

# 収支予算書(特別助成)

記入例

申請団体(個人)名:

〇〇記録社

## 1. 収入

(単位:円)

区分	予算額	積算内訳					
		券種	前売/当日	単価等(円)	数量(1)	数量(2)	金額
A.入場料		<有料>					
						名	
						名	
						名	
						名	
						名	
						名	
						名	
						名	
						名	
						名	
						名	
						名	
						名	
						名	
		<無料>					
					名	—	
					名	—	
					名	—	

必ず事業実施計画書の内容と合致するように注意しながら記載してください。

注)人数の合計は実施計画書と一致させてください。

区分	予算額	積算内訳		
		内訳	内訳の詳細	金額
B.広告料				
C.補助金・助成金、協賛金等	1,000,000	〇〇財団助成金(申請中)	〇〇文化財団による補助金	1,000,000
D.その他収入				
E.自己負担金	1,070,000			
収入合計【X】 (A~E)	<b>2,070,000</b>			

入場料収入以外の収入については金額を含めて入力してください。  
「E. 自己負担金」については自動で算出されますので、入力不要です。

<b>(助成希望金額)</b>			
① 助成対象経費【ア】の1/2 (千円未満切捨て)	985,000	円	
			★助成希望金額(①②のうち、低い額。ただし助成上限400万円まで)
② E.自己負担金	1,070,000	円	⇒ <u>          985,000          </u> 円

# 収支予算書(特別助成)

記入例

申請団体(個人)名:

○□記録社

## 2. 支出

(単位:円)

区分	予算額	積算内訳					
		内容	支払先	単価等(円)	数量(1)	数量(2)	金額
a.会場費							
b.舞台費							
c.設営費							
d.運搬費							
e.上映費		<div style="border: 2px solid red; background-color: yellow; padding: 5px;">                     「大阪市芸術活動振興事業助成金募集案内」で助成対象経費を確認のうえ記載してください。                 </div>					
f.印刷費	300,000	利用案内チラシ パンフレット	△△プリント △△プリント	20 400	5000 部 500 部		100,000 200,000
g.出演費							
h.音楽費							

助成対象経費

# 収支予算書(特別助成)

記入例

申請団体(個人)名:

〇〇記録社

## 2. 支出

(単位:円)

区分	予算額	積算内訳						
		内容	支払先	単価等(円)	数量(1)	数量(2)	金額	
i.文芸費	500,000	著作権使用料	〇〇事務所	300,000			300,000	
		資料翻訳料	〇〇〇〇	200,000			200,000	
k.謝金	520,000	原稿執筆謝金	〇〇〇〇ほか	100,000	2名		200,000	
		臨時作業スタッフ費	〇〇△△ほか	50,000	2名	2月	200,000	
		講演謝金	〇〇事務所	90,000	1名		90,000	
		翻訳謝金	△△△△	30,000			30,000	
l.宣伝費	100,000	雑誌掲載料	〇〇出版	100,000			100,000	
m.記録費	550,000	データベース構築委託費	〇〇株式会社	400,000			400,000	
		資料保管材購入費	㈱〇△	50,000			50,000	
		写真費	〇〇スタジオ	30,000			30,000	
		資料収集に係る旅費	〇〇鉄道会社	30,000			30,000	
		データ複製費	株式会社〇△	40,000			40,000	
小計【ア】 (a~m)	1,970,000							
助成対象外経費	助成対象外 経費【イ】	100,000	通信費	〇〇株式会社	100,000			100,000
支出合計【Y】 (【ア】+【イ】)		2,070,000	注)収支は合わせてください(【X】=【Y】)					