

記入例

事業実施計画書

助成の種類	一般助成 (□一般助成A <input checked="" type="checkbox"/> 一般助成B)
	特別助成 (□大阪文化力向上支援 □上方古典芸能普及発展支援 □多様な人々が参加できる芸術活動支援)
芸術活動の分野	<input checked="" type="checkbox"/> 演劇 □邦楽 □邦舞 □洋楽 □洋舞 □古典芸能 □大衆芸能 □美術 □映画
芸術活動の種類	<input checked="" type="checkbox"/> 公演 □展覧会 □ワークショップ □芸術祭 (映画祭を含む)、アートプロジェクト
	□シンポジウム※ □アーカイブ制作※ ※については、特別助成のみ申請できます。

申請する活動名	第〇回公演『なんばものがたり (仮)』		<p>「助成の種類」の中から1つを選択して、チェックしてください。 「芸術活動の分野」の中からも1つを選択して、チェックしてください。</p>
主催者	劇団淀屋橋		
共催	共催：		
会場	〇〇劇場 小ホール		
会場所在地	〒000 - 0000 大阪市〇〇区◇◇1-2-3		
会場定員	50席		
実施時期	公演等：令和〇年〇月〇日(△)～令和〇年〇月〇日(◇) 公演時間：14:00～16:00、18:00～20:00 (仕込み：〇月△日、ゲネプロ：〇月〇日、ばらし：〇月〇日) ※公演等の場合には、仕込み・ゲネプロ・開演時間・ばらしを記入してください。		
	展示等：令和 年 月 日()～令和 年 月 日() 開館時間： (搬入設営： 月 日、搬出撤去： 月 日) ※展示等の場合には、搬入(設営)、搬出(撤去)を記入してください。		
	配信期間：令和〇年〇月〇日(△)～令和〇年〇月〇日(◇) ※配信を実施する場合は、配信予定期間を記入してください。		
実施回数/ 開催期間	実施回数 7回 / 開催期間 日間 ※公演等の場合は実施回数、展示等の場合には日数を記入してください。		
入場予定者数	入場者数：有料 200名 無料 50名 (うち招待者数： 50名)		
	配信視聴者数：有料 50名 / 無料 0名 ※配信を実施する場合は、配信視聴者数を記入してください。		
入場料金/参加費	<input checked="" type="checkbox"/> 有料 (有料配信も含む) <input type="checkbox"/> 無料 (一般) 前売 3,000円・当日 3,500円 (学生) 前売 1,000円・当日 1,500円 (未就学児) ひざ上鑑賞無料 (配信チケット) 1,000円		<p>予算書の積算根拠になりますので、必ずすべての券種を記載してください。 ※割引等がある場合も記載してください。</p>
本市からの過去の 交付決定状況 (直近3年分)	該当年度	事業名	交付決定金額
	令和5年度	劇団淀屋橋第△回公演『〇〇〇〇〇〇』	200,000円
	令和4年度		円
	令和3年度		円
□過去に大阪市からの交付決定を受けたことはない			

