

(様式10－ 2)

資金調達計画書

(1) 資金調達

区分	金額（千円）	調達先・借入先
手持資金（出資金）		
借入金		
その他		
合計		

(2) 借入先内訳及び返済方法等

借入先	借入金（千円）	返済方法算出根拠	
		返済期間・利息等	返済終了予定日
合計			

※項目等は必要に応じて適切なものにしてください。
※本様式を参考に書類を作成し、提案内容に応じた内容を記入してください。