

## 人員配置計画書

## ○ 人員配置計画

職種(役職)	人数	資格・能力	実務 経験年数	雇用形態	1週間の 勤務日数	備考
【記入例】	人		年		日	
統括マネージャー	1		3	常勤	5	
総務職員	1		5	常勤	3	
施設管理担当者	1	チ・ツ・ナ	15	委託	5	
営業マネージャー	1	通訳案内士	7	常勤	5	
事務補助員	1		3	パート	5	
合計						

※ 雇用形態欄には「常勤・パート・委託」などの雇用形態を記載してください。

※ 資格・能力欄には、次の「事業運営に必要となる有資格・免許者の確保の方法」に記載されている資格はその記号を記載してください。その他の資格等についてはその名称を記載してください。

## ○ 事業運営に必要となる有資格・免許者の確保の方法

資格等	確保の方法	人数	備考
ア 電気工事施工管理技士1級			
イ 管工事施工管理技士			
ウ 建築士1級			
エ 建築設備検査資格者			
オ 昇降機検査資格者			
カ 建築物環境衛生管理技術者			
キ 空気環境測定実施者			
ク 毒物劇物取扱責任者			
ケ 防火責任者			
コ 防災管理者			
サ 防災管理点検資格者			
シ 消防設備士甲種			
ス 消防設備士乙種			
セ 消防設備点検資格者特種			
ソ 消防設備点検資格者第1種			
タ 消防設備点検資格者第2種			
チ 電気工事士1種			
ツ 電気主任技術者第2種			
テ ボイラー整備士			
ト 酸素欠乏危険作業主任者			
ナ 高所作業車運転者			
ニ 警備員指導教育責任者			
ヌ 警備員検定合格者			
ネ エネルギー管理士又は エネルギー管理講習修了者			

※ 確保の方法欄には「職員・委託」などの具体的な有資格者等の確保手法について記載してください。

※ 業務委託によって委託先が有資格者等を有する場合は、備考欄に当該委託業務を記載してください。