事業費内訳・資金調達見込表（賃借）

|  |  |
| --- | --- |
| 法人・団体名 |  |

１　事業費内訳　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 総事業費用項目  ※建物賃借料、改修費、工作機械等購入費等記載してください。 | 総事業費  （税込み額） | 左記のうち  助成対象  （税抜き額） |
| １ |  |  |  |
| ２ |  |  |  |
| ３ |  |  |  |
| ４ |  |  |  |
| 計 | | ① | ② |

２　助成対象経費

（１）建物賃借料

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 助成対象面積③ | 建物賃借料月あたり㎡単価④  ≦9000円 | 助成対象建物賃借料月額  ⑤（＝③×④） | 助成対象期間のうち建物賃借料支払期間⑥ | 助成対象経費⑦（＝⑤×⑥） |
| ㎡ | 円/月㎡ | 円/月 | 月 | 円 |

（２）改修費

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 上記②の額(工作機械等購入費除く) | 建築延床面積に占める助成対象面積の割合③ | 助成対象経費⑧  （②×③） |
|  |  | 円 |

(３)　工作機械等購入費

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 上記②の額(工作機械等購入費) |  | 助成対象経費⑨ |
|  |  | 円 |

３　助成金見込額 （上限額：60,000千円）

（⑩＋⑪の額）　　　　　　千円⑫

（１）助成対象経費 ⑦× 1/2 ＝　　　　　　千円⑩（千円未満切捨て）

（２）助成対象経費 （⑧＋⑨）× 10％ ＝　　　　　　千円⑪（千円未満切捨て）

４　資金調達見込み

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項　目 | | 金　額 | 項　目 | | 金　額 | |
| 助成金見込額（上記⑫の額） | |  |  | |  | |
| 自己資金 | 手元資金 |  | 借入 | 公的融資 | |  |
| 資産処分金 |  | 民間融資 | |  |
| その他（　　　　　） |  | その他（　　　　　　　） | |  |
|  |  | 借入金計⑭ | |  |
|  |  | 資金調達見込額（総事業費）  (＝上記①＝上記⑫＋⑬＋⑭) | |  | |
| 自己資金計⑬ |  |

◎「１事業費内訳」については､総事業費について記入し､その内で助成対象として認められる経費について右の欄に記入してください。（工作機械等購入費等も含む。）

◎「２助成対象経費」のうち④については、建物賃貸借契約に基づいて記入してください。

◎「４資金調達見込み｣については、｢１事業費内訳｣において記入した総事業費の資金調達見込みについて記入してください。

◎なお、助成金額は実績報告により確定します。