事業費内訳・資金調達見込表（所有）

|  |  |
| --- | --- |
| 法人・団体名 |  |

１　事業費内訳　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 総事業費用項目  ※土地購入費、建物及び設備等投下固定資本額、改修費、工作機械等購入費等記載してください。 | 総事業費  （税込み額） | 左記のうち助成対象  （税抜き額） |
| １ |  |  |  |
| ２ |  |  |  |
| ３ |  |  |  |
| ４ |  |  |  |
| ５ |  |  |  |
| ６ |  |  |  |
| ７ |  |  |  |
| 計 | | ① | ② |

２　助成対象経費　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 （単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 上記②の額(工作機械等購入費除く) | 建築延床面積に占める助成対象面積の割合③ | 助成対象経費④  （②×③） |
|  |  |  |
| 上記②の額(工作機械等購入費) |  | 助成対象経費⑤ |
|  |  |  |

３　助成金見込額

（上限額：オープンイノベーション推進事業300,000千円、ベンチャー成長促進事業100,000千円）

助成対象経費 × 10％ ＝ 　　　　　　　　千円⑥（千円未満切捨て）

（上記④+⑤の額）

４　資金調達見込み

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項　目 | | 金　額 | 項　目 | | | 金　額 |
| 助成金見込額（上記⑥の額） | |  |  | | |  |
| 自己資金 | 手元資金 |  | 借入 | | 公的融資 |  |
| 資産処分金 |  | 民間融資 |  |
| その他（　　　　　　　） |  | その他（　　　　　　　） |  |
|  |  | 借入金計⑧ |  |
|  |  | | 資金調達見込額（総事業費）  (＝上記①＝上記⑥＋⑦＋⑧) | |  |
| 自　己　資　金　計⑦ |  | |

◎｢１事業費内訳｣については､総事業費(従前建物撤去費用や土地・工作機械等の購入費等を含む｡)について記入し､その内で助成対象経費として認められる経費について右の欄に記入してください。

◎｢２助成対象経費｣については､第７号様式｢助成対象面積算出表｣を参考に記入してください。

◎｢４資金調達見込み｣については、｢１事業費内訳｣において記入した総事業費の資金調達見込みについて記入してください。

◎なお、助成金額は、実績報告に基づき確定します。