

令和 3 年 5 月 10 日

大阪市長 様

指 定 管 理 者 公益財団法人フィットネス21事業団
所 在 地 大阪市東淀川区瑞光一丁目15番24号
玉井ビル2F
代 表 者 理事長 重江 秀樹

令和2年度
住之江スポーツセンター
管理業務に関する事業報告書

【担当】

部 署 名 大阪市立住之江スポーツセンター
担 当 者 名 所長 來山 隆一
連 絡 先 大阪市住之江区北加賀屋5丁目3番47号
電話 06-6686-4172

1 施設の運営状況

(1) 開館時間

9:00から21:00

(2) 休館日

- ・毎週月曜日(休日の場合は翌日が休館)
- ・年末年始休館 12月28日から1月4日まで

(3) 臨時開館・休館

臨時休館

- ・新型コロナウイルス感染拡大防止のため臨時休館 4月1日から5月31日まで
- ・天井点検及び脱落対策工事のため第1体育場を臨時休場 6月28日12時から8月2日まで

共用時間変更

- ・緊急事態宣言のため閉館時間を20:00までに変更 1月14日から2月28日まで

2 運営体制

(1) 職員の配置状況

	住之江スポーツセンター
総括責任者氏名	來山 隆一
事務室	2人
その他	5人

(注)この表に記載されている人数は、配置されているポスト数をいう。

(2) 職員に対する研修実施状況

施設名	実施研修	実施日
住之江スポーツセンター	人権研修	1/16、2/6
	個人情報保護法研修	10/10
	接遇研修	12/12、1/23
	安全管理研修(CPR・AED含)	8/29、11/21、2/13
	パート職員採用時研修	採用時

(3) 個人情報保護への取組み状況

- ・個人情報保護研修を実施し、個人情報保護責任者を所長(総括責任者)に任命し、管理している。
- ・「教室申込書」など個人情報記載書類は、鍵の施錠が可能な書庫にて保管している。
- ・教室申込関連等の個人情報が記載されているデータは、パスワードを設定し管理している。
- ・営業時間外は、各部屋や書庫の鍵を金庫にて保管し、金庫の鍵は所長(総括責任者)が管理している。
- ・人名や住所等の個人が特定される事項が記載されている書類を破棄する際は、個人情報等廃棄台帳に記載し、全てシュレッダーにて破棄している。
- ・従事者のマイナンバーの提出については、本人と所長(総括責任者)が直接照会して確認を行い、その場で封筒に入れて金庫にて保管し、本部管理者へは所長(総括責任者)が持参し提出している。
- ・体調管理票は、大阪市個人情報保護条例に則り、管理している。
1か月以上経過した体調管理票は、個人情報等廃棄台帳に記載し、適正に処分している。

3 利用状況

(1) 室別利用状況

(4月～3月)

施設名	室名	9:00～12:00			12:00～15:00			15:00～18:00			18:00～21:00			合計		
		使用可能件数	使用件数	使用率(%)	使用可能件数	使用件数	使用率(%)	使用可能件数	使用件数	使用率(%)	使用可能件数	使用件数	使用率(%)	使用可能件数	使用件数	使用率(%)
住之江	第1体育場	220	206	93.6	219	204	93.2	219	202	92.2	219	211	96.3	877	823	93.8
	第2体育場	254	191	75.2	254	205	80.7	254	177	69.7	254	234	92.1	1,016	807	79.4
	合計	474	397	83.8	473	409	86.5	473	379	80.1	473	445	94.1	1,893	1,630	86.1

(2) 種目別利用状況

別紙 利用状況明細のとおり

4 施設を活用した事業の実施状況

(注)この表で記載されている事業は、令和元年度に新規に実施されたもののみ記載。新規以外の事業も含めた令和2年度実施の事業全体については、別紙 利用状況明細に記載。

(1)実施状況

事業名	内容	実施時期・期間	受講料	参加者数
バドミントン	バドミントンのルールやスキルアップの習得	1期7回×1期開催	4,158 円	23 人
		1期10回×2期開催	5,940 円	51 人
ストレッチ&リズムダンス	ストレッチ、リズムにあわせての有酸素運動を行う	1期10回×3期開催	5,940 円	80 人
卓球A	卓球のルールやスキルアップの習得	1期7回×1期開催	4,158 円	16 人
		1期10回×2期開催	5,940 円	37 人
卓球B	卓球のルールやスキルアップの習得	1期7回×1期開催	4,158 円	13 人
		1期10回×2期開催	5,940 円	31 人
卓球C	卓球のルールやスキルアップの習得	1期7回×1期開催	4,158 円	10 人
		1期10回×2期開催	5,940 円	25 人
らくらく健康体操	ストレッチやリズムに合わせて身体を動かす	1期10回×3期開催	5,940 円	49 人
親子体操	子どもと保護者が簡単なマット運動	1期10回×2期開催	5,940 円	6 人
小学生運動教室	小学生低学年の運動教室	1期10回×1期開催	5,940 円	24 人
すみのえ倶楽部	空き時間を利用して開催	空き時間を使用	330 円	510 人
			660 円	226 人

