## 4-4-2 自主事業実施状況

【別紙】4-4-2 自主事業実施状況のとおり

## 4-5 施設の有効利用

---

### 4-5-1 他施設との連携

#### 一般園地

##### (1) 園内施設との連携

- ・(継続) 鶴見緑地フェスタに合わせて各施設の出店及び施設イベントを開催。咲くやこの花館のスパイス展、乗馬苑のふれあいコーナー等様々なコンテンツ連携を行った。
- ・(継続) 令和4年度にオープンしたコメダ珈琲、スターBACKS、BOTANICAL HOUSE、令和5年度にオープンしたアルペングループドアーズに園内情報誌つるみ～つを配架し、情報発信と園内への誘引を行った。また、コメダ珈琲、スターBACKS、アルペングループドアーズそれぞれの利用者かつ駐車場利用者には駐車料金が一定時間無料になるサービス券を配布する連携を行った。
- ・(継続) 鶴見ノ森迎賓館で結婚式をされた方の二次会を BOTANICAL HOUSE で開催できる連携を行った。

##### (2) 周辺施設との連携

- ・(継続) なにわ ECO スクエア主催の ECO 縁日の実施連携、調整を行った。
- ・(継続) なにわ ECO スクエアの指定管理者である環境事業協会と連携し、カマキリ博士で有名な渡辺先生を招致した昆虫観察会を行った。
- ・(継続) 鶴見消防署と連携し、訓練場所としてパークセンターバックヤードを貸し出し、より強固な連携を目指しています。
- ・(継続) 鶴見消防署と連携し、年間約 100 件の要救護者の場所を特定しやすくするため園路灯に消防雑学付きの位置番号を取り付けました。
- ・(継続) こどもホスピスとの連携として、まだ花芽が見られるコスモスの植え替え撤去にあたり、こどもホスピスを利用している子どもと家族がコスモスを持ち帰るイベント「コスモスとーる」や同じようにチューリップの球根を持ち帰る「チューリップほーる」を開催。さらに残りのコスモスやチューリップの球根を一般の来園者に持ち帰り可能なイベントを開催し、参加費全てをこどもホスピスへ寄附するイベントを実施した。

##### (3) 市内類似施設との連携

大阪城公園、難波宮跡公園、長居公園、天王寺公園と管理運営情報や園内イベント情報を共有し、管理水準の認識共有と公園ごとの特徴を活かした魅力向上を図るための会議体を組成し、公園ごとの課題・対応方法の共有により公園運営における考え方の標準化を実践している。

## 咲くやこの花館

### (1) 園内施設との連携

- 既存駐車場の駐車券（障がい者割引）の対応を行った。（継続）
- 園内バスに、館の情報をアンウンスで広報連携を行った。
- 公園イベント「わくわくいきものワールド」との咲くやチケット割引きを実施した。
- ハナミズキホールで開催された、ハワイアン ウイクラ デイズに植栽装飾やPR広報協力を行った。
- 大阪ユニセフ協会と連携し、鶴見緑地「第 16 回 ユニセフ・チャリティウォーク」へのチャリティ景品を提供した
- 住吉区緑化推進協議会 住吉区民センターの展示スペースにて PR

### (2) 周辺施設との連携

- 大阪メトロと広報での連携、イオンモール鶴見緑地との広報での連携および出張ワークショップ開催、周辺の飲食店との広報での連携（ル・クロワッサン）
- 地下鉄長堀鶴見緑地線との連携により 14 駅でのイベントポスター等の掲出及びチラシの設置
- 9/20(金) イオンモール鶴見緑地 にて自主ワークショップ実施

### (3) 市内類似施設との連携

- 長居植物園と咲くやこの花館で職員の相互出張研修を実施
- 2025 万博共創チャレンジ いきもの みどりつながる・つなげるフェスティバル in 天王寺 ZOO への出展ワークショップ参加

## スポーツ施設

### (1) 園内施設との連携

- 施設のイベント情報（ポスター等）を相互掲示、商品融通などを行ない、当該施設利用者以外へ訴求するとともに、人的調整を行い運営クオリティの担保向上に努めた。
- スポーツセンター工事休館時、生徒の確認を取った上で、庭球場及び球技場で教室を開催し、受講機会の確保や庭球場の体験提供、将来の庭球場利用機会創出を行なった。
- スポーツセンター主催の ENJOY☆鶴ログ 2024 に際し、咲くやこの花館から景品協賛を受け、相互利用の促進を図った。

### (2) 周辺施設との連携

- プール利用レシート持参で、鶴見緑地湯元 水春 が割引となるコラボレーション企画を実施、相互利用の促進を図った。

### (3) 市内類似施設との連携

- 大阪スポーツみどり財団を通じて長居公園イベントへの景品協賛を行い、また、協賛を受け、相互利用の促進を図っている

## 4-5-2 地域・市民・NPOとの連携

## 一般園地

- ・(継続) 大阪市立を中心に、保育園、支援学校、小中学校等計 151 施設の遠足ほか校外学習等の受入れと利用調整を行った。
- ・(継続) 鶴見フラワークラブをはじめ、園内で活動する多くのボランティア団体や近隣有志団体の活動をサポートした。また、地域に愛される鶴見緑地だからこそ多い近隣企業のボランティア活動についても、活動場所の提供を実施した。
- ・(継続) HUBChari により園内回遊性の向上を図るとともに、認定 NPO 法人 Homedoar を通じて野宿生活者の自立支援を実施した。
- ・(継続) 環境事業協会と連携実施しているあわい農園※では、守口市の子ども食堂や鶴見区の子ども食堂であるつるみのおかんの井戸端食堂を利用する子どもと保護者の方を対象に、体験学習施設の一部を活用して野菜等の収穫体験を開催し鶴見緑地フェスタでは収穫した作物を参加者である子どもたちが自分たちで値付け販売するという取り組みを行った。  
※あわい農園は令和 3 年 7 月に (一財) 環境事業協会の企画・運営でスタートした、①都市の循環農②子ども食堂支援③はたらく支援 を目的とした事業で、鶴見緑地パークセンターとしては活動場所の支援と運営協力をを行っている。
- ・(継続) 鶴見緑地フェスタにて鶴見区をはじめとした近隣区・市に所在する企業の地域連携の場として企業出店ブースを用意し、近隣企業が地元の方々と交流する機会を作った。
- ・(継続) 拡張万博ブースとして鶴見緑地フェスタにて万博機運醸成のための企業出店を誘致した。近畿圏の会社や施設 (ニジゲンノモリ等) を招致し、鶴見緑地をハブとした地域連携に寄与した。

### 咲くやこの花館

- ・エルフガーデンプロジェクトボランティアリーダー養成講座の実施。
- ・イオンモール鶴見緑地との連携。  
イオンモール各階に当館掲示板を無料設置。当館からは、出張ワークショップを開催。
- ・地域連絡会、施設連絡会により情報交換や、各地域でのイベント告知回覧の配布協力。
- ・イオンモール鶴見と「コラボうちわ (食虫植物展の PR)」を制作し配布を行った。
- ・住吉区緑化推進協議会へ依頼し住吉区民センターの展示スペースにて当館を PR した。
- ・天王寺動物園とのコラボ『サバンナ堆肥で SDGs』～動物園の堆肥で植物園の土づくり～。
- ・ハンギングバスケット展の協賛として (株)アルスコーポレーション、(株)伊藤商事 (株)住友化学園芸、(株)ハイポネックスジャパン、メネデール(株)コンテスト賞品の協賛をいただく。
- ・地元鶴見区の鶴見区音楽団 によりふれあいコンサート♪ in 咲くやこの花館を実施した。
- ・宮城大学食産学研究科のイナゴマメの分子生物分学的研究への協力としてイナゴマメ子実の提供。
- ・横浜市役所グリーンエキスポ推進課 “2024 国際園芸博覧会” の紹介用データ提供。
- ・姫路市立手柄山温室植物園よりサギソウ (姫路市産) を分譲受ける。
- ・武田薬品京都薬用植物園文化庁修復活動に取り組んでおり、トクサの品種系統を調査への協力。
- ・大船フラワーセンターへハス蓮根寄贈。
- ・宮崎県立青島亜熱帯植物園よりアケボノキワタの種子を譲り受ける。
- ・メコノプシス属の継続的な栽培の確立のための情報交換を行うことを目的として六甲高山植物園、白馬五竜高山植物園、箱根湿性花園、札幌市百合ヶ原公園、京都府立植物園とのネットワークを構築した。

