

収 支 決 算 書(一般助成)

1. 収 入

(単位:円)

区 分	決 算 額	内 訳
A 入 場 料		注)人数の合計は実施報告書の有料入場者数と一致させてください。
B 広 告 料		
C そ の 他 収 入		
D 大 阪 市 助 成 金		
E 自 己 負 担 金		
収 入 合 計【X】 (A+B+C+D+E)		

2. 支 出

(単位:円)

区 分	決 算 額	内 訳
助成対象経費	a 会 場 費	会場基本料金
		付帯設備費
	b 舞 台 費	
	c 設 営 費	
	d 運 搬 費	
	e 上 映 費	
	f 印 刷 費	
小 計【ア】 (a+b+c+d+e+f)		【ア】(千円未満端数切捨)
助成対象外経費		
支 出 合 計【Y】 (【ア】+【イ】)		注)収支は合わせてください(【X】=【Y】)

記入見本

収支決算書(一般助成)

※提出前に間違いがないか、もう一度、計算して確認してください。

1. 収入

(単位:円)

・内訳欄の合計と各決算額は一致していますか？  
・収入の合計額と支出の合計額は一致していますか？

区分	決算額	内 訳
A 入 場 料	1,250,000	前売り @2,000 × 50人 × 5日=500,000 当 日 @3,000 × 50人 × 5日=750,000 <small>(注)人数の合計は実施報告書の有料入場者数と一致させてください。</small>
B 広 告 料	300,000	@50,000 × 6件=300,000
C そ の 他 収 入	580,000	協賛〇〇企業 80,000 〇〇助成金 500,000
D 大 阪 市 助 成 金	200,000	
E 自 己 負 担 金	1,940,000	団体積立費
収入合計【X】 (A+B+C+D+E)	4,270,000	

2. 支出

(単位:円)

区分	決算額	内 訳	
助成対象経費	a 会 場 費	会場基本料金 500,000 (@100,000 × 5日)	
		付帯設備費 300,000 (照明@30,000 × 5日 音響@30,000 × 5日)	
	b 舞 台 費	照明 @30,000 × 5日	
		音響 @60,000 × 5日	
		大道具 520,000	
		小道具 100,000	
		衣装 200,000	
	c 設 営 費		
	d 運 搬 費	150,000	搬入搬出 150,000
	e 上 映 費	1,070,000	上映費 @30,000 × 5日 映写技師料 520,000 映写器材使用料 @60,000 × 5日 同時通訳関連機器借り上げ料 100,000
f 印 刷 費	280,000	ポスター 200,000 チラシ 50,000 チケット 30,000	
小 計【ア】 (a+b+c+d+e+f)	3,570,000	3,570,000 【ア】(千円未満端数切捨)	
助成対象外経費	助成対象外経費【イ】 ※稽古場代・ケータリング費用はこの欄にも掲載できません。	出演料 450,000	
		舞台監督費 80,000	
		通信費 10,000	
		台本制作・印刷 100,000	
		交通費 60,000	
支出合計【Y】 (【ア】+【イ】)	4,270,000		

注)収支は合わせてください(【X】=【Y】)