

地方独立行政法人大阪市博物館機構第一期中期目標(案)の体系について



アクションプラン（具体的手段）		戦略（直接目的）		目標（作戦目的）							
内容		内容		内容							
1	・新たな博物館等資料（寄託品を含む、以下、同じ。）の収集	1	活動の基盤をなす人材・資料等の充実と施設・設備の整備	大阪における文化資源の蓄積及び成果の創造・継承・発展を図るため、資料・人材の確保、基盤活動の充実及び施設・設備の整備に取り組む	第2－①大阪の知を拓く	法人は、大阪及び各館がこれまで培ってきた自然や歴史、文化・芸術、科学の伝統に関する蓄積とそれを学び、楽しみ、育んできた成果を、さまざまな博物館等活動を通じて更に発展させ戦略的に発信することで、大阪の都市格の向上に寄与する					
2	・博物館等資料の防災・防犯を含めた適切な保管と将来への継承										
3	・常設展の活性化や自主企画による特別展等の充実										
4	・博物館等資料やその調査研究等に関連する情報及び資料の収集、整理及び提供										
5	・事業の中核を担う専門人材の安定的確保と育成										
6	・博物館等資料及びその保存や展示方法並び運営等に関する調査・研究の実施										
7	・博物館等資料の保全と効果的な活用を可能にするための計画的修復										
8	・ICT等を活用したさまざまな情報の有効利用やアーカイブ化による公開推進										
9	・博物館等施設として必要な機能や快適な利用環境の確保に向けた計画的整備・改修										
10	・調査研究活動等の拡充をめざした館やその枠を超えた外部資金の獲得										
11	・さまざまな人々が参加できる教育や普及に係る活動の実施	2	幅広い活動や連携を通じた博物館魅力の効果的発信	ミュージアムの魅力を広く伝えるため、各館がさまざまな博物館等活動を展開するとともに、他の館・機関と積極的に連携する	第2－②大阪を元気に	法人は、都市に立地する特徴を活かし、内外から幅広い利用者を獲得するとともに周辺エリアや多様なパートナーとの連携を図ることで、都市大阪の活性化と発展に貢献する					
12	・さまざまな媒体や手段を通じた調査研究や諸活動の成果公開										
13	・所蔵する博物館等資料の貸出しや他館資料の借用										
14	・館の枠を超えた知識・経験等の共有及び、展示や広報等における戦略的連携										
15	・他の博物館や関連施設との支援や協働を通じた相互の資源の保全を含む効果的活用										
16	・建物や附帯設備等を有効活用した幅広い事業の実施										
17	・対象、時期、媒体の特徴を活かした迅速で柔軟な情報発信										
18	・メディアなどへの積極的な情報発信										
19	・館の枠を超えたマーケティングの実施と結果に基づく広報戦略の策定										
20	・関連する他施設や業界・事業者との連携・協働を通じた広報活動の展開										
21	・専門的な知見やスキルを活かした効果的広報の展開	3	戦略的広報の展開	大阪における文化資源の蓄積及び成果の素晴らしさを国内外に向けて効果的に発信するため、時宜やニーズに即した戦略的な広報活動を展開する	第2－③学びと活動の拠点へ	法人は、業務運営の改善と効率化を図ることで、法人事業の持続可能かつ安定的実施を実現する					
22	・メディアなどと連携した特別展や企画展の開催										
23	・外国語表記等による外国人向けサポート活動の充実										
24	発表機会の提供など、文化・芸術に係る団体や活動との連携										
25	・館の枠を超えた観光事業者などと連携した観光客の取込み										
26	・周辺エリアの他業種との連携による広報や誘客										
27	・近隣施設との協働企画や事業の実施										
28	・ミュージアムショップ等における民間事業者を活用したサービスの充実										
29	・地元企業等と協働した博物館等関連の技術や商品の開発										
30	・博物館等資料や関連情報を活用した市民団体、企業、行政等活動の支援										
31	・こども向けワークシートの作成やワークショップなどの実施	4	ソフトの充実と体制整備	都市の優位性を活かし、多様な利用者を獲得するため、ソフトの充実や受入れ体制の整備を図る	第2－④新しい美術館の開館に向けて	法人は、大阪市北区中之島に建設予定の新しい美術館について、開館に必要な準備業務を行うとともに開館後は本目標に基づく中期及び年度計画の実現に努める					
32	・教員向け研修や教材開発支援の実施										
33	・さまざまな人々が参加できる教育や普及に係る活動の実施（再掲）										
34	・さまざまな媒体や手段を通じた調査研究や諸活動の成果公開（再掲）										
35	・外国語表記等による外国人向けサポート活動の充実（再掲）										
36	・学生やアマチュアなどへの専門的な支援活動										
37	・バリアフリーやユニバーサルデザインに配慮した施設の計画的整備・改修										
38	・ボランティアやNPOによる博物館等活動への参画促進										
39	・博物館等活動に関する利用者との対話の機会・場の設定										
