


No.	質問資料	質問ページ	質問項目	質問事項	回答
001	募集要項	6	⑤	「安全確保に関する業務」について、施設管理（ビルメンテナンス等）に関わる業務範囲の詳細をご教授ください。また、施設管理業務に係る必要な資格もご提示ください。	芸術創造館管理運営業務仕様書「5 安全確保に関する業務」及び芸術創造館施設維持管理等業務仕様書「9 芸術創造館ほか複合施設機械警備業務」に記載のとおりです。また、必要な資格については、募集要項「5（2）職員の配置基準」をご参照ください。
002	募集要項	7	⑥	「その他の業務（主）」について、事業計画を作成するにあたり、各貸部屋の利用料売上及び利用率、客単価等をご提示いただくことは可能でしょうか。また付帯設備、駐車場利用料なども併せてご提示いただくと助かります。	別添：平成28年度～令和2年度貸室稼働率、利用料金収入内訳のとおりです。
003	募集要項	9	6管理運営経費（1）	記載の上限額34,325千円/年の使用可能用途をご提示いただきたい。また使用不可の勘定項目などあれば明確にご提示いただきたく存じます。	募集要項4（6）指定管理者の業務の範囲に記載する事業すべてに使用可能です。勘定項目の指定はございません。
004	募集要項	10	4	予約システムの導入について、設計の段階から指定管理者が加わることは可能でしょうか。また保守費の概算金額をご提示頂けますでしょうか。その他、本件の現状の進捗状況もご教授ください。	予約システムについては、民間が提供するクラウド上の予約決済システムを活用する予定であり、令和5年度以降の導入となる見込みです。設計の段階で指定管理者にご意見をお聞きすることと思いますが、時期などについては未定です。また、保守費についても現段階では未定です。
005	募集要項	10	5	コンビニ納付の対応を増やすとのことですが、その他、クレジットカード対応やICカード、公共交通機関系のICカード、paypayなどのネット支払い等の利用についてはどのようにお考えでしょうか。システム構築の際に、コンビニ納付と同様に使用できることが望ましいと考えています。その他、本件に関する現状の進捗状況もご教授ください。	本市の方針として、多様な支払方法を導入することが望ましいとされており、コンビニ納付以外の支払方法についても検討しております。
006	募集要項	10	7リスク分担	R4以降の運営において、引き続き新型コロナウイルスの影響が続き、府市の指針に従い、休館や時短営業となった場合、またそれが理由で予測収入が大きく減収する場合、市の補填等の救済措置は可能でしょうか。また、協議の余地はございますか。	【資料7】リスク分担表 不可抗力※1に記載のとおり協議事項としております。
007	募集要項	14	9（5）	“事務所使用の禁止”について、具体的な説明をお願い致します。館運営に関わる執務室として、または予約受付の拠点としての活用はよろしかったでしょうか。	お見込みのとおりです。
008	募集要項	14	9（2）	“本市の施策等への協力”とは具体的にどのような事柄がありますでしょうか。例題でも結構ですのでご提示頂けますでしょうか。	本市が行う事業を優先して貸室を利用することがあります。
009	施設利用関係業務仕様書	1	(1)①	レコーディング依頼があった場合のエンジニア派遣に係る費用については、利用者負担とし、指定管理者が徴収すると記載されておりますが、【資料3】収支状況・稼働率・大規模修繕状況の収支状況内のどの収入項目に当てはまりますでしょうか。また、収入項目の“その他収入”とは具体的にどのような業務にあたりますか。	エンジニア派遣に係る利用者負担の費用の収入については、【資料3】1.直近の収支状況■収入にある「その他収入」に含んでおります。「その他収入」の項目は利用料金収入（貸室、付帯設備、駐車場）、事業収入（自主事業等）以外で収入があった場合に計上するものです。
010	資料以外	その他①		現指定管理者の指定管理期間が1年間となった理由をできるだけ分かりやすくご提示頂けますでしょうか。	昨今の新型コロナウイルス感染拡大の状況等を踏まえ、現指定管理者の経営判断により、辞退の意向があったためです。
011	資料以外	その他②		施設管理業務やその他業務において、現指定管理者が委託している再委託先の一覧表をご提示頂くことは可能でしょうか。	大阪市ホームページ「経済戦略局の指定管理者制度における第三者委託の状況について」( <a href="https://www.city.osaka.lg.jp/keizaisenryaku/page/0000525220.html">https://www.city.osaka.lg.jp/keizaisenryaku/page/0000525220.html</a> )に掲載しています。令和2年度分を掲載していますが、令和3年度においても現時点で同様です。