- ・沖縄美ら島財団よりヤエヤマヒルギ種子を 20 本、メヒルギ、ニッパヤシを譲り受ける。
- ・第 72 回大阪府花卉園芸品評会への館長賞協力。
- ・認定 NPO 法人ボルネオ保全トラスト・ジャパンとの共催事業。
- ・NPO 昆虫学習館による「植物と昆虫教室」の開催。
- ・博物館学芸員実習受入れ 8/10~8/14 5 日間 (近畿大 4 名、東海大 1 名、神戸大 1 名、大阪成蹊大 1 名、名城大 1 名、京都芸大 1 名、大分短期大 1 名 計 10 名)
- ・大阪市内の中学校の「職場体験」の受け入れ 高津中学校 2 日間 5 名
- ・大阪ビジネスカレッジ専門学校と連携し学生とともに、イベントの設営・ワークショップを開催し、学生の活動の場を提供。
- ・ワイクラデイズ (ハワイイベント) への協力。
- ・「熱帯フルーツ展」後援  
タイ国政府観光庁大阪事務所、台北大阪経済文化弁事處、在本邦インドネシア共和国大使館、マレーシア政府観光局
- ・「虫を食べる植物展」  
非営利団体 昆虫科学教育館、日本植物画倶楽部、国立遺伝学研究所、日本分析化学専門学校、大阪市立自然史博物館、認定 NPO 法人ボルネオ保全トラスト・ジャパン、兵庫県立フラワーセンター、甲南女子大学、子どもボランティア部、近畿大学、ターナー色彩株式会社、
- ・ハンギングバスケット展  
(一社)日本ハンギングバスケット協会 大阪支部、花博フラワークラブ、(株)伊藤商事  
一般社団法人フラワーソサイエティー、花博協会
- ・大阪ばら祭における第 20 回世界バラ会議福山大会、京阪園芸、デビッド・オースチン イングリッシュローズガーデンに関する資料やポスター、チラシ PR 提携。
- ・大阪市グリーンコーディネーター育成講習会 in 咲くやこの花館 講師として協力。

#### スポーツ施設

- ・スポーツセンター主催の ENJOY☆鶴ログ 2024 に際し、ええまちネットワークさまと連携し、また、これを通じて株式会社ウラノさまから景品協賛を受け、地域活性化に努めた。
- ・プールにおいて、インターナショナルスクールの遠足に協力し、25 名程度/年の団体受入を行っている。
- ・スポーツセンターにおいて、スタッフを 2 回~3 回/年、鶴見区子育てプラザへ派遣し、体操や運動遊びの指導などで運営協力を行っている。
- ・プール/ スポーツセンター / 球技場において、鶴見区/城東区の中学校職業体験に協力、1 回/年、4 名程度/施設の生徒受入を行ない、受付や教室運営(プールでは監視体験も)の実習を行なっている。

#### 4－5－3 ぷらっとフォームの運営（年12回※毎月第2水曜日開催）

各施設が開催するイベントや工事に関する情報共有や鶴見緑地をより良くするための活動の場として来園者に対し鶴見緑地を一体的に楽しんでいただけるための組織として活動した。

鶴見区民まつりの調整、令和6年度に開催した鶴見区制50周年記念イベントの利用調整など、大阪市・指定管理者・周辺施設管理者・地域振興会（市民）が一丸となって運営できた。

また、万博開催に伴う園内各所での改修工事の情報共有や、市内路上喫煙防止対策など、大阪市関連情報の共有にも協力した。

引き続き本会議（毎月第2水曜日開催）を運営し、情報交換等を通じて公園の活性化に努めていきたい。

※組織構成員は別紙

## 5 収支状況

### 5-1 収支内訳

※別紙 収支総括表参照

### 5-2 収支計画からの増減理由

#### ○一般園地

##### 【魅力向上収支】

- ・魅力向上事業がひと段落し、収入が安定してきた。
- ・中央第一駐車場の改修により、駐車場利用料増に寄与している。
- ・水光熱費の単価高騰により運営コストを圧迫した。
- ・最低賃金上昇により、清掃等を委託しているシルバー人材センターのコストが増大した。

#### ○咲くやこの花館

##### 【入館料収入】

- ・4月～9月は昨年度以上の入館者数となった
- ・9月以降の大屋根および空調改修工事期間中は、フラワーホール、展示室、フローサルサロン、レストラン、売店が使用できないため、イベントを開催できなかつたことと、外観に足場が組まれ、工事中だということが一目瞭然ということもあり、入館者数が減少した。
- ・3月以降は、足場も撤去され、フィロデンドロンの葉をもって撮影する若年層のグループの来館もあり、入館者数が増加した。

##### 【事業収入】

- ・4月～9月の企画展においては、珍しい植物やグッズ、キッチンカーなどの出店手数料収入が昨年度より上回った。
- ・10月以降は、大屋根改修工事により、フラワーホールが使用できないため、イベントを開催できなかつたため、事業収入が激減した。

#### ○鶴見緑地パークゴルフ場

- ・4、5、6月は休日に雨天が続き、7、8月は猛暑。2、3月も気温の急激な変化や雨天続きなど天候不順の影響を大きく受け、来場者は前年比大幅減となった。年間利用者数は29,620人（昨対89.9%（▲3,319人）。年間目標人数は達成
- ・月例大会や自主事業大会、自治会コンペ等は計画通り実施
- ・業務代行料を除く売上合計は1,605万円（昨対89.8%）入場者数に比例

## ○鶴見緑地地球技場他 4 施設

### 【鶴見緑地プール】

- ・収入 利用者数は 145.8 千人と目標を下回り、第四四半期ほぼ臨時休館となつたが、夏期ナイトプール付加価値向上で利用料、自主事業共に計画を上回つた。
- ・支出 水光熱の高騰があつたが、臨時休館時を中心に水光熱費の削減に努め、また、自主事業収入増に伴うレストラン委託費増加などがあつた一方、人件費、事務費を中心に支出減に努め一部を吸収した。

### 【鶴見スポーツセンター】

- ・収入 自主事業が計画に届かず、またマラソン大会を中止したことで減収となつた。
- ・支出 水光熱(特に電気)の高騰が大きく、また、修繕費及び不具合調査に係る手数料などで管理費が増加、人件費及び本社費も計画を大きく上回つた。

### 【鶴見緑地地球技場・運動場・庭球場】

- ・収入 第2球技場の利用料が人工芝化で大きく増加、球技場のイベント収入や自販機手数料も増加したが、庭球場の教室事業を中心とする不振が大きく、減収となつた。
- ・支出 水光熱費、その他経費は増加したもの、人件費、管理費の大幅な削減で支出全体も減少した。

## ○陳列館ホール他 2 施設

- ・水の館付属展示場については、昨年度並みの実績。フリーマーケット・企業の展示販売会を中心に利用が多かった。大きなトラブルや事故もなく修繕費用も多くは掛からなかつた。  
※今年度より暖房使用が可能となつたため付属備品売上が増加した。
- ・陳列館は、格闘技、コンサート・カラオケ大会が行われた。実績は昨年度並みであった。
- ・むらさき亭は、コスプレ、婚礼の前撮りなどでの利用が多かった。茶会としての利用は2, 3回程度であった。12月より公園改装に伴い休園となつたことで売上収支はお昨年度より大幅に落ち込む結果となつた。
- ・全体的には昨年度より若干下がる結果となつたが、むらさき亭の臨時休館の影響が考えられる。万博の影響か周辺での展示会の場所提供が少なくなつているのか、当施設の問い合わせや利用が多くなつていると感じた。