(2)その他の利用促進策の実施状況

- ・当法人ホームページを活用し、利用案内や事業案内を掲載した。
- ・生涯学習ハンドブック作成のため、住之江区役所協働まちづくり課に情報提供した。
- ・施設案内用リーフレット作成のため、住之江区保健福祉センターに情報提供した。
- ・住之江区広報誌に事業案内を掲載した。(毎月)
- ・住之江区生涯学習施設(区役所・図書館・こども子育てプラザ等)にチラシ設置の協力依頼をした。
- ・加賀屋連合町会案内板に事業案内チラシを掲示した。
- ・住之江屋内プール受付や更衣室に事業案内を掲示した。また、プール教室内でもPRを行った。

5 利用者からの要望、苦情、トラブル対応事例(主なもの)とその対応状況

- ・新型コロナウイルス感染拡大防止にともなう臨時休館はいつまでなのか教えて欲しい。
緊急事態宣言の解除にともない大阪市から指示があるため、現段階での再開は未定であると伝えた。
再開日が決定している場合は、再開日の日程を伝えた。
- ・このコロナ禍なのに教室等の事業の中止はしないのか。
緊急事態宣言等による大阪市からの指示がない限りは中止はしないと返答した。
アルコール消毒や換気など、感染拡大防止の対策を実施したうえで開催していると対応した。
- ・外壁等改修工事中のウレタン防水の匂いや騒音をどうにかして欲しい。
作業日程を休館日に設定するなど業者と調整したが、作業日の兼ね合い上難しいこともあり
その際は、ご理解いただけるよう利用者へお願いした。
- ・開放DAYの回数を増やしてほしい。
現在、全土曜日に開放DAYを開催しているため回数を増やすことは難しいが、多くの方が平等に
参加できることや、受付での密を回避することを目的に、今年度から整理券の配布を導入した。

6 利用者の意見や満足度の把握・反映の取組み状況

- ・ご意見箱を設置し、随時確認、頂いた意見の内容と対応をスタッフで共有し、再発防止に取り組んでいる。
- ・アンケートを実施し、各教室の時間・内容等、ニーズに応じて運営方法に反映している。
- ・利用者からの様々なご意見、要望については可能な限り迅速な対応をしている。
- ・受付窓口にて随時集約し対応している。

『課題』 設備、備品の老朽化

『対応』 危険箇所等の把握し迅速な修繕等の実施に努める

『課題』 衛生管理

『対応』 トイレ、更衣室、ごみ箱において清掃や交換に努める

『課題』 接客、接遇

『対応』 利用者とのコミュニケーションをしっかりと、対象把握やニーズを集客する。
接遇研修を実施し個人の能力アップを図る。

- ・利用者アンケートの満足度は、89%であり、不満の回答がなく、高い評価を得た。

7 建物及び附属設備の維持保全の実施状況

(1) 主な補修箇所

・7/21	4F事務所	LAN配線工事
・10/28	4F事務所	ドアチェック取替
・11/24	4F事務所	防犯カメラレコーダー設置
・1/15	4F第1体育場	跳び箱及び鉄棒更新
・1/25	1Fポンプ室	消火水槽の液面リレー取替
・3/29	2F階段	防火扉のオートヒンジ取替
・3/31	全館	消防用ホースパッキン取替、消防用ホース取替

(2) その他特記事項

・8/2	4F第1体育場	天井点検及び脱落対策工事
------	---------	--------------

8 運転監視及び保安業務の実施状況

・巡視点検(毎月)	4/16、5/15、6/19、7/17、8/21、9/21、10/13、11/18、12/17、1/24、2/20、3/14
・受変電設備点検整備(毎月)	4/16、5/21、6/11、7/16、8/20、9/10、10/15、11/16、12/10、1/14、2/18、3/11
・エレベーター保守点検(毎月)	4/16、5/7、6/11、7/9、8/13、9/10、10/8、11/12、12/10、1/14、2/12、3/11
・自動扉保守点検	5/7、8/6、11/12、2/4
・空調冷熱保守点検	6/9、9/3、12/11、3/26
・消防避難訓練(年2回)	6/25、2/26
・空気調和設備点検	7/27
・消防用設備等点検	9/14、2/8
・簡易専用水道検査	10/7
・水質検査	10/27
・給水設備点検	10/28
・建築設備定期点検	11/2
・防火設備定期点検	1/25
・植栽剪定	9/11、3/8
・害虫駆除	9/11

