

## 提出資料について

## 入札参加資格審査資料

	提出書類	提出時期	提出すべき者	説明	様式の取得方法	提出方法
①	入札説明書に定める入札参加資格を証する資料等	案件ごとに定める 開札日～ 開札日の翌開札日 午後5時30分  ※指示があった場合 指示日～ 指示日の翌開札日 午後5時30分	落札候補者	入札説明書の「必要な許認可(登録)等」欄及び「その他(実績要件等)」欄において入札参加資格を求めている場合、当該資格を有することを証するもの	申請者において用意すること	必要な添付書類(許認可証の写し、履行実績にかかる契約書の写し等)が指定されている場合は、併せて提出すること
②	資本関係・人的関係等に関する調書(様式1)				本ファイル添付の様式1を使用すること	
③	誓約書(様式2)			大阪市契約関係暴力団排除措置要綱に基づく誓約書(契約金額※1が500万円以上の場合のみ)	本ファイル添付の様式2を両面印刷し使用すること	
④	仕様書別紙 業務委託料内訳書(概算契約 精算用)			業務ごとで費用の内訳がわかるもの ※契約締結時にも提出が必要	申請者において用意すること	
⑤	事業協同組合で参加の場合、組合員名簿			開札日現在の組合員がわかるもの	申請者において用意すること	

※1 契約金額:入札金額に1.1を乗じた額

低入札価格調査時に提出するもの(低入札価格調査制度適用案件のみ対象とする)

	提出書類	提出時期	提出すべき者	説明	様式の取得方法	提出方法
①	低入札価格根拠資料	案件ごとに定める 開札日～ 開札日の翌開札日 午後5時30分	低入札価格調査基準価格未満の価格で入札した落札候補者	低入札価格調査基準価格を下回る価格で入札の場合	提出書類、様式、作成・提出要領等については仕様書等を含めて配布	