012	資料以外	その他③		9/6現地見学会の際に貼り出されていた資料に“(4)年間利用状況 約7万人”と記載がありましたが、芸術創造館のみの利用者数でしょうか。もしくは旭図書館及び旭区民センターの利用者合計でしょうか。	平成30年度の芸術創造館の貸室の利用者数に加えて、自主事業で利用のあった来場者数も併せた人数です。
013	募集要項	7	⑦カ	自販機設置について、自販機設置を行うにあたり台数や種類（食料品やアイスなど）の制限はございますか。	大阪市立芸術創造館の設置趣旨・目的を達成するために、不可欠であると認められるものに限ります。
014	資料以外	その他④		大練習室を音楽ライブの実施のために利用することは可能でしょうか。	可能です。
015	資料以外	その他⑤		ギターの弦をはじめ、楽器等に使用する消耗品について、大阪市指定の仕入業者などがございますでしょうか。また、販売商品の制限などはありますでしょうか。	指定の業者はございません。また、販売商品については、大阪市立芸術創造館の設置趣旨・目的を達成するために、不可欠であると認められるものに限ります。
016	資料以外	その他⑥		貸部屋ごとの新型コロナウイルス感染症の感染拡大防止対策はどのようにされておりますでしょうか。換気対策やCO <sub>2</sub> 対策などの方法をご教授ください。	芸術創造館における新型コロナウイルス感染症予防対策については、大阪府及び大阪市の通知、「劇場、音楽堂等における新型コロナウイルス感染拡大予防ガイドライン」並びに「大阪市立芸術創造館舞台芸術公演における新型コロナウイルス感染予防対策について」に基づき運営しております。「大阪市立芸術創造館 舞台芸術公演における新型コロナウイルス感染予防対策について」は、芸術創造館のホームページに掲載していますのでご参照ください。 ( <a href="https://artcomplex.net/blog/assche/category_8/item_1046.html">https://artcomplex.net/blog/assche/category_8/item_1046.html</a> )

No.	質問資料	質問ページ	質問項目	質問事項	回答
017	資料以外	その他⑦		本年度（R2）までの広報計画及び広報実績をお示ください。計画等がなければ、広報活動実績のみでも結構です。	別添：事業報告書のとおりです。
018	募集要項	7	「⑦自主事業の実施」	自主事業に係る施設利用料は計上しなくてもよいとの理解でよろしいでしょうか。	施設及び付属設備を利用する自主事業については「芸術創造館における管理運営業務に関する要綱」第4条に基づき5割減額が可能となります。 ( <a href="https://www.city.osaka.lg.jp/keizaisenryaku/page/0000403248.html">https://www.city.osaka.lg.jp/keizaisenryaku/page/0000403248.html</a> ) 5割減額後の施設及び付属設備の利用料は計上してください。
019	募集要項	10	「6管理運営経費(3)利益配分」～各事業年度における自主事業及び不随許可等に収入額が下回る場合は、総収入額及び総支出額に自主事業を含まないものとする。	年間の総自主事業収支が赤字の場合、指定管理事業年度の収支に計上せず、黒字の場合は、計上するとの理解でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
020	募集要項	10	「6管理運営経費(4)予約システムの導入」	現在、予約システムは無く、令和4年度に入ってから予約システムの構築に入るとの理解でよろしいでしょうか。	回答004のとおりです。
021	募集要項	17	「(6)提出書類」～連合体で申請する場合、下記提出書類④～⑩については、それぞれの法人等に関するものを提出してください。	提出書類⑩は、管理運営に関する事業計画書となっていますので、それぞれの法人に関するものは④～⑩で良いとの理解でよろしいでしょうか。	正しくは④～⑩です。
022	資料3		「1. 直近の収支状況」■収入	コロナ補填が行われていますが、金額の積算方法をご教示ください。また、今後も感染症拡大に伴う影響が出た場合の補填は、行っていたのでしょうか。	令和2年度の積算方法は募集要項10ページ「7 リスク分担」に記載のとおりです。今後の補填については、【資料7】リスク分担表 不可抗力※1に記載のとおり協議事項としております。
023	資料3		「1. 直近の収支状況」■支出	大練習室保守費用がH29年度（324千円）からH30年度（1,188千円）以降大きく上がっていますが変更内容をお示ください。	平成30年度から修繕費の一部を大練習室保守に分類しております。
