

令和 7年 5月 7日

大阪市長 横山 英幸 様

指定管理者 “韮公園&地域” デザイングループ
所 在 地 大阪市阿倍野区阪南町4丁目18番2号
代 表 者 モリタスポーツ・サービス株式会社
代表取締役 森田 直樹

令和6年度
韮公園および韮テニスセンター、韮庭球場
管理業務に関する事業報告書

【担当】

部署名 : “韮公園&地域” デザイングループ
担当者名: 多田 弘美
連絡先 : 06-6441-6213

目次

1	施設の運営状況	5
2	運営体制	6
	1) 職員の配置状況	6
	2) 職員に対する研修実施状況	6
	3) 個人情報保護への取組み状況	7
3	韃テニスセンター・韃庭球場 利用状況	8
	1) センターコート	8
	2) 一般コート	8
	3) 庭球場	8
4	施設を利用した事業の実施状況	10
	1) 韃公園	10
	2) 韃テニスセンター	11
	3) 韃庭球場	12
	4) スタジオ	12
	5) プラットフォーム会議	12
	6) コーディネート業務	12
	7) その他の利用促進策の実施状況	14
5	利用者からの要望、苦情、トラブル対応事例（主なもの）とその対応状況	18
	1) 韃公園	16
	2) 韃テニスセンター、韃庭球場	20
6	利用者の意見や満足度の把握・反映の取組み状況	23
	1) 韃公園	23
	2) 韃テニスセンター、韃庭球場	27
7	建物及び付属設備の維持保全の実施状況	32
	1) 韃公園	32
	2) バラ園	33

3)	韌テニスセンター、韌庭球場	35
8	運転監視及び保安業務の実施状況	36
9	収支状況	37
	韌公園	37
1)	収入	37
2)	管理運営経費	37
3)	収支差	37
	韌テニスセンター、韌庭球場	38
1)	収入	38
2)	管理運営経費	38
3)	収支差	38
4)	事業報告書	39
	韌公園	39
	韌テニスセンター、韌庭球場	39
	行為許可収入明細	39
1)	韌公園	39
2)	韌テニスセンター	40
3)	韌庭球場	40
10	管理経費縮減の取り組み	41
11	その他の特記事項	42
1)	韌公園	42
2)	韌テニスセンター、韌庭球場	43
12	当該施設を管理代行した今年度の総括および自己評価	45
1)	韌公園	46
2)	韌テニスセンター、韌庭球場	46
3)	公園・スポーツ施設協働事業	49
4)	プラットフォーム会議	49

5) コーディネート業務	49
13 次年度に向けた課題及び目標	50
1) 韮公園	50
2) 韮テニスセンター、韮庭球場	51
3) プラットフォーム会議	52
4) コーディネート業務	52
14 利用状況明細	54
1) 収支総括表	54
① 韮公園	54
② 韮テニスセンター、韮庭球場	55
2) 収入内訳表	56
① 韮公園	56
② 韮テニスセンター	56
③ 韮庭球場	57
3) 管理運営経費内訳表	58
① 韮公園	58
② 韮テニスセンター	59
③ 韮庭球場	60
4) 自主事業等収支内訳表	60
① 韮公園	60
② 韮テニスセンター	61
③ 韮庭球場	62
5) 教室明細	64
① 韮テニスセンター	64
② 韮庭球場	74
6) 教室別受講者数	75
① 韮公園	75

②靱テニスセンター	76
③靱庭球場	76

1 施設の運営状況

(1) 開館時間

- ① 韮公園 通年
- ② 韮テニスセンター
 - 4月～11月 9:00～21:00
 - 12月～3月 9:00～19:00
- ③ 韮庭球場
 - (3月16日～5月31日, 8月16日～9月30日) 9:00～18:00
 - (6月 1日～8月15日) 9:00～19:00
 - (10月 1日～3月15日) 9:00～17:00

(2) 休館日

- ① 韮パークセンター
 - 年末年始(12月28日～1月4日)
- ② 韮テニスセンター
 - 年末年始(12月28日～1月4日)
 - 月曜日(月曜が祝日の場合は翌日の火曜日)
- ③ 韮庭球場
 - 休館日はなし

(3) 臨時開館・休館

① 韮テニスセンター

臨時開館：利用者の利便性を図るため

令和6年

4月1日、4月8日、4月15日、4月22日、4月30日、5月7日
5月13日、5月20日、5月27日、6月3日、6月10日、6月17日
6月24日、7月1日、7月8日、7月16日、7月22日、7月29日
8月5日、8月13日、8月19日、8月26日、9月2日、9月9日
9月17日、9月24日、9月30日、10月7日、10月15日、10月21日
10月28日、11月5日、11月11日、11月18日、11月25日
12月1日、12月9日、12月16日、12月23日、12月28日
12月29日、12月30日、12月31日

令和7年

1月2日、1月3日、1月6日、1月14日、1月20日、1月27日
2月3日、2月10日、2月17日、2月25日、3月3日、3月10日
3月17日、3月24日、3月31日

臨時休館：なし

② 韮庭球場

臨時休場：年末年始 12月31日、1月1日

2 運営体制

1) 職員の配置状況

	韮公園	韮テニスセンター	韮庭球場
総括責任者氏名	多田 弘美	多田 弘美	多田 弘美
施設責任者	堀井 理人	森田 直樹	森田 直樹
総務担当	1 名	7 名	-
一般園地担当	5 名	-	-
維持管理担当	3 名	-	-
イベント担当	1 名	-	-
その他	-	4 名	1 名

2) 職員に対する研修実施状況

韮公園、韮テニスセンター、韮庭球場

実施研修	実施日
理念研修	令和 6 年 4 月 25 日
個人情報保護研修	令和 6 年 5 月 24 日、令和 7 年 1 月 14 日
受付実務研修	令和 6 年 6 月 21 日
接客応対・接遇研修	令和 6 年 7 月 12 日
暴力団関係研修	令和 6 年 10 月 23 日
専門知識研修（条例等）	令和 6 年 7 月 12 日、令和 6 年 11 月 5 日
専門技術研修（予防安全対策）	令和 6 年 5 月 24 日、令和 6 年 10 月 23 日
業務効率改善検討会	令和 6 年 8 月 21 日、令和 6 年 12 月 12 日
広報・SNS 研修	令和 6 年 6 月 27 日
人権問題研修	令和 6 年 6 月 21 日、令和 6 年 10 月 23 日
エイド（救急）研修	令和 6 年 6 月 27 日
緊急時対応研修	令和 6 年 6 月 27 日
消防訓練、防災訓練	令和 6 年 10 月 24 日、令和 7 年 3 月 13 日

3) 個人情報保護への取組み状況

- ・ 個人情報保護方針（プライバシーポリシー）を館内に掲示し、周知しました。
- ・ 個人情報を含む電子データについては、パスワードで管理しているパソコンにてデータ管理しています。
- ・ 申込書など個人情報が記載されている書類については書庫にて保管し、必要時以外は施錠しています。
- ・ 電子メールの誤送信による個人情報・法人情報の漏洩があったため、改めて個人情報に関する研修を実施しました。再発防止に向け、当該誤送信事案の説明と問題点の確認を行いました。
 - ① さきに実施した個人情報保護研修資料の再確認
 - ② 電子メールを送信する際のチェックポイントの確認とチェックシートを個人宛配布
 - ③ 電子メール送信を遅らせる機能（送信するまでは取り消し可能）の説明及び設定方法を説明
- ・ 外部からの問い合わせに対しては、個人情報にかかわる部分については回答しないよう徹底しています。

3 韃テニスセンター・韃庭球場 利用状況

1) センターコート

月	午前+午後			夜間			合計		
	使用可能 日数	使用件 数	使用率 (%)	使用可能 日数	使用件 数	使用率 (%)	使用可能 日数	使用件 数	使用率 (%)
4	215	144	67.0	97	81	83.5	312	225	72.1
5	217	88	40.6	91	45	49.5	308	133	43.2
6	115	32	27.8	53	31	58.5	168	63	37.5
7	222	87	39.2	103	74	71.8	325	161	49.5
8	226	54	23.9	106	66	62.3	332	120	36.1
9	238	154	64.7	116	85	73.3	354	239	67.5
10	232	158	68.1	112	87	77.7	344	245	71.2
11	226	68	30.1	106	53	50.0	332	121	36.4
12	228	59	25.9	102	50	49.0	330	109	33.0
1	216	48	22.2	103	55	53.4	319	103	32.3
2	183	46	25.1	90	39	43.3	273	85	31.1
3	194	58	29.9	105	52	49.5	299	110	36.8
合計	2,512	996	39.6	1,184	718	60.6	3,696	1,714	46.4

2) 一般コート

月	一般コート(昼間)			一般コート(ナイター)			合計		
	使用可能 日数	使用件 数	使用率 (%)	使用可能 日数	使用件 数	使用率 (%)	使用可能 日数	使用件 数	使用率 (%)
4	3,565	2,441	68.5	585	541	92.5	4,150	2,982	71.9
5	3,420	2,915	85.2	635	581	91.5	4,055	3,496	86.2
6	3,483	2,178	62.5	386	346	89.6	3,869	2,524	65.2
7	3,958	2,874	72.6	458	396	86.5	4,416	3,270	74.0
8	4,065	2,740	67.4	583	480	82.3	4,648	3,220	69.3
9	3,948	2,582	65.4	753	701	93.1	4,701	3,283	69.8
10	3,498	2,576	73.6	987	947	95.9	4,485	3,523	78.6
11	3,327	2,067	62.1	976	861	88.2	4,303	2,928	68.0
12	3,421	2,163	63.2	935	752	80.4	4,356	2,915	66.9
1	3,190	1,880	58.9	885	692	78.2	4,075	2,572	63.1
2	2,750	1,562	56.8	782	640	81.8	3,532	2,202	62.3
3	3,127	2,218	70.9	832	716	86.1	3,959	2,934	74.1
合計	41,752	28,196	67.5	8,797	7,653	87.0	50,549	35,849	70.9

3) 庭球場

月	使用可能 日数	使用 件数	使用率 (%)
4	861	750	87.1
5	938	770	82.1
6	962	698	72.6
7	1,098	785	71.5
8	1,068	668	62.5
9	1,061	780	73.5
10	918	787	85.7
11	860	732	85.1
12	848	701	82.7
1	838	669	79.8
2	731	602	82.4
3	752	636	84.6
合計	10,935	8,578	78.4

4 施設を利用した事業の実施状況

1) 鞆公園

事業名	事業内容	実施日	参加費 (円)	参加数 (人)	備考
鞆公園で自然を遊ぶ	鞆公園自然研究会による自然観察会	2024/6/23	0	0	雨天中止
樹木医樹木ガイド	樹木医の解説による樹木観察ツアー	2024/6/28	0	12	
寄せ植え教室	初夏の寄せ植えハンギング作り講習会	2024/7/20	3,000	4	
フラワーアレンジメント教室	フラワーアレンジメント教室	2024/9/28	3,000	5	
スケッチ教室	秋バラを描くスケッチ教室	2024/10/8	1,500	14	
ローズガイドツアー	バラの専門家によるローズガイドツアー	2024/10/10	1,000	10	
秋バラフォトコンテスト 2024	園内の秋バラ写真を SNS に投稿するコンテスト	2024/10/15 ～10/31	0	50	
秋バラ写真教室	写真家による秋バラの撮影	2024/10/19	1,500	4	
秋バラ×「葉と彫刻展」連携事業キッチンカー出店	キッチンカーの出店	2024/10/26 ～11/4	3,000	13	
こども苔テラリウムづくり	子供向けの苔テラリウム教室	2024/11/2	2,000	3	
自然体験(秋の宝探し)	鞆公園自然研究会による自然観察会	2024/11/10	200	14	
秋の樹木ガイドツアー	樹木医の解説による樹木観察ツアー	2024/11/13	300	4	
スケッチ教室	紅葉を描くスケッチ教室	2024/11/26	0	20	雨天中止
写真教室	写真家による紅葉の撮影指導	2024/11/29	1,500	3	
寄せ植え講習会(多肉植物)	多肉植物の寄せ植え講習会	2024/12/7	2,000	7	

こども苔テラリウムづくり	瓶の中に苔を使ったテラリウムを作る講習会	2024/12/14	2,000	3	
バラの剪定講習会(つるバラ)	つるバラの剪定・誘引講習会(1/16)、四季咲きバラの冬季剪定講習会(1/30)、バラの芽かき・軽剪定講習会(3/19)	2025/1/16、1/30、3/19	1,100	8	
園内用具レンタル	レジャーシート、自転車空気入れの無料レンタル	2025/1/27～	0	1	
青空絵本文庫	バラ園芝生において絵本の無料貸し出し	2025/3/22	0	15	
樹木ガイド(春散歩)	樹木医の解説による樹木観察ツアー	2025/3/23	500	3	
クイズラリー	園内7箇所を回りクイズを解くクイズラリー	2025/3/20～3/30	300	6	

2) 韃テニスセンター

事業名	事業内容	実施日	参加費 (円)	参加数 (人)
ジュニアマッチ練習会 グリーンボールの部	ジュニア向けの試合の練習会	2024/6/16、7/28、8/18 10/6、12/1、2025/1/5 1/12、2/2、3/9	2,750	123
ジュニアマッチ練習会 小中学生の部	ジュニア向けの試合の練習会	2024/5/5、7/14、8/17 9/8、11/16、11/17 2025/1/11、1/12、1/26 2/23	3,300	139
ジュニアマッチ練習会 中高生の部	ジュニア向けの試合の練習会	2024/4/28、7/21、8/11 9/15、10/27、12/22 2025/1/26	3,300	99
ジュニアマッチ練習会 小6～中3の部	ジュニア向けの試合の練習会	2024/8/5、8/19、11/24 12/15、2025/1/19、2/16 3/23	3,300	97
うつぼジュニア大会 シングルス	ジュニア向けの試合	2024/6/15	3,300	12

Jr ダブルスマッチ練習会 小学生	ジュニア向けの試合の練習会	2024/11/17	2,200	24
Jr ダブルスマッチ練習会 小6～中3	ジュニア向けの試合の練習会	2024/9/24	2,200	16
スクール生 MIX 大会	一般向けの試合	2024/5/3、12/29	2,750	50
Jr ラリー練習会	ジュニア向けの練習会	2024/5/2	2,200	4
球出し練習会	球出しでの練習	2024/5/3、6/16、7/28	1,650	31
Jr スクール生大会	Jr 向けの試合	2024/6/15、10/21 12/30、2025/2/23	2,200	86
他校交流戦	甲子園校との試合	2024/6/16	2,750	20
ダブルス練習会	ダブルスの形式練習	2024/6/16、7/22、7/27 2024/10/19	2,750	33
コーチに挑戦	コーチと対戦	2025/3/1	2,750	27
シングルス大会	シングルの試合	2025/2/22	2,750	28
見取図盆踊り	お笑い芸人 15 組出演による盆踊り	2024/9/21	一般 9,800 小中学生 5,800	約 3,000

3) 韃庭球場

第 5 回大阪市西区民テニス大会	大阪市西区在住、在勤の方向けの試合	2024/5/11	2,000	5 6
キッズスポーツフェスタ 2024	どなたでも気軽に楽しめるスポーツ体験会	2024/5/11	0	130

4) スタジオ

※月額料金

うつぼ・ヨーガ	ヨガ教室	2024/4/1～	3,000～	300
忍者ナイン	子どもの体操教室	2024/4/1～	6,600～	2,365
合気道	合気道教室	2024/4/1～	5,000 ～	1,955
TKCA 阿波座校	チアダンス教室	2024/4/1～	7,260～	1,821

