

令和6年度上期分 大阪市芸術活動振興事業助成金申請書チェックシート 提出前のチェックにお役立てください。 (1)

書類	✓	確認内容
交付申請書	1	最新のフォーマットを使用していますか？
	2	「所在地」「団体名・フリガナ」は記載しましたか？
	3	「代表者役職」は記載しましたか？※「振付」や「活動写真弁士」など、役職ではないものは記載しないでください。
	4	「代表者氏名・フリガナ」は記載しましたか？※申請者・申請団体の代表者のお名前が芸名の場合は、本名を併記してください。
	5	「1 助成対象活動名」をもれなく記載しましたか？
	6	「2 助成の種類」にはチェックを入れましたか？
	7	誓約書の欄は漏れなく記載しましたか？
	8	誓約書及び右上の日付（提出日）は令和6年2月1日～2月22日の期間内で記載しましたか？

書類	✓	確認内容
事業実施計画書	9	最新のフォーマットを使用していますか？
	10	「助成の種類」/「芸術活動の分野・種類」にチェックをつけましたか？
	11	「助成対象活動名」は交付申請書の「1 助成対象活動名」と同じ記載になっていますか？
	12	「主催者」は記載しましたか？ ・交付申請書に記載の申請者と同じになっていますか？
	13	・「会場」について、「実施時期」日程内のすべての場所を記載しましたか？ ・「会場」の使用にかかり、大阪市より減免等は受けていませんか？ ※大阪市より会場使用料の免除・減額等を受けているまたは受ける予定のものは本助成金事業の対象外となります。
	14	「会場所在地」は大阪市内ですか？（特別助成 上方古典芸能普及発展支援を除く）
	15	「実施時期」は助成対象期間に収まっていますか？（一般助成：令和6年4月1日～令和6年9月30日まで／特別助成：令和6年4月1日～令和7年3月31日） ※主たる公演や展示のほか、ワークショップやレクチャーなどを一緒に実施する事業の場合はそちらも記載してください。
	16	「実施回数」は記載しましたか？
	17	・「入場予定者数」は記載しましたか？ ・有料入場者数は収支予算書の入場料収入の欄に記載する人数と相違はありませんか？
	18	「入場料金／参加費」は記載しましたか？設定予定の全ての入場料金について記載しましたか？
	19	・「本市からの過去の交付決定状況」は記載しましたか？ ※交付を受けたことがない場合は、「過去に大阪市からの交付決定を受けたことはない」にチェックを入れてください。 ・「交付を受けた年度」や「事業名」に誤りはありませんか？ ※「交付決定金額」には、交付決定通知の金額を記載してください。
	20	「活動の目的」～「近年の主な活動実績」まで必要事項は記載しましたか？
	21	「担当者連絡先」「上記以外の連絡先」の欄は記載しましたか？※連絡先電話番号には日中つながる連絡先を記載してください。
	22	「申請書添付書類」の確認欄について、記載内容を確認し、必要事項を記入しましたか？

令和6年度上期分 大阪市芸術活動振興事業助成金申請書チェックシート 提出前のチェックにお役立てください。 (2)

書類	✓	確認内容
添付書類	23	規約に記載されている団体の所在地と、交付申請書に記載の「所在地」に相違はありませんか？
	24	規約もしくは名簿の内容と、交付申請書に記載の「代表者」「役職」に相違はありませんか？
	25	事業実施計画書の「申請書添付書類」の確認欄と提出物に相違はありませんか？
	26	活動実績のわかる資料を添付する場合は、CDやDVDの同封はできません。紙媒体のみとし、6枚以内でA4サイズに揃えてください。

書類	✓	確認内容
収支予算書	27	最新のフォーマットを使用していますか？また、申請する助成の種類に応じたフォーマットを使用していますか？
	28	「収入合計【X】」と「支出合計【Y】」の金額は同じになっていますか？
	29	事業実施計画書の入場料金の設定と収入の「A. 入場料」の積算内訳の内容に相違はありませんか？
	30	事業実施計画書の有料入場予定者数と収入の「A. 入場料」の積算内訳の人数合計に相違はありませんか？
	31	「E. 自己負担金」の欄は空欄になっていませんか？※自己負担金が発生しない事業は、本助成金制度の対象外です。
	32	支出として、それぞれの積算内訳には単価や数量、日数等の詳細が記載されていますか？ ・積算内訳は、事業実施計画書に記載の内容と合致していますか？ ・「会場費」の積算内訳に記載の経費は、事業実施計画書の「実施期日」に記載の内容と合致していますか？
	33	「助成対象経費」に助成対象外経費の項目が含まれていませんか？
	34	「助成対象外経費」に、「収支予算書に記入できない経費」が含まれていませんか？ ※団体や個人の経常的経費や練習経費、飲食費、また、実施団体（個人）の構成員や会員に支払う経費等は収支予算書に記載できません。
	35	助成対象経費、助成対象外経費とも「〇〇他」、「〇〇雑費」、「その他」という記載はありませんか？必ず具体的な内容を記載してください。
	36	「助成希望金額欄」も、もれなく記載されていますか？自己負担金額は収入欄と一致していますか？
	37	「★助成希望金額」は千円未満切り捨てになっていますか？
38	計算に誤りはありますか？※全ての項目について、必ず検算をしてください。	

	✓	確認内容
最終確認	39	すべての項目にもれなく記載していますか？
	40	レイアウトはおかしくありませんか？文字は切れていませんか？読めない部分はありませんか？
	41	申請書類（交付申請書・事業実施計画書・収支予算書・団体の規約・役員（会員）名簿・活動実績のわかる資料など）は全て揃っていますか？
	42	申請書類の写しは保管しましたか？