

【申込書記入例】

令和6・7年度 府立高校等体育施設開放事業 利用登録申込書

チーム名を記入

利用施設に○を記入
(学校により使用施設が異なるため、
「令和6年度開放学校施設一覧」参照)

メンバー構成を、おとな(高校生以上)・こども(中学生)・こども(小学生以下)に分けて記入。

※ 別紙の利用団体構成員名簿も記入

登録申込前に必ずご確認ください資料です。
※責任者に登録される方は、必ずご確認ください。

団体責任者の、氏名、年齢、自宅住所、勤務先住所、連絡先電話番号を記入する。

※市内在住の場合は勤務先住所は不要。
ただし、送付希望の場合は記入が必要。

団体責任者(正副とも)は、大阪市内に在住または在勤している成人の方

正責任者は1人、副責任者は2人まで登録できる。責任者に登録される方は必ず、必須確認事項について遵守すること。

団体名			
利用施設	1 <u>グラウンド</u> 2 テニスコート 3 体育館	令和6・7年度 利用学校	高校 支援学校
メンバー構成	・おとな(高校生以上) ()人※責任者含む ・こども(中学生) ()人 ・こども(小学生以下) ()人	運動種目	
必須確認事項	①管理指導員研修資料を熟読し、資料内容を理解し、必ず使用ルールを守って施設を使用します。 ②使用ルールなどについて、施設を使用する団体構成員全員に周知します。		
正責任者 (管理指導員)	ふりがな	年齢	正責任者文書送付先
	氏 名		自宅 ☒ 勤務先 ☐
	自宅住所 〒 区		私は、必須確認事項①、②について、遵守します。
	連絡先電話番号(- -)		氏名:
	* 日中の連絡先(- -)		メールアドレス
副責任者1 (管理指導員)	勤務先住所 〒 区		()
	連絡先電話番号(- -)		平日の日中に連絡がつく番号を記載。
	ふりがな	年齢	私は、必須確認事項①、②について、遵守します。
	氏 名		氏名:
	自宅住所 〒 区		
副責任者2 (管理指導員)	連絡先電話番号(- -)		
	勤務先住所 〒 区		
	連絡先電話番号(- -)		
	ふりがな	年齢	私は、必須確認事項①、②について、遵守します。
	氏 名		氏名:
	自宅住所 〒 区		
	連絡先電話番号(- -)		
	勤務先住所 〒 区		
	連絡先電話番号(- -)		

令和6年度に、利用する学校を 1校選択し記入
(学校により制限種目があるので、
「令和6年度開放学校施設一覧」参照)

運動種目を記入。
野球の場合は、「少年」、「高校生」、「成人」と
「硬式」、「軟式」を記入してください。
テニスの場合は、「硬式」、「軟式」を記入してください。
(学校ごとに制限されている種目があるので、
「令和6年度開放学校施設一覧」参照)

案内文書等の送付をチェック。

正責任者の方のみ、メールアドレスを記載。

※日中連絡先へお電話した際に、繋がらない場合等に

責任者に登録される方は必ず必須確認事項を確認のうえ、署名をしてください。
※必須確認事項は、正責任者情報記入欄の上に
記載しております。
※署名がない場合、申込を受け付けることはできません。

【特記】・ 利用団体構成員名簿、案内等発送用封筒もあわせて提出してください。

- ・ 申込書を受付後、利用調整会開催の1週間前頃に案内を発送します。
- ・ お預かりした個人情報は大阪府と共有し、厳重に管理を行い、利用団体の把握など統計的にのみ使用します。

受付

／

記入不要