空手	空手教室	2024/4/1～	6,500～	745
biima sports	子どもの体操教室	2024/4/1～	9,400～	1,322
御堂筋シューティン グクラブ	射撃教室	2024/4/1～	2,000～	420
卓球教室	卓球教室	2024/4/1～	1,000～	525
テリオスアスレチック スクール	走り方教室	2024/4/1～	5,750～	921
Pilates base Irori	ピラティス等	2024/4/1～	11,000	17,806
ダッシュ体幹トレーニング スクール	走り方教室	2024/4/1～	8,800～	1,982
クルールダンス教室	ダンス教室	2024/4/1～	6,750～	483
アテナチアダンスク ラブ阿波座ブライト マーメイズ	チアダンス教室	2024/4/1～	4,000～	715

5) プラットフォーム会議

指定管理者（コーディネーター）、コアメンバー（近隣町会）、専門家によるプラットフォーム会議を株式会社現代ランドスケープの運営サポートにより実施し、二度の準備会を経て、本会議を開催しました。

本会議には、準備会メンバーに加えて、地域の活動団体（うつぼ公園みらい会議、靱公園自然研究会、靱公園フラワーボランティア、えほん picnic 実行委員会）、地域の公的機関（大阪科学技術センター）、行政（建設局、経済戦略局、西区役所）も出席し、指定管理期間5年間の靱公園の活性化方針について協議しました。

〈活動実績〉

令和6年5月28日 第一回準備会
 令和6年5月25日 第二回準備会
 令和6年8月21日 第一回本会議
 令和6年12月5日 交流会
 令和7年2月27日 第二回本会議

6) コーディネート業務

〈コーディネート業務の実施状況について〉

・総合案内業務

㊦ 公園利用者への受付、案内業務

- ④ 市民からの要望、意見、相談、問い合わせに対する回答
- ⑤ バラ、桜などの開花状況の案内
- ⑥ ボランティア活動などの案内
園内で植栽に興味を持たれた利用者にボランティア活動を紹介し、実際にボランティア登録、活動参加されました。(1名)

・支援業務

- ⑦ 「韮自然研究会」の活動支援
植栽管理の際に自然保全状態を確認し、保護しながら管理するよう連携しました。また、自主事業として自然観察会を二度実施し、行為占用許可申請手続きや広報、参加申込み等の事務の支援を行いました。
- ⑧ 韮周辺の連合振興町会の活動支援
季節行事、テニス大会時の町会ブース出展時の行為占用許可申請手続き、自主事業への参加依頼、地域イベント会合への出席を行いました。
- ⑨ 韮公園内でイベントなどを実施する団体に対して指導、助言

【行為許可】

- ・集会、ロケーション等 計 72 件
- ・指導助言内容：公園利用者の動線確保等安全対策、騒音対策、ロケーションにおける肖像権保護対策を実施しました。指定管理初年度ということもあり、関係法令（公園条例等）、建設局発行の許可事務必携、大阪城公園事務所のアドバイス等をもとに、団体（申請者）と協力し公園利用者、イベント参加者、近隣住民にとって安全快適であるよう努めました。

【占用許可】

- ・設置物を伴う集会、工事占用、イベントに伴う露店営業等 計 17 件ありました。
- ・指導助言内容：公園利用者の動線確保等安全対策、騒音対策
バラ祭、えほん picnic、にしくバル等の大規模イベントでは、資材の搬入搬出時間・経路、来園者・イベント参加者の動線確保、設置物の場所や安全対策、自転車置き場、事故・怪我・荒天等の緊急時対応、騒音対策、ごみ処理等を行いました。また、イベントの履行確認の際、問題点の改善、残置物の処理、清掃等を指導しました。

■新規プレイヤーへの支援について

令和 6 年度はプラットフォーム会議の立ち上げを行いました。コアメンバーにより、ニーズや課題の把握、参加者間のコミュニケーション増進を図り、指定管理

期間中の活動の方向性を確認しました。令和7年度以降は、このコアメンバーとは別に新規プレイヤーを広く受け入れ、活動提案や課題提示に対して技術面及び申請手続き面のアドバイスをを行い、実行の可能性を高めます。

- ・情報発信

- ⑦ ホームページの充実、SNS、Instagramに投稿
- ④ 各種の情報を公園内の案内板に掲示

- ・効果検証

- ⑦ アンケート調査を実施
- ④ 利用者へのヒアリング

〈令和6年度 鞆公園コーディネーター配置状況〉

環境	斉藤義人（阪神園芸株式会社）
イベント広報	門田美智子（阪神園芸株式会社）
園芸	池田英樹（阪神園芸株式会社）
スポーツ	多田弘美（モリタスポーツ・サービス株式会社）
責任者	多田弘美（モリタスポーツ・サービス株式会社）

7) その他の利用促進策の実施状況

1) 鞆公園

- ・ ホームページに公園情報を追加、公式 Instagram の運用を開始しました。
 - バラとサクラを中心とした園内の植物の開花や生長状況のお知らせ、園内で実施する自主事業の紹介をしました。
 - ホームページの閲覧数はシステム上確認できませんが、ホームページを見て問合せたという電話が月に数件あります。
 - Instagram のフォロワー数・・・令和6年度末時点で約160名でした。
- ・ 京阪電車の「バラ開花情報」等の開花情報を随時提供しました。
- ・ バラにさらに愛着を持ってもらうため「バラフォトコンテスト」を実施しました。
- ・ 公園利用申請手続きを電子メールで行えるよう整備しました。
 - 市民の手続き効率化、手続きにかかる日数の短縮の効果がありませんでした。
- ・ 市民活動のサポートを行いました。
 - バラの管理を中心としたボランティア活動の管理サポート、運営管理を実施しました。ボランティアの皆さんにバラ専門家によるバラガイドを受講していただいたのち、ボランティアによる市民向けのバラガイドを実施し、好評を得ました。バラにとどまらず、アジサイの剪定実習を行いました。

→韮公園自然研究会の活動をサポート、調査資料をパークセンターに掲示しました。

当会の活動機会として共催で韮公園自然観察会を自主事業として実施しました。

当会と植栽管理の打ち合わせを行い、生物保護エリアを共有し、生物に配慮した植物管理を実施しました。

→ボランティア清掃を希望する企業や団体にゴミ袋を提供しました。

→韮公園の市民イベントに配慮し、除草作業、剪定作業を行いました。

・公園のバリアフリー化を図りました。

→筆談対応表示、ホームページ・Instagramで園内バリアフリースイールの案内を行いました。

・他施設との連携を図りました。

→韮幼稚園、うつぼほんまち保育園の園児に花壇の植え付け体験をしてもらいました。

→花乃井中学校の職業体験受入れを行いました。

2) 韮テニスセンター、韮庭球場

① 一般ハードコートにおいて、気軽にテニスを楽しんで頂けるようラケット・シューズの貸出を行い、用具を持っていない方にもテニスができるよう、普及に努めました。

② 一般ハードコートにおいて、稼働率の低い平日昼間の時間帯に高校のクラブコート貸し出しやプライベートレッスンを行うことで利用促進を図りました。

③ 一般ハードコートにおいて、稼働率の低い日曜日ナイターの時間に定期的にジュニアマッチ練習会を行うことでコートの利用促進を図りました。また、スクール生以外のビジターの方にも韮へ来て頂くきっかけ作りを行いました。

④ 12, 13 番コートの経年劣化がひどく、全面塗装工事を実施いたしました。

⑤ 熱中症対策として、審判台上の日よけを新調しました。

またパラソルのレンタルや夏の間のみコート間通路に日除けを設置することで利用者の利便性を図りました。

⑥ テニス愛好者だけでなく、一般市民の健康促進のためにリフォーマーを使ったピラティスやヨガを行い、多くの方にご参加頂きました。

⑦ 地下のスタジオを大会等で使用しないときに上記(3)で記載している各教室等に使用し、自主事業として活用いたしました。

⑧ 地下の会議室を大会等で使用しないときに上記(3)で記載している各教室等に使用し、自主事業として活用いたしました。

⑨ 管理棟3Fをスタジオ3として教室等に使用し、自主事業として活用いたしました。

⑩ 地下の競技事務室およびボールパーソン室に卓球台を計5台設置し、大会等

で使用しないときに卓球場として利用できるようにいたしました。

また、卓球場の利用頻度が高いため、新たに2台設置いたしました。

- ⑪ 関西テニス協会をはじめ、各テニス協会の講習会、研修会、会議の会場として使用して頂きました。
- ⑫ 施設内の事故や怪我、熱中症に対応できるよう、管理棟内に製氷機を設置し、必要な時にすぐ氷が使えるようにいたしました。
- ⑬ スクールのイベントや時間割、休館の案内等、最新の情報を随時ホームページへ掲載およびメールにてご案内することで、幅広い方に周知できるようにいたしました。
- ⑭ イベント募集の際、InstagramやXなどのSNSやテニスに特化したテニスベアというサイトでも告知をすることで幅広いお客様に御来頂く機会を設けました。
- ⑮ 受付付近に地下施設で行っている自主事業の案内板を設置、各教室のチラシの掲示をいたしました。
また、ホームページにも各教室の案内を載せることで利用者へわかりやすくしました。
- ⑯ 大会等でレンタルコートにキャンセルが出た場合、SNSで告知をし、希望者にいち早く情報が届くようにいたしました。
- ⑰ 故障箇所等を発見した際には早急に対応し、安心安全な施設づくりを実施いたしました。
- ⑱ テニススクールを長期間お休みされているお客様へは定期的にお声掛けの連絡をいたしました。
- ⑲ テニスだけでなくセンターコートでコンサートや盆踊りなどのイベントを開催し、テニス利用者以外のお客様にもテニスセンターを知っていただく機会を作りました。
- ⑳ 受付に来られたお客様とのコミュニケーションを大切に、そこらご要望を汲み取り、反映できるものから対応いたしました。(大会情報のHP掲載、レンタル用品の充実、ショップ販売の品揃え、Instagramのリアル更新等)

5 利用者からの要望、苦情、トラブル対応事例（主なもの）とその

対応状況

1) 鞆公園

- ・公園内ロケーションの利用料金が高価すぎる、無許可で撮影をしている者もいる、他の公園はもっと安価である。

⇒利用内容と料金は条例で定められていることを説明しました。

- ・鞆公園内で未許可のモデル撮影会が行われていた。公平性に欠けるのではないか

⇒巡回の際に未許可のロケーションには注意するようにしました。

- ・「いのちの森」内に木の枝による構造物がある。ゴミも捨てられている。

⇒子供たちが遊んでいるものに関しては静観し、ゴミは回収しました。

- ・テニス大会ののぼりが歩道近くに掲示されていて視界が遮られ危険である。

⇒のぼりの位置を公園側に移動しました。

- ・公園内でネット配信をしているが、他の利用者が映り込んでいるので注意してほしい。

⇒建造物や背景から当公園ではないことを確認、要望主に伝えました。

- ・公園内のボランティア清掃をするためのゴミ袋が欲しい。

⇒ゴミ袋を譲渡しました。

- ・公園内のつる性植物が越境し隣接した建物に絡みついているので除去してほしい。

（建物の管理会社より）

⇒当該植物は公園の植栽ではなく隣家のものであることを説明しました。

（当事者間で解決済）

- ・バラ園薬剤散布のスケジュールを教えて欲しい（アレルギーがあるため）。

⇒スケジュールを電話にて連絡しました。

- ・指定管理開始以降、園内清掃が行き届きで汚い。清掃もバラ園の手入れも前年度までは毎日行っていたが見かけなくなった。

⇒清掃頻度は前年同様であり、植栽管理も毎日していると説明をおこない、改善に努めると回答しました。

- ・東園の照明が複数箇所切れている。
⇒状況を確認、修繕を手配すると回答しました。
- ・遊具広場で頻繁に危険なボール遊びをしている親子がいる。
⇒巡回の際に注視し、必要に応じて広場への移動を促すと回答しました。
- ・バラ園コンサートの音がうるさい。
⇒主催者に伝えました。
- ・放課後児童クラブの活動で東園広場へ行ったがスポーツクラブが使っていて遊べなかった。
⇒譲り合って使用する必要があり、同様の事象が発生した際にはパークセンターへ連絡するよう伝えました。
- ・水景施設に空き瓶の破片が散乱していて危険。
⇒現地を確認し、危険物を回収しました。
- ・テニス大会の音がうるさい。
⇒主催者へ伝えました。
- ・公園に面したビルの持ち主より、建物前の除草依頼。
⇒当日中に除草を行いました。
- ・水景施設で子供を遊ばせていたら注意された。入ってはいけないのなら看板等を設置してほしい。
⇒水景施設は入水する施設ではないと説明し、後日看板を設置しました。
- ・早朝に酔って大声で叫んでいた人物がいる（大阪市コールセンター宛、大阪城公園事務所経由。動画サイト画像添付）。
⇒動画を確認したところ当公園ではなかった。類似の事象は警察に通報するよう説明しました。
- ・セミの幼虫を食用に大量に捕獲している人がいる。注意看板を設置してほしい。
⇒発見次第注意すると回答しました。

- ・東園庭球場北側の園灯下に大量のゴミが投棄されているので処分してほしい。
⇒清掃業者により回収しました。
- ・東園北側の集合住宅の管理会社より、建物のハチの巣の撤去依頼。
⇒公園に面してはいるが、建物に直接営巣しているものでありパークセンターで撤去は出来ないと回答しました。管理会社により撤去してもらいました。
- ・地下駐車場南側中央出入口の歩道で頻繁に喫煙している人がいるのでやめさせてほしい。
⇒喫煙を遠慮するよう貼紙を設置しました。令和7年1月の路上喫煙禁止条例施行に合わせ、喫煙禁止表示に交換しました。
- ・東園北側植栽内に使用後のバーベキューセットが投棄されていた。火災の心配もあり連絡した（投棄物は通報者により処分済み）。
⇒報告と投棄物処分へのお礼を伝え、巡回の際に注視すると伝えました。
- ・西園旧水景施設周辺が暗い。日の出時刻が遅い季節なので、明け方の消灯時間の設定を遅くしてほしい。
⇒園灯のタイマー設定を変更しました。また、照明等周辺の樹木の障害枝を剪定し、トイレ工事による照度不足に対応するためチューブライトを増設しました。
- ・東園庭球場北側通路、点灯していない照明が多数あり暗いので直して欲しい。
⇒照明灯の電球の入替えによる点灯復旧、支障枝剪定による照度確保、トイレの改修工事終了に伴うトイレ照明の復旧を行いました。灯具自体に不具合があるものもありますが全体として照度は改善されており、公園利用に支障はないと判断しました。
- ・東園なにわ筋側トイレの改修に伴い、タクシー運転手が園内の植栽等で用を足している。使用できないことが分かるよう看板等を設置して欲しい。
⇒工事用仮囲いに工期と園内の使用可能なトイレの案内を掲示しました。
- ・犬をノーリードで散歩させている人が多い。
⇒園内に注意看板を掲示しました。スタッフが見かけた場合は口頭注意をするようにしています。
- ・西園の園灯が半分くらい消えている。
⇒指摘された園灯は間引き消灯をしている箇所であることを説明し納得いただきました。

