

a:会場費

領収書等については、鮮明にコピー願います。台紙が足りない場合はコピーしてください。
必ず宛名・但書(事業名)・領収日・領収印の入った領収書の写しを添付してください。

b: 舞台費

領収書等については、鮮明にコピー願います。台紙が足りない場合はコピーしてください。
必ず宛名・但書(事業名)・領収日・領収印の入った領収書の写しを添付してください。

c: 設営費

領収書等については、鮮明にコピー願います。台紙が足りない場合はコピーしてください。
必ず宛名・但書(事業名)・領収日・領収印の入った領収書の写しを添付してください。

d: 運搬費

領収書等については、鮮明にコピー願います。台紙が足りない場合はコピーしてください。
必ず宛名・但書(事業名)・領収日・領収印の入った領収書の写しを添付してください。

e: 上映費

領収書等については、鮮明にコピー願います。台紙が足りない場合はコピーしてください。
必ず宛名・但書(事業名)・領収日・領収印の入った領収書の写しを添付してください。

f: 印刷費

領収書等については、鮮明にコピー願います。台紙が足りない場合はコピーしてください。
必ず宛名・但書(事業名)・領収日・領収印の入った領収書の写しを添付してください。