## ○鶴見緑地馬場

- ・2020年当初より計画の会員数に対しコロナ禍の影響で目標会員数よりも少ない会員数となりその差異が現在も影響している。今年度、入会数は対前年比 109%と多かつたため、目的事業収入は目標に対し 111%とうわまわつたが、当初計画の会員数には届かず、目標に対しての会費収入の減収、自主事業収入の減収となつた。引き続き感染防止対策から当初計画だった大規模集客の競技会および講習会、イベントの中止により自主事業収入は当初計画の 83.7%となつた。
- ・支出については人件費、光熱水費、飼料費、自動火災報知設備更新をはじめとする各費用の増加があつたものの、会員数減少に伴う必要経費の減少と自社による経費削減対策の結果、当初計画の 93.1%となつた。

## 5-3 利用料金収入明細

※別紙 収支明細 参照

## 5－4 管理経費縮減の取組み

### ○鶴見緑地パークセンター

- ・照明の一部消灯や冷暖房の温度設定（28℃）等によるエネルギー使用量の削減
- ・簡易な修繕については直営にて実施
- ・園地維持管理で発生した落ち葉の一部を一般来園者が進入禁止エリアとして設定している山のエリアの一部や、土がむき出しになっている雑草地等に将来的な腐葉土として散布することにより廃棄物としての排出量を削減

### ○咲くやこの花館

- ・照明の一部消灯や事務室内の冷暖房の温度設定（28℃）等によるエネルギー使用量の削減
- ・簡易な修繕については直営にて実施
- ・物価の高騰もあったが、まとめて購入するなど工夫し、昨年度より支出を抑えた
- ・修繕や購入等で外注する際には、当財団の規定に則り、入札や比較見積を実施

### ○鶴見緑地パークゴルフ場

- ・回数券、スコアカード、優待券など運営販促用印刷物の発注先、発注頻度の見直し
- ・高木剪定他特殊業務についての内容精査と適正化
- ・簡易な修繕業務の内製化
- ・事務所内の空調制限や、こまめな消灯等による節電

### ○鶴見緑地地球技場他 4 施設

(光熱水費の削減)

#### 【全施設共通】

- ・夜間の周囲灯及び館内常夜灯の適宜消灯
- ・事務所や休憩室及び会議室のこまめな消灯
- ・事務所内の空調利用制限

#### 【鶴見緑地プール】

- ・シャワー等水道関連で節水システムの採用による水道代削減
- ・利用者在館状況を共有し不要な動力停止

(事務消耗品の縮減)

#### 【全施設共通】

- ・紙資料から電子資料への移行推進
- ・裏紙の再利用継続

(自主事業経費の削減)

#### 【全施設共通】

- ・教室事業チラシは、内製化継続
- ・自社作成による施設ホームページを活用し募集

(修繕費の削減)

#### 【全施設共通】

- ・相見積の徹底
- ・一括発注による諸費削減推進
- ・簡易な修繕は、部品調達し内製化

### ○陳列館ホール他 2 施設

- ・非常勤職員の勤務時間調整を実施し、適材適所での運営を実施した。
- ・コピー時に裏紙使用し、リサイクルを心掛けた。
- ・常に節電を心掛け、使用していない箇所の電気や空調を消した。
- ・仕事能率を上げるために備品や道具を購入し、作業時間短縮に努めた。

○鶴見緑地馬場

- ・施設修繕等をできるだけ直営で行うことで業務委託費、修繕費の経費縮減に取り組んだ。
- ・馬匹の飼料高騰により、複数の業者と提携比較し安価な業者から仕入れることで飼料費を抑えた。
- ・社内書類の電子化により、ペーパーレスにとりくんだ。不要印刷物を裏紙として再利用した。
- ・照明の点灯、消灯を管理し、無駄な照明の点灯時間を縮減して電気代を抑えた。
- ・事務所、休憩室の空調利用温度を制限し、電気代を節約した。
- ・乗馬で使う馬具等を修理して再利用することで、新たな馬具の購入費用を抑えた。

## 6 今年度の総括及び自己評価

### ○鶴見緑地パークセンター

- ・指定管理者が変わった初年度から定着を狙っていたせせらぎマルシェは天候には左右されるものの、固定客がつき始めており定着したといえる。
- ・魅力向上事業としての設置は当初計画を完了し、収入の安定化につながってきた。また、SNS 等においても景観を活かしたボタニカルハウスは映えるメニューなど高評価を受けている。
- ・子どもホスピスの利用者に撤去予定のコスモスを持ち帰りいただきイベントやチャリティーイベントを開催し公園としての連携を深めた。
- ・中央第1駐車場の立体駐車場の改修を行い、繁忙期の駐車台数を増やしたこと、収益増と、周辺道路の混雑状況の解消に努めた。
- ・大阪関西万博開催に併せた、園内改修やイベントなど大阪市との連携に協力をしたが、入札不調などによる工期短縮など、難しい調整を強いられた感は否めない。

### ○咲くやこの花館

- ・大規模修繕の為、イベントホールや展示室での展示会やイベントが出来ない中、各植物室の常設展示で時節に応じた特別ミニ展示の開催や植物解説パネルや植物ラベルの増設などを行いそれらをSNSで情報発信するなど植物園本来の機能の充実強化を図った。
- ・熱帯雨林でのフィロデンドロンの葉っぱを用いたフォトスポットがティックトックなどを中心に若年層やカップルなどに人気を博し、入館者増に大きく反映した。またそれと同時に撮影スポットとしての各植物室の背景となるロケーションの良さも評価された。
- ・大屋根工事での建物周囲全体が足場で覆われる中、安全対策やお客様への対応、植物への遮光に対する対策などに苦労しながら事故なく運営を実施した。
- ・光熱水費、原材料費の高騰に加え、人件費（労務単価）、物価の上昇による管理費に大きく影響した。
- ・情報発信の強化により、多数メディアに取り上げられ認知度を向上させた。

### ○鶴見緑地パークゴルフ場

- ・年々猛暑傾向が強まり、夏場の集客に苦戦するが年間集客目標は死守出来た
- ・入場誘導やコース振分けなど待ち時間や混雑緩和策の継続実施により、利用者満足度は向上している
- ・自主事業大会（月例、オープンコンペ）や地域自治会のコンペ等は計画通り実施。競技志向の強いコア顧客層の要望にもしっかりと応えられている
- ・グリーンの芝張替え・育成を実施。芝生コンディションについてはゴルフ場の肝でもあるので、引き続き高いレベルを維持し続けたい

### ○鶴見緑地球技場他4施設

#### 【鶴見緑地プール】

- ・付加価値、体験価値の向上の追求を明確化した。  
夏期ナイトプールの半額中止とイルミネーション導入、冬期のパドラー導入など実施。
- ・夏期の入場待ち対策として、ホームページへ待ち時間をポップアップ表示、随時更新し情報提供に努めた。
- ・冬期は加温不具合で臨時休館を余儀なくされるなど、万全とは言えない営業となった。

#### 【鶴見スポーツセンター】

- ・かねてから要望の多かった床研磨及び塗装を行ない、また駐車場精算機の刷新、栄養調整食品の販売を開始するなど、利用者満足の向上に努めた。
- ・照明工事休館中は、第二体育場や庭球場、球技場へ教室を移して開催し、利用者への影響を最小化した。
- ・音響設備、トイレ配管など大型不具合があったが、年度内に修繕完了することができた。

#### 【鶴見緑地球技場・運動場】

- ・球技場では、新規利用者の定着、キャンセル時に別の利用者が入るなど、利用率が上昇した。

第2球技場でも早朝利用が増加し利用率が上昇した。

- ・教室事業では、走り方教室、アウトドアズンバといった新規取組を開始した。

【鶴見緑地庭球場】

- ・シャワー室の壁塗装や脱衣所床メンテナンスなど、利用者満足度の向上に努めた。
- ・教室入会キャンペーンを実施、参加者増加に努めた。
- ・SNSを活用し利用促進に努めたが、気候の変化に大きく左右され、目標利用率には届かなかつた。

○陳列館ホール他2施設

新型コロナウイルスの影響が薄れていく中で各イベントの実施方法も変わってきてている。感染拡大の心配は少なくなってきたが、多くの方が集まるイベントを実施する施設としてできる感染対策を実施し安心安全に利用いただけることを継続していく。