した。なお、照度測定の結果、必要最低限の明るさは確保されています。

- ・西園倉庫跡工事現場周辺が、工事用車両のタイヤ後で泥だらけなのできれいにしてほしい。

⇒工事業者により洗浄を行いました。

2) 韃テニスセンター、韃庭球場

【要望】

- ・大会主催者より経年劣化の為、12, 13番コートを補修して欲しい。

⇒対応：8月に全面補修工事を行いました。

- ・大会主催者より10, 11番コートを補修してほしい。

⇒対応：次年度で全面補修工事を行う予定にしています。

- ・主要大会の予定表が欲しい。

⇒対応：ホームページへ掲載するようにいたしました。

- ・審判台の日よけを全コートにつけて欲しい。

⇒対応：7月に全部の審判台の日よけを新調いたしました。

- ・日除けを設置して欲しい。

⇒対応：7月から夏の間のみサンシェードをコート間通路に設置しました。

- ・ジュニアの練習会をもっと開催してほしい。

⇒対応：毎週日曜日の夕方の空きコートを利用して実施いたしました。

また夏休みや冬休みの平日の昼間の空きコートを利用し、実施することで回数を増やしました。

- ・レンタルラケットの持ち手が汚れているので変えてほしい。

⇒対応：定期的にグリップテープを新しいものに交換いたしました。

- ・休憩スペースを増やしてほしい。

⇒対応：机やイスの個数を増やしました。

またエントランスも休憩スペースとして開放いたしました。

【苦情】

- ・卓球場内が臭い

⇒対応：清掃&換気の徹底と消臭剤を設置いたしました。
また卓球場前のトイレの扉は閉めるよう、徹底いたしました。

- ・卓球 DE への通路が暗い。

⇒対応：お客様のご利用時に点灯しているかフロントでチェックを行い、つけ忘れないよう心掛けました。

- ・庭球場のイレギュラーが多い。

⇒対応：毎日の整備の徹底に努めました。

- ・大会開催中、声援がうるさいとの苦情がありました。

⇒対応：大会主催者と相談しながら時間帯によって拍手応援のみ、応援なし等の対応をいたしました。また定期的な見回りを行い、注意喚起いたしました。

- ・大会開催時に公園内でボール投げやラケットを振っている人が多く、通行の妨げになっていると苦情がありました。

⇒対応：大会主催者より利用者へのアナウンスおよび定期的な利用コート周辺の確認をお願いいたしました。
またそれでも行っている人がいた場合には個別で注意を行いました。

- ・自転車の駐輪場が狭く、乱雑し止めるスペースがない。

⇒対応：平日夕方の利用者が多い時間帯の見回り回数を増やし、自転車の整理整頓を行い、スペースを作るように努めました。
また駐輪場をご利用されるお客様にも整列駐輪のご協力をお願いしました。

- ・1、8、9 番コートの照明の角度がまぶしい、暗い。

⇒対応：業者に来てもらい、照度を図りながら角度調整を行いました。

- ・センターコートの時計がずれている。

⇒対応：早急に業者へ依頼し、修繕いたしました。

- ・更衣室や卓球場にコバエが多い。

⇒対応：清掃回数の頻度の見直し、換気の徹底、虫対策用品の設置を行いました。

6 利用者の意見や満足度の把握・反映の取組み状況

1) 鞆公園

利用者からのご意見やご要望は職員間で情報を共有し、早急に対応できるよう取り組みました。

アンケート調査の実施

調査実施期間 令和6年6月～令和7年3月末

調査方法 質問紙法

調査対象 鞆公園利用者（自主事業参加者、園内イベント参加者、スポーツ施設利用者）

調査実施イベント 自主事業（p9参照、「秋バラフォトコンテスト」は対象外）、令和6年10月14日～令和6年11月5日「花と彫刻展」、令和6年10月20日ガレージセール、令和7年3月29日、30日「なにわ筋みつくす音楽祭」

回答数 235

【サンプル】

- ・対象者は公園利用者で、サンプルは235名、性別は男性55%、女性42%でした。
- ・年代は、「10代」が最も多い18%で、その他の年代8～15%の範囲でほぼ均等でした。
- ・住所は大阪市西区が51%、次いで大阪市中心部13%、大阪市北区3.9%の順でした。
- ・一緒に来た人については、「家族」47%、「一人」31%、「友人・恋人」19%でした。
- ・来園者の属性については、「学生」35%、「会社員」33%、「主婦（主夫）」14%でした。
- ・来園手段については、「自転車」43%、「徒歩」24%、「電車」21%でした。
- ・利用頻度については、「月に数回程度」40%、「一週間に2～3回程度」22%、「年に数回程度」14%でした。

【総合満足度】

- ・「鞆公園の管理運営に対して、総合的にどのくらい満足していますか」について「満足」63%、「やや満足」27%、合計90%でした。

ご意見（自由記述・要旨）

〈苦情・要望〉

遊具を増やしてほしい（2件）

ゴミ箱を置いてほしい（3件）

東側をもっと整備してほしい

トイレをきれいにしたい、トイレが狭い（6件）

洗い場を増やしてほしい。遊具付近の水がいつも排水されずたまったままで子どもが

みずびたしになる

ちょっと地面がガタガタしている。

犬を連れている人のマナーが悪い（糞の放置、ノーリード）（2件）

時期により雑草が目立つ。

道に大きな石が出ていて危ない。

トイレ前のベンチを綺麗にしてほしい。

アンツーカーコートを整備して欲しい。

最近、池（噴水）や水場が汚れている、ゴミがある。

噴水池が水遊びをOKにしてほしい。

薬剤散布が多く心配

〈感想〉

楽しく利用している／ありがとう／満足である（11件）

工事中のところに何ができるか楽しみ

バラ園・園内がきれい／自然が良い（6件）

単発で参加できるイベントがあると嬉しいです

【項目別満足度】

- ・「樹木や草花の管理状況」について・・・「満足」67%、「やや満足」28%、合計95%

ご意見（自由記述・要旨）

とてもきれい（2件）

手入れがしょっちゅうされている

満足です

桜の木の葉が毛虫に食い荒らされていることがあり、薬を散布してほしい

雑草がある。もう少し綺麗にしてほしい

いつ来ても花や緑が見られて満足です

樹を切るな

- ・「公園施設の管理状況」について・・・「満足」68%、「やや満足」25%、合計93%

ご意見（自由記述・要旨）

トイレをきれいにしたい（2件）

楽しい

遊具のところの水道のつまりを直してほしい

水で噴水周りの管理

川が流れてないのが少し悲しい

たくさん草があり、虫がいっぱいいる

ゴミがよく落ちている
ポイ捨てしている人がいる
きれい

- ・「遊具の安全安心感」について…「満足」65%、「やや満足」29%、合計94%
ご意見（自由記述・要旨）

手すりの傾きがある
満足です
楽しく利用させていただきます
うんていの下を柔らかくしてほしい
たのしい

- ・「トイレの清掃状況」について…「満足」36%、「やや満足」28%、合計64%
ご意見（自由記述・要旨）

臭い、汚れている（8件）
子どもにトイレを使わせられない
設備が古い
たまに汚いときがあります
普通です、でもちょっと臭い

- ・「案内看板の表示のわかりやすさ」について…「満足」52%、「やや満足」34%、合計86%

ご意見（自由記述・要旨）
慣れていない人にはわかりにくいようです
見ない
案内板が足りない
普通です
お知らせ文が風により飛んでしまうことがある
かすれている

【今後の鞆公園について】

- ・「鞆公園の魅力とは何でしょうか」について（選択）
「自然を感じられる」65%、「桜やバラ、ケヤキ並木など四季折々の植物が楽しめる」54%、「スポーツができる」49%、「遊具や広場で遊べる」35%、「落ち着いた空間である」32%
- ・「鞆公園をより良い公園にするためにさらに必要なものは何でしょうか」について（選

択)

「トイレなどの清潔さ」56%、「休憩ができる施設・場所」47%、「カフェなどの飲食施設」46%、「遊具等の遊べる施設」22%、「スポーツができる施設・場所」20%

・「韮公園で開催されたら参加してみたいイベントや教室はありますか」について（自由記述・要旨）

〈イベント〉

お祭り（B級グルメ、屋台、フードトラック）（6件）

ピアノコンサート

漫才が気楽に見れるイベント

テニスイベント（5件）

スポーツイベント

ダンス大会（2件）

犬猫の里親募集会

子どもと一緒に参加できる親子イベント

ハロウィン

テニスと卓球とおにごっこ

ドッグラン、犬関連のイベント、犬の散歩大会

クリスマスにイルミネーション映えスポットなどができたら友だちと来たい（2件）

だれでも出られるステージ

バラ園コンサート、バラ祭

今のままでいいと思う（イベント楽しい）

〈教室〉

ダッシュ教室

お絵かき教室（3件）

卓球（3件）

バレーボール

野球教室（2件）

バラに関する講習会。接ぎ木や芽つぎなど

DIY、工作（小物、アクセサリ、スライム作り）（4件）

バスケットボール

小学生学年リレー

ヨガ

科学教室

写真教室

・その他ご意見・ご要望

もうちょっとスポーツをするところがほしい

トイレが汚い、きれいにしてほしい（7件）

楽しい

いつもありがとうございます。（4件）

毎日散歩でお世話になっています。

噴水や水辺を存続させてほしい

ハロウィンとかクリスマスとか公園に飾りがあったら楽しいなと思います

とてもいいところ

遊具を増やしてほしい

グラウンドが小さくて春は宴会でいっぱい遊べない

自転車に犬がぶつかりそうで危ない・もう少し掃除をしてほしい

トイレ、ゴミ、自転車置き場の管理をもっとちゃんとしてほしい

喫煙される方が時々見受けられ、吸い殻が捨ててあり残念

バラ園のばらが少ない

いつもきれいに保ってくれて感謝しています。とてもお気に入りの公園です。

いつも子供を遊ばせに来ています。ありがとうございます

家族で遊びに来るのにとっても良い。いつもありがとうございます

【総括、次年度に向けて】

・総合満足度は「満足」「やや満足」の合計が90%で、満足度85%という目標値達成できました。

・項目別満足度の中の「トイレの清掃状況」は「満足」「やや満足」の合計が64%と低かったです。令和6年度の公園内トイレ改修工事前後の数値ではありますが、来年度は目標値越えを達成してまいります。

・「初めて来園する利用者は案内看板がないと園内の位置関係がわかりにくい」というご意見があり、可及的速やかな課題解決の必要を感じました。案内看板設置に関しては行政やプラットフォーム会議と協議中です。

・イベントに関しては多くの要望や満足であるのご意見が寄せられました。令和6年度に実施した自主事業をベースに、より楽しんでいただけるよう、より多くの方に参加していただけるよう、内容の充実や広報に力を入れます。

・全体的に「満足している」という回答や感謝のご意見が多く、ご要望も単なるクレームではなく、靱公園により良くあってほしい・靱公園をもっと楽しみたいという思いの伝わる回答が多いと感じました。

利用者に愛される公園であり続けられるよう、引き続き維持管理を行ってまいります。

2) 韃テニスセンター、韃庭球場

①利用者からの要望、意見の把握

- ・利用者の方から頂いたご意見やご要望に関しては、スタッフ間で情報を共有し、真摯に受け止め早急に改善できるように取り組みました。またご要望で対応できるものはすぐに対応するように努めました。

②アンケート調査の実施

- ・施設利用者満足度調査を 2024 年 11 月 1 日(金)～2025 年 1 月 31 日(金)で実施し、頂いた意見をもとに施設サービス利便性の向上、施設のさらなる有効活用に役立てました。

【施設満足度】

＜Q7-③＞ 「施設の用具・設備はいつも清潔に手入れされている」については「非常にそう思う、そう思う」が 86%で「そう思わない」が 2%でした。

＜Q7-④＞ 「施設の用具・設備の充実度」については「非常にそう思う、そう思う」が 80%で「そう思わない」が 6%でした。

前年度より良いご意見が増えましたが、用具の老朽化など頂戴したご意見を謙虚に受け止め改善を図ってまいります。

＜Q9＞ 「駅、道路からの道順や案内表示等は分かりやすいですか？」については「分かりやすい」が 59%で「分かりにくい」が 5%でした。

＜Q10＞ 「館内の各種案内表示等はわかりやすいですか？」については「分かりやすい」が 60%で「分かりにくい」が 3%でした。

スクール生の方だけでなく、初めてご来館される方や一般利用の方にも分かりやすい表示を心掛け改善できるところを見直し、取り組んでまいります。

＜Q11＞ 「トイレについてどういった印象をお持ちですか？」については「ふつう」が 70%で、「良くない・利用したくない」が 15%でした。

清掃面や備品の補充等につきましては利用者の方に気持ちよくお使いいただけるよう、改めて清掃業者と相談し、清掃回数や巡回などの見直し等、改善してまいります。

＜Q12＞ 「休憩スペース(椅子等)についてどういった印象をお持ちですか？」については「ふつう」が 81%で「良くない・利用したくない」が 5%でした。

エントランス等の休憩スペースが増えましたが、まだ告知不足でご存じでないお客様もいらっしゃるので、来年度には告知も含め頂いた意見から改善できるところを見直してまいります。

＜Q13＞ 「当施設の開館時間についてどういった印象をお持ちですか？」については「妥当である」が８６％で「妥当でない」が３％でした。
早朝利用や２１時以降の利用を希望するご意見がありました。

＜Q8＞ 「このスポーツ施設のご利用において今現在どの程度満足していますか？」については「非常に満足・満足」が９０％で「不満」と答えた方が２％でした。

９割のお客様にご満足いただけることを嬉しく思います。

この結果に満足することなく、頂いたご意見はスタッフ間で共有し、改善点を見直し、ご来館いただいた皆さまにまた行きたい！と思っただけの施設に出来るよう真摯に課題と向き合い、取り組んでまいります。

＜Q14＞ 「施設内で特によかったところを３つあげてください」については一番件数が多かったのは「受付の対応」２７件、「テニスコートがきれい」が２４件、「立地、環境が良い」が１７件と接客面や施設面ともに素敵な嬉しいご意見を頂戴しました。

ご来館いただいたお客様が競技を楽しむだけでなく、プラスアルファで気持ちよく快適にご利用いただけるよう、来年度も取り組んでまいります。

＜Q17＞ 「施設内で改善すべきところを３つあげてください」については一番件数が多かったのは「赤土コートの凸凹を直してほしい」が２６件、「夏の日陰がない」で１２件、「トイレが汚い、臭い」で９件でした。

「赤土コートのラインが浮いている」件につきましてはキーパーによる毎日の整備等を行っておりますが、コート改修も含め、貴市と相談しながら対策を考えていきたいと思っております。

コート改修も含め、貴市と相談しながら対策を考えていきたいと思っております。

「日除けの設置」につきましてハードコート側でもご希望に沿えるよう、考えてまいります。

「トイレが汚い」件につきましては清掃業者と相談しながら、清掃回数等見直してまいります。

【教室満足度】

〈Q7-①〉 「教室やプログラムの内容、指導方法」につきましては「非常にそう思う、そう思う」が78%でした。

〈Q7-②〉 「教室やプログラムが利用しやすい時間帯」につきましては「非常にそう思う、そう思う」が74%でした。上記2件の回答では「未回答」が9%でした。

教室を運営させていただき6年目となりますが、お客様より頂いたご要望をコーチ陣と相談しながら、改善点を見直し、お客様に良くなった！もっと通いたい！と思っただけのレッスンを提供できるよう努めてまいります。

【スタッフ対応満足度】

〈Q7-⑤〉 「受付や窓口はいつも気持ちよく対応している」について「非常にそう思う、そう思う」が96%の方に満足頂いております。

〈Q7-⑥〉 「スタッフに気軽に問い合わせができるか」について「非常にそう思う、そう思う」が95%の方に満足頂いております。

接客面では9割以上のお客様に大変嬉しい結果を頂戴し、とても良い結果を頂いたことをとても嬉しく思っております。

この結果に満足することなく、今回ご満足いただけなかったお客様の意見にも耳を傾けながら、今後も皆様に安心してご来館いただけるようスタッフ一同、取り組んでまいります。