以下、写真・図画挿入自由。スペースが足りない場合は枠を調整いただくか、別途資料等を添付ください。

ただし、次の1～6の項目についてはチラシや企画書等を添付するのではなく、本書の枠内に記載してください。

<p>1. 団体(個人)の活動の目的</p>	<div data-bbox="703 185 1477 293" style="border: 2px solid red; background-color: yellow; padding: 5px;"><p>団体(個人)の活動について目標としていることや、テーマなど活動の目的について記載してください。</p></div> <p>大阪を拠点に活動している劇団であり、関西を中心に定期的に公演を実施している。 観客の心に残る作品を披露することで、観客の生きる力、夢を与えることができるような活動を目指している。 大阪から日本、世界へと演劇の魅力を発信するとともに、次世代の育成にも力を入れている。</p>
<p>2. 申請する活動の目的</p> <p>※活動終了後、報告書に、ここに記載したことの達成度についても記入していただきます</p>	<div data-bbox="724 521 1485 642" style="border: 2px solid red; background-color: yellow; padding: 5px;"><p>活動を通して、観客や社会に対し、どのような効果を与えることができるのか等、申請する活動の目的を記載してください、</p></div> <p>本作は「自然との対話」をテーマとし、特に演出に力を入れている。観客を交えた即興演劇を加えることで、より非日常的な空間を創造し、演劇的空間に没入する感覚を体験してもらう。「自然」と「私」という普段あまり考えることないテーマをしっかりとイメージでき、客観的かつ多角的に考える機会を観客に提供できると考えている。</p>
<p>3. 申請する活動の内容詳細</p> <p>※作品や公演、展示等の内容やコンセプト、出演者、スタッフ等について詳しく記載してください。</p> <p>アーカイブ制作の場合は、構成、制作媒体、公開方法、公開にあたり課金する場合はその金額、制作に携わるスタッフ等を記載してください。</p>	<p>(活動内容の詳細)</p> <div data-bbox="365 918 1471 1039" style="border: 2px solid red; background-color: yellow; padding: 5px;"><p>【注意】本欄に、「別紙チラシ／企画書を参照してください。」と記載することは認められません。次の例を参考に、詳細が分かるよう内容を記載してください。</p></div> <p>【例】</p> <p>①主なスタッフ</p> <ul style="list-style-type: none">〇〇 〇〇：作・演出（20XX年〇〇戯曲賞受賞）〇〇 〇〇：舞台監督〇〇 〇〇：舞台美術 <p>②出演者</p> <ul style="list-style-type: none">〇〇 〇〇（20XX年〇〇賞受賞）〇〇 〇〇（劇団〇〇所属）〇〇 〇〇（20XX年〇〇アワード受賞）〇〇 〇〇（劇団△△所属） <p>③作品の内容</p> <p>「自然との対話」をテーマに〇〇が書き下ろすオリジナル脚本を、舞台監督の〇〇が得意とする独創的な演出で描き出す。観客とのコミュニケーションから生み出される即興部分も交え、その場・その時でしか生まれない何かを演じる側と観客が共有できるものをめざします。</p> <p>（上演時間：約120分）</p> <p>④公演スケジュール</p> <ul style="list-style-type: none">□月〇日(△) 14:00～ / 18:00～□月△日(□) 14:00～ / 18:00※～□月△日(□) 14:00～ / 18:00※～□月□日(◇) 16:00～ <p>※トークショー有</p>

<p>4. 広報手法および 広報計画</p> <p>※事業の実施にあたり、広報手法および広報計画について詳細に記載してください。 ホームページやSNSを利用する場合は、URLやSNSアカウントを記入してください。</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> ホームページ等 (URL : xxxxxxxxx@xxx.jp)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ポスター・チラシ等 (発行予定部数 : ポスター 100部、チラシ 1,000部) (配架・掲示予定先 : 市内にある小劇場でのハサミ込、〇〇駅での配架 等)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> DM (発送予定数 : 50通)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> SNS (X、Facebook など)</p> <p>X (アカウント名 : @yodoyabashiXX) Facebook (アカウント名 : @yodoyabashiXX) Instagram (アカウント名 : @yodoyabashiXX) TikTok (アカウント名 : @yodoyabashiXX) YouTube (チャンネル名 : @yodoyabashiXX)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> その他 (演劇雑誌への広告掲載)</p> <hr/> <p>(広報計画)</p> <p>○月○日 公演内容発表</p> <p>○月□日 SNSによる発信開始</p> <p>○月△日 チラシ・ポスター送付、配架開始</p> <p>○月◇日 〇〇駅ポスター掲示開始</p> <p>○月▲日 チケット発売開始</p> <p>その他、学生層にPRするため演劇部のある学校へチラシの送付を予定</p>
<p>5. 助成金を受けることにより期待できる効果</p> <p>※事業報告書に、ここに記載したことの達成度についても記入していただきます。</p>	<p>チケット代の割引は公演収入の減収につながるが、この減少分を助成金によって補填することで、大阪の次代を担う多くの若年層に演劇に親しんでもらえる機会を創出することができる。また、今まで実施できなかったSNSを活用した広報や新しいポスター・チラシの配架先を増やすことで多くの市民の目に留まり、鑑賞の機会を提供できるようにしたい。</p>
<p>6. 申請する活動のPR点</p>	<p>申請する活動について、具体的なPR点を記載してください。</p> <p>演劇界では、観客の高年齢化が進んでおり、若年層へのアプローチが喫緊の課題であると認識している。今回の作品は難解なテーマではあるかもしれないが、若年層にも何か感じとって帰ってもらえるような演出を考えている。</p> <p>今回の観劇をきっかけに今後の鑑賞につながるような工夫を行っていききたい。</p>
<p>7. 今後の団体（個人）の活動の展開</p> <p>※今後の目的達成にむけた活動の展開について、記載してください。</p>	<div style="border: 2px solid red; padding: 5px;"> <p>団体（個人）の今後の活動方針や展望、実施が決まっている予定など「1. 団体（個人）の活動の目的」をどのように達成していくのかを記載してください。</p> </div> <p>現在は関西を拠点に活動しているが、大阪の小劇場演劇の文化を他都市の方にも観劇してもらい、小劇場演劇の良さに触れてもらいたいと思っており、来年には東京公演を予定しています。また、定期的にワークショップを開催し、次世代の演者、スタッフの育成を図っていきたいと考えています。</p>
<p>8. 近年の主な活動実績</p> <p>※過去5年間の実績について記入いただくか、別途資料を添付してください。</p>	<p>【例】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・平成25年 「〇〇〇」の上演により、〇〇賞奨励賞受賞 ・平成26年 札幌、東京、大阪、福岡の4都市ツアーを催行 ・平成29年 客演に〇〇〇氏を迎えた特別公演を実施。2日で3,000人を動員