新規事業として実施したドローン体験及び講習会を周知徹底して、新たな顧客の獲得につなげていきたい。。

○鶴見緑地馬場

会員数は年度当初令和6年4月の時点で371名でしたが、令和7年3月末で404名と年間で33名の増加となりました。今年度入会者数の対昨年度比は111%と入会者が多かった年となりました。

昨年の目的事業、自主事業合計利用者数が58,942人に対し今年の年間の合計利用者数は65,326人でした。昨年比106.5%、一昨年比約120%で今年度目標値に対しても110.8%となり、各事業の利用者数は増加しており、今年度の目標も達成することができました。

会員数の増加、各事業の利用者数が増加したことは、結果として事業に対しての宣伝広告等を含めた取り組みやサービス向上等の事業内容が良い結果を生み出したものと考えます。

また、今年度は昨今の夏場の暑さ対策から各馬房に1台扇風機を設置、洗い場などの共用スペースにも馬を冷やすための扇風機を増設しました。増設に伴い各厩舎でコンセント増設、また増設により電圧降下が見られたため、電気幹線の交換工事を行い使用電力容量を上げました。

施設の警備体制も防犯カメラ、通報機能付き煙感知器、パッシブセンサーを新設して機械警備体制を強化しました。

## 7 次年度に向けた課題と目標

### ○鶴見緑地パークセンター

- ・30年が経過し、設備の老朽化も激しく、公園の利用者や管理運営に直接影響を及し始めている施設設備の更新に向け、大阪市の関係部署とも連携の強化を図る。  
(例)公園利用者に影響を及ぼすもの(陳列館の空調、公園灯、大池浄化設備など)  
公園管理運営に影響を及ぼすもの(園内通信設備、管理棟の空調設備など)
- ・最低賃金の上昇に代表される物価高騰に対して、引き続き適正な数量管理とコスト把握が必要である。
- ・大池の水質浄化
- ・R6年度は予定していた店舗が揃ったこと、上期に第1駐車場の立体駐車場を改修し、駐車場不足からくる周辺の交通混雑を改善するとともに、増収を図った。これらの資源を有効に活用すべく、効果的な運営を図る。
- ・2025万博開催に併せた連携事業への協力

### ○咲くやこの花館

- ・館内植物の質の高い適切な維持管理および展示を行う。
- ・団体向け有料予約制フラワーツアーを引き続き実施し、平日の高齢者や園芸クラブ向け団体顧客ニーズに応える。
- ・咲くやこの花館の常設展示を楽しみにご来館いただくお客様が増えているため、館内の植物展示の充実を図る。
- ・魅力向上によりリニューアルしたエルフガーデンを新たな名所スポットとしてSNSなどで写真撮影する来館者増を図る。
- ・ボランティアとの協働により外周庭園の充実を図り、市民協働の場を推進する。
- ・自動芝刈り機を導入して労力を削減しながら芝の維持管理を行う。

### ○鶴見緑地パークゴルフ場

- ・キャッシュレス決済の導入
- ・コースの大規模改良
- ・SNS等の活用(ファミリー、若年層などの誘客)
- ・守口市、城東区、旭区など、鶴見区以外の近隣エリアへのアプローチ
- ・校外学習等団体利用の獲得
- ・インバウンド客の取り込みのための受付スタッフ対応力強化

### ○鶴見緑地球技場他4施設

#### 【鶴見緑地プール】

- ・夏季の入場待ち時間対策(熱中症対策、待ち時間情報提供、受付効率向上など)
- ・冬季の利用者増(施設の魅力向上、イベント開催など)

#### 【鶴見スポーツセンター】

- ・利用率向上(イベント開催、空枠掲示、施設利用認知度向上など)
- ・満足度向上(施設設備の更新、清掃品質改善など)
- ・老朽化に係る安全安心の環境整備(点検/メンテナンス強化)

#### 【鶴見緑地球技場】

- ・第2球技場を活用した、サッカー以外のイベント開催を検討
- ・鶴見緑地球技場の利用者向けの広報(SNS・施設HP・LINE等)発信

#### 【鶴見緑地庭球場】

- ・コーチングスタッフの拡充、クオリティ向上
- ・地盤沈下によるコート不陸の環境整備
- ・コート利用/スクール生の利用者増(スクール枠拡大と内容の充実)

## ○陳列館ホール他 2 施設

新型コロナウイルスの影響が薄れていく中で各イベントの実施方法も変わってきてている。感染拡大の心配は少なくなってきたが、多くの方が集まるイベントを実施する施設としてできうる感染対策を実施し安心安全に利用いただけることを継続していく。

新規事業として実施したドローン体験及び講習会を周知徹底して、新たな顧客の獲得につなげていきたい。

## ○鶴見緑地馬場

- ・スタッフ人数、飼養馬匹の頭数を増やし更なる予約枠の増大と利用者への利便性を向上させる。
- ・利用者の安全な利用を確保するため、老朽化した施設の不具合修繕や整備を行う。
- ・一般市民や来園者が参加できる馬についての講習会や馬を使ったイベントの開催を積極的に行う。
- ・要望の多い外部施設への外乗ツアーの開催回数を増やし、参加できる機会を増やす。
- ・アンケートを定期的に実施し、意見や要望などを分析、反映させる。
- ・経費コスト増加に伴い、利用料金や収入の価格改定を計画、考慮する。
- ・会員退会者の数を減らし、そのためのサービス向上や利用枠の増大を行う。

## 8 その他特記事項

### ○鶴見緑地パークセンター

大規模な設備更新については、指定管理者側からも提案をするとともに、単なるアイデア出しとならないよう、実効性のある協議を重ねたい。

### ○咲くやこの花館

長寿命化の大規模修繕実施に伴う、植物への影響がある修繕や利用制限や管理運営上影響のある修繕については、それらへの影響が最小限になるような時期の実施が必要である  
利用制限や管理運営上の調整が必要

- ・大屋根改修に伴い、植物展示室内の全通路に養生通路屋根仮設物が設置され、景観的に大きく影響する為、事前に周知が必要となる。また、入館者数や入館料収入に影響することが懸念される
- ・引き続き老朽化に伴う故障や不具合事項の発生が懸念される為、状況に応じて対応していく必要がある

### ○陳列館ホール他 2 施設

- ・陳列館ホールの空調設備については、今夏にも利用者に直接影響が出る可能性が高く、至急更新されたい。
- ・水の館の地盤沈下が顕著になってきており、平面にする修繕工事が必要になる。
- ・付属展示場入口の起伏の勾配がきつく入出庫車の底をすることがある。対応が必要。

### ○鶴見緑地馬場

経年による馬場砂の流出、地盤沈下等による馬場の起伏を平面に整地する修繕工事が必要。  
屋内馬場の自火報受信機に不具合発生がしており、自火報システムの機器自体が古く部品製造が終了しているため、機器一式の更新が必要。

## 9 別紙

- ・【別紙】3-5-2 修繕実施状況
- ・【別紙】4-3-1 施設の利用状況
- ・【別紙】4-4-1 魅力向上事業実施状況
- ・【別紙】4-4-2 自主事業実施状況
- ・【別紙】4-5-3 ふらっとフォーム組織構成員
- ・【別紙】5-1 収支総括表
- ・【別紙】5-3 収支明細書

## 鶴見緑地地球技場・第2球技場（10件）

No.	発生（確認）日	名称	作業内容	修繕月日	備考
1	R5.6.26	受水槽No.1ドレンバルブ止水不具合	バルブ取替	R6.11.1	
2	R6.7.23	煙感知器動作不良	感知器取替	R7.3.24	R06-08
3	R6.7.31	2階北側多目的トイレ開閉スイッチ不具合	開閉スイッチ取替	R7.1.29	R06-09
4	R6.7.23	非常発電用Vベルト他不具合	潤滑油・潤滑油フィルター・ファンVベルト取替	R7.1.20	R06-12
5	R6.9.27	鶴見緑地地球技場南スタンド門外装バネル不具合	接着・バネル周辺コーティングと角部分ネジ止め	R6.11.11	R06-14
6	R6.12.17	自動火災報知設備動作不良及び破損	感知器取替	R7.3.24	R06-18
7	R7.2.4	火災感知器不具合	感知器取替	R7.3.26	R06-19
8	R6.10.3	グランド電光表示設備点灯不具合	データ再セット	R6.10.16	R06-16
9	R6.7.1	第2球技場ナイター照明設備地絡警報発報	自己融着テープおよび絶縁テープにより補修	R6.9.4	R06-05
10	R6.4.25	球技場2階北側身障者用トイレ自動扉開閉ボタン破損	押釦銘板の取替	R6.7.9	