024	資料3		「2. 直近の稼働率」	各部屋の時間区分別の利用状況の過去5年分をお示ください。	別添：各年度貸室区分別稼働率のとおりです。
025	資料5		「④芸術創造館施設維持管理等業務仕様書」3 芸術創造館駐車場管制機器保守点検業務	駐車場管制機器、駐車場全自動精算機のメーカーをご教示ください。	三菱プレジジョン株式会社です。
026	資料5		資料5「④芸術創造館施設維持管理等業務仕様書」5 芸術創造館ほか複合施設空調設備保守点検業務（3）保守・点検回数（ウ）ガス吸収冷温水発生器	吸収冷温水発生器のメーカーをご教示ください。	川重冷熱工業株式会社です。
027	資料5		資料5「④芸術創造館施設維持管理等業務仕様書」6 芸術創造館ほか複合施設中央監視装置保守点検業務	中央監視装置のメーカーをご教示ください。	アズビル株式会社です。
028	資料5		資料5「④芸術創造館施設維持管理等業務仕様書」7 芸術創造館ほか複合施設昇降機保守点検業務	各エレベーターのメーカーをご教示ください。	日本エレベーター製造株式会社です。
029	資料5		資料5「④芸術創造館施設維持管理等業務仕様書」9 芸術創造館ほか複合施設機械警備業務	機械警備 センサー等の取付位置の図面をお示ください。また常駐警備業務の勤務時間及びポスト数をご教示ください。	機械警備のセンサー等の取付位置の図面については、大阪市情報公開条例第7条第6号に該当することから非公開とします。
030	募集要項	8	5業務責任者及び業務従事者（2） 職員の配置基準について	業務責任者、代行者、業務スタッフ3名以上とは別に、演劇、音楽施設の専門的知識・技術を要する専門職員を各1名以上配置とありますが、業務スタッフが専門職員を兼任できない理由を教えてください。	芸術文化活動支援に関する業務の充実を図るため、専門職員を別途配置することとしています。
031	募集要項	8	5業務責任者及び業務従事者（2） 職員の配置基準について	専門職員の「専門的知識・技術を有する」とは具体的にどのような技能内容、経歴や資格の有無などを想定されていますか	公演を円滑に実施・管理できる音響・照明・舞台設備等にかかる能力、劇団等による創作・発表の活動にかかる相談に応じることができる知識等、レコーディングスタジオのオペレーションにかかる知識等、施設利用や公演等にかかる案内・相談・技術的なサポートができる知識・技術を有していることを想定しております。 なお、経歴及び資格について、特に指定しておりませんが、事業者選定にあたり、様式8の1(6)①職員の配置の職歴・資格を参考にさせていただきます。
032	募集要項	8	5業務責任者及び業務従事者（2） 職員の配置基準について	専門職員については、常時配置という記載がありませんが、開館中、配置されない時間帯が発生することになるという認識で間違いはないでしょうか。また 配置されない時間帯で、利用において専門的な知識を必要とする業務が突発的に 発生した場合はどのように対応する想定でしょうか。	専門職員は利用者のニーズや予約状況に合わせて工夫して配置してください。 なお、専門職員が配置されない時間帯に突発的に専門知識を必要とする事案が発生した場合は、指定管理者の裁量で工夫して対応してください。

No.	質問資料	質問ページ	質問項目	質問事項	回答
033	募集要項	10	6管理運営経費	(4)にある、予約システム導入に係る、令和6年度以降の保守費の負担について協議とありますが、指定管理者が支払うことになった場合、年間支出額の 試算(最大金額)についてお聞かせください。	回答004のとおりです。
034	募集要項	10	6管理運営経費	(5)にある、システム構築に係る、市が負担する直接的な経費とは何を指すのか、また、指定管理者の業務にかかる費用とは具体的にどのようなものを指すのかを教えてください。	直接的な経費とは、導入等にかかる経費のことをさし、指定管理者の業務にかかる費用とは、保守費等をさします。 なお、コンビニ納付の場合の決済手数料については、支払いを行う利用者が負担することを想定していますが、その他の支払方法も導入した場合等の決済手数料については別途協議となります。
035	募集要項	10	7リスク分担、および、資料7「リスク分担表」について	「指定期間内における主なリスク分担については、別添【資料7 リスク分担表】のとおりとします。新型コロナウイルス感染症拡大を含む不可抗力による臨時休館等の影響で指定管理者の利用料金収入が減少した場合は、市と指定管理者で協議し、影響額に係る費用分担を決定するものとします。」と記載があります。この内容は資料7「リスク分担表」内の不可抗力の項目に該当することと思われるが、つまり、5年間の指定管理期間内において不可抗力による損失を指定管理者が負担することがありえるということでしょうか。	【資料7】リスク分担表 不可抗力※1に記載のとおり協議事項としております。