40	・市民が自らの学習成果を活用して行う教育活動機会の提供とその奨励										
41	・コレクション展や企画展の開催準備	5	周辺施設や事業者との連携	周辺エリアの魅力向上のため、近隣の施設や事業者と積極的に連携する	第3 業務運営の改善及び効率化	法人は、業務運営の改善と効率化を図ることで、法人事業の持続可能かつ安定的実施を実現する					
42	・新たな資料の収集と公開に向けた修復及びアーカイブ化										
43	・開館に向けた機運の醸成										
44	・民間活力の導入に向け、新しい美術館とともに運営するPFI事業者の選定										
45	本中期目標に基づく中期及び年度計画を策定し、その実現に努める						6	地元企業等との協働	地域経済や産業の活性化のため、地元企業等を対象とした支援や協働を推進する	第4 財務内容の改善	法人は、財務内容の改善を図り必要な資金を確保することで、法人の安定的な経営を実現する
46	・職員の能力が発揮できる組織体制の構築と適切かつ柔軟な配置										
47	・職員のスキルアップを図るためのプログラムや学習機会の確保										
48	・インクルーシブな社会にふさわしい人材の獲得										
49	・専門的なスキルや経験を有し、業務の中核を担う職員の安定的確保										
50	・中期計画、年度計画における適正な目標設定と自己評価										
51	・職能に応じた評価の実施										
52	・インセンティブが適正に働く制度を導入し、機能させる										
53	・適正な目標設定や評価の基礎となる運営に関する調査研究の実施										
54	財務会計、勤怠、人事・給与業務等におけるシステム導入とその活用										
55	・事業効果を見極めた外部委託の推進	6	ICTの導入・活用	業務の標準化と迅速な処理のため、システム導入とその活用を図る	第5 その他業務運営に関する重要事項（内部統制）	法人は、内部統制が効き、リスクが回避できる仕組みを構築し機能させることで、組織の恒常的な維持・発展を図る					
56	・目的を絞った人材の登用や、広汎な意見聴取の仕組みを導入										
57	・観覧料収入や新規事業を含む法人資産の有効活用による収入増加										
58	法人活動への理解と支援に基づく寄附金等の積極的獲得										
59	・契約の方法や期間、単価の見直しによる経費の縮減										
60	・他施設等との共同調達による経費の縮減										
61	・内部統制に必要な規定や体制の整備と関係者への周知・徹底										
62	・学術研究や博物館関係者として必要な規定や体制の整備と関係者への周知・徹底										
63	・コンプライアンスの遵守に必要な規定や体制の整備と関係者への周知・徹底										
64	・理事長や館長等が必要な権限と責任を担い、職責に応じた判断・決定を行う										
65	・合議による意思決定に必要な会議体を組織し、活用する	7	活動	日常的に内部統制を効かせるため、各種の会議体を通じた意思決定と、結果の共有に努める	第5 その他業務運営に関する重要事項（その他）	法人は、時代の要請に応え、社会の理解や支持を得ることで、公共的な施設としての役割を果たす					
66	・情報共有に必要なイントラネットをはじめとするICT技術の活用を促進										
67	・内部監査等による定期的な内部点検及び、監事による監査の確実な実施										
68	・リスク管理体制の整備及び組織全体で取組むべき重要リスクの評価										
69	・ネットワークセキュリティに万全を期し、法人運営の効率化と信頼性の確保を図る										
70	・法人の内部通報に係る制度や規程を整備し、その周知と活用を図る										
71	・利用者及び職員の安全確保に必要な体制の整備と関係者への周知・徹底										
72	・博物館施設として必要な機能や快適な利用環境の確保に向けた計画的整備・改修（再掲）										
73	・バリアフリーやユニバーサルデザインに配慮した施設の計画的整備・改修（再掲）										
74	・省エネ機器・器具の使用や適正な空調温度の設定・維持										
75	・再生紙の利用など、資源の有効利用の促進	8	リスク回避	致命的なリスクを回避するため、早期の発見と対処が可能な体制を構築する	第5 その他業務運営に関する重要事項（その他）	法人は、時代の要請に応え、社会の理解や支持を得ることで、公共的な施設としての役割を果たす					
76	・環境に関わる活動の指標化と公開、関連団体との対話・連携										
77	・新たな省エネルギーの実現に向けた取り組みの推進										
78	・ホームページ等を通じた法人情報の積極的公開										
79	・情報公開請求に対する迅速な対応										
80	・ホームページ等を通じた法人情報の積極的公開										
81	・ホームページ等を通じた法人情報の積極的公開										
82	・ホームページ等を通じた法人情報の積極的公開										
83	・ホームページ等を通じた法人情報の積極的公開										
84	・ホームページ等を通じた法人情報の積極的公開										