## 鶴見緑地第2運動場（1件）

No.	発生（確認）日	名称	作業内容	修繕月日	備考
1	R6.12.1	不陸	不陸整備	R7.2.5	R06-01

## 鶴見緑地庭球場（7件）

No.	発生（確認）日	名称	作業内容	修繕月日	備考
1	R6.4.11	事務所端子台劣化不具合	木板および端子台の取替と配管シール直し	R6.11.18	
2	R6.11.1	水道メーターボックス内水没	配管取替	R6.12.3	R06-05
3	R6.11.18	側溝の蓋隆起、段差	補修、段差解消	R7.3.3	R06-06
4	R6.11.18	1番コート高所外灯不点灯	カットアウトスイッチ取替	R6.12.19	R06-07
5	R6.11.18	クラブハウス西側通路タイル剥がれ	タイル補修	R6.12.16	R06-08
6	R6.11.18	シャワー室壁塗装剥がれ	男女8室の3面塗装	R7.1.23	R06-12
7	R7.2.5	シャワー室脱衣所床さくくれ	クッションフロアシート敷設	R7.3.13	R06-11
8	R7.2.5	クラブハウス雨樋詰り	雨樋清掃	R7.3.3	R06-10

## 鶴見スポーツセンター（8件）

No.	発生（確認）日	名称	作業内容	修繕月日	備考
1	R6.4.2	1Fエントランス女子更衣室照明点灯不良	対応パワーリモコンに交換	R6.4.8	
2	R5.12.4	消火栓用補給水槽不具合	ボールタップ取替	R6.7.16	
3	R5.12.4	消火栓ポンプ弁不具合	仕切弁及び逆止弁取替	R6.7.16	
4	R6.7.29	非常放送設備バッテリー不良	バッテリー交換	R6.12.23	R06-03
5	R6.8.7	1F事務所空調機圧縮機不良	室外機圧縮機取替・ドライヤ取付	R6.9.6	R06-04
6	R6.9.19	音響設備不良	本体機器、チューナー、マイク類更新	R7.1.21	R06-07
7	R6.11.20	駐車場側シャッター前漏水	当該箇所掘削、配管取替、再舗装	R6.12.23	R06-08
8	R6.2.16他	第二体育場男子トイレ不具合他	当該箇所掘削、配管取替、再舗装	R7.3.15	

## 鶴見緑地プール（26件）

No.	発生（確認）日	名称	作業内容	修繕月日	備考
1	R5.8.23	B1エアーハンドリングユニット不具合	インバーター取替	R7.3.11	
2	R5.12.18	スプリンクラーポンプ流量計不具合	スプリンクラーポンプ試験流量計・配管取替	R6.9.30	
3	R6.1.18	受水槽定水位弁不具合	2機弁交換（電磁弁、切替バルブ等取替含む）	R6.4.25	
4	R6.2.19	B1清掃品控室扉ヒンジ不具合	ヒンジ交換	R6.7.8	
5	R6.5.28	流水橋擬岩と橋の接合部木材腐食	補強木材にて補修	R6.7.16	
6	R6.6.6	造波アーチ過過機集毛器一次側バタ弁不具合	バタ弁取替	R6.9.25	R06-02
7	R6.5.21	男子更衣室ファンコイル異音	モーター・ファン・モーター支え・取付板取替	R6.12.9	R06-03
8	R6.6.16	内線電話機故障	電話器交換	R7.1.3	R06-06
9	R6.6.12	ろ過循環ポンプ類運転タイマー不具合	運転タイマー3台交換	R6.9.9	R06-07
10	R6.6.23	造波橋腐食	補強木材にて補修	R6.7.16	R06-09
11	R6.7.8	地下ビット内非常放送スピーカー鳴動不良	スピーカー交換	R6.9.2	R06-10
12	R6.7.7	煙感知器感度低下	感知器交換2箇所	R6.9.2	R06-11
13	R6.7.23	流水プールシャッター開閉不具合	リミッター設定リセット	R6.7.23	R06-13
14	R6.8.5	流水プールろ過機エア弁制御ホース エア漏れ	エア弁ホース交換	R6.8.5	R06-15
15	R6.6.8	B1男子シャワー室天井カビ	カビ取り作業実施	R7.3.21	R06-17
16	R6.6.8	B1～1F螺旋階段壁 浮きたわみ	漆喰塗装実施	R7.3.14	R06-19
17	R6.8.18	造波装置用空気減圧弁不具合	減圧弁一式交換	R6.9.17	R06-24
18	R6.9.13	受水槽給水配管漏水	配管補修及びラッキング	R6.11.11	R06-25
19	R6.9.13	プール裏道路冠水	下水管カメラ調査、高圧洗浄及び異物除去	R6.10.3	R06-26
20	R6.9.21	ろ過制御用盤内ファン不具合	盤内ファン2箇所交換	R6.11.9	R06-31
21	R6.10.3	1Fトイレ用空調機リモコン表示不具合	リモコン取替	R6.10.24	R06-33
22	R6.10.26	エアハン3スターデルタタイマー不具合	スターデルタタイマー取替	R6.11.13	R06-35
23	R6.10.27	空調機械室天井配管漏水	配管交換	R6.11.11	R06-36

## 4-3-1 施設の利用状況

## (1) 有料施設

## 鶴見緑地球技場

月別	球技場（昼間）					
	使用可能件数（件）		使用件数（件）		使用率（%）	
	今年度	昨年度	今年度	昨年度	今年度	昨年度
4月	302	304	206	172	68.2%	56.6%
5月	318	320	185	197	58.2%	0.0%
6月	304	300	179	160	58.9%	53.3%
7月	342	330	271	273	79.2%	82.7%
8月	360	360	300	272	83.3%	75.6%
9月	302	300	212	190	70.2%	63.3%
10月	286	320	211	201	73.8%	62.8%
11月	306	304	199	179	65.0%	58.9%
12月	336	278	240	197	71.4%	70.9%
1月	298	300	195	178	65.4%	59.3%
2月	292	294	217	178	74.3%	60.5%
3月	318	312	303	249	95.3%	79.8%
年計	3,764	3,722	2,718	2,446	72.2%	65.7%

月別	球技場（ナイター）					
	使用可能件数（件）		使用件数（件）		使用率（%）	
	今年度	昨年度	今年度	昨年度	今年度	昨年度
4月	60	60	47	42	78.3%	70.0%
5月	62	62	44	43	71.0%	0.0%
6月	60	60	48	47	80.0%	78.3%
7月	62	62	46	46	74.2%	74.2%
8月	62	62	46	41	74.2%	66.1%
9月	60	60	47	54	78.3%	90.0%
10月	62	62	54	58	87.1%	93.5%
11月	60	60	58	49	96.7%	81.7%
12月	56	52	39	41	69.6%	78.8%
1月	54	56	41	45	75.9%	80.4%
2月	56	58	43	48	76.8%	82.8%
3月	62	62	45	50	72.6%	80.6%
年計	716	716	558	564	77.9%	78.8%

月別	会議室					
	使用可能件数（件）		使用件数（件）		使用率（%）	
	今年度	昨年度	今年度	昨年度	今年度	昨年度
4月	360	360	90	108	25.0%	30.0%
5月	372	372	134	103	36.0%	0.0%
6月	360	360	85	97	23.6%	26.9%
7月	372	394	107	106	28.8%	26.9%
8月	372	372	127	111	34.1%	29.8%
9月	360	360	140	166	38.9%	46.1%
10月	360	372	136	182	37.8%	48.9%
11月	360	364	123	148	34.2%	40.7%
12月	336	330	62	112	18.5%	33.9%
1月	352	356	51	90	14.5%	25.3%
2月	348	352	72	161	20.7%	45.7%
3月	380	374	151	199	39.7%	53.2%
年計	4,332	4,366	1,278	1,583	29.5%	36.3%

