

収支決算書（特別助成 / アーカイブ制作）

1. 収入

(単位:円)

区 分	決 算 額	積 算 内 訳
A. 補助金等収入		
B. 大阪市助成金		
C. 自己負担金		
収入合計【X】 (A+B+C)		

2. 支出

(単位:円)

区 分	決 算 額	積 算 内 訳
助成対象経費	a.印刷費	
	b.文芸費	
	c.謝金	
	d.宣伝費	
	e.記録費	
	小 計【ア】 (a~e)	
助成対象外経費	助成対象外経費【イ】	
支出合計【Y】 (【ア】+【イ】)		

注)収支は合わせてください(【X】=【Y】)

記入見本

収支決算書（特別助成）

※提出前に間違いがないか、
もう一度、計算して確認してください。

・内訳欄の合計と各決算額は一致していますか？
・収入の合計額と支出の合計額は一致していますか？

1. 収入

区分	決算額	
A. 補助金等収入	1,000,000	〇〇財団助成金 1,000,000
B. 大阪市助成金	1,000,000	
C. 自己負担金	800,000	△△協会積立金
収入合計【X】 (A+B+C)	2,800,000	

2. 支出

(単位:円)

区分	決算額	積算内訳	
助成対象経費	a.印刷費	300,000	利用案内チラシ 100,000 パンフレット 200,000
		b.文芸費	500,000
	c.謝金		400,000
		d.宣伝費	100,000
	e.記録費	1,400,000	データベース構築委託料 1,400,000
	小計【ア】 (a~e)	2,700,000	1,350,000
助成対象外経費	助成対象外経費【イ】	100,000	通信費 100,000
支出合計【Y】 (【ア】+【イ】)		2,800,000	

注) 収支は合わせてください(【X】=【Y】)