

法人委任の場合は、窓口に来られる方は身分証明として、委任された法人の社員証か会社名記載の健康保険証、従業員証明書等をお持ちください。
名刺のみではお受けできませんのでご注意ください。

委任状

代理人 法人の所在地 ○○市○○町○○—○○
法人名 株式会社 ○○不動産
連絡先 ○○—○○○○—○○○○

私は、上記の者を代理人と定め、次の土地に関する下記の行為を行う権限を委任します。

土地の所在 大阪市○○区○○町
地番 ○○番○
地目 畑
面積 500㎡

記

- 1 農地の権利移動(農地法第3条・第18条)に係る申請・届出・受領等の一切の権限
- 2 農地の転用(農地法第4条・第5条)に係る申請・届出・受領等の一切の権限
- 3 諸証明に係る申請・受領等の一切の権限
- 4 その他 ()

令和○年○月○日

委任者 住所 ○○市○○区○○町□—□
氏名 農野 匠
連絡先 ○○—○○○○—○○○○

認印で可

印

住所 □□市○○町△—△
氏名 浪速 米作
連絡先 △△—△△△△—△△△△

印

委任者数に応じて、適宜追加または削除してください。