## 鶴見緑地庭球場

月別	庭球場（昼間）					
	使用可能件数（件）		使用件数（件）		使用率（%）	
	今年度	昨年度	今年度	昨年度	今年度	昨年度
4月	2,592	3,240	1,833	1,736	70.7%	53.6%
5月	3,410	3,720	1,945	2,153	57.0%	57.9%
6月	3,300	3,600	1,931	1,840	58.5%	51.1%
7月	3,410	3,720	1,824	2,290	53.5%	61.6%
8月	3,234	3,528	1,708	2,015	52.8%	57.1%
9月	2,970	3,240	2,025	2,045	68.2%	63.1%
10月	2,728	2,976	1,692	1,983	62.0%	66.6%
11月	2,640	2,880	1,737	1,907	65.8%	66.2%
12月	2,550	2,784	1,870	1,896	73.3%	68.1%
1月	2,546	2,768	1,823	1,893	71.6%	68.4%
2月	2,446	2,784	1,815	1,689	74.2%	60.7%
3月	2,728	2,976	1,768	1,715	64.8%	57.6%
年計	34,554	38,216	21,971	23,162	63.6%	60.6%

月別	庭球場 (ナイター)					
	使用可能件数 (件)		使用件数 (件)		使用率 (%)	
	今年度	昨年度	今年度	昨年度	今年度	昨年度
4月	990	1,080	174	164	17.6%	15.2%
5月	682	744	139	143	20.4%	19.2%
6月	660	720	165	141	25.0%	19.6%
7月	682	744	175	142	25.7%	19.1%
8月	858	936	155	162	18.1%	17.3%
9月	990	1,080	193	231	19.5%	21.4%
10月	1,364	1,488	248	300	18.2%	20.2%
11月	1,320	1,440	260	258	19.7%	17.9%
12月	1,388	1,368	203	178	14.6%	13.0%
1月	1,232	1,344	235	165	19.1%	12.3%
2月	1,232	1,392	210	196	17.0%	14.1%
3月	1,364	1,488	188	179	13.8%	12.0%
年計	12,762	13,824	2,345	2,259	18.4%	16.3%

鶴見緑地第2球技場

月別	第2球技場 (昼間)					
	使用可能件数 (件)		使用件数 (件)		使用率 (%)	
	今年度	昨年度	今年度	昨年度	今年度	昨年度
4月	360	360	235	211	65.3%	58.6%
5月	372	372	208	210	55.9%	0.0%
6月	360	360	221	154	61.4%	42.8%
7月	372	372	294	277	79.0%	74.5%
8月	372	372	274	290	73.7%	78.0%
9月	360	360	215	175	59.7%	48.6%
10月	372	372	233	201	62.6%	54.0%
11月	360	360	243	198	67.5%	55.0%
12月	336	332	244	226	72.6%	68.1%
1月	348	356	226	213	64.9%	59.8%
2月	336	348	216	197	64.3%	56.6%
3月	372	372	304	280	81.7%	75.3%
年計	4,320	4,336	2,913	2,632	67.4%	60.7%

月別	第2球技場 (ナイター)					
	使用可能件数 (件)		使用件数 (件)		使用率 (%)	
	今年度	昨年度	今年度	昨年度	今年度	昨年度
4月	60	60	58	52	96.7%	86.7%
5月	62	62	62	58	100.0%	0.0%
6月	60	60	57	55	95.0%	91.7%
7月	62	62	50	58	80.6%	93.5%
8月	62	62	38	43	61.3%	69.4%
9月	60	60	59	54	98.3%	90.0%
10月	62	62	60	61	96.8%	98.4%
11月	60	60	57	56	95.0%	93.3%
12月	56	52	54	50	96.4%	96.2%
1月	58	56	49	54	84.5%	96.4%
2月	56	58	55	58	98.2%	100.0%
3月	62	62	62	61	100.0%	98.4%
年計	720	716	661	660	91.8%	92.2%

月別	第2球技場 (ナイター)					
	使用可能件数 (件)		使用件数 (件)		使用率 (%)	
	今年度	昨年度	今年度	昨年度	今年度	昨年度
4月	150	150	57	54	38.0%	36.0%
5月	186	186	69	54	37.1%	0.0%
6月	180	180	76	56	42.2%	31.1%
7月	186	186	66	71	35.5%	38.2%
8月	186	186	41	46	22.0%	24.7%
9月	180	180	71	74	39.4%	41.1%
10月	155	155	58	61	37.4%	39.4%
11月	150	150	59	55	39.3%	36.7%
12月	140	145	44	32	31.4%	22.1%
1月	145	148	52	52	35.9%	35.1%
2月	130	140	48	46	36.9%	32.9%
3月	155	155	45	52	29.0%	33.5%
年計	1,943	1,961	686	653	35.3%	33.3%

鶴見緑地プール

月別	入館者数

4月	5,121
5月	5,885
6月	14,187
7月	36,059
8月	55,061
9月	20,424
10月	3,717
11月	2,605
12月	1,568
1月	684
2月	0
3月	440
合計	145,751

鶴見スポーツセンター

月別	第1体育場		
	使用可能日数（日）	使用日数（日）	使用率（%）
4月	100	100	100.0%
5月	108	108	100.0%
6月	104	104	100.0%
7月	104	104	100.0%
8月	108	108	100.0%
9月	100	100	100.0%
10月	108	108	100.0%
11月	104	104	100.0%
12月	94	94	100.0%
1月	0	0	#DIV/0!
2月	0	0	#DIV/0!
3月	0	0	#DIV/0!
年計	930	930	100.0%

月別	第2体育場		
	使用可能日数（日）	使用日数（日）	使用率（%）
4月	100	93	93.0%
5月	108	102	94.4%
6月	104	98	94.2%
7月	104	101	97.1%
8月	108	104	96.3%
9月	100	98	98.0%
10月	108	105	97.2%
11月	104	99	95.2%
12月	94	90	95.7%
1月	92	92	100.0%
2月	96	96	100.0%
3月	104	103	99.0%
年計	1,222	1,181	96.6%

月別	多目的室		
	使用可能日数（日）	使用日数（日）	使用率（%）
	今年度	今年度	今年度
4月	100	73	73.0%
5月	108	79	73.1%
6月	104	83	79.8%
7月	104	86	82.7%
8月	108	79	73.1%
9月	100	84	84.0%
10月	108	95	88.0%
11月	104	85	81.7%
12月	94	75	79.8%
1月	0	0	#DIV/0!
2月	0	0	#DIV/0!
3月	0	0	#DIV/0!
年計	930	739	79.5%