【自由意見および全体の総括】

全体的に良いご意見を頂戴し、大変嬉しい結果となりました。施設だけでなく、スタッフに対しても嬉しいお言葉を頂戴し、感謝しております。頂いた貴重なご意見はスタッフ間で共有し、少しずつでもできることから早期改善できるよう、取り組んでまいります。来年度もご来館してくださったお客様が、また来たいと思っただけの施設にできるよう、更なる満足度の向上に努めてまいります。

③利用者満足度向上のための取り組み

- ・スクールをご利用の方にはキャンペーンやイベント情報等をHPへ掲載、コーチからの告知、館内のPOP掲示、メール、SNS等、幅広い手段でご案内するようにいたしました。
- ・スタジオ利用者の方向けにコンポを設置し、利便性を図りました。
- ・月曜日の休館日を開館し、また年末年始も貸コートとして利用できる日数を増やしたことで利用者の方に喜んでいただきました。

- ・受付横にテレビを設置し、テニスの放送を流すことで利用者の方に待ち時間を楽しんで頂きました。
- ・熱中症対策として、ハードコート側では審判台の日除けを全部の台に設置、利用者の方へ日傘の貸し出しやコート間通路にサンシェード設置を行いました。庭球場にはテントシェルターを設置し、利用者の方々に大変喜んでいただきました。
- ・スクールイベントの頻度を増やし、どなたも参加しやすいイベント作りを心掛けました。
- ・お客様から頂いたご意見はスタッフ間で共有し、すぐに反映できるよう努めました。
- ・テニスのガット張りやグリップテープなどの消耗品の定期的なキャンペーンを行うことで、スクール生だけでなく一般のお客様の利便性向上に努めました。
- ・受付付近に季節のお花を飾り、景観を良くしました。
- ・フロント回りに季節に合った装飾を行うことでお客様に楽しんでいただきました。特に七夕では笹を設置し、子どもを中心にたくさんのお願いごとを書いていただいたり、ハロウィンのカボチャやクリスマスツリーの設置には喜んでいただきました。
- ・トイレのウォシュレット化、消臭剤の設置等により快適な状態を維持しました。
- ・女子更衣室にも感知型の消臭剤の設置し、快適な状態を維持しました。
- ・新春抽選会でバッグやコーヒーマーカーなどスクール生の方全員にプレゼントが当たるイベントを行い、喜んでいただきました。
- ・テニススクールでは受講料のお支払いで貯まるポイント制度を始め、商品の引き換えや割引で購入できる特典を作りました。
- ・ご利用の方が分かりやすいよう、自主事業の案内板や教室のチラシを設置いたしました。
- ・施設に来られた方に対して、スタッフ一同、元気な挨拶、丁寧な接客を心掛け、利用者の方に気持ちよく施設をご利用いただけるように努めました。
- ・31アイスの販売を行い、夏場は特に多くの利用者の方々に喜んで頂きました。また試合の賞品にも設定し、特に子どもたちから喜ばれました。

7 建物及び付属設備の維持保全の実施状況

1) 鞆公園

- 4 月・全園／機械除草
 - ・東園／水景施設清掃（以下毎月一回実施）
- 5 月・東園／園灯点灯状況確認（以下毎月二回実施）
 - ・全園／高木、障害枝、枯枝剪定（以下随時実施）
 - ・樹木医による全樹木場外確認
 - ・全園／日常点検（5 月、10 月、3 月に実施）
 - ・全園／日常清掃（園内塵芥処理・便所清掃／以下毎月実施 4 月～11 月：週三日、12 月～3 月：毎日）
- 6 月・全園／定期点検（遊具点検 6 月・11 月、水景施設設備 6 月、水景施設レジオネラ属菌調査 8 月・2 月、水景施設残留塩素濃度検査 2 月）
 - ・水景施設／噴水内 グレーチング浮きの固定（6/18 発見、同日対応完了）
- 7 月・ケヤキ並木／枝折れ発生、撤去（7/11 発生、同日対応完了）
 - ・西園車止め／キャップ外れ接着固定（7/31 発見、10/25 対応完了-部品調達のため）
- 8 月・砂場／砂補充、抗菌剤添付（8/28 発見、8/30 対応完了）
- 9 月・東園・西園／フットライト 不点灯箇所球替え（5/14 発見、9/6 対応完了-部品調達、対応方針検討のため）
 - ・東園／真砂土園路 4 カ所 不陸箇所に土補充、締固め（8/30 発見、9/6 対応完了）
- 11 月・東園／植栽内 樹木伐根跡の陥没箇所へ土入れ修復（7 月下旬発見、11/12 対応完了）
 - ・東園／東トイレ ガラス破損の防護テープ補強（11/15 発見、同日対応完了）
 - ・西園／園路縁石 石板剥がれ箇所再接着処置（11/15 発見、11/18 対応完了）
 - ・水景施設／滝流れ 張石剥離接着補修（8/29 発見、11/30 対応完了）
 - ・全園／法定点検（受変電設備）
- 12 月・遊具広場／複合遊具滑り台 着地部分ラバーマットめくれ補強（11/29 発生、12/12 対応完了）
 - ・遊具広場／ラッコ、ウマの乗り物ステップ部分滑り止め補強（11/29 発生、12/12 対応完了）
 - ・西園／背伸ばしベンチ 腐食箇所固定（11/29 発生、12/12 対応完了）

・水景施設／噴水 水位低下改善（11月下旬発見、12/13対応完了）

1月 ・東園／北トイレ 男子個室ペーパーホルダー破損交換（12/30発見、1/30対応完了）

3月 ・西園／車止め 埋設処置（12/22発見、3/10対応完了）

- ・大阪市とのモニタリング会議を毎月実施、月ごとの維持管理実績を確認しました。水準値はほぼ達成できました。
- ・園内の老朽化に伴い、園路の段差等が発生しています。市の園路改修工事も実施していただきつつ、細かな部分の舗装の段差を適時修繕いたしました。
- ・毎日巡回を行い、園内の安全状況を確認しました。
- ・定期点検、日常点検を規定回数実施し、園内の安全を保ちました。
- ・植栽内の除草に努め、明るく安全な雰囲気を作成しました。
- ・今まで手付かずとなっていた部分の低木や中木についても手入れを行いました。見通し、風通しも良くなり、安全性、快適性が向上しました。
- ・公園全体の公園灯周囲の高木について照明を遮る支障枝の剪定を実施しました。民地、マンション等戸境側には照明ができるだけ漏れないよう配慮して行いました。
- ・なにわ筋（東側）沿い歩道の高木の越境枝について、景観に影響がない程度の透かし剪定を実施し、折れ枝等の予防に努めました。今後も順次計画的に実施してまいります。
- ・利用者から危険行為や危険物の通報を受けた際には通報内容を傾聴し、可及的速やかに現場を確認し対応した。具体的には、ガラスの破片の散乱や危険なボール遊び、樹木に絡まってしまった鳥の保護などを行いました。
- ・週三回の園内清掃を、一日当たりの時間を短縮して毎日行うようにしました。
- ・トイレ清掃、園路清掃の頻度が上がり清潔に保つよう努めました。
- ・利用者から公園がきれいになったとお声がけ頂くことが多くなりました。
- ・3月、11月など落ち葉の季節には、落ち葉による転倒や自転車のスリップが起きないように各公園出入口、園内交差点を中心に落ち葉清掃を随時行い、安全確保に努めました。
- ・園内の落ち葉清掃の落ち葉を活用し、植栽地土壌の流失化、乾燥化、固結化が進むエリアにマルチングとして敷設しました。
- ・夏場の避暑対策として高木の下に入れる場所の下枝を切除し、日陰に近づけるよう配慮しました。樹上に枯れ枝、折れ枝がないかも確認しました。
- ・樹木医による高木の全数簡易健全度診断を実施しました。そのうち、危険度が高い高木について経過観察の上、市の了解を得て伐採をいたしました。

- ・環境保護市民団体と植栽管理の打ち合わせを行い、生物保護エリアを設定、共有し、生物に配慮した植物管理を実施しました。（希少種実生の保全、環境の保護）

2) バラ園

- 4 月 ・ 除草、専門家による技術指導
- 5 月 ・ 薬剤散布 3 回、除草、灌水、花ガラ切り
- 6 月 ・ 薬剤散布 4 回、除草、灌水、花ガラ切り、シュート処理
- 7 月 ・ 薬剤散布 4 回、除草、灌水、花ガラ切り、シュート処理、つる誘引
- 8 月 ・ 薬剤散布 2 回、除草、灌水、花ガラ切り、シュート処理、夏季剪定、専門家による技術指導
- 9 月 ・ 薬剤散布 2 回、除草、灌水、花ガラ切り、シュート処理、夏季剪定、施肥
- 10 月 ・ 薬剤散布 3 回、除草、灌水、花ガラ切り、施肥、専門家による技術指導
- 11 月 ・ 薬剤散布 1 回、除草、灌水、花ガラ切り
- 12 月 ・ 除草、灌水、花ガラ切り
- 1 月 ・ 除草、灌水、冬季剪定、つる誘引、専門家による技術指導
- 2 月 ・ 除草、冬季剪定、施肥、更新（接ぎ木）
- 3 月 ・ 薬剤散布 1 回、除草、土入れ、施肥、芽かき、ラティス割れ修繕、侵入防止ロープ支柱倒れ修繕

- ・バラ園については前年度管理者から引き継いだ管理手法を踏襲しました。
一方で、バラの専門家である松尾正晃氏（京都府の園芸会社「まつおえんげい」代表取締役社長）にバラ園の状態分析を依頼し、年間を通して管理方針の提示と技術指導を受けました。
その結果、バラ株の老朽化と植栽地の土壌流失による根の露出、ぐらつき、土壌の肥沃度の低下、つるバラの枝の未更新が確認されたので、試験的に土壌の補充（改良土）、冬季の施肥の増量（有機系肥料）、つるバラの枝の更新作業を実施しました。経過を観察し、結果が良ければ全体に実施の予定です。
- ・バラの薬剤散布について前管理者の引継ぎ手法では気候変動もあり多数の病気が発生したため、新年度に向けては早春より実施及び散布頻度の見直しを行いました。その結果、現時点で良好な状態が維持されております。
- ・松尾氏の紹介による接ぎ木の専門家の指導の下、枯損株や商品廃番品種の更新のため、90 株の台木を用意し現在の植栽から穂木を取り、接ぎ木を行いました。令和 6 年度末時点で約 8 割が活着に成功しており、適切なサイズに生長した段階でバラ園への移植を予定しています。引き続き廃版品種の保存に努めます。
- ・気候変動に伴い、雑草の生長がさらに著しい中、バラ園の植え込みの空地部分についてバラの生育に影響が出ない範囲に防草シートを敷設し、除草作業の効

率化とバラ開花時の景観に配慮しました。防草シートの上には、美観確保と緩効性の施肥効果、長期的な土壌改良効果の期待できる VS 堆肥でマルチングを行いました。

- ・松尾氏による技術指導は作業員だけでなくボランティア活動参加者へも行い、技術向上と満足度向上を図りました。更新苗の補植後、ボランティア活動参加者にバラの計数をお願いし、正確な株数を把握することが出来ました。（令和6年度末時点 2275 株）これを元にバラ園の全品種を掲載した植栽図を製作し、春の開花に合わせて来園者への配布とホームページ上での公開を行いました。今後品種ごとに画像データ等を随時蓄積していく予定です。

3) 韃テニスセンター、韃庭球場

- 7 月 ・ 1 2, 1 3 番コート全面補修工事
- 9 月 ・ エントランス入口の床タイルによる割れ、浮きによる段差の修繕工事
 - ・ 東側男子トイレの小便器のピストンバルブ交換 4 か所
 - ・ 全館空調の真空引き & ガス補充作業 2 回実施
 - ・ 4, 5 番コートの時計 機械体、時・分 針の取替交換工事
- 10 月 ・ 更新期限が近付いた消火器を交換 2 6 本
- 11 月 ・ 防火扉の軸不良 修繕工事
- 12 月 ・ 庭球場のコートローラーのエンジン交換工事
 - ・ 管理棟 B1F 男子更衣室内の漏水配管ピンホール修繕工事
- 1 月 ・ 1 階西ロビー階段および管理棟 3 階階段の非常灯照明交換工事
 - ・ 地下 1 F 競技事務室内および 1 F 公園事務所跡地内にて非常照明の白熱灯交換工事
- 2 月 ・ インタビュールーム内、雨漏りによる天井の修復、塗装工事
- 3 月 ・ 庭球場コートローラーの緊急修繕工事
- 随時 ・ 各所、蛍光灯の都度交換
 - ・ 各所、誘導蛍光管の都度交換
 - ・ テニスコート内照明、水銀灯の都度交換

8 運転監視及び保安業務の実施状況

- ・年間を通じて、閉館後は機械警備を実施しました。
- ・年間を通じて、機械設備の遠隔監視を 24 時間体制で実施しました。
- ・年間を通じて、運転監視保安業務計画に沿った運転監視機械設備の巡回監視を実施しました。
- ・日に 3 回の日常保安巡回点検業務を実施しました。
- ・月 1 回設備・電気の維持・保安業務の計画・報告会議を実施しました。
- ・施設整備の日常点検を実施しました。
- ・受変電設備点検を実施しました。
- ・防災訓練を実施しました。
- ・消防訓練を実施しました。

9 収支状況

韮公園

1) 収入

(単位：円)

区 分	韮公園					
	計画	構成比率	実績	構成比率	実績-計画	計画進捗率
行為許可収入	1,000,300	1.5%	714,970	1.1%	-285,330	71.5%
事業収入	3,712,500	5.5%	213,500	0.3%	-3,499,000	5.8%
その他収入						
業務代行料	62,500,000	93.0%	62,929,000	98.6%	429,000	100.7%
精算金						
合計・・・①	67,212,800		63,857,470		-3,355,330	95.0%

2) 管理運営経費

(単位：円)

区 分	韮公園					
	計画	構成比率	実績	構成比率	実績-計画	計画進捗率
人件費	11,600,000	17.3%	6,269,014	9.9%	-5,330,986	54.0%
事務費	982,000	1.5%	174,978	0.3%	-807,022	17.8%
管理費	42,303,000	62.9%	42,433,956	66.9%	130,956	100.3%
光熱水費	9,200,000	13.7%	13,458,324	21.2%	4,258,324	146.3%
事業経費	3,127,800	4.6%	435,281	0.7%	-2,692,519	13.9%
その他経費	0	0.0%	653,500	1.0%	653,500	-
合計・・・②	67,212,800		63,425,053		-3,787,747	94.4%

3) 収支差

(単位：円)

区 分	収支差計	総収入の2.5%	大阪市納付金
収支差①－②	432,417	1,596,437	-

韃テニスセンター、韃庭球場

1) 収入

(単位：円)

区 分	韃テニスセンター						韃庭球場					
	計画	構成比率	実績	構成比率	実績-計画	計画進捗率	計画	構成比率	実績	構成比率	実績-計画	計画進捗率
利用料金収入	98,649,400	43.9%	114,885,565	48.9%	16,236,165	116.5%	7,036,800	69.4%	6,956,000	69.5%	-80,800	98.9%
事業収入	125,874,860	56.1%	112,408,796	47.8%	-13,466,064	89.3%	3,096,000	30.6%	3,056,275	30.5%	-39,725	98.7%
その他収入												
業務代行料												
精算金			7,738,900	3.3%	7,738,900							
合計・・・①	224,524,260		235,033,261		10,509,001	104.7%	10,132,800		10,012,275		-120,525	98.8%

