

## 企 画 提 案 書

法人名又は共同企業体名	※正本1部にのみ記載（副本には記載しないでください）
代表者名・印	※正本1部にのみ記名・押印（副本には記載しないでください）
<b>1 企画提案名</b> 「国際見本市会場（インテックス大阪）の定期建物賃貸借による事業運営」に関する 企画提案書	
<b>※ 記載にあたっての注意事項</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 記載欄を適宜拡張して使用してください。ただし、A4（罫置き・ヨ置きいずれも可）50ページ以内とします。（パワーポイント等での作成、図・表を用いても構いません）</li> <li>2 原則として本様式に記載された項目についての提案を記入し、項目の内容や順序は変更しないでください。また、記載できない項目がある場合でも「記載できない」旨を記入し、項目は削除しないでください。本様式に記載の項目以外で特筆すべき項目がある場合は追加しても差し支えありませんが、その場合は本様式記載項目の最後から順次追加してください。</li> <li>3 各頁については、頁番号を中央下部に記載してください。</li> <li>4 審査にあたってのプレゼンテーションでは原則的に本提案書に沿って説明いただきます。</li> </ol>	
<b>I 企画提案の概要</b>	
<b>※</b> この項目はできる限り1枚に収まるよう簡潔に要点のみ記載してください。 記載は以下のII～Xの各項目及び提案者の追加項目毎に提案書の順序どおり記載してください。	
<b>II 事業運営のコンセプト等に関する事項</b>	
<b>※</b> 事業運営に関する現状の認識や、基本的な考え方・提案内容の特徴等について簡潔に記載してください。 <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 運営事業者がめざすインテックス大阪の姿と運営方針</li> <li>(2) 事業者の経営理念</li> </ol>	

### III 施設の利用促進に関する事項

(1) 施設の利用促進に向けた具体的取組について

- ・ 広報
- ・ 新規催事の誘致
- ・ 継続催事の留置
- ・ 展示館等を活用した自主企画事業
- ・ その他利用促進策

(2) 施設の予定利用時間及び予定利用料金について

(3) 具体的取組の結果、見込まれる年間貸出展示館（ゾーン）利用日数を記載してください。（なぜその結果が見込まれるのか考え方も併せて記載してください）

（単位：日）

1号館	2号館	3号館	4号館	5号館 A	5号館 B	6号館 A	6号館 B	6号館 C	6号館 D

(4) 関係機関及び周辺施設との連携策（大阪国際会議場との連携策を含む）について

### IV 利用者サービスの向上に関する事項

(1) 利用者（催物主催者等）に対するサービス及び利便性向上の具体的取組について

- ・ 特に主催者・出展者へのサポートなどは手法を含め具体的に記載ください。
- ・ ビジネスマッチング機会の創出に向け、工夫を凝らした点なども具体的に記載してください。

(2) 来場者に対するサービス及び利便性向上の具体的取組について

(3) レストラン・売店等の利便施設の設置及び運営手法について

(4) 来場者等からの苦情やトラブル発生にかかる具体的対応方法について

(5) 運営面における利用者の安全対策について（感染症対策など）

## V 施設の維持管理に関する事項

- (1) 運営事業者としての建物の躯体や設備等の施設維持保全及び安全管理にかかる具体的取組及び計画について
  - ・事業者の費用負担により実施すべき修繕費は単年度で1億円以上です。
  - ・補修費財源の計画的確保の考え方なども具体的に記載してください。
- (2) 施設の日常的な維持管理における衛生環境、美観維持に関する具体的取組について
- (3) 防犯、防災、事故防止等に向けた具体的取組について
- (4) 災害や事故等の発生時における対応及び連絡体制等について

## VI 効率的かつ効果的、安定的な運営の実現性に関する事項

- (1) 賃貸借期間の運営にかかる事業計画について
- (2) 運営にかかる収支計画について（5カ年）
  - ※【様式7-2】収支計画書の内容を記載してください。
- (3) 提案者の財務状況について
  - ※ 提案者の財務状況が明らかとなるよう資本金等及び最近3事業年度の貸借対照表、損益計算書等の内容及び推移をわかりやすく簡潔に記載してください。  
(共同企業体の場合は構成員すべての財務状況について記載してください)

## VII 運営組織等に関する事項

- (1) 運営にかかる人員体制について
  - ※【様式7-3】人員配置計画書の内容を記載してください。
- (2) 運営組織図について（指揮命令系統も含め、日々の運営体制がわかるように記載してください）
- (3) 運営にかかる指導育成、研修体制等について

**VIII 同種同類（展示場面積もしくは会議場等の合計面積が、概ね 5,000 m<sup>2</sup>以上の展示会場やコンベンション施設など）の施設運営の実績について**

※ 実績には次の内容を必ず記載してください。

- ・施設名、所在地
- ・施設の延床面積
- ・施設の展示面積
- ・運営形態（指定管理、業務委託、賃貸借等）
- ・業務内容
- ・期間

**IX その他の事項**

(1) 個人情報等保護に対する具体的取組について

(2) 地域（周辺住民、企業）への配慮について

※ 地域連携スキームへの参画予定や周辺交通事情、周辺住民への配慮の具体的取組について記載してください。

(3) 障がい者及び高齢者への配慮について

(4) SDG s (注 1) に関する取組について

(5) L G B T (注 2) に関する配慮について

(注 1)参考：大阪市における SDG s の推進について

<https://www.city.osaka.lg.jp/seisakukikakushitsu/page/0000450087.html#01>

(注 2)参考：大阪市 LGBT 支援サイト

<https://www.city.osaka.lg.jp/shimin/page/0000397620.html>