

後援名義使用等承認申請書

年 月 日

大阪市長

団体所在地  
団体名  
代表者職・氏名  
代表者生年月日 年 月 日生  
電話番号 ( - - )

下記計画に基づき事業を実施いたしたく後援名義等を交付されますよう関係書類を添えて申請いたします。なお、事業に関係する法令及び誓約事項を遵守します。

記

1 事業計画

- (1) 目的 \_\_\_\_\_
- (2) 催名 \_\_\_\_\_
- (3) 主催 \_\_\_\_\_
- (4) 開催日時 \_\_\_\_\_
- (5) 開催場所 \_\_\_\_\_
- (6) 参加対象範囲 \_\_\_\_\_
- (7) 後援予定団体 \_\_\_\_\_
- (8) 連絡先事務局 \_\_\_\_\_

住所 \_\_\_\_\_

担当者名： \_\_\_\_\_ 電話番号： \_\_\_\_\_

Email： \_\_\_\_\_ ファックス番号： \_\_\_\_\_

2 添付書類

- (1) 収支予算計画書 (2) 団体役員に係る書類 (役員名簿等)
- (3) 定款・団体規約又は会則等 (4) 事業の目的及び内容が分かる書類
- (5) 観光振興事業に係る後援名義使用承認事業の開催にかかる新型コロナウイルス感染拡大防止対策の遵守に関する誓約書 (イベント等、参加者を伴う事業の場合に限る)

3 誓約事項

<p>この事業は、<u>暴力団</u>の利益になり、又はなるおそれはありません。 また、申請者の役員、従業員、社員その他の構成員は、<u>暴力団員</u>又は<u>暴力団密接関係者</u>ではありません。 ※該当する場合、□の中にレ点チェックを、記入してください。</p>	<input type="checkbox"/>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------

留意事項

- (1) 申請後事業計画を変更した場合は直ちに届け出る
- (2) 事業終了後はすみやかに報告書を提出する
- (3) 経費はすべて主催者が負担する