

申請書添付書類等の確認書

次の各欄にチェックまたは必要事項を記載した上で、所定の資料を添付してください。

1. 団体の規約・名簿 【※必須書類】

- ある：最新の情報に更新したものを提出してください。
- ない：次の各欄にチェックまたは必要事項を記載し、プロフィールや活動実績（A4サイズ1枚程度）を提出するか、実施計画書「8. 近年の主な活動実績」欄に詳しく記載してください。
- [①理由 個人での活動のため。 その他（ ）]
- [②提出資料 プロフィールや活動実績 実施計画書8. 近年の主な活動実績に記載済]

2. 過去の活動が分かる資料や新聞記事等を添付することが可能です。

- 提出する ※A4サイズ6枚程度の分量を想定しています。
- 提出しない ※事業の詳細やPRすべき点を実施計画書に十分に記載している場合は追加提出不要です。

3. 採択を受けた活動について、大阪アーツカウンシル及び本市職員等が活動内容の調査・確認を行うことがあります。その際は座席を確保・ヒアリングの機会を提供していただくようお願いします。

（視察を行う際は、予め担当者あて連絡いたします。）

了承しました。

4. 申請書の内容に基づいて審査が行われますので、申請書の提出後、芸術活動の内容及び予算額の積算等に大きな変更が生じることが無いよう、事前に十分検討のうえ申請してください。

万が一、助成金交付決定後に助成事業の内容に変更が生じた場合は、速やかに本市に連絡の上、変更承認申請書を提出してください。公表等については、必ず変更の承認を受けてから行ってください。

了承しました。

5. 活動内容の変更の承認を受けていない又は大幅な変更が生じていると認められる場合は、採択した活動と同一のものとは認められず、助成金の交付決定の全部若しくは一部を取消すことがあります。

了承しました。

6. 申請書類に関する問い合わせ先

担当者氏名	大阪 花子	連絡先電話番号	090-0000-0000
連絡先メールアドレス	hanako@gekidanosaka.xxx.ne.jp		
連絡先住所	〒000-0000 大阪市〇〇区〇〇〇〇1-2-3		
上記以外の連絡先	(氏名) 大阪 太郎	(電話番号)	090-0000-0000

※書類の不備や視察の事前連絡等、連絡をする場合がありますので、必ず記入してください。