申請書添付書類について

※本書類についても忘れないように記載し、実施計画書とともに提出してください。

次の各欄にチェックまたは必要事項を記載した上で、所定の資料を添付してください。

1. 団体の規約・名簿 【※必須書類】

- ある：最新の情報に更新したものを提出してください。
- ない：次の各欄にチェックまたは必要事項を記載し、プロフィールや活動実績（A4サイズ1枚程度）を提出するか、実施計画書「8. 近年の主な活動実績」欄に詳しく記載してください。
- [①理由 個人での活動のため。 その他（ ）]
- [②提出資料 プロフィールや活動実績 実施計画書8. 近年の主な活動実績に記載済]

2. 過去の活動が分かる資料や新聞記事等を添付することが可能です。

※紙媒体のみとし、返却はできませんので貴重な書類の場合は現物ではなく写しを提出してください。

- 提出する ※A4サイズ6枚程度の分量を想定しています。
- 提出しない ※事業の詳細やPRすべき点を実施計画書に十分に記載している場合は追加提出不要です。

3. 採択を受けた活動について、大阪アーツカウンシル及び本市職員等が活動内容の調査・確認を行うことがあります。その際は座席を確保・ヒアリングの機会を提供していただくようお願いします。

（視察を行う際は、予め担当者あて連絡いたします。）

了承しました。

4. 申請書の内容に基づいて審査が行われますので、申請書の提出後、芸術活動の内容及び予算額の積算等に大きな変更が生じることが無いよう、事前に十分検討のうえ申請してください。

万が一、助成金交付決定後に助成事業の内容に変更が生じた場合は、速やかに本市に連絡の上、変更承認申請書を提出してください。公表等については、必ず変更の承認を受けてから行ってください。

了承しました。

5. 活動内容の変更の承認を受けていない又は大幅な変更が生じていると認められる場合は、採択した活動と同一のものとは認められず、助成金の交付決定の全部若しくは一部を取消すことがあります。

了承しました。

6. 申請書類に関する問い合わせ先

担当者氏名	大阪 花子	連絡先電話番号	090-0000-0000
連絡先メールアドレス	hanako@gekidanosaka.xxx.ne.jp		
連絡先住所	〒0000-0000 大阪市〇〇区〇〇〇〇1-2-3		
上記以外の連絡先	(氏名) 大阪 太郎	(電話番号)	090-0000-0000

※書類の不備や視察の事前連絡等、連絡をする場合がありますので、必ず記入してください。