036	募集要項	10	7リスク分担、および、資料7「リスク分担表」について	不可抗力による損失が大阪市によって全額補填されない場合、指定管理者の損失負担額の上限は設定されていますか	回答035のとおりです。
037	募集要項	10	7リスク分担、および、資料7「リスク分担表」について	令和3年度についても、緊急事態宣言やまん延防止等重点措置により開館時間が制限されるなどして利用料金収入が減っていると思われませんが、現時点での損失状況および、その損失に係る市の補填、指定管理者の損失負担があれば教えてください。	令和3年度の現時点での損失状況等については、確定しておりません。
038	募集要項	12	8指定管理者として果たすべき責任(10)臨機の措置について	臨機の措置をとった場合における、当該措置にかかる費用について、一次的には指定管理者負担であるという解釈で間違いはないでしょうか。	お見込みのとおりです。
039	募集要項	20	⑤収支計画書の※印の文章について	指定管理期間中に空調設備の更新を行う予定とあります。収支には関係がないとのことですが、当該更新により、市民へ貸室を行えない施設及び期間はありますか。ある場合は、該当する施設名称と期間を教えてください。また、すでに予約済みの利用者が存在する期間において、設備更新を行うことにより施設が利用できなくなった場合、予約済みの利用者への代替施設の手配措置などについては、大阪市の責任で行うという認識で良いでしょうか。	空調設備の更新については、現段階において改修期間が定まっておりますが、極力利用者に対して影響がないよう調整します。
040	資料3		収支状況・稼働率・大規模修繕状況資料について	大規模修繕について、R3消防設備改修工事、R4空調設備更新工事が予定されているとのことですが、この他に5年の指定管理期間中に修繕が必要となる可能性がある設備、備品があればすべて教えてください。また当該施設における、過去に大阪市が行った大規模修繕内容について直近分を教えてください。	令和5年度以降の大規模修繕については現時点では予定にございません。直近の大規模修繕内容は【資料3】3. 直近の大規模修繕状況のとおりです。
041	資料3		収支状況・稼働率・大規模修繕状況資料について	演劇、音楽に関わる専門備品について、過去に大阪市が行った更新状況についてすべて教えてください。特に、3階大練習室の公演利用時に使用される調光設備や電源設備等の基幹的な設備の現況および修繕状況については、詳細にご教示ください。	直近5年間の更新状況については以下のとおりです。 平成28年度 音楽練習室用キーボードアンプ2台、パワーDMXミキサー2台 平成29年度 キーボード2台、ギターアンプ1台、ベースアンプ用スピーカーキャビネット1台、ドラムセット2式 平成30年度～令和2年度 更新なし  また、大練習室の修繕状況は別添：事業報告書のとおりです。
042	資料5 施設維持管理等業務仕様書		3. 芸術創造館駐車場管制機器保守点検業務(1) 具体業務の内容 (ア) 駐車場の管制機器の点検	駐車場の管理運営については芸術創造館側が実施するとの理解で宜しいでしょうか、例えば釣銭等の不足等が発生した場合や駐車券のつまり等の対応は芸術創造館側が対応するとの理解で正しいでしょうかご教示ください。	お見込みのとおりです。
043	資料5 備品一覧		(音楽スタジオ関連 機器構成表&備品一覧)について	DAWソフトはProtoolsとありますが、ソフトのバージョンは指定でしょうか。また、別のDAWソフトでも良いのでしょうか。ご教示ください。	パソコンとOS、また周辺機器が動作適合する最上位のバージョンが現状(Protools 12)です。最新ではありませんが、これ以上バージョンアップできません。また、Protools以外のDAWソフトを使用する場合、コントローラー卓(D-Command)も含め、全ての周辺機器が動作適合するか本市では確認しておりません。
044	募集要項	9	管理運営経費(1) (業務代行料)について	業務代行料の上限額 34,325千円/年は税込表記でしょうか、ご教示ください。	お見込みのとおりです。
045	資料7 リスク分担表		(第三者賠償)について	現行業者様が入られている施設賠償保険や傷害保険等の補償額は幾らなのでしょう。また、開示できない場合大阪市様で考えておられる保証額をご教示ください。	指定管理者の経営情報に該当しますので、非開示とさせていただきます。指定管理者がどのようなリスクを想定するかによって金額が異なるため、大阪市が補償額を示すことはできません。