区 分	グループ計					
	計画	構成比率	実績	構成比率	実績-計画	計画進捗率
利用料金収入	105,686,200	45.0%	121,841,565	49.7%	16,155,365	115.3%
事業収入	128,970,860	55.0%	115,465,071	47.1%	-13,505,789	89.5%
その他収入	0	0.0%	0	0.0%	0	
業務代行料	0	0.0%	0	0.0%	0	
精算金	0	0.0%	7,738,900	3.2%	7,738,900	
合計・・・①	234,657,060		245,045,536		10,388,476	104.4%

2) 管理運営経費

(単位：円)

区 分	韃テニスセンター						韃庭球場					
	計画	構成比率	実績	構成比率	実績-計画	計画進捗率	計画	構成比率	実績	構成比率	実績-計画	計画進捗率
人件費	31,600,000	14.0%	32,512,254	13.9%	912,254	102.9%	4,617,400	66.2%	5,089,581	73.0%	472,181	110.2%
事務費	714,560	0.3%	1,229,793	0.5%	515,233	172.1%	0	0.0%	0	0.0%	0	
管理費	23,019,300	10.2%	33,009,006	14.2%	9,989,706	143.4%	456,600	6.5%	304,064	4.4%	-152,536	66.6%
光熱水費	21,700,000	9.6%	30,799,903	13.2%	9,099,903	141.9%	176,000	2.5%	228,735	3.3%	52,735	130.0%
事業経費	89,213,720	39.5%	76,104,943	32.6%	-13,108,777	85.3%	1,728,360	24.8%	1,345,990	19.3%	-382,370	77.9%
その他経費	59,670,000	26.4%	59,585,000	25.6%	-85,000	99.9%	0	0.0%		0.0%	0	
合計・・・②	225,917,580		233,240,899		7,323,319	103.2%	6,978,360		6,968,370		-9,990	99.9%

区 分	グループ計					
	計画	構成比率	実績	構成比率	実績-計画	計画進捗率
人件費	36,217,400	15.6%	37,601,835	15.7%	1,384,435	103.8%
事務費	714,560	0.3%	1,229,793	0.5%	515,233	172.1%
管理費	23,475,900	10.1%	33,313,070	13.9%	9,837,170	141.9%
光熱水費	21,876,000	9.4%	31,028,638	12.9%	9,152,638	141.8%
事業経費	90,942,080	39.0%	77,450,933	32.2%	-13,491,147	85.2%
その他経費	59,670,000	25.6%	59,585,000	24.8%	-85,000	99.9%
合計・・・②	232,895,940		240,209,269		7,313,329	103.1%

3) 収支差

(単位：円)

区 分	テニスセンター	庭球場	収支差計	総収入の5%	大阪市納付金
収支差①－②	1,792,362	3,043,905	4,836,267	12,252,277	0

4) 事業報告書

韃公園

1. 事業収入については、関係機関との調整に時間を要したため参加者が集められず減収となった。
2. 電気、ガス代については燃料費の高騰により大幅な経費増となった。

韃テニスセンター、韃庭球場

1. 利用料金収入は各種大規模な大会が開催され増収となった。
2. 管理費については12・13番コートの補修などにより増となった。
3. 電気代、ガス代については燃料費の高騰により大幅な経費増となった。

行為許可収入明細

1) 韃公園

714,970 円

月別	4月	5月	6月	7月	8月	9月	
件数(件)	7	12	3	6	5	9	
金額(円)	58,200	111,290	22,700	100,710	57,230	72,900	
月別	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4～3月合計
件数(件)	4	7	3	5	4	7	72
金額(円)	34,530	88,890	16,640	69,060	33,570	49,250	714,970

2) 韃テニスセンター

114,885,565 円 (①+②+③)

①センターコート

(単位:円)

区分		平日			土日祝				
		単価	件数	金額	単価	件数	金額		
入場料等を徴収しない場合	センターコート	午前	18,000		0	午前	21,600		0
		午後	18,000		0	午後	21,600		0
		夜間	18,000		0	夜間	21,600		0
		夜間 1～3・12月	9,000		0	夜間 1～3・12月	10,800		0
		午前・午後	36,000		0	午前・午後	43,200		0
		午後・夜間	36,000		0	午後・夜間	43,200		0
		午後・夜間 1～3・12月	27,000		0	午後・夜間 1～3・12月	5,000		0
		終日	54,000		0	終日	64,800		0
		終日 1～3・12月	45,000		0	終日 1～3・12月	54,000		0
		1時間	4,000	855	3,420,000	1時間	5,000	651	3,255,000
入場料等を徴収する場合	センターコート	午前	54,000		0	午前	64,800		0
		午後	54,000		0	午後	64,800		0
		夜間	54,000		0	夜間	64,800		0
		夜間 1～3・12月	27,000		0	夜間 1～3・12月	32,400		0
		午前・午後	108,000		0	午前・午後	129,600		0
		午後・夜間	108,000		0	午後・夜間	129,600		0
		午後・夜間 1～3・12月	81,000		0	午後・夜間 1～3・12月	15,000		0
		終日	162,000	4	648,000	終日	194,400	6	1,166,400
		終日 1～3・12月	135,000		0	終日 1～3・12月	162,000		0
		1時間	12,000		0	1時間	16,200	2	32,400
合計①		8,521,800							

②サブセンター・一般コート

(単位:円)

区 分		単価	件数	金額
クラブ活動		800	240	192,000
車いす		800	226	180,800
その他	入場料等を徴収しない	1,600	38,057	60,891,200
	入場料等を徴収する	2,400		
合 計・・・②				61,264,000

③付属設備

(単位:円)

区分		単価	件数	金額
会議室1・2		1,500	987	1,480,500
会議室3・4		1,000	2,508	2,508,000
スタジオ1・2		2,000	2,854	5,708,000
スタジオ3		1,500	140	210,000
実況放送室		500	14	7,000
得点 表示板	センターコート	24,000		
	その他のコート	3,000		
拡声装置	センターコート	18,000		
	その他のコート	4,300		
照明設備	センターコート	5,400	559	3,018,600
	その他のコート	2,700	7,202	19,445,400
卓球		400	6,829	2,731,600
その他		-		9,990,665
合 計・・・③				45,099,765

その他 (Asenders、カボエイラ)

3) 韃庭球場

6,956,000 円

(単位:円)

区分	単価	件数	金額	合計
入場料等を徴収しない場合	800	8,695	6,956,000	6,956,000
入場料等を徴収する場合	1,200		0	

10 管理経費縮減の取り組み

①職員による修繕および交換の実施

- ・簡単な修繕および消耗品交換は業者に委託せず、職員による修繕を行うことで修繕費の縮減に努めました。

②職員による定期巡回の実施

- ・スタッフの定期施設内巡回は1日3回行い雨漏り等、早期発見により大規模な修繕を防止し予防保全に努めました。
- ・通路等、使用していない時にはこまめに照明OFFにしました。

③光熱水費の縮減

- ・使用頻度の高い手洗い場を自動水洗化し、省エネに取り組みました。
- ・館内の冷房は28℃ 暖房は23℃としました。
- ・サーキュレーターや扇風機を設置し、効率よく冷暖気が回るようにしました。
- ・あまり使用しない箇所は電球を間引き、節電しました。
- ・部屋の使用有無を随時確認し、こまめな消灯、空調の調整を行いました。
- ・電球を一部LED化したことで節電に取り組みました。
- ・館内に「節電協力」POPを分かりやすく掲示案内しました。

④事務経費、消耗品費

- ・報告書やスタッフでの共有資料等はペーパーレス化を行い、経費削減に取り組みました。
- ・備品購入の際はまとめて購入することでまとめ割やクーポン使用による割引で経費削減を行いました。
- ・リサイクルトナーを使用することで経費削減に取り組みました。

⑤廃棄物削減

- ・廃棄ボールは近隣小中学校に寄付することで学校環境の改善に寄与するとともに、産業廃棄物削減に取り組みました。

11 その他の特記事項

1) 韮公園

①大阪市との連携

- ・モニタリング会議を毎月実施し、公園の管理状況の確認を行いました。
- ・公園利用（行為・占用）の申請許可手続きを連携して行いました。行為許可は指定管理者が行う際の許可基準や注意点の確認や相談をさせていただきました。占用許可は大阪城公園事務所が行うが、指定管理者が申請を受け付けました。申請内容の精査を大阪城公園事務所と協働して行いました。

②地域連合振興町会と、地域団体、学校、幼稚園、市民活動団体と連携しました。

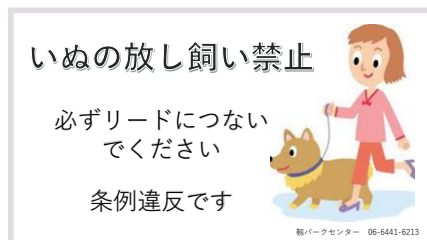
- ・韮連合振興町会会議（年4回）に出席することで地域との連携を深めました。
- ・近隣の幼稚園、保育園の園児を招き、園内花壇の花の植替え体験を行いました。
- ・近隣の中学校の職業体験を受け入れました。
- ・自主事業のフォトコンテストで連合町会賞を設け、審査をお願いしました。

③各種注意喚起掲示（掲示例下図参照）

- ・熱中症警戒アラート発令時に園内に注意看板を掲出しました。
- ・水景施設に入水禁止の看板を設置しました。
- ・犬のノーリード禁止の掲示をしました。
- ・路上喫煙禁止の掲示をしました。（令和7年1月～）
- ・花見シーズンに無人の場所取り禁止の表示を設置しました。

④災害対策

- ・消防訓練、防災訓練を令和6年10月24日、令和7年3月13日の2回、実施しました。
- ・自衛消防隊編成表を作成し、関係者に対し説明会を実施しました。
- ・毎日、巡回点検を行いました。





2) 韃テニスセンター、韃庭球場

①大阪市との連携

- ・大阪市塾代助成事業に参画しました。
- ・対応方法や提出物にて分からないものは担当者の方にご相談をさせて頂き、早期解決を図りました。

②地域連合振興町会、地域団体、学校、幼稚園、市民活動団体と連携

- ・韃連合町会会議に出席することで地域の連携を深めました。
- ・キッズスポーツフェスタや西区民テニス大会を開催し、地域の方にも気軽にスポーツを楽しんで頂ける機会を提供しました。
- ・近隣の小学校や中学校から依頼があった場合、廃棄ボールを寄付いたしました。

③テニスの普及活動

- ・テニススクールの自主事業を行い、年間 41,907 名が受講されました。昨年よりも 200 名ほど来館者の増となりました。
- ・ジュニアのスクール生向けに育成・強化クラスの充実を図り、コーチの増員およびトレーニング実施、強化クラス卒業生によるヒッティング等を行った結果、これから選手を目指す育成クラスがほぼ満席となりました。
また大阪府内での大きな大会で優勝する選手を輩出しました。
- ・テニススクールでの練習の成果を発揮、また親睦を深める場としてスクール生大会を大人は約 1 か月に 1 回ペース、ジュニアは約 2 か月に 1 回ペースで開催いたしました。試合を通して仲を深めたり、レベルアップに励むお客様も増え、スクールの継続率や在籍者向上に繋がりました。
- ・テニスをプレーするだけでなく、観戦者も増えるよう、国際大会開催時にはメールや SNS で告知を行うようにいたしました。

施設内外にも多数のポスターを貼ることで、イベントが行われることを近隣の方や利用者へ周知いたしました。

またテニス協会様とも連携を図り、国際大会内で開催されるテニスクリニックやイベントを当スクール利用者にも共有することで参加者を増やすことができました。

- ・空きコートにてジュニア向けのレベル別のマッチ練習会等を行い、レベルアップを図る場、色々な方と試合練習する機会を提供いたしました。
- ・テニスの専用サイトのテニスベアを利用したり、参加者の口コミにより開催イベントはほぼ定員となりました。

④各テニス競技団体との連携

- ・各テニス協会様とこまめにメールや電話等でやりとりをし、大会開催の相談や情報交換を行い、連携を図りました。

⑤テニス以外のスポーツ普及活動

- ・ヨガや走り方、スポーツ射撃、子どもの体操、チアダンス教室など幅広いジャンルの教室を開催しました。
- ・色々な方に知ってもらえるよう、各教室の案内をフロント横に設置したり、HPに掲載しました。
- ・利用者のご意見を聞きながらクラスのレベルや新規クラス開講を行いました。

⑥熱中症対策

- ・全部の審判台にサンシェードを設置しました。
- ・庭球場にテントシェルターを設置しました。
- ・日傘を貸出しました。
- ・夏場にコート間通路にミストやサンシェードを設置しました。
- ・製氷機を設置し、冷却用の氷を常時渡せるようにしました。
- ・AEDの点検を毎日行い、万が一の時に備えました。
- ・救急セットを月1回点検し、補充をしました。
- ・スタッフに熱中症対応についての説明会を行いました。
- ・夏場にはリストバンドやヤケース、サンバイザー、冷えるタオルなどの対策商品を販売しました。

⑦災害対応

- ・西区の防災マップの最新版を館内に掲示しました。
- ・消防訓練、防災訓練（令和6年10月24日、令和7年3月13日）実施しました。
- ・自衛消防隊編成表を作成し、関係者に対し説明会を実施しました。
- ・毎日、巡回点検を行いました。

⑧パブリシティの実施

- ・洋服や商品などカタログへの掲載や SNS での商品紹介、結婚式の前撮りなど多数の企業に鞆テニスセンターをご使用いただきました。

⑨環境保全の取組み

- ・よく使用する場所を蛍光灯から LED 照明および使用しない場所の電球を間引き、省エネに取り組みました。
- ・電気がつけっぱなしになりがちな場所に人感センサーを設置し、節電に取り組みました。
- ・使用頻度の高い手洗い場の自動水洗化を行い、節水に努めました。
- ・1日に3回以上、館内の見回りをし、こまめな消灯や空調の ON/OFF に取り組みました。
- ・受付前入口等やコート間通路に季節のお花を飾り、緑化をはかりました。
- ・報告書の電子化および社内共有はメール等を使用し、紙の削減に取り組みました。

⑩広告看板の掲出

- ・計4社に掲出をしていただきました。

⑪就職困難者等の雇用への取組み

- ・大阪市自立支援センターと連携し、雇用の確保に努めています。
(障がい者雇用率達成状況・・・大林ファシリティーズ株式会社 2.63%、阪神園芸株式会社 3.94%)

12 当該施設を管理代行した今年度の総括および自己評価

1) 鞆公園

①地域連合町会等との連携

- ・プラットフォーム会議を、準備会と交流会を含め年間5回開催しました。
指定管理開始以前より親交のあった連合町会に加え、近隣企業や地域活動団体との連携も促進できました。

②利用者の促進

- ・パークセンターの稼働日は年末年始を除き毎日とし、週末も利用者対応を可能としました。
- ・行為占用許可申請手続きを電子メールで行うことで利用者の利便性が向上しました。
- ・メディアの発信する情報の確認依頼に対応し、正確な情報が発信されるよう努めました。
- ・ホームページ、Instagram でイベントや園内の植物の情報を発信しました。
特に問い合わせの多いサクラやバラの開花状況を掲載することで利用者のニーズ対応ができました。
- ・園内清掃頻度を上げ、園路や園内トイレを清潔に保つよう努めました。
- ・植栽の除草に努め、明るく安全な雰囲気を醸成しました。
- ・自主事業を多数行い、鞆公園はイベントが盛んであると印象付けました。
- ・季節に合った事業の実施や、「花と彫刻展」に合わせてキッチンカーを誘致するなど、公園利用者の利便性向上を図りました。