## 5-1 収支内訳

### 収支総括表（令和6年度）

#### 収支一覧（業務収支）

		経済戦略局所管								合計
		鶴見緑地 球技場	鶴見緑地 庭球場	鶴見緑地 運動場	鶴見 スポーツセンター	鶴見緑地 プール	小計	計画	計画比	
	施設利用料金	31,588,000	25,958,800	30,867,500	5,652,800	99,380,000	193,447,100	99,690,000	93,757,100	208,197,100
	行為許可	659,360	0	0	0	0	659,360	0	659,360	659,360
	利用料金収入	32,247,360	25,958,800	30,867,500	5,652,800	99,380,000	194,106,460	99,690,000	94,416,460	208,856,460
	自主事業収入	12,748,053	27,348,629	1,623,100	23,681,245	63,834,403	129,235,430	78,912,000	50,323,430	129,495,430
	雑収入	165,820	0	0	0	0	165,820	0	165,820	165,820
	事業収入	12,913,873	27,348,629	1,623,100	23,681,245	63,834,403	129,401,250	78,912,000	50,489,250	129,661,250
	駐車場の管理運営に関する業務利益 <sup>※1</sup>	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	既存売店・レストランの管理運営に関する業務利益 <sup>※1</sup>	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	魅力向上事業に関する業務利益 <sup>※2</sup>	3,502,429	735,662	0	0	0	4,238,091	0	4,238,091	4,498,091
	新型コロナによる休業補償 <sup>※3</sup>	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	雑収入	0	0	0	43,190	346,500	389,690	25,000	364,690	389,690
	その他収入	3,502,429	735,662	0	43,190	346,500	4,627,781	25,000	4,602,781	4,887,781
	業務代行料(当初)(A)	37,328,000	5,118,000	600,000	27,815,000	168,461,300	239,322,300	193,831,000	45,491,300	241,560,300
	①公園使用料相当額(当初)	0	0	0	0	0	0	0	0	19,800
	②公園使用料相当額(精算)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	公園使用料相当額【確定】(①+②)(B)	0	0	0	0	0	0	0	0	19,800
	業務代行料(追加)(C)	0	0	0	2,095,600	0	2,095,600	0	2,095,600	2,095,600
	業務代行料【確定】(A-B+C)	37,328,000	5,118,000	600,000	29,910,600	168,461,300	241,417,900	193,831,000	47,586,900	243,636,100
(1) 収入		85,991,662	59,161,091	33,090,600	59,287,835	332,022,203	569,553,391	372,458,000	197,095,391	587,041,591
	人件費	26,868,201	21,631,722	6,322,068	22,122,808	63,215,714	140,160,513	92,920,000	47,240,513	149,880,513
	事務費	1,393,045	1,393,392	158,323	712,799	1,680,878	5,338,437	9,630,000	-4,291,563	6,088,437
	管理費	24,850,484	8,078,717	13,676,957	14,184,744	62,864,191	123,655,093	68,620,000	55,035,093	135,405,093
	光熱水費	7,857,399	4,035,873	1,605,379	9,755,219	97,740,318	120,994,188	99,110,000	21,884,188	121,364,188
	事業経費	9,488,005	21,963,815	518,400	15,769,271	50,910,680	98,650,171	54,888,000	43,762,171	98,850,171
	その他経費	12,372,566	9,198,388	4,917,132	11,199,439	43,950,312	81,637,837	47,290,000	34,347,837	83,178,837
	目的事業経費	82,829,700	66,301,907	27,198,259	73,744,280	320,362,093	570,436,239	372,458,000	197,978,239	594,767,239
	人件費	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	事務費	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	運営費	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	事業経費	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	自主事業経費	0	0	0	0	0	0	0	0	0
(2) 支出		82,829,700	66,301,907	27,198,259	73,744,280	320,362,093	570,436,239	372,458,000	197,978,239	594,767,239
	収支差((1)-(2))	3,161,962	-7,140,816	5,892,341	-14,456,445	11,660,110	-882,848	0	-882,848	-7,725,648

※1 既存駐車場等の管理運営業務で算出した利益は、有料施設内での事業は各有料施設で、それ以外は全て一般園地へ計上してください。

※2 魅力向上事業に関する業務（自動販売機含む）で算出した利益は、有料施設内での事業は各有料施設で、それ以外は全て一般園地に計上してください。

※3 キャンセル料の免除及び利用料金の減額にかかる補償を含みます。

駐車場等の管理運営に関する業務<sup>※4</sup>

	既存売店・レストラン					合計
	中央噴水前 (12ヶ月)	子どもの森南 (5ヶ月)	ハーベキュー広場 東側	咲くや この花館内	小計	
管理運営面積(m <sup>2</sup> ) ⑤	42	25	17	116	276	30,356
単価(m <sup>2</sup> ・年) ⑥	7,470	7,470	7,470	7,470		
公園使用料相当額(⑤×⑥)	313,740	186,750	126,990	866,520	2,061,720	54,473,320
公園使用料合計	313,740	186,750	126,990	866,520	2,061,720	54,473,320
事業(利用料金)収入	0	0	0	0	0	0
その他収入	0	0	0	0	0	0
(1) 収入	0	0	0	0	0	0
人件費	0	0	0	0	0	0
事務費	0	0	0	0	0	0
管理費	0	0	0	0	0	0
光熱水費	0	0	0	0	0	0
事業経費	0	0	0	0	0	0
その他経費	0	0	0	0	0	0
(2) 支出	0	0	0	0	0	0
利益((1)−(2))	0	0	0	0	0	0

※4 公園使用料相当額は合計運営面積で算出している為、分かりやすいよう各施設毎に分割した場合の端数は調整しておりません。

魅力向上事業に関する業務

1 施設(自動販売機を除く)<sup>※5</sup>

	合計
管理運営面積(m <sup>2</sup> ) ③	2,218
単価(m <sup>2</sup> ・年) ④	
公園使用料相当額(③×④)	14,921,490
公園使用料合計	14,921,490
利用料金収入	0
事業収入	0
その他収入	0
(1) 収入	0
人件費	0
事務費	0
管理費	0
光熱水費	0
事業経費	0
その他経費	0
(2) 支出	0
利益((1)−(2))	0

※5 公園使用料相当額は合計運営面積で算出している為、分かりやすいよう各施設毎に分割した場合の端数は調整しておりません。

2 施設(自動販売機)

	合計
管理運営面積(m <sup>2</sup> ) ③	44
単価(m <sup>2</sup> ・年) ④	
公園使用料相当額(③×④)	290,400
公園使用料合計	290,400
事業収入	0
その他収入	0
(1) 収入	0
経費	0
(2) 支出	0
利益((1)−(2))	0

3 新たな賑わい創出事業等

占用面積(m <sup>2</sup> ) ①	
単価 ②	
占用料(①×②)	
入場料収入	
事業収入	
その他収入	
(1) 収入	
企画費	
運営費	
占用料	
(2) 支出	
利益((1)−(2))	

収支一覧(業務外収支含む)

	経済戦略局所管								合計
	鶴見緑地 球技場	鶴見緑地 庭球場	鶴見緑地 運動場	鶴見 スポーツセンター	鶴見緑地 プール	小計	計画	計画比	
業務収入	85,991,662	59,161,091	33,090,600	59,287,835	332,022,203	569,553,391	372,458,000	197,095,391	587,041,591
業務外収入 <sup>※6</sup>	0	0	0	0	0	0	0	0	50,314,640
(1) 収入	85,991,662	59,161,091	33,090,600	59,287,835	332,022,203	569,553,391	372,458,000	197,095,391	637,356,231
業務支出	82,829,700	66,301,907	27,198,259	73,744,280	320,362,093	570,436,239	372,458,000	197,978,239	594,767,239
業務外支出 <sup>※6</sup>	0	0	0	0	0	0	0	0	50,314,640
(2) 支出	82,829,700	66,301,907	27,198,259	73,744,280	320,362,093	570,436,239	372,458,000	197,978,239	645,081,879
収支差((1)−(2))	3,161,962	<span style="color: red;">−7,140,816</span>	5,892,341	<span style="color: red;">−14,456,445</span>	11,660,110	<span style="color: red;">−882,848</span>	0	<span style="color: red;">−882,848</span>	<span style="color: red;">−7,725,648</span>

※6 コンソーシアム間の業務代行料調整

収支明細書【指定管理業務】（令和6年度）

施設名 鶴見緑地地球技場

1 収入

区分	積算内訳	合計	備考
施設利用料金		27,621,900	
スクール場所代		1,560,300	
ロッカー		2,405,800	
広告宣伝費		659,360	
利用料金収入		32,247,360	
教室等事業		7,591,825	
自主事業		710,888	
イベント		4,445,349	
事業収入		12,748,053	
自動販売機		3,502,429	
ライン塗料代		128,000	
コピー代、ゴミ		37,820	
その他収入		3,668,249	
当初		37,328,000	
追加		20,000	
業務代行料		37,348,000	
収入 計		86,011,662	

