

事業実施計画書

助成対象事業名			
実施団体			
	共催団体：		
事業内容	<input type="checkbox"/> 公演 <input type="checkbox"/> 展覧会 <input type="checkbox"/> ワークショップ <input type="checkbox"/> 芸術祭（映画祭を含む）、アートプロジェクト <input type="checkbox"/> シンポジウム ※シンポジウムは特別助成のみ申請できます。		
会場			
会場所在地			
実施期日	年 月 日（ ）～ 月 日（ ） （搬入設営： 月 日、搬出撤去： 月 日）		
実施回数	回	入場予定者数：有料入場者	
		無料入場者（招待を含まない）	
入場料金／参加費	<input type="checkbox"/> 有料		<input type="checkbox"/> 無料
	前売	円	
	当日	円 高校生以下	円 未就学児
広報手法	<input type="checkbox"/> ホームページ・ブログ <input type="checkbox"/> ポスター <input type="checkbox"/> チラシ <input type="checkbox"/> DM <input type="checkbox"/> SNS（facebook、twitter など） <input type="checkbox"/> その他（ ）		
本市からの過去の 交付決定状況 （直近3回分）		事業名	交付決定金額
	平成 年度		円
	平成 年度		円
	平成 年度		円
	<input type="checkbox"/> 過去に大阪市からの交付決定を受けたことはない		

以下、写真・図画挿入自由。スペースが足りない場合は枠を調整いただくか、別途資料等を添付ください。
 ただし、次の1～4の項目についてはチラシや企画書等を添付するのではなく、本書の枠内に記載してください。

1. 事業目的	
2. 事業内容詳細 ※主な出演者、主なスタッフ、作品や公演等の内容	

<p>3. 申請する事業のPR点</p> <p>※本欄は、特別助成申請の場合のみ記入して下さい。</p> <p>※事業報告書に、ここに記載したことの達成度についても記入していただきます。</p>	<p>①申請する特別助成（チェックを入れてください）</p> <p><input type="checkbox"/>大阪文化力向上支援 （審査基準：大阪の魅力を広く発信でき、新たな鑑賞者・参加者の創出に結びつく工夫のあるもの）</p> <p><input type="checkbox"/>上方古典芸能普及発展支援 （審査基準：上方古典芸能の理解を促進し、新しい観客を増やすことにつながる工夫があるもの）</p> <p><input type="checkbox"/>多様な人々が参加できる芸術活動支援 （審査基準：多様な人々を取り巻く問題について明確にし、多様な人々と芸術文化をつなぐ新たな手法やしくみをつくる工夫があること）</p> <p>②申請する特別助成の審査基準に留意して、具体的なPR点を記載してください。</p>
<p>4. 助成金を受けることにより期待できる効果</p> <p>※事業報告書に、ここに記載したことの達成度についても記入していただきます。</p>	
<p>5. 近年の主な活動実績※過去5年間程度の実績について記入いただくか、別途資料を添付してください。</p>	

※「3. 申請する事業のPR点」欄は、特別助成申請の場合のみ記入してください。

担当者氏名		連絡先電話番号	
連絡先メールアドレス			
連絡先住所	〒 -		
上記以外の連絡先	(氏名)		(電話番号)

※すべての申請者の方は、次のものを添付して下さい。

①団体の規約 ※提出できない場合理由をお書きください。

()

②役員（会員）名簿 ※提出できない場合理由をお書きください。

()

③活動実績のわかる資料や新聞記事等を添付して下さい。(A4サイズ6枚以内) ※紙媒体のみ。

※①②を提出できない場合は、主催者の概要がわかる他の資料を添付して下さい。

事業実施計画書

記入例

助成対象事業名	劇団淀屋橋10周年記念公演		
実施団体	劇団淀屋橋		
	共催団体：		
事業内容	<input checked="" type="checkbox"/> 公演 <input type="checkbox"/> 展覧会 <input type="checkbox"/> ワークショップ <input type="checkbox"/> 芸術祭（映画祭を含む）、アートプロジェクト <input type="checkbox"/> シンポジウム ※シンポジウムは特別助成のみ申請できます。		
会場	〇〇劇場 大ホール		
会場所在地	大阪市〇〇区◇◇1-2-3		
実施期日	平成30年〇月〇日（〇）～〇月〇日（〇） （搬入設営：〇月〇日、搬出撤去 〇月〇日）	招待者数は記載しないでください。	
実施回数	回	入場予定者数：有料入場者 無料入場者（招待を含まない）	
入場料金／参加費	<input checked="" type="checkbox"/> 有料 前売 2,500円 当日 3,000円 高校生以下 2,000円 未就学児 無料	<input type="checkbox"/> 無料	
広報手法	<input type="checkbox"/> ホームページ・ブログ <input type="checkbox"/> ポスター <input type="checkbox"/> チラシ <input type="checkbox"/> DM <input type="checkbox"/> SNS（facebook、twitterなど） <input type="checkbox"/> その他（ ）		
本市からの過去の 交付決定状況 （直近3回分）		事業名	交付決定金額
	平成30年度	劇団淀屋橋第9回〇〇公演	200,000円
	平成29年度	劇団淀屋橋第8回△△公演	200,000円
	平成 年度	<input type="checkbox"/> 過去に大阪市からの交付決定を受けたことはない	

