

＜先端設備等導入計画 申請書提出用チェックシート＞

以下必要事項を記入し、本チェックシートを申請書に添付して下さい。

事業者名			
住所(認定書返送先)			
本件担当者名		担当者メールアドレス	
電話番号		FAX番号	

※上記の連絡先等については、申請事業者の情報を記載してください。

【下記項目について提出前に確認を行い、右側のチェック欄に「レ」をチェックしてください】

		申請者 チェック	大阪市 使用欄
I 必要提出書類について			
1	先端設備等導入計画に係る認定申請書		
2	先端設備等導入計画		
3	先端設備等導入計画に関する確認書(認定支援機関確認書)		
4	大阪市暴力団排除条例に係る誓約書		
5	返信用封筒(申請事業者の住所、氏名が記載され、切手(申請書類と同程度の重量物を送付可能な金額)を添付したもの) ※レターパックプラスおよびレターパックライト推奨		
6	要置固定資産税の特例措置 先端設備等導入計画に係る投資計画に関する確認書(認定支援機関確認書)、(別添)、(別紙)		
7	従業員へ賃上げ方針を表明したことを証する書面		
8	提出資料の写し等は手元に残してあるか。 ※固定資産税の特例措置を受ける場合は、税の申告の際に上記1～2の写しが必要になります。		
II 申請書・計画の記載事項について ※番号は申請書・計画の項目番号と対応			
1	申請書類の作成にあたっては、記載要領、記載例及び記載にあたっての留意事項に記載の内容を確認しているか。		
1	申請書表紙に住所、記名、があるか。(法人の場合は、役職を記載のこと。)		
2-1	名称等は正確に記載しているか。(ただし、法人番号については個人事業主等、法人番号が指定されていない者は記載不要とする。) 主たる事業の欄には、日本標準産業分類の中分類を記載しているか。		
2-2	計画期間は、3年、4年、5年となるよう記載しているか。		
2-3	自社の事業概要については、事業の内容について、概要を記載しているか。(自社概要が記載されたパンフレットの添付も可とする。) 自社の経営状況については、売上高増加率、営業利益率、労働生産性、自己資本比率その他の財務情報の数値を参考に分析し、改善すべき項目等について記載しているか。		
2-4(1)	具体的な取組内容については、導入する先端設備等や取組内容の概要について、具体的に記載しているか。 将来の展望については、具体的な取組みを通じた将来の経営状況の展望について具体的に記載しているか。		
2-4(2)	先端設備等の導入による労働生産性が年平均3%以上の伸び率となっているか。		
2-4(3)	先端設備等の種類については、取得する先端設備等を記載しているか。		
2-4(3)	「所在地」欄には当該設備等が所在する(予定を含む)場所を都道府県名及び市町村を含む住所を記載しているか。 また、 <u>大阪市域内</u> に導入する設備等を記載しているか。		
2-4(3)	「設備等の種類」は、機械及び装置、器具及び備品、工具、建物附属設備並びにソフトウェアの減価償却資産の種類を記載しているか。		
2-4(3)	「設備等の種類別小計」の欄には、減価償却資産の種類ごとの小計値を記載しているか。		
2-5	同一の用途・用途であっても、複数の資金調達方法により資金を調達する場合には、資金調達方法ごとに項目を分けて記載しているか。		
2-5	「資金調達方法」の欄には、自己資金、融資、補助金その他の資金の調達方法を記載しているか。		
2-6	「雇用に関する事項」の欄には従業員への賃上げ方針の表明事項を記載してください。		
III その他			
設備取得日を記入してください。⇒ 年 月 日(予定)			
※複数の設備を取得し、複数日となる場合は直近の月日を記入してください。			
先端設備等導入計画に係る申請書類一式については <u>設備取得日から30日前までに大阪市内に必着</u> するように発送してください。			
設備取得までの期間が30日以内の申請については、受付することができません。			

代表者名
