

令和3年度上期分 大阪市芸術活動振興事業助成金申請書チェックシート 提出前のチェックにお役立てください。 (1)

書類	✓	確認内容	備考
交付申請書	1	「所在地」「団体名・フリガナ」は記載しましたか？	
	2	「代表者役職」は記載しましたか？※「振付」や「活動写真弁士」など、役職ではないものは記載しないでください。	
	3	「代表者氏名・フリガナ」は記載しましたか？※申請者・申請団体の代表者のお名前が芸名の場合は、本名を併記してください。	記入例を参照
	4	押印はしましたか？※申請印について、個人印で押印される場合は、本名の印鑑をご使用ください。法人の場合は、法人印を押印してください。	記入例を参照
	5	「1 助成対象事業名」「2 助成事業の目的」「3 助成事業の内容」を漏れなく記載しましたか？	
	6	「4 交付を受けようとする助成の種類」にはチェックを入れましたか？	
	7	右下誓約書の欄は記載しましたか？※申請者欄と同じ記載、同じ押印をお願いします。	記入例を参照
	8	右上の日付（提出日）は令和3年2月1日～2月24日の期間内で記載しましたか？	

以下番号欄に※印があるものは、特別助成「アーカイブ制作」以外の事業の対象項目です

書類	✓	確認内容	備考
事業実施計画書	9	「助成対象事業名」は交付申請書の「1 助成対象事業名」と同じ記載になっていますか？	
	10	「実施団体」は記載しましたか？ ・交付申請書に記載の申請者と同じになっていますか？	
	11	「事業内容」/「制作する媒体」にチェックをつけましたか？	
	12※	・「会場」について、「実施期日」日程内のすべての場所を記載しましたか？ ・「会場」の使用にかかり、大阪市より減免等は受けていませんか？ ※大阪市より会場使用料の免除・減額等を受けているまたは受ける予定のものは本助成金事業の対象外となります。	募集案内p.2を参照
	13※	「会場所在地」は大阪市内ですか？（特別助成「上方古典芸能普及発展支援」枠での申請を除く）	別表1を参照
	14※	・「実施期日」は助成対象期間に収まっていますか？（一般助成：令和3年4月1日～令和3年9月30日まで 特別助成：令和3年4月1日～令和4年3月31日まで） ・搬入設営・撤去日は記載しましたか？ ※主たる公演や展示のほか、ワークショップやレクチャーなどを一緒に実施する事業の場合はそちらも記載してください。	募集案内p.1を参照
	15※	「実施回数」は記載しましたか？	
	16※	・「入場予定者数」は記載しましたか？ ・有料入場者数は収支予算書の入場料収入の欄に記載する人数と相違はありませんか？	記入例を参照
	17※	「入場料金／参加費」は記載しましたか？設定予定の全ての入場料金について記載しましたか？	記入例を参照
	18	・「本市からの過去の交付決定状況」は記載しましたか？ ※交付を受けたことがない場合は、「過去に大阪市からの交付決定を受けたことはない」にチェックを入れてください。 ・「交付を受けた年度」や「事業名」に誤りはありませんか？ ※「交付決定金額」には、交付決定通知の金額を記載してください。	記入例を参照
	19	「事業目的」～「主な活動実績」まで必要事項は記載しましたか？※「申請する事業のPR点」は一般助成の場合は記入不要です。	記入例を参照
	20	「担当者連絡先」「上記以外の連絡先」の欄は記載しましたか？※連絡先電話番号には日中つながる連絡先を記載してください。	記入例を参照
	21	「団体規約・名簿等」を提出できない場合、その理由を記載しましたか？ その場合、主催者の概要がわかる他の資料は添付していますか？（例）申請団体（個人）のプロフィール、団体の概要 等	記入例を参照

令和3年度上期分 大阪市芸術活動振興事業助成金申請書チェックシート 提出前のチェックにお役立てください。 (2)

書類	✓	確認内容	備考
添付書類	22	規約に記載されている団体の所在地と、交付申請書に記載の「所在地」に相違はありませんか？	
	23	規約もしくは名簿の内容と、交付申請書に記載の「代表者」に相違はありませんか？	
	24	活動実績のわかる資料は添付していますか？※6枚以内で、A4サイズに揃えてください。	

以下番号欄に※印があるものは、特別助成「アーカイブ制作」以外の事業の対象項目です

書類	✓	確認内容	備考
収支予算書	25	最新のフォーマットを使用していますか？「助成希望金額欄」が一般助成は「助成対象経費の2/2」・特別助成は「助成対象経費の3/4」となっているものを使用していますか？	
	26	「収入合計【X】」と「支出合計【Y】」の金額は同じになっていますか？	
	27※	事業実施計画書の入場料金の設定と収入の「A. 入場料」の積算内訳の内容に相違はありませんか？	
	28※	事業実施計画書の有料入場予定者数と収入の「A. 入場料」の積算内訳の人数合計に相違はありませんか？	
	29	「D. 自己負担金」の欄は空欄になっていませんか？※自己負担金が発生しない事業は、本助成金制度の対象外です。	
	30	支出として、それぞれの積算内訳には単価や数量、日数等の詳細が記載されていますか？ ・積算内訳は、事業実施計画書に記載の内容と合致していますか？ ・「会場費」の積算内訳に記載の経費は、事業実施計画書の「実施期日」に記載の内容と合致していますか？	
	31	「助成対象経費」に助成対象外経費の項目が含まれていませんか？	別表2～6を参照
	32	「助成対象外経費」に、「収支予算書に記入できない経費」が含まれていませんか？ ※団体や個人の経常的経費や練習経費、飲食費、また、実施団体（個人）の構成員や会員に支払う経費等は収支予算書に記載できません。	募集案内p.3を参照
	33	助成対象経費、助成対象外経費とも「〇〇他」、「〇〇雑費」、「その他」という記載はありませんか？必ず具体的な内容を記載してください。	募集案内p.3を参照
	34	「助成希望金額欄」も、もれなく記載されていますか？自己負担金額は収入欄と一致していますか？	
	35	「★助成希望金額」は千円未満切り捨てになっていますか？	
36	計算に誤りはありますか？※全ての項目について、必ず検算をしてください。		

	✓	確認内容	備考
最終確認	38	すべての項目にもれなく記載していますか？	
	39	レイアウトはおかしくありませんか？文字は切れていませんか？読めない部分はありますか？	
	40	鉛筆や消えるペンで書かれていませんか？	
	41	申請書類（交付申請書・事業実施計画書・収支予算書・団体の規約・役員（会員）名簿・活動実績のわかる資料など）は全て揃っていますか？	募集案内p.5を参照
	42	申請書類の写しは保管しましたか？	