9 収支状況

(1) 収入

(単位:円)

区分	住之江スポーツセンター						グループ計					
	計画	構成比率	実績	構成比率	実績-計画	計画進捗率	計画	構成比率	実績	構成比率	実績-計画	計画進捗率
利用料金収入	4,630,820	15%	3,327,200	9%	-1,303,620	72%	4,630,820	15%	3,327,200	9%	-1,303,620	72%
事業収入	3,382,780	11%	3,020,629	8%	-362,151	89%	3,382,780	11%	3,020,629	8%	-362,151	89%
その他収入	18,000	0%	373,336	1%	355,336	2074%	18,000	0%	373,336	1%	355,336	2074%
業務代行料	23,102,880	74%	23,102,880	64%	0	100%	23,102,880	74%	23,102,880	64%	0	100%
精算金	0	0%	6,450,235	18%	6,450,235	#DIV/0!	0	0%	6,450,235	18%	6,450,235	#DIV/0!
合計・・・	31,134,480		36,274,280		5,139,800	117%	31,134,480		36,274,280		5,139,800	117%

(2) 管理運営経費

(単位:円)

区分	住之江スポーツセンター						グループ計					
	計画	構成比率	実績	構成比率	実績-計画	計画進捗率	計画	構成比率	実績	構成比率	実績-計画	計画進捗率
人件費	13,427,000	43%	10,561,548	31%	-2,865,452	79%	13,427,000	43%	10,561,548	31%	-2,865,452	79%
事務費	1,891,380	6%	1,549,219	4%	-342,161	82%	1,891,380	6%	1,549,219	4%	-342,161	82%
管理費	3,596,300	12%	11,174,637	32%	7,578,337	311%	3,596,300	12%	11,174,637	32%	7,578,337	311%
光熱水費	8,338,000	27%	5,567,849	16%	-2,770,151	67%	8,338,000	27%	5,567,849	16%	-2,770,151	67%
事業経費	2,681,884	9%	2,117,006	6%	-564,878	79%	2,681,884	9%	2,117,006	6%	-564,878	79%
その他経費	1,200,000	4%	3,535,109	10%	2,335,109	295%	1,200,000	4%	3,535,109	10%	2,335,109	295%
合計・・・	31,134,564		34,505,368		3,370,804	111%	31,134,564		34,505,368		3,370,804	111%

(3) 収支差

(単位:円)

区分	収支差計	総収入の5%	大阪市納付金
収支差 -	1,768,912	1,813,714	0

(4) 事業報告書に記載されている収支状況(上記(3)収支差)と収支計画書(提案時の収支差)の収支状況を比較して、差異が生じている場合の原因(差異がなぜ生じたのか、**各項目について収支差100万円または±10%以上の乖離がある場合につき**、記入ください)

< 収入 >	
利用料金収入	・新型コロナウイルス感染拡大防止による臨時休館、天井点検及び脱落対策工事による第1体育場の臨時休場が影響し、利用件数が減少した。 ・時短営業による利用キャンセルがあったことも影響し、利用件数が減少した。 ・臨時休館及び臨時休場により、利用件数が減少し、それにとまない自動販売機の売上も減少した。
事業収入	・臨時休館及び臨時休場により、教室が休講、開放DAYが中止となったことで教室受講料収入、開放DAY参加料が減少した。
その他収入	・雇用調整助成金による。
業務代行料	・差異はありません。
精算金	・天井点検及び脱落対策工事による。
< 管理運営経費 >	
人件費	・提案時は本社管理費のうちの人件費が含まれていたが、本社経費をその他経費に含めた。
事務費	・臨時休館及び臨時休場により、消耗品費等が減少した。
管理費	・計画にない修繕である天井点検及び脱落対策工事により、修繕費が増加した。
光熱水費	・電力やガスについて、法人で一括契約を行うことで、条件の交渉をして、契約単価を下げ、使用料の縮減をした。 ・臨時休館及び臨時休場により、使用量が減少した。
事業経費	・臨時休館及び臨時休場により、教室が休講となり、指導委託費が減少した。
その他経費	・提案時は本社管理費のうちの人件費が含まれていなかったが、本社管理費のうちの人件費をその他経費に含めた。

