

# 記入例

## 事前協議経過書

令和〇年〇月〇日提出

店舗名称

〇△スーパー 〇〇店

「事前協議議事録」を協議先ごとにまとめ、  
一つの表とすること。

協議時に作成した「事前協議議事録」を協議先ごとに整理番号を付して、一つの表としてまとめて貼り付けること。

### 1 協議先

経済戦略局産業振興部産業振興課

協議日時	協議先担当者氏名	産業振興課 〇〇氏
令和〇年〇月〇日(〇) 10:00~11:00	設置者・代理人氏名	㈱〇△スーパー 〇△氏□△コンサルタント △△氏
	協議資料	出店計画概要書
議事内容		
協議日時	協議先担当者氏名	産業振興課 〇〇氏
令和〇年〇月〇日(〇) 10:00~11:00	設置者・代理人氏名	㈱〇△スーパー 〇△氏□△コンサルタント △△氏
	協議資料	届出準備書、交通協議詳細資料、騒音協議詳細資料、駐輪場協議詳細資料
議事内容		

### 2 協議先

都市計画局計画部都市計画課

協議日時	協議先担当者氏名	都市計画課 〇〇氏
令和〇年〇月〇日(〇) 10:00~11:00	設置者・代理人氏名	㈱〇△スーパー 〇△氏□△コンサルタント △△氏
	協議資料	出店計画概要書・交通量調査地点位置図
議事内容		
協議日時	協議先担当者氏名	都市計画課 〇〇氏、産業振興課 〇〇氏
令和〇年〇月〇日(〇) 10:00~11:00	設置者・代理人氏名	㈱〇△スーパー 〇△氏□△コンサルタント △△氏
	協議資料	出店計画概要書、交通協議詳細資料
議事内容		