③ 利用者への安全と安心の提供

鬱蒼と立ち並ぶ高木や生い茂った植栽が特徴の鞆公園は都会のオアシスとして親しまれていますが、その反面、薄暗く見通しが良くないことが利用者にとって不安要素にもなっていました。また、改修前のトイレは古く汚れが固着して利用者の不満の声が寄せられていました。

樹木や自然を身近に感じながら安心して公園を利用できるように、植栽内の除草に努め、明るく安全な雰囲気を醸成しました。また、清掃頻度を高めることで園路の落葉による事故を防ぎ、トイレを使いやすい雰囲気を作りました。

利用者から「草が生い茂っていたのが無くなってすっきり明るくなった」「トイレがきれいになって安心して使える」との声をいただいています。

④ 公園の維持管理

大阪市とのモニタリング会議を毎月実施し、月ごとの維持管理実績を確認していただきました。水準値はほぼ達成できました。

樹木医による高木の全数簡易健全度診断を実施し、危険度の高いものの伐採を行いました。また、環境保護市民団体と連携し、希少種実生木の保全、昆虫や鳥の暮らせる環境の保護を両立できる維持管理を行いました。

園灯や電気設備の巡視点検を定期的に行いました。園灯が切れている箇所が複数確認されていますが、必要最低限の照度は保たれていることが確認できています。大阪市の LED 化の推進と連携して修繕を進める予定です

2) 韌テニスセンター、韌庭球場

①地域連合町会等との連携

- ・韌連合町会会議に出席することで地域の連携を深めることができました。

②テニス人口増加、健康増進、地域活性化への貢献

- ・テニススクールでは年間 41, 907 名のお客様にご来場いただきました。
近隣のテニススクールへの移籍等により在籍者数は減となりましたが、定期的な大会開催など通って下さるお客様のリピーターが増えたことで来館者を約 200 名増やすことができました。
- ・ジュニアを対象としたマッチ練習会ではありがたいことに定員に達することが多く、もっと回数を増やしてほしいというお声を頂きました。今後、開催頻度を上げることで利用者のニーズにこたえ、利用者増に繋がれたらと思います。
- ・ビジターの方のテニスのプライベートレッスンの依頼が多数あり、引き受けることで海外からのお客様をはじめとした利用者様に喜んでいただきました。
- ・テニス以外にもフィットネスの運営やスタジオでのヨガ、卓球、子どもの体操、走り方、チアダンス教室等、多種多様なスポーツの普及に取り組みました。お客様とのコミュニケーションに重点を置き、ニーズに応えることで利用者増につながりました。
- ・ダンスやヨガの練習場所としてスタジオを低価格で貸し出し、利用者様同士での口コミで少しずつ利用が増えてきました。
- ・テニススクールでの体験レッスン料を 500 円と低価格にすることでどなたでもテニスに触れやすい環境を提供しました。
また月謝制だけでなくビジター用の単発レッスンを実施することで短期にて通いたいというインバウンドのお客様にも韌でテニスを楽しんで頂きました。
- ・レッスンを受けるだけでなく、そこからスクール生大会など楽しみながら試合を行っていただける環境を提供することで、もっとテニスをしたい！というお客様を増やすことができました。
テニスはどの年代の方とも一緒に楽しめるスポーツなのでご家族で楽しめるイベントなどを今後増やしていければと考えております。
- ・全国でも数少ない車いすテニスのスクールを専任の講師のもと、体力やレベルに

応じた適切なプログラムを行うことで利用者から大変好評で、大人クラスは満席となりました。

- ・年間の大会予定やイベント等の日程の案内をホームページや SNS での掲載、紙面での配布を行うことで利用者に分かりやすくしました。

③利用者の促進

- ・休館日の月曜日および年末年始を開館および冬場も 21 時まで営業いたしました。特に年末年始も開館したことでテニスだけでなく、卓球等の利用者からも大変喜ばれました。
- ・センターコートを手ennis以外に盆踊りイベントや結婚式の会場として貸出いたしました。
見取り図盆踊りのイベントでは約 3,000 名のお客様にご来場をいただきました。その中には靱テニスセンターを初めて知ってくださったお客様も多数いらっしゃいました。
- ・テニスコートのネットや水はけなどの用具を定期的に見回り、修理・交換することで利用者の満足度向上を図りました。

④利用率

- ・今年度の年間使用率はセンターコート 46.4%、一般コート 70.9%、庭球場 78.4% でした。

⑤国際大会などテニス観戦の機会の提供

例年行われている「富士薬品セイムスウィメンズカップ」や「大阪市長杯スーパージュニアテニス選手権」、昨年から実施された「ジャパンオープンウィメンズ」などが開催されました。

⑥貸出実績

【大会】

(開催した大会、イベント)

大阪市長杯テニス選手権

大阪府民シングルス国体 1 次予選兼ねりんピック予選会

国民体育大会大阪府予選会

関西ジュニアサーキットマスタース大会

全日本テニス選手権 大阪府予選会

靱大会ジュニアサテライト

富士薬品セイムスウィメンズカップ

ジャパンオープンウィメンズ

ITF 大阪国際ジュニアテニストーナメント

関西ジュニアテニス選手権

新日本スポーツ連盟スポーツ祭典

スポーツ連盟 年間団体リーグ戦
大阪府知事杯なみはやメモリアル大会
MEIMON CUP
関西学生春季テニストーナメント
池村杯大阪サマージュニアテニス選手権
大阪府民ダブルス兼ダンロップスリクソントーナメント
大阪市長杯世界スーパージュニアテニス選手権
大阪市長杯兼大阪市スポーツ協会会長杯クラブ対抗
すくすくのっぽくん
Chain Cup
田村杯
スポーツ連盟 初級者大会
全国選抜関西予選
大阪市初心者団体戦／ルール講習会
大阪ジュニアテニス選手権
大阪国際車いすテニストーナメント
雑賀杯 西日本大会
靱地域親善テニス大会

【その他、実施した催事】

靱公園ミュージックフェスタ FMCOCOLO ～風のハミング～
オーズクリエイト展示会
テニックス展示会
スクール生大会
大阪市西区民テニス大会
コーチ養成講習会
審判講習会
大阪府ソフトテニス連盟 講習会
スポーツ指導者研修会
見取り図盆踊り

⑦経費削減

- ・利用頻度が高い部屋の蛍光灯を LED へ変更いたしました。
- ・人感センサー設置に伴う節電、自動センサー設置に伴う節水に取り組みました。

⑧利用者の方への安全と安心の提供

- ・施設内で不具合が出た場合はできる限り早急に対応することでお客様への安心、

安全の提供に努めました。

- ・万が一の怪我等に備え、AED や救急セット、アイシングを用意し応急処置できるよう努めました。

3) 公園・スポーツ施設協働事業

センターコートで実施された見取り図盆踊りの際には、建設局と経済戦略局それぞれへの行為占用許可手続きを連携して行いました。

4) プラットフォーム会議

二度の準備会を経て本会議を開催しました。

指定管理初年度であり、急速に成果を求めるのではなく時間を掛けて丁寧に周辺住民や近隣企業、市民団体との関係を築くことが大切であるという専門家のアドバイスを受け、顔合わせや交流の機会を多く設けました。

公園運営の現状把握や課題の洗い出しを行い、意識のすり合わせを行うことでメンバーの立ち位置を明らかにすることができました。

公園の運営や指定管理 5 年間の韌公園の活性化方針について、令和 7 年度以降に具体的に形にしていく下地となる闊達な協議ができました。

5) コーディネート業務

公園利用者への総合案内業務（一般利用者対応、行為占用許可申請者への対応）、市民活動団体との連携、公園周辺の連合振興町会との連携を主に行いました。

令和 6 年度はプラットフォーム会議で公園運営の方向性を話し合う段階であり、新規プレイヤーへの支援活動には及ばなかったため、令和 7 年度以降に広く受け入れ協働できるようにしたいと考えています。

13 次年度に向けた課題及び目標

1) 韮公園

■ 維持管理

- ・バラ園・・・課題であるバラの株の老朽化に向けた取り組みとして土壌改良、客土補充、苗の更新、シュートの育成、病気の抑制を継続的に進めることで、全体の更新を図ります。
- ・ケヤキ並木をはじめとする大径木管理・・・老朽化及び成育不良による枯枝、枯損の発生頻度が高まっており、2024年度よりも一層の注意を払い、枝の落下等の事故を未然に防止します。樹木医による目視調査による意見も参考にしながら、市担当者とも連携し、ケヤキその他の大径木の保全、伐木、更新を行います。
- ・照明灯・・・照明灯の老朽化を踏まえ、大阪市と連携して照明灯の適正配置と老朽部分の更新を図りながら、日々適切な修繕を行い、防犯性を維持していきます。
- ・公園利用者のマナー向上・・・犬のノーリードやフンの放置などのクレームが多く寄せられており、一定数の愛犬家へのマナー向上がもとめられています。効果的なマナー向上に向けた取り組みを検討し、実施していきます。また、ごみの不法投棄、ポイ捨てや自転車の放置、喫煙などについても地域の声を聴きながらマナー向上に向けた取り組みを様々な角度から検討し、実施いたします。
- ・公園の魅力向上・・・維持管理面での公園の魅力向上について、園内資源の更なる充実を図っていきます。具体的には生物多様性に配慮した維持管理による自然植生、生物の保全による公園の魅力向上及びバラ・サクラ・シャガに続く新たに開花する植物による季節感の創出を図っていきます。

■ 賑わい創出

- ・韮公園の居心地のいい自然環境を守りながら、多くの人が楽しめる公共空間として利活用の推進を図っていきます。
- ・韮公園 70 周年（2025 年 10 月）に迎えるにあたり、地域と連携した取り組みを検討します。
- ・自主事業の活動を大阪市と協議の上拡大し、収益を活用した利用者の利便性向上や賑わい作りを検討します。

- ・新たに管理園地となった西園倉庫跡地を有効活用し、西園と東園の融合を図ります。
- ・園内用具レンタルやバラ園の植栽図や各種資料の配架など、パークセンターのサービス向上を目指します。

2) 韃テニスセンター、韃庭球場

■テニスコートの補修

- ・ハードコートでは利用頻度が高くクラックが多いコートの全面補修工事を貴市と相談の上、実施したいと思っております。
- ・アンツーカーコートについては毎日、コートキーパーによるコート整備を徹底し、利用者の安心安全に努めていますが、補修メンテナンスが必要な部分は貴市と相談しながら、実施いたします。

■環境対策

- ・今年度の光熱費が大幅に増となったことから、契約業者の見直しや毎月の料金の見直しおよび利用者に影響が出ない程度に更なる節電、節水に努め、計画に沿った金額になるよう目指します。
- ・廃棄のテニスボールを必要としている近隣の小中学校や地域団体に引き続き寄付および中古ボールとして低価格で販売することでテニスボールの廃棄量を50%削減し環境への配慮ならびに地域の方との連携を図ります。

■集客、利用率向上

- ・センターコートでは今年度、テニス以外の用途で盆踊りイベントを開催し、約3,000名のお客様に来館していただきました。
その中には韃テニスセンターのことを初めて知ってくださった方も多かったので、次年度ではテニス以外での大きなイベントを2つは開催することを目標とし、更なる集客率アップに努めて参ります。
- ・今年度、4大会であった国際大会を来年度は5大会誘致できるよう、各テニス協会様等と連携を図ってまいります。
また国際大会を開催できても観客数が少ないという現状と向き合い、大会側の発信だけではなく、施設としても大会を盛り上げていけるよう、SNSやHP、ポスター掲示による開催の周知等、協力体制を強化していきます。

※目標⇒初開催の大会では1日 500 名、既存の大会では 10%の観客者の増に取
り組みます。

- ・コート予約が埋まりづらい平日の昼間に関して
 - ①ジュニアの休みに合わせた試合などの企画を5試合増やします。
 - ②テニスは世代を超えて楽しめるスポーツなので親子ダブルスや親子レッスン
など家族で楽しめるイベントを初企画します。
 - ③弊社の系列校とも連携を取り、合同イベントを実施します。
 - ④高校のクラブでの利用数を増やします。
- 上記の内容で稼働率および集客率の向上を目指します。

■スポーツの振興

- ・テニスを始め、ヨガ、卓球、体操やチアダンス教室など子どもから年配の方まで
スポーツを楽しんで頂ける機会を引き続き提供いたします。また新しい教室を1
つは提供できるよう、事業選定を行ってまいります。
- ・海外で流行っているピククルボールなど利用者の方が気になっているニュースポ
ーツの体験会などを実施できるよう企画いたします。
- ・テニスを習っている方が卓球を楽しんだり、走り方教室に通っている子がテニス
教室を習ったりと色々なスポーツの循環に繋がるような総合的な体験イベント
を実施し、地域の方が様々なスポーツに触れる機会を提供いたします。

3) プラットフォーム会議

令和6年度は主要な関係者をメンバーとして本会議を立ち上げ意見交換を行い、
将来像を共有することが出来ました。これを受けて令和7年度は指定期間におけ
る本会議の発展段階の第二段階である公園と地域の未来像の実現に向けて活動
の施行・検証に着手します。

4) コーディネート業務

公園利用者への総合案内業務(一般利用者対応、行為占用許可申請者への対応)、
市民活動団体との連携、公園周辺の連合振興町会との連携を引き続き行ってまい
ります。

令和6年度はプラットフォーム会議で公園運営の方向性を話し合う段階であり、
新規プレイヤーへの支援活動には及びませんでした。令和7年度以降に広く受け
入れ協働できるようにしたいと考えています。

14 利用状況明細

1) 収支総括表

① 鞆公園

(1) 収入

(単位：円)

区 分	鞆公園	計画金額	差額	備 考
行為許可収入	714,970	1,000,300	-285,330	
事業収入	213,500	3,712,500	-3,499,000	
その他収入			0	
業務代行料	62,929,000	62,500,000	429,000	
精算金				
合計・・・①	63,857,470	67,212,800	-3,355,330	

(2) 管理運営経費

(単位：円)

区 分	鞆公園	計画金額	差額	備 考
人件費	6,269,014	11,600,000	-5,330,986	
事務費	174,978	982,000	-807,022	
管理費	42,433,956	42,303,000	130,956	
光熱水費	13,458,324	9,200,000	4,258,324	
事業経費	435,281	3,127,800	-2,692,519	
その他経費	653,500	0	653,500	
合計・・・②	63,425,053	67,212,800	-3,787,747	

(3) 収支差

(単位：円)

区 分	鞆公園	計画金額	差額	備 考
収支差 ①－②	432,417	0	432,417	

(4) 収支計画書との差異が生じた要因

1. 事業収入については各種自主事業が実行できず、減収となった。
2. 電気、ガス代については燃料費の高騰により大幅な経費増となった。

② 韃テニスセンター、韃庭球場

(1) 収入

(単位：円)

区 分	韃テニスセンター	韃庭球場	実績	計画金額	差額	備 考
利用料金収入	114,885,565	6,956,000	121,841,565	105,686,200	16,155,365	
事業収入	112,408,796	3,056,275	115,465,071	128,970,860	-13,505,789	
その他収入			0		0	
業務代行料			0		0	
精算金	7,738,900		7,738,900		7,738,900	
合計・・・①	235,033,261	10,012,275	245,045,536	234,657,060	10,388,476	