利用料金収入明細

(1)住之江スポーツセンター

3,327,200 円

(単位:円)

施設名	区分		単価	件数	金額	備考
第1体育場	4月 平日	9:00～12:00	1,400	129	180,600	
		12:00～15:00	1,950	127	247,650	
		15:00～18:00	1,950	125	243,750	
		18:00～21:00	2,500	134	335,000	
	3月 休日	9:00～12:00	1,680	77	129,360	
		12:00～15:00	2,340	77	180,180	
		15:00～18:00	2,340	77	180,180	
		18:00～21:00	3,000	77	231,000	
	小計			823	1,727,720	
	第2体育場	4月 平日	9:00～12:00	1,200	104	124,800
12:00～15:00			1,800	117	210,600	
15:00～18:00			1,800	92	165,600	
18:00～21:00			2,400	155	372,000	
3月 休日		9:00～12:00	1,440	87	125,280	
		12:00～15:00	2,160	88	190,080	
		15:00～18:00	2,160	85	183,600	
		18:00～21:00	2,880	79	227,520	
小計			807	1,599,480		
合 計				1,630	3,327,200	

10 管理経費縮減の取組み状況

- ・各施設(スポーツセンター、プール、さざんか会館)にて、電気や空調の使用時間を厳守し、水道使用量の削減に努めた。
- ・トイレ水の吐出量を至適設定した。
- ・館内照明のこまめな点灯と消灯を実施した。
- ・空調をエコ温度に設定し、運転時間を厳守した。
- ・相見積もりを活用するなど、適正価格での修繕を実施した。
- ・電力やガスについて、法人で一括契約を行うことで、条件の交渉をして、契約単価を下げ使用料の縮減をした。
- ・人員配置について、余剰が多く出ないようにシフトを工夫し、適正な配置を実施した。
- ・ひかり電話を導入し、ランニングコストを削減した。

11 その他特記事項

- ・オータムチャレンジスポーツに参画した。
- ・住之江区優先利用。 予定していたが、コロナ禍により全て中止
住之江区ソフトバレーボール大会(住之江区スポーツ推進委員協議会)
親善バレーボール大会(住之江区PTA協議会)
住之江区民体育大会(住之江区体育厚生協会主催)
アットホーム大会(住之江区バドミントン連盟)
- 【複合施設としての連携】
- ・住之江区加賀屋連合主催「高齢者食事サービス」で健康情報を提供した。
- ・大阪市移動図書館へ場所を提供した。
- ・大阪コロナ追跡システムのQRコードを館内に掲示した。
- ・新型コロナウイルス感染拡大防止の館内放送や注意喚起のポスターを掲示した。
- ・感染防止宣言ステッカーを掲示した。
- ・6月25日、2月26日 消防訓練を実施した。
- ・2月26日 防災訓練を実施した。

12 当該施設を管理代行した今年度の総括及び自己評価

- ・施設の稼働率は、第1体育場93.8%、第2体育場86.3%、全体では91.1%の稼働率だった。新型コロナウイルス感染症の予防のため利用を控える方が多く、稼働率も昨年に比べ低下した。
- ・施設の不良箇所、修繕箇所については、利用者に迷惑のかからないように迅速な対応ができた。
- ・定期的に研修等を実施し、指導能力の高い職員を安定雇用することで、利用者へより良いサービスを提供することができた。
- ・利用者とのコミュニケーションの中で、利用者の要望やニーズを汲み取り、大きなクレームや問題を未然に防ぐことができた。
- ・開放DAYの受付に整理券を導入することで、受付時の密を回避することができ、また参加しやすいとの声が多くあり、参加者数も増加した。
- ・コロナ禍であったが、感染拡大防止対策を実施したうえで教室を再開し、利用者の体力づくりに寄与できた。
- ・法人全体でガス会社、電力会社を契約条件を交渉し、使用料金を抑制できた。
- ・教室等の事業を開催し、運動する素晴らしさを伝えることで、週1回以上運動する方の割合が区民の65%以上になるよう運動啓発ができた。
- ・利用者アンケートの満足度は、89%であり、不満の回答がなく、高い評価を得た。

