

管理指導日誌

最終退校 でしたか?	注1 どちらかに必ず○をすること はい いいえ
---------------	-----------------------------------

開放番号	1
学校名	北野高等 学校

令和 3 年 4 月 10 日 (土)	天候 晴れ
---	--------------

利用団体名	管理指導員名	令和3年度利用から押印やサインの必要がなくなりました。
学校開放チーム	大阪 太郎	20 人

携帯電話等連絡先	使用施設 (該当□にレ)	使用時間
090 - 1234 - 5678	<input checked="" type="checkbox"/> グラウンド <input type="checkbox"/> 体育館 <input type="checkbox"/> テニスコート	13 : 00 ~ 16 : 00

運動種目 (該当□にレ)	
<input checked="" type="checkbox"/> ソフトボール <input type="checkbox"/> テニス <input type="checkbox"/> ラグビー <input type="checkbox"/> バドミントン その他 <input type="checkbox"/> 野球 <input type="checkbox"/> サッカー <input type="checkbox"/> バレーボール <input type="checkbox"/> バasketボール (種目名)	

中止した場合は、該当□にレを記入	備考(中止理由等)
<input type="checkbox"/> 午前中止 <input type="checkbox"/> 夜間中止 <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> 午後中止 <input type="checkbox"/> 全日中止 (事前に「使用中止届」を出していない場合は、必要事項や中止理由を記入のうえ、学校へ提出してください。

点検項目	注2 結果 (整備内容)
グラウンド等の整備	済 (とんぼにより整備を行った)
用具のあとかたづけ	済 ()
清掃 (ゴミ処理・便所等)	済 ()
注3 体育館開放時の空調停止	済 使用時間 (13:00 ~ 16:00)
注3 夜間開放時の照明消灯	済 使用時間 (: 夜間開放で使用した場合、夜間照明の使用時間を記入します。)
注4 その他 特記事項	学校や近隣建物等のガラスや備品等の破損が生じた場合は、特記事項として状況や経過措置等について記入してください。

- 注1. 最終退校の管理指導員は「はい」、そうでない場合は「いいえ」を○で囲むこと。
- 注2. 点検結果の欄は、点検終了後に「済」を○で囲み、整備内容を記入すること。
- 注3. 空調や照明使用後の電源消し忘れが判明した場合は、規定の料金とは別に実費徴収する。
- 注4. 施設の破損等の場合には、その状況及び経過措置を特記事項欄に詳記すること。
- 注5. この管理指導日誌は、本事業以外での目的で使用しません。