046	資料7 リスク分担表		※3サービス提供に伴う施設・機器・備品等の損傷リスクへの対応 (基本的な施設の器材等の付属物)について	基本的な施設修繕は、指定管理者が負担するという理解でよろしいでしょうか、また修繕費等の規定はありますでしょうか。ご教示ください。	施設修繕については、【資料7】リスク分担表のとおりです。

No.	質問資料	質問ページ	質問項目	質問事項	回答
047	資料7 リスク分担表		※3サービス提供に伴う施設・機器・備品等の損傷リスクへの対応（基本的な施設の器材等の付属物）について	添付しているような現在ある修繕箇所については、現在の指定管理者が修繕を行っていただけという理解でよろしいでしょうか。 	指定管理期間の満了等により当該業務が終了する際に、破損もしくは汚損した部分等を当該業務の終了までに原状回復することとなっています。ご指摘の箇所については、本市と現指定管理者が協議のうえ決定します。
048	資料7 リスク分担表		※3サービス提供に伴う施設・機器・備品等の損傷リスクへの対応（基本的な施設の器材等の付属物）について	レコーディング機器、アンプ類、音楽機器等については、他の指定管理施設よりの高価な備品が多いと思うのですが修繕費用は指定管理者が負担するのでしょうか。器材や修繕方法によっては大阪市との協議になるのでしょうか、ご教示ください。	損傷の帰責事由等により判断します。
049	募集要項	10	(4) (予約システム) について	令和4年度から導入予定の予約システムについては、クレオや区民センター等で利用されている予約システムと同じものを導入する予定でしょうか？違うシステムを導入するのであれば4月前に予約システムを練習する機会をあるのでしょうかご教示ください。	回答004のとおりです。
050	募集要項	10	(5) (コンビニ収納) について	コンビニ収納の直接的な経費は、大阪市負担の予定とありますが、収支予算上に計上必要はないでしょうか。また、実際の業務かかる経費は指定管理者負担とありますが、どのような経費が想定されるのでしょうか、ご教示ください。	コンビニ収納の直接的な経費について、収支計画書に計上する必要はございません。経費については、回答034のとおりです。
051	募集要項	23	13その他(5) (予約管理システム) について	予約システムの保守費について、令和6年度以降は協議とありますが、指定管理者負担となった場合は、別途予算をいただけるのでしょうか、ご教示ください。	令和6年度以降の保守費について、現段階では未定です。
052	資料5 管理運営業務仕様書	1	1芸術文化活動支援に関する業務(8) (アンケート) について	過去3年間に実施されてアンケート結果を開示してください。	別添：事業報告書のとおりです。
053	資料5 管理運営業務仕様書	7	7自主事業(2) (自販機) について	自動販売機の設置については、大阪市が行うという理解でよろしいでしょうか。ご教示ください。	自動販売機の設置は指定管理者の自主事業となります。
054	資料5 施設利用関係業務仕様書	1	3職員配置 (人員配置) について	職員配置は、常時32名と常時3名の記載がありますが、どちらが正しいのでしょうか。	正しくは常時3名です。
055	資料以外		稼働率について	各部屋の稼働率を開示してください。	別添：平成28年度～令和2年度貸室稼働率、利用料金収入内訳のとおりです。
056	資料3		2. 直近の稼働率（部屋の利用方法について）	劇場会場は、多目的に利用できる施設ですが演劇以外でも利用は可能でしょうか。また、演劇以外で利用可能な場合、現在はどのような内容で利用されているでしょうか。ご教示ください。	大練習場では、演劇以外に舞踊、音楽等にご利用いただいております。
057	募集要項	9	6管理運営経費（1）管理運営経費、 （2）会計区分、（3）利益配分	コロナ禍前後（～2020年度）の収支明細の開示をお願いしたく存じます。	【資料3】1. 直近の収支状況のとおりです。
058	募集要項	8	(2) 職員の配置基準	平均的な人員の配置状況（どのような役割の方が、どの勤務時間帯で配置されているか、など）について情報開示いただきたく存じます。	指定管理者の経営情報に該当しますので、非開示とさせていただきます。
059	資料以外		現地見学会	B1大道具庫にある廃棄物の対応について、現在までに確定している計画があればご開示下さい。	現時点で未定です。
060	資料以外		現地見学会	現指定管理者様が雇用されているスタッフの処遇について。弊社が指名を頂戴した後、雇用を引き受ける準備がございしますが、現在までの状況やご要望があればぜひお聞かせいただきたく存じます。	本市がお答えできる内容ではございません。