(2) 管理運営経費

(単位：円)

区 分	韃テニスセンター	韃庭球場	実績	計画金額	差額	備 考
人件費	32,512,254	5,089,581	37,601,835	36,217,400	1,384,435	
事務費	1,229,793		1,229,793	714,560	515,233	
管理費	33,009,006	304,064	33,313,070	23,475,900	9,837,170	
光熱水費	30,799,903	228,735	31,028,638	21,876,000	9,152,638	
事業経費	76,104,943	1,345,990	77,450,933	90,942,080	-13,491,147	
その他経費	59,585,000		59,585,000	59,670,000	-85,000	
合計・・・②	233,240,899	6,968,370	240,209,269	232,895,940	7,313,329	

(3) 収支差

(単位：円)

区 分	韃テニスセンター	韃庭球場	実績	計画金額	差額	備 考
収支差 ①－②	1,792,362	3,043,905	4,836,267	1,761,120	3,075,147	

(4) 収支計画書との差異が生じた要因

1. 管理費については、12・13番コートの補修などにより増となった。
2. 電気、ガス代については燃料費の高騰により、大幅な経費増となった。

2) 収入内訳表

① 鞆公園

(単位：円)

項目	区分	明細	金額
利用料金収入	行為許可	集会	51,900
	行為許可	営業	663,070
小計			714,970
事業収入	公園使用料	なにわ筋みつくす音楽祭実行委員会 一時広告物	63,400
	その他使用料	講習会、教室収入 (スケッチ・写真・フラワーアレンジメント等)	150,100
小計			213,500
業務代行料	大阪市		62,929,000
精算金			
合 計			63,857,470

② 鞆テニスセンター

(単位：円)

項目	区分	明細	金額
利用料金収入			114,885,565
小計			114,885,565
事業収入	自主事業	(自販機収入、商品販売収入、広告収入、就労支援、イベント他)	9,583,256
	教室事業		102,825,540
小計			112,408,796
その他収入			
小計			0
業務代行料			0
精算金		修繕費大阪市負担金 7,480,000円・熱中症予防によるキャンセル料 不徴収分140,100円・建築基準法による点検費用 118,800円	7,738,900
合 計			235,033,261

③ 韃庭球場

(単位：円)

項目	区分	明細	金額
利用料金収入			6,956,000
小計			6,956,000
事業収入	教室事業		3,056,275
小計			3,056,275
その他収入			
小計			0
業務代行料			
精算金			
合 計			10,012,275

※施設別に作成すること。

※自主事業にかかる参加費収入のうち施設利用料に相当する金額につき、事業収入に計上したうえで、利用料相当額を事業経費に計上するとともに利用料金収入に計上すること。

※事業収入については「自主事業等収支内訳」を作成すること。

3) 管理運営経費内訳表

① 鞆公園

(単位：円)

項目	区分	明細	金額
人件費	総括責任者・正社員		5,314,366
	コーディネーター		459,648
	バラ園専門技術者		495,000
	採用教育費		0
	旅費交通費		0
小計			6,269,014
事務費	事務消耗品費		39,957
	通信運搬費		124,916
	手数料		10,105
	印刷製本費		0
	リース費		0
小計			174,978
管理費	設備保守点検費		2,454,440
	植栽管理費		34,304,791
	清掃費		4,004,000
	受託事業費		429,000
	修繕費		127,600
	広報宣伝費		0
	保険料		282,180
	資材購入費		115,967
	委託費		374,000
	消耗品費		341,978
小計			42,433,956
光熱水費	電気	別途提出する明細と一致します。	6,198,241
	水道	別途提出する明細と一致します。	7,260,083
小計			13,458,324
事業経費	公園使用料		0
	イベント		435,281
	行政財産使用料		0
小計			435,281
その他	租税公課		
	消費税		653,500
小計			653,500
合 計			63,425,053

② 韋テニスセンター

(単位：円)

項目	区分	明細	金額
人件費	職員		18,838,452
	パート		13,672,302
	福利厚生費		
	採用教育費		
	旅費交通費	通勤交通費	1,500
小計			32,512,254
事務費	事務消耗品費		134,679
	通信運搬費		471,985
	手数料		0
	印刷製本費		0
	リース費		623,129
小計			1,229,793
管理費	施設維持管理費		14,183,704
	修繕費	修繕明細と一致すること	9,017,590
	機械警備費		237,600
	清掃費		3,529,200
	消耗品費		1,130,045
	保険料		92,360
	支払手数料		18,507
	一般管理費		4,800,000
小計			33,009,006
光熱水費	電気	別途提出する明細と一致します。	17,940,977
	ガス	別途提出する明細と一致します。	10,086,466
	水道	別途提出する明細と一致します。	2,772,460
小計			30,799,903
事業経費	教室事業	コーチ料、ボール代、広告宣伝、消耗品費等	36,527,627
	イベント		0
	自販機	行政財産使用料	117,390
	広告看板	行政財産使用料	
	商品販売	仕入れ、行政財産使用料	836,566
	保険料		560,400
	システム運営費		421,760
	諸会費	諸会費、諸謝金	113,400
	教室経費		37,527,800
小計			76,104,943
その他	租税公課		18,400
	大阪市納付金		53,000,000
	消費税		6,566,600
小計			59,585,000
合 計			233,240,899

③ 韋庭球場

(単位：円)

項目	区分	明細	金額
人件費	職員		5,089,581
	パート		
	福利厚生費		
	採用教育費		
	旅費交通費		
小計			5,089,581
事務費	事務消耗品費		
	通信運搬費		
	手数料		
	印刷製本費		
	リース費		
小計			0
管理費	施設維持管理費		0
	修繕費		
	機械警備費		
	清掃費		
	消耗品費		304,064
	保険料		
	一般管理費		
小計			304,064
光熱水費	電気	別途提出する明細と一致。テニスセンターで一括支出	
	水道	別途提出する明細と一致。	228,735
小計			228,735
事業経費	教室コーチ料		576,670
	ボール代		207,360
	広告宣伝		
	消耗品費		157,960
	手数料		
	イベント		
	商品仕入		
	講師料		
	システム		
	保険料		
	行政財産使用料		
	教室経費		404,000
小計			1,345,990
その他	大阪市納付金	テニスセンターで一括支出	
	消費税	テニスセンターで一括支出	
小計			0
合 計			6,968,370

※施設別に作成すること。

※事業経費については「自主事業等収支内訳」を作成すること。

4) 自主事業等収支内訳表

① 韮公園

(単位：円)

種別	収入	支出	収支差
イベント	150,100	435,281	-285,181
広告	63,400	0	63,400
			0
計	213,500	435,281	-221,781

※本市への許可使用料を納付している場合は支出に計上すること。

教室等事業

種別	収入	支出	収支差
教室事業			0
計	0	0	0

合 計	213,500	435,281	-221,781
-----	---------	---------	----------

②韃テニスセンター

自主事業

(単位：円)

種別	収入	支出	収支差
就労支援	27,000	0	27,000
イベント収入	1,589,916	0	1,589,916
自販機収入	2,324,242	117,390	2,206,852
広告看板収入	3,584,030	0	3,584,030
商品販売収入	1,239,450	836,566	402,884
レンタル収入			0
その他収入	818,618		818,618
計	9,583,256	953,956	8,629,300

※本市への許可使用料を納付している場合は支出に計上すること。

教室等事業

種別	収入	支出	収支差
教室事業	102,825,540	75,150,987	27,674,553
計	102,825,540	75,150,987	27,674,553

合 計	112,408,796	76,104,943	36,303,853
-----	-------------	------------	------------

③ 韃庭球場

自主事業

種別	収入	支出	収支差
計	0	0	0

※本市への許可使用料を納付している場合は支出に計上すること。

教室等事業

種別	収入	支出	収支差
教室事業	3,056,275	1,345,990	1,710,285
計	3,056,275	1,345,990	1,710,285

合 計	3,056,275	1,345,990	1,710,285
-----	-----------	-----------	-----------

5) 教室明細

① 韋テニスセンター

教室名	利用者数	単価	売上	経費	差引利益
プラスワン JA1. 2. 3	11	1,650	18,150		18,150
プラスワン キッズ	7	1,380	9,660		9,660
プラスワン ジュニアマスター1. 2	5	1,930	9,650		9,650
プラスワン シングルス専科	29	3,030	87,870		87,870
プラスワン センターコートクラス	38	3,030	115,140		115,140
プラスワン はじめて	105	2,060	216,300		216,300
プラスワン ビジター JA1, 2, 3	8	2,150	17,200		17,200
プラスワン ビジター JM1, 2	8	2,430	19,440		19,440
プラスワン ビジター キッズ	2	1,880	3,760		3,760
プラスワン ビジター シングルス	1	3,530	3,530		3,530
プラスワン ビジター センター	14	3,530	49,420		49,420
プラスワン ビジター はじめて	39	2,560	99,840		99,840
プラスワン ビジター 土日ナイター	36	3,110	111,960		111,960
プラスワン ビジター 土日ナイター	1	500	500		500
プラスワン ビジター 平日昼	14	2,840	39,760		39,760
プラスワン ビジター育成	4	2,310	9,240		9,240
プラスワン レディーズ	2	3,030	6,060		6,060
プラスワン 育成	17	2,130	36,210		36,210
プラスワン 強化スクール生	1	3,440	3,440		3,440
プラスワン 強化ビジター	18	3,850	69,300		69,300
プラスワン 強化ビジター	1	2,000	2,000		2,000
プラスワン 土日・ナイター	195	2,610	508,950		508,950
プラスワン 土日・ナイター	1	2,060	2,060		2,060
プラスワン 平日昼	144	2,340	336,960		336,960
プラスワン 土日・ナイター	1	2,480	2,480		2,480
卓球スタッフ	31	500	15,500		15,500

卓球 1 回	499	1, 000	499, 000		499, 000
ヨガ体験	1	500	500		500
ヨガ体験	7	1, 000	7, 000		7, 000
ヨガプラスワン	1	1, 500	1, 500		1, 500
現金払い手数料	196	200	39, 200		39, 200
トレーニング	7	1, 000	7, 000		7, 000
トレーニング	105	1, 500	157, 500		157, 500
車イスジュニア 4 回	5	6, 000	30, 000		30, 000
車イス一般 4 回	19	9, 900	188, 100		188, 100
GL90分指名なし	8	12, 100	96, 800		96, 800
GL90分指名あり	1	13, 200	13, 200		13, 200
PL土日ナイター料	43	1, 100	47, 300		47, 300
指名料	3	2, 400	7, 200		7, 200
PL60分1名指名なし	103	6, 600	679, 800		679, 800
PL60分2名指名なし	66	7, 700	508, 200		508, 200
PL60分3名指名なし	2	8, 800	17, 600		17, 600
育成体験	6	500	3, 000		3, 000
一般体験	479	500	239, 500		239, 500
強化体験	5	500	2, 500		2, 500
再入体験	4	1, 000	4, 000		4, 000
家族振替	5	130	650		650
振替手数料	36	200	7, 200		7, 200
家族振替	46	270	12, 420		12, 420
家族振替	129	280	36, 120		36, 120
家族振替	4	300	1, 200		1, 200
振替昼→夜	515	300	154, 500		154, 500
赤土 雨土日ナイター	2	300	600		600
赤土自己はじ・平日昼	3	300	900		900
家族振替	31	410	12, 710		12, 710
家族振替	162	420	68, 040		68, 040

家族振替	123	550	67,650		67,650
家族振替	2	600	1,200		1,200
赤土 自己土日ナイター	2	600	1,200		1,200
家族振替	19	680	12,920		12,920
家族振替	68	690	46,920		46,920
家族振替	23	960	22,080		22,080
家族振替	3	1,000	3,000		3,000
家族振替	1	1,100	1,100		1,100
家族振替	10	1,170	11,700		11,700
家族振替	1	1,230	1,230		1,230
塾代助成 1月	1	335,810	335,810		335,810
塾代助成 2月	1	335,300	335,300		335,300
塾代助成 3月	1	355,970	355,970		355,970
塾代助成 4月	1	88,000	88,000		88,000
塾代助成 5月	1	102,850	102,850		102,850
塾代助成 6月	1	102,850	102,850		102,850
塾代助成 7月	1	99,630	99,630		99,630
塾代助成 8月	1	99,490	99,490		99,490
塾代助成 9月	1	75,920	75,920		75,920
塾代助成 10月	1	294,920	294,920		294,920
塾代助成 11月	1	341,650	341,650		341,650
塾代助成 12月	1	314,110	314,110		314,110
テニス ハード4月現金	81		642,965		642,965
テニス ハード5月現金	107		757,625		757,625
テニス ハード6月現金	88		656,650		656,650
テニス ハード7月現金	117		885,675		885,675
テニス ハード8月現金	93		685,195		685,195
テニス ハード9月現金	65		355,095		355,095
テニス ハード10月現金	117		759,265		759,265
テニス ハード11月現金	129		881,810		881,810

テニス ハード12月現金	86		575,525		575,525
テニス ハード1月現金	89		548,810		548,810
テニス ハード2月現金	69		393,145		393,145
テニス ハード3月現金	98		733,725		733,725
JA1・2・3	1	300	300		300
JA1・2・3	1	500	500		500
JA1・2・3	2	550	1,100		1,100
JA1・2・3	6	600	3,600		3,600
JA1・2・3	1	1,270	1,270		1,270
JA1・2・3	15	1,600	24,000		24,000
JA1・2・3	5	2,200	11,000		11,000
JA1・2・3	10	2,300	23,000		23,000
JA1・2・3	6	2,600	15,600		15,600
JA1・2・3	3	2,920	8,760		8,760
JA1・2・3	3	3,250	9,750		9,750
JA1・2・3	26	3,300	85,800		85,800
JA1・2・3	9	3,750	33,750		33,750
JA1・2・3	1	3,850	3,850		3,850
JA1・2・3	74	3,950	292,300		292,300
JA1・2・3	210	4,950	1,039,500		1,039,500
JA1・2・3	1	5,500	5,500		5,500
JA1・2・3	330	5,600	1,848,000		1,848,000
JA1・2・3	994	6,600	6,560,400		6,560,400
JA1・2・3	91	7,250	659,750		659,750
JA1・2・3	221	8,250	1,823,250		1,823,250
キッズ	1	1,760	1,760		1,760
キッズ	1	2,760	2,760		2,760
キッズ	10	3,140	31,400		31,400
キッズ	35	4,140	144,900		144,900
キッズ	87	4,500	391,500		391,500