2 支出

区分	積算内訳	合計	備考
社員・契約社員		26,868,201	
人件費 計		26,868,201	
通信費		240,718	
旅費交通費		53,466	
消耗品		178,742	
広告宣伝費		528,877	
リース料		215,912	
備品購入費		142,974	
その他雑費		32,356	
事務費 計		1,393,045	
設備維持管理費		7,962,996	
設備保守点検		3,381,396	
機械警備費		606,000	
他保守料		24,481	
修繕費		3,334,160	
清掃費		7,069,008	
その他消耗品		1,112,399	
消耗品(薬品)		227,834	
植栽・害虫		657,010	
廃棄物処理		475,200	
管理費 計		24,850,484	
水道		1,374,123	
電気		6,360,884	
ガス		59,773	
その他光熱水費		62,619	
光熱水費 計		7,857,399	
スクール場所代		1,560,300	
教室等事業		7,305,455	
自主事業		576,050	
公園施設設置(自販機)		46,200	
事業経費 計		9,488,005	
覚書(立替分)		0	
保険料		287,384	
本社管理費		9,118,316	
事業所税他(未払)		2,966,866	
その他経費 計		12,372,566	
経費 計		82,829,700	

※必要に応じて、項目や行を追加すること。

収支明細書【指定管理業務】（令和6年度）

施設名 鶴見緑地庭球場

1 収入

区分	積算内訳	合計	備考
施設利用料金		18,669,100	
マーケット場所代		7,157,700	
シャワー		132,000	
利用料金収入		25,958,800	
教室等事業		24,409,677	
自主事業		323,352	
イベント		2,615,600	
事業収入		27,348,629	
自動販売機		735,662	
その他収入		735,662	
当初		5,118,000	
追加		174,500	
業務代行料		5,292,500	
収入 計		59,335,591	

2 支出

区分	積算内訳	合計	備考
社員・契約社員		21,631,722	
		0	
人件費 計		21,631,722	
通信費		196,953	
旅費交通費		43,746	
消耗品		134,056	
広告宣伝費		352,588	
リース料		303,179	
備品購入費		333,603	
その他雑費		29,267	
事務費 計		1,393,392	
設備維持管理費		720,000	
設備保守点検		720,000	
機械警備費		305,208	
他保守料		16,318	
修繕費		2,003,870	
清掃費		2,650,722	
その他消耗品		755,897	
消耗品（薬品）		151,893	
植栽・害虫		438,009	
廃棄物処理		316,800	
管理費 計		8,078,717	
水道		503,197	
電気		3,395,709	
ガス		95,218	
その他光熱水費		41,749	
光熱水費 計		4,035,873	
自主事業		7,157,700	
教室等事業		13,071,839	
目的外事業		1,688,076	
公園施設設置（自販機）		46,200	
事業経費 計		21,963,815	
覚書（立替分）		0	
保険料		191,587	
本社管理費		6,298,995	
事業所税他（未払）		2,707,806	
その他経費 計		9,198,388	
経費 計		66,301,907	

※必要に応じて、項目や行を追加すること。

## 収支明細書【指定管理業務】（令和6年度）

施設名 鶴見緑地運動場

### 1 収入

区分	積算内訳	合計	備考
施設利用料金（第2球技場）		28,357,100	
施設利用料金（第2運動場）		1,992,000	
スクール場所代		518,400	
利用料金収入		30,867,500	
教室等事業		1,623,100	
自主事業			
イベント		0	
事業収入		1,623,100	
その他収入		0	
当初		600,000	
追加		10,000	
業務代行料		610,000	
収入 計		33,100,600	

### 2 支出

区分	積算内訳	合計	備考
社員・契約社員	球技場と兼務(常勤職員4名・アルバイト7名)	6,322,068	
人件費 計		6,322,068	
通信費		0	
旅費交通費		0	
消耗品		134,056	
広告宣伝費		0	
リース料		0	
備品購入費		0	
その他雑費		24,267	
事務費 計		158,323	
設備維持管理費		600,000	
設備保守点検		211,200	
機械警備費		0	
他保守料		0	
修繕費		985,600	
清掃費		0	
その他消耗品		0	
消耗品（薬品）		0	
植栽・害虫		0	
廃棄物処理		0	
減価償却費（人工芝）		11,880,157	
管理費 計		13,676,957	
水道		15,158	
電気		1,590,221	
ガス		0	
その他光熱水費		0	
光熱水費 計		1,605,379	
スクール場所代		518,400	
事業経費 計		518,400	
覚書（立替分）		0	
保険料		0	
本社管理費		3,509,203	
事業所税他（未払）		1,407,929	
その他経費 計		4,917,132	
経費 計		27,198,259	

※必要に応じて、項目や行を追加すること。

収支明細書【指定管理業務】（令和6年度）

施設名 鶴見スポーツセンター

1 収入

区分	積算内訳	合計	備考
利用料		4,287,500	
教室等場所代		1,117,380	
開放DAY場所代		247,920	
利用料金収入 計		5,652,800	
自主事業		7,097,980	
開放DAY		323,200	
教室等事業		15,685,575	
イベント・大会		574,490	
マラソン大会		0	
事業収入 計		23,681,245	
コピー代		3,890	
レンタル		39,300	
その他収入 計		43,190	
当初		27,815,000	
追加		2,095,600	
業務代行料 計		29,910,600	
収入計		59,287,835	

2 支出

区分	積算内訳	合計	備考
職員	常勤職員3名・アルバイト職員6名	22,122,808	
		0	
人件費 計		22,122,808	
通信費		231,647	
旅費交通費		10,690	
消耗品		160,422	
広告宣伝費		2,281	
リース料		116,053	
備品購入費		187,186	
その他雑費		4,520	
事務費 計		712,799	
設備維持管理		3,156,636	
設備保守点検		3,196,600	
修繕費		2,980,500	
機械警備費		726,000	
清掃費		2,537,937	
その他手数料		1,218,128	
その他消耗品（薬品）		329,097	
廃棄物処理		39,846	
立替業務費		0	
管理費 計		14,184,744	
電気		8,663,991	
ガス		145,566	
上下水道		945,662	
光熱水費 計		9,755,219	
商品販売経費		654,086	
教室等事業（講師料）		13,038,794	
その他経費		711,091	
イベント経費		0	
スクール場所代		1,117,380	
開放DAY場所代		247,920	
事業経費 計		15,769,271	
減価償却費		311,652	
保険代他		611,689	
レンタル・保守費		36,385	
事業所税		2,290,800	
一般管理費		6,823,212	
未払消費税		1,113,356	
印紙・租税公課		12,345	
その他経費 計		11,199,439	
経費 計		73,744,280	

※必要に応じて、項目や行を追加すること。

収支明細書【指定管理業務】（令和6年度）

施設名 鶴見緑地 プール

1 収入

区分	積算内訳	合計	備考
利用料		98,343,600	
		618,000	
		418,400	
利用料金収入 計		99,380,000	
自主事業		61,149,803	
		2,345,500	
		339,100	
事業収入 計		63,834,403	
コピー代		346,500	
		346,500	
その他収入 計		346,500	
当初		168,461,300	
		0	
業務代行料 計		168,461,300	
収入計		332,022,203	

2 支出

区分	積算内訳	合計	備考
職員	常勤職員 6名・アルバイト職員(閑散期 25名・繁忙期 44名)	63,215,714	
		0	
人件費 計		63,215,714	
通信費		393,253	
		56,112	
		311,101	
		119,298	
		609,298	
		188,876	
消耗品		2,940	
広告宣伝費			
リース料			
備品購入費			
その他雑費			
事務費 計		1,680,878	
設備維持管理		16,572,364	
		18,529,500	
		8,481,088	
		1,254,000	
		10,621,029	
		4,088,747	
		3,108,269	
		209,194	
		0	
その他手数料			
その他消耗品（薬品）			
廃棄物処理			
立替業務費			
管理費 計		62,864,191	
電気		28,290,711	
		27,068,517	
		42,381,090	
上下水道			
光熱水費 計		97,740,318	
商品販売経費		4,071,712	
		44,871,528	
		1,432,910	
		257,522	
		277,008	
		0	
スクール場所代			
開放DAY場所代			
事業経費 計		50,910,680	
減価償却費		1,636,148	
		125,283	
		1,903,122	
		0	
		34,655,653	
		5,565,270	
未払消費税			
印紙・租税公課		64,836	
その他経費 計		43,950,312	
支出 計		320,362,093	

※必要に応じて、項目や行を追加すること。