

※原本の提出が必要

記入例

使用印鑑届

住所又は本店所在地	法人：登記上の住所／個人：印鑑証明書の住所（契約する住所）		
フリガナ			
商号又は名称	法人：法人名／個人：記入不要		
フリガナ			
氏名又は代表者氏名	法人：代表者／個人：個人名（契約者）		
支店又は営業所所在地	<p>法人の場合で、契約者が上記の代表者・住所と異なる場合のみ記入する。</p>		
フリガナ			
契約上の受任者 (役職氏名)			
電話番号	記入すること		
押印欄	<table border="1"><tr><td>実印</td></tr><tr><td></td></tr></table> <p>法務局・市区町村長の証明した代表者・本人の印鑑</p> <p>印鑑証明書の印</p>	実印	
	実印		
	<table border="1"><tr><td>使用印</td></tr><tr><td></td></tr></table> <p>社印は使用しないこと (役職名又は氏名等が表示されたものに限る)</p> <p>契約書に押印する印。 社印でなければ、上と同じ印も可。</p>	使用印	
使用印			

使用印は、見積り、契約の締結・変更・解除及び事業にかかる各種報告・申請・届出に使用します。