キッズ	114	5,500	627,000		627,000
キッズ	21	5,880	123,480		123,480
キッズ	36	6,880	247,680		247,680
シニア	4	7,250	29,000		29,000
シニア	114	8,250	940,500		940,500
シニア	1	9,310	9,310		9,310
シニア	59	10,310	608,290		608,290
ｼﾞｭﾆｱﾏｽﾀｰ	1	2,430	2,430		2,430
ｼﾞｭﾆｱﾏｽﾀｰ	1	2,490	2,490		2,490
ｼﾞｭﾆｱﾏｽﾀｰ	6	4,020	24,120		24,120
ｼﾞｭﾆｱﾏｽﾀｰ	5	4,400	22,000		22,000
ｼﾞｭﾆｱﾏｽﾀｰ	8	4,790	38,320		38,320
ｼﾞｭﾆｱﾏｽﾀｰ	53	5,790	306,870		306,870
ｼﾞｭﾆｱﾏｽﾀｰ	2	6,330	12,660		12,660
ｼﾞｭﾆｱﾏｽﾀｰ	70	6,700	469,000		469,000
ｼﾞｭﾆｱﾏｽﾀｰ	252	7,700	1,940,400		1,940,400
ｼﾞｭﾆｱﾏｽﾀｰ	13	8,630	112,190		112,190
ｼﾞｭﾆｱﾏｽﾀｰ	54	9,630	520,020		520,020
ｼﾞｭﾆｱ育成	1	180	180		180
ｼﾞｭﾆｱ育成	1	730	730		730
ｼﾞｭﾆｱ育成	1	930	930		930
ｼﾞｭﾆｱ育成	1	2,190	2,190		2,190
ｼﾞｭﾆｱ育成	1	3,990	3,990		3,990
ｼﾞｭﾆｱ育成	4	4,260	17,040		17,040
ｼﾞｭﾆｱ育成	1	4,390	4,390		4,390
ｼﾞｭﾆｱ育成	1	4,540	4,540		4,540
ｼﾞｭﾆｱ育成	1	4,940	4,940		4,940
ｼﾞｭﾆｱ育成	1	5,400	5,400		5,400
ｼﾞｭﾆｱ育成	74	6,050	447,700		447,700
ｼﾞｭﾆｱ育成	2	6,120	12,240		12,240

ｼﾞｭﾆｱ育成	2	6,460	12,920		12,920
ｼﾞｭﾆｱ育成	18	6,600	118,800		118,800
ｼﾞｭﾆｱ育成	2	6,670	13,340		13,340
ｼﾞｭﾆｱ育成	1	7,010	7,010		7,010
ｼﾞｭﾆｱ育成	10	7,050	70,500		70,500
ｼﾞｭﾆｱ育成	1	7,310	7,310		7,310
ｼﾞｭﾆｱ育成	4	7,910	31,640		31,640
ｼﾞｭﾆｱ育成	10	7,980	79,800		79,800
ｼﾞｭﾆｱ育成	58	8,250	478,500		478,500
ｼﾞｭﾆｱ育成	3	8,460	25,380		25,380
ｼﾞｭﾆｱ育成	83	8,800	730,400		730,400
ｼﾞｭﾆｱ育成	1	8,940	8,940		8,940
ｼﾞｭﾆｱ育成	1	9,970	9,970		9,970
ｼﾞｭﾆｱ育成	4	10,110	40,440		40,440
ｼﾞｭﾆｱ育成	10	10,180	101,800		101,800
ｼﾞｭﾆｱ育成	7	10,380	72,660		72,660
ｼﾞｭﾆｱ育成	1	10,520	10,520		10,520
ｼﾞｭﾆｱ育成	3	10,660	31,980		31,980
ｼﾞｭﾆｱ育成	14	10,730	150,220		150,220
ｼﾞｭﾆｱ育成	9	10,930	98,370		98,370
ｼﾞｭﾆｱ育成	1	12,790	12,790		12,790
ｼﾞｭﾆｱ育成	4	14,920	59,680		59,680
ｼﾞｭﾆｱ育成	2	17,310	34,620		34,620
ｼﾞｭﾆｱ育成	1	30,380	30,380		30,380
ｼﾞｭﾆｱ育成	1	32,170	32,170		32,170
ｼﾞｭﾆｱ強化	1	630	630		630
ｼﾞｭﾆｱ強化	1	710	710		710
ｼﾞｭﾆｱ強化	1	2,470	2,470		2,470
ｼﾞｭﾆｱ強化	4	2,650	10,600		10,600
ｼﾞｭﾆｱ強化	2	2,750	5,500		5,500

ｼﾞｭﾆｱ強化	1	3,290	3,290		3,290
ｼﾞｭﾆｱ強化	12	3,750	45,000		45,000
ｼﾞｭﾆｱ強化	14	4,950	69,300		69,300
ｼﾞｭﾆｱ強化	2	5,360	10,720		10,720
ｼﾞｭﾆｱ強化	1	6,130	6,130		6,130
ｼﾞｭﾆｱ強化	2	6,230	12,460		12,460
ｼﾞｭﾆｱ強化	1	6,740	6,740		6,740
ｼﾞｭﾆｱ強化	4	6,870	27,480		27,480
ｼﾞｭﾆｱ強化	1	7,150	7,150		7,150
ｼﾞｭﾆｱ強化	1	7,190	7,190		7,190
ｼﾞｭﾆｱ強化	3	7,430	22,290		22,290
ｼﾞｭﾆｱ強化	62	8,250	511,500		511,500
ｼﾞｭﾆｱ強化	2	9,350	18,700		18,700
ｼﾞｭﾆｱ強化	2	9,760	19,520		19,520
ｼﾞｭﾆｱ強化	1	10,170	10,170		10,170
ｼﾞｭﾆｱ強化	1	10,310	10,310		10,310
ｼﾞｭﾆｱ強化	1	10,530	10,530		10,530
ｼﾞｭﾆｱ強化	2	10,860	21,720		21,720
ｼﾞｭﾆｱ強化	8	11,140	89,120		89,120
ｼﾞｭﾆｱ強化	1	11,270	11,270		11,270
ｼﾞｭﾆｱ強化	60	12,650	759,000		759,000
ｼﾞｭﾆｱ強化	64	13,750	880,000		880,000
ｼﾞｭﾆｱ強化	1	15,130	15,130		15,130
ｼﾞｭﾆｱ強化	9	15,540	139,860		139,860
ｼﾞｭﾆｱ強化	11	15,950	175,450		175,450
ｼﾞｭﾆｱ強化	3	16,230	48,690		48,690
ｼﾞｭﾆｱ強化	1	16,400	16,400		16,400
ｼﾞｭﾆｱ強化	6	16,640	99,840		99,840
ｼﾞｭﾆｱ強化	10	17,050	170,500		170,500

ｼﾞｭﾆｱ強化	7	17,190	120,330		120,330
ｼﾞｭﾆｱ強化	1	24,650	24,650		24,650
ｼﾞｭﾆｱ強化	1	26,400	26,400		26,400
ｼﾞｭﾆｱ強化	1	33,000	33,000		33,000
ｼﾞｭﾆｱ強化	1	40,230	40,230		40,230
ｼﾞｭﾆｱ強化	1	42,080	42,080		42,080
ｼﾝｸﾞﾙｽ	3	5,060	15,180		15,180
ｼﾝｸﾞﾙｽ	8	6,060	48,480		48,480
ｼﾝｸﾞﾙｽ	5	8,090	40,450		40,450
ｼﾝｸﾞﾙｽ	41	9,090	372,690		372,690
ｼﾝｸﾞﾙｽ	24	11,100	266,400		266,400
ｼﾝｸﾞﾙｽ	99	12,100	1,197,900		1,197,900
ｼﾝｸﾞﾙｽ	4	14,130	56,520		56,520
ｼﾝｸﾞﾙｽ	45	15,130	680,850		680,850
ｾﾝﾀｰｺｰﾄｸﾗｽ	11	6,060	66,660		66,660
ｾﾝﾀｰｺｰﾄｸﾗｽ	6	8,670	52,020		52,020
ｾﾝﾀｰｺｰﾄｸﾗｽ	12	9,090	109,080		109,080
ｾﾝﾀｰｺｰﾄｸﾗｽ	5	10,860	54,300		54,300
ｾﾝﾀｰｺｰﾄｸﾗｽ	8	11,280	90,240		90,240
ｾﾝﾀｰｺｰﾄｸﾗｽ	15	11,700	175,500		175,500
ｾﾝﾀｰｺｰﾄｸﾗｽ	142	12,100	1,718,200		1,718,200
ｾﾝﾀｰｺｰﾄｸﾗｽ	4	14,710	58,840		58,840
ｾﾝﾀｰｺｰﾄｸﾗｽ	15	15,130	226,950		226,950
はじめて	4	310	1,240		1,240
はじめて	7	3,120	21,840		21,840
はじめて	1	3,750	3,750		3,750
はじめて	19	4,120	78,280		78,280
はじめて	31	5,180	160,580		160,580
はじめて	1	5,810	5,810		5,810
はじめて	143	6,180	883,740		883,740

はじめて	209	7,250	1,515,250		1,515,250
はじめて	680	8,250	5,610,000		5,610,000
はじめて	50	9,310	465,500		465,500
はじめて	152	10,310	1,567,120		1,567,120
レディース	39	12,100	471,900		471,900
レディース	4	15,130	60,520		60,520
土日・ナイター	3	450	1,350		1,350
土日・ナイター	1	2,610	2,610		2,610
土日・ナイター	1	3,060	3,060		3,060
土日・ナイター	3	4,220	12,660		12,660
土日・ナイター	39	5,220	203,580		203,580
土日・ナイター	5	5,225	26,125		26,125
土日・ナイター	2	6,530	13,060		13,060
土日・ナイター	74	6,830	505,420		505,420
土日・ナイター	478	7,830	3,742,740		3,742,740
土日・ナイター	288	9,450	2,721,600		2,721,600
土日・ナイター	1,984	10,450	20,732,800		20,732,800
土日・ナイター	57	12,060	687,420		687,420
土日・ナイター	468	13,060	6,112,080		6,112,080
平日昼	3	3,680	11,040		11,040
平日昼	16	4,680	74,880		74,880
平日昼	11	6,020	66,220		66,220
平日昼	81	7,020	568,620		568,620
平日昼	122	8,350	1,018,700		1,018,700
平日昼	838	9,350	7,835,300		7,835,300
平日昼	33	10,690	352,770		352,770
平日昼	236	11,690	2,758,840		2,758,840
テニス10月引落不能分			-72,690		-72,690
テニス11月引落不能分			-96,860		-96,860
テニス12月引落不能分			-110,100		-110,100

テニス1月引落不能分			-125,870		-125,870
テニス2月引落不能分			-58,310		-58,310
テニス3月引落不能分			-82,970		-82,970
テニス4月引落不能分			-80,400		-80,400
テニス5月引落不能分			-93,150		-93,150
テニス6月引落不能分			-82,600		-82,600
テニス7月引落不能分			-138,510		-138,510
テニス8月引落不能分			-142,860		-142,860
テニス9月引落不能分			-27,030		-27,030
直接振込分	3		23,280		23,280
4月返金※ケガ等	1		-4,100		-4,100
6月返金※ケガ等	1		-12,800		-12,800
8月返金※ケガ等	1		-6,600		-6,600
11月返金※ケガ等	1		-12,100		-12,100
12月返金※ケガ等	1		-67,780		-67,780
1月返金※ケガ等	1		-33,200		-33,200
2月返金※ケガ等	1		-19,850		-19,850
3月返金※ケガ等	1		-50,760		-50,760
計	14,776		102,825,540	0	102,825,540

② 鞆庭球場

教室名	利用者数	単価	売上	経費	差引利益
赤土 現金	1	1,650	1,650		1,650
赤土 引落	1	2,475	2,475		2,475
赤土 引落	1	3,300	3,300		3,300
赤土 引落	32	4,950	158,400		158,400
赤土 現金	5	4,950	24,750		24,750
赤土 現金	3	6,100	18,300		18,300
赤土 引落	348	6,600	2,296,800		2,296,800
赤土 現金	14	6,600	92,400		92,400
赤土 現金	3	7,150	21,450		21,450
赤土 現金	1	7,750	7,750		7,750
赤土 引落	48	8,250	396,000		396,000
赤土 現金	4	8,250	33,000		33,000
計	461		3,056,275	0	3,056,275

6) 教室別受講者数

① 韮公園

(単位: 円)

イベント名称	参加人数	参加費	収入合計	支出合計	収支合計
韮公園で自然を遊ぶ	0	0	0	5,500	-5,500
樹木医樹木ガイド	12	0	0	5,500	-5,500
寄せ植え教室	4	3,000	12,000	45,171	-33,171
ローズガイドツアー	10	1,000	10,000	30,500	-20,500
フラワーアレンジメント教室	5	3,000	15,000	35,750	-20,750
スケッチ教室	14	1,500	21,000	19,272	1,728
秋バラ×「葉と彫刻展」連携事業 キッチンカー出店	13	3,000	39,000	23,200	15,800
秋バラフォトコンテスト2024	50	0	0	13,507	-13,507
秋バラ写真教室	4	1,500	6,000	15,521	-9,521
秋の樹木ガイドツアー	4	300	1,200	14,421	-13,221
こども苔テラリウムづくり	3	2,000	6,000	30,800	-24,800
自然体験(秋の宝探し)	14	200	2,800	3,300	-500
寄せ植え講習会(多肉植物)	7	2,000	14,000	20,716	-6,716
こども苔テラリウムづくり	3	2,000	6,000	29,700	-23,700
写真教室	3	1,500	4,500	15,521	-11,021
スケッチ教室	20	0	0	5,500	-5,500
樹木ガイド(春散歩)	4	500	2,000	15,521	-13,521
青空絵本文庫	15	0	0	18,036	-18,036
クイズラリー	6	300	1,800	7345	-5,545
バラの剪定講習会(つるバラ)	8	1,100	8,800	80,500	-71,700
	199	22,900	150,100	435,281	-285,181

② 韌テニスセンター

プログラム名	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
テニスクール(一般・はじめて)	515	456	456	419	372	364	450	557	476	447	407	441	5,360
テニスクール(一般・初級)	806	688	705	670	658	579	719	741	676	644	583	648	8,117
テニスクール(一般・初中級)	173	204	231	287	242	196	261	280	236	233	224	191	2,758
テニスクール(一般・中級)	625	527	513	519	509	448	556	633	575	575	544	560	6,584
テニスクール(一般・中上級)	131	141	129	143	110	107	117	127	128	144	131	127	1,535
テニスクール(一般・上級)	14	11	16	19	5	19	10	26	18	6	11	18	173
テニスクール(一般・センター初級)	43	59	45	57	45	38	34	51	52	40	33	47	544
テニスクール(一般・センター中級)	32	34	33	41	39	36	34	37	28	25	30	36	405
テニスクール(一般・シニア)	50	39	50	51	46	37	65	56	50	51	49	41	585
テニスクール(一般・シングルス専科)	73	54	48	48	62	54	45	54	50	64	53	46	651
テニスクール(ジュニア・キッズ)	87	105	91	80	64	84	95	133	115	104	88	121	1,167
テニスクール(ジュニア・JA1)	323	369	351	269	237	270	264	342	333	314	242	266	3,580
テニスクール(ジュニア・JA2)	247	250	266	204	163	182	175	249	230	234	186	250	2,636
テニスクール(ジュニア・JA3)	127	126	124	120	89	105	90	124	159	130	120	169	1,483
テニスクール(ジュニア・JM1)	144	113	136	120	97	100	94	104	97	95	81	93	1,274
テニスクール(ジュニアJM2)	68	40	36	39	43	39	38	50	63	52	35	48	551
テニスクール(ジュニア・育成A)	82	106	89	64	61	49	55	87	106	104	91	108	1,002
テニスクール(ジュニア・育成B)	30	27	24	29	34	42	37	65	63	74	70	100	595
テニスクール(ジュニア・強化)	97	78	78	163	142	87	92	96	99	97	102	135	1,266
テニスクール(一般・重いつ)													0
テニスクール(一般・レディース)	12	12	8	6	8	4	9	11	13	12	7	6	108
合計	3,679	3,439	3,429	3,348	3,026	2,840	3,240	3,823	3,567	3,445	3,087	3,451	40,374

③ 韌庭球場

プログラム名	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
テニス教室(初級)	70	62	58	52	43	65	88	89	54	57	48	42	728
テニス教室(中級)	51	45	57	53	42	71	94	90	83	83	75	61	805
合計	121	107	115	105	85	136	182	179	137	140	123	103	1,533