過去の大阪市からの交付決定実績を、直近から3回分記載してください。

以下、写真・図画挿入自由。スペースが足りない場合は枠を調整いただくか、別紙を添付してください。
 ただし、次の1～4の項目についてはチラシや企画書等を添付するのではなく、本書の枠内に記載してください。

1. 事業目的	<p style="background-color: yellow;">過去に大阪市から交付決定を受けたことが無い場合、チェックを入れてください。</p>
2. 事業内容詳細 ※主な出演者、主なスタッフ、作品や公演等の内容	<p>【例】</p> <p>① 主なスタッフ</p> <p>〇〇 〇〇：作・演出（2015年〇〇戯曲賞受賞）</p> <p>〇〇 〇〇：音響</p> <p>〇〇 〇〇：舞台監督</p> <p>② 主な出演者</p> <p>〇〇 〇〇（2012年〇〇賞受賞）</p> <p>〇〇〇 〇〇（劇団〇〇団員。）</p> <p>〇〇 〇〇（2013年〇〇補助金を受けて〇〇アクターズ校に留学）</p> <p>③ 作品の内容</p> <p>「自然との対話」をテーマに〇〇が書き下ろすオリジナル脚本を、舞台監督の〇〇が得意とする独創的な演出で描き出す。観客とのコミュニケーションから生み出される即興部分も交え、その場・その時でしか生まれない何かを演じる側と観客が共有できるものをめざします。</p>

<p>3. 申請する事業のPR点</p> <p>※本欄は、特別助成申請の場合のみ記入して下さい。</p> <p>※事業報告書に、ここに記載したことの達成度についても記入していただきます。</p>	<p>①申請する特別助成（チェックを入れてください）</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>大阪文化力向上支援 （審査基準：大阪の魅力を広く発信でき、新たな鑑賞者・参加者の創出に結びつく工夫のあるもの）</p> <p><input type="checkbox"/>上方古典芸能普及発展支援 （審査基準：上方古典芸能の理解を促進し、新しい観客を増やすことにつながる工夫があるもの）</p> <p><input type="checkbox"/>多様な人々が参加できる芸術活動支援 （審査基準：多様な人々を取り巻く問題について明確にし、多様な人々と芸術文化をつなぐ新たな工夫やしくみをつくる工夫があること）</p> <p>②申請する特別助成の審査基準に留意して、具体的なPR点を記載してください。</p>
<p>4. 助成金を受けることにより期待できる効果</p> <p>※事業報告書に、ここに記載したことの達成度についても記入していただきます。</p>	
<p>5. 近年の主な活動実績※過去5年間程度の実績について記入いただくか、別途資料を添付してください。</p>	<p>【例】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・平成25年 「〇〇〇」の上演により、〇〇賞奨励賞受賞 ・平成26年 札幌、東京、大阪、福岡の4都市ツアーを催行 ・平成29年 客演に〇〇〇氏を迎えた特別公演を実施。2日で3,000人を動員

※「3. 申請する事業のPR点」欄は、特別助成申請の場合のみ記入してください。

担当者氏名	大阪 花子	連絡先電話番号	090-〇〇〇〇〇〇〇〇
連絡先メールアドレス	hanako@gekidanosaka.xxx.ne.jp		
連絡先住所	〒〇〇〇〇—〇〇〇〇 大阪市〇〇区〇〇〇〇 1-2-3		
上記以外の連絡先	(氏名) 大阪 太郎	(電話番号)	090-〇〇〇〇〇〇〇〇—〇〇〇〇

一般助成申請の場合は、1, 2, 4, 5欄に記入してください。

※すべての申請者の方は、次のものを添付して下さい。

①団体の規約 ※提出できない場合理由をお書きください。

()

②役員（会員）名簿 ※提出できない場合理由をお書きください。

()

③活動実績のわかる資料や新聞記事等を添付して下さい。(A4サイズ6枚以内) ※紙媒体のみ受け付けます。

※①②を提出できない場合は、主催者の概要がわかる他の資料を添付して下さい。

日中必ずつながる連絡先を記入してください。
※提出書類の不備など、申請書類等についてご連絡させていただく場合がございます。