13 次年度に向けた課題及び目標

- ・指定管理期間を適正な管理運営を行う。
- ・利用者満足度80%以上を目標とする。
- ・市民の週1回以上の運動実施者が65%の達成に向けて、市民が運動への興味や関心を持っていただけるよう様々な教室事業やイベント事業を展開する。
- ・施設老朽化に伴う設備不良や故障に対し、タイムリーな対応を行う。
- ・利用者が安全安心して利用できる施設づくりを第一に考え、施設整備管理の保守点検に努める。
- ・子ども、若者、働き盛り、子育て世代、高齢者、障がい者など、全ての方々の要望やニーズを把握し事業を展開する。
- ・ご意見箱の設置や利用者アンケートの実施、利用者とのコミュニケーションを密に取ることで、利用者の要望やニーズを把握し、更なる利用促進に努める。
- ・近隣住民の健康増進、コミュニケーションの活動の場を提供できるよう努める。
- ・区役所その他関連施設や区公共施設と連携を図り、区全体での健康事業の活性化を図る。
- ・館内照明の適正使用や電力ガス会社との契約条件の見直し等を行うことで、管理運営経費の削減に努める。
- ・安全管理研修(CPR・AED・消防訓練・防災訓練)を実施する。
- ・引き続き、新型コロナウイルス感染拡大防止対策を適正に講じ、効率的な管理運営を行うために、利用者ニーズを的確に捉え、安心安全に満足度の高いサービスを提供する。

利用状況明細

1 スポーツセンター種目別利用状況
住之江スポーツセンター

2 スポーツセンター教室別受講者数
住之江スポーツセンター

1 スポーツセンター種目別利用状況

住之江スポーツセンター

(単位:件)

種 目	住之江スポーツセンター				
	第1	第2	多目	合計	率 (%)
教室	138	109		247	15.2
開放DAY	94	31		125	7.7
バレーボール	123	0		123	7.5
ソフトバレーボール	0	0		0	0.0
バスケットボール	145	0		145	8.9
バドミントン	114	0		114	7.0
卓球	164	0		164	10.1
インディアカ	0	0		0	0.0
ヨガ	0	0		0	0.0
体操	0	16		16	1.0
フォークダンス	0	4		4	0.2
社交ダンス	0	158		158	9.7
エアロビクス	0	56		56	3.4
ジャズダンス	0	24		24	1.5
バトントワリング	5	2		7	0.4
テコンドー	0	0		0	0.0
柔道	0	1		1	0.1
空手道	0	124		124	7.6
合気道	0	31		31	1.9
気功	0	0		0	0.0
なぎなた	0	0		0	0.0
拳法	0	1		1	0.1
太極拳	0	0		0	0.0
剣道	0	55		55	3.4
居合道	0	16		16	1.0
ソフトテニス	0	0		0	0.0
ドッジボール	0	0		0	0.0
フットサル	44	0		44	2.7
その他	3	172		175	10.7
合計	830	800	0	1,630	100.0

2 スポーツセンター教室別受講者数

住之江スポーツセンター

教室名	曜日	時間	受講者数								延べ 定員数	延べ 実数	受講率 (%)	備考
			第1期		第2期		第3期		第4期					
			定員	実数	定員	実数	定員	実数	定員	実数				
バドミントン	火	9:45 ~ 11:45	25	0	25	23	25	25	30	26	105	74	70.5	
ストレッチ&リズムダンス	水	10:30 ~ 12:00	25	0	25	25	25	25	30	30	105	80	76.2	
卓球A	水	9:45 ~ 11:45	25	0	25	16	25	14	25	23	100	53	53.0	
卓球B	水	12:45 ~ 14:45	25	0	25	13	25	13	25	18	100	44	44.0	
卓球C	水	15:00 ~ 17:00	25	0	25	10	25	12	25	13	100	35	35.0	
らくらく健康体操	水	13:30 ~ 15:00	20	0	20	10	20	13	30	26	90	49	54.4	
親子体操	金	10:40 ~ 11:45	20	0	20	1	20	5			60	6	10.0	
小学生運動機能向上	土	13:30 ~ 14:30	25	0	25	24					60	24	40.0	
		~									0	0	0.0	
		~									0	0	0.0	
合計			-	0	-	122	-	107	-	136	720	365	-	

教室名	時間	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計	備考
すみのえ倶楽部	空き時間を使用	0	0	0	0	12	16	0	12	93	43	50	0	226	
すみのえ倶楽部(ジュニア教室)	空き時間を使用	0	0	0	0	0	0	0	0	196	143	171	0	510	
合計		0	0	0	12	28	16	12	301	475	407	221	736	736	