

記入例

事前協議議事録

令和〇年〇月〇日提出

| | |
|------------|---------------------|
| 店舗名称 | 協議先 |
| 〇△スーパー 〇〇店 | 経済戦略局 産業振興部産業振興課 |

協議先ごとに議事録を作成し、その内容について協議先へ確認を行うこと。

| | | |
|----------------------------|-----------|---------------------------|
| 協議日時 | 協議先担当者氏名 | 産業振興課 〇〇氏 |
| 令和〇年〇月〇日(〇) 10:00~11:00 | 設置者・代理者氏名 | ㈱〇△スーパー 〇△氏□△△コンサルタント △△氏 |
| | 協議資料 | 出店計画概要書 |
| 議事内容 | | |

協議の出席者を簡条書きすること。

協議内容について要約せず具体的に記入し、協議先から質問・指摘があった事項は必ず記入すること。行の幅が足りない場合は行の幅を広げること。

| | | |
|----------------------------|-----------|-----------------------------------|
| 協議日時 | 協議先担当者氏名 | 産業振興課 〇〇氏 |
| 令和〇年〇月〇日(〇) 10:00~11:00 | 設置者・代理者氏名 | ㈱〇△スーパー 〇△氏□△△コンサルタント △△氏 |
| | 協議資料 | 届出準備書、交通協議詳細資料、騒音協議詳細資料、駐輪場協議詳細資料 |
| 議事内容 | | |

(表・行が足りない場合は、下へ追加してください)