

大阪・光の饗宴 2024 “エリアプログラム”の募集について

大阪・光の饗宴実行委員会

大阪・光の饗宴実行委員会（構成団体：大阪府、大阪市、公益財団法人大阪観光局、経済団体等）では、大阪の特性を活かした夜間景観の創出を通じ、魅力と賑わいに満ちた大阪の実現に取り組むとともに、大阪全体の活性化をめざし、平成25年度から「大阪・光の饗宴」を実施しています。

今年も“コアプログラム”（御堂筋イルミネーション及びOSAKA光のルネサンス）と“エリアプログラム”（大阪府内の各エリアで民間団体等が実施する光のプログラム）で構成します。

ついては、「大阪・光の饗宴 2024」を一緒に盛り上げていただけるエリアプログラムを募集します。皆様のご参加を心からお待ちしています。

大阪・光の饗宴 全体構成

◆開催期間

令和6年11月3日（日曜日・祝日）～令和7年1月31日（金曜日） 90日間開催

◆コアプログラム

【御堂筋イルミネーション 2024】 59日間開催

開催期間：令和6年11月3日（日曜日・祝日）～12月31日（火曜日）

点灯時間：17時頃～23時 ※12月31日（火曜日）は25時まで

開催場所：御堂筋（阪神前交差点～難波西口交差点）

【OSAKA 光のルネサンス 2024】 12日間開催

開催期間：令和6年12月14日（土曜日）～12月25日（水曜日）

開催時間：17時～22時（一部コンテンツは～23時）

開催場所：大阪市役所周辺～中之島公園

一部コンテンツの点灯期間

令和6年11月3日（日曜日・祝日）～12月31日（火曜日）17時～23時

※12月31日（火曜日）は25時まで

◆エリアプログラム

大阪府内のまちづくりやエリア活性化に取り組む団体が主催する事業であり、

「大阪・光の饗宴」とプロモーション連携する地域の個性を活かした光のプログラム

1 募集概要

大阪府内の各エリアにおいて、まちづくりやエリア活性化に取り組む団体が主催する事業の中で、地域の個性を活かした魅力あふれる光のプログラムを募集します。

応募の際は、本書面のほか「大阪・光の饗宴 エリアプログラムの参加等に関する規程（以下「規程」という。）及び「提出素材の使用に関する条件」も十分ご確認ください。

特に、**規程 3 (3)のとおり、光のプログラムの観覧にあたり特別料金を徴収する企画については、実行委員会への協賛が必要となりますのでご留意ください。**

〈応募方法〉ご応募いただける方は、次の必要書類を“3 問合せ先”までメールで提出をお願いします。

① 参加申出書

〈提出期限〉 令和6年6月28日（金曜日）

〈必要書類〉 ・参加申出書（様式1）※様式の注意書きを確認のうえ、記入してください。
・団体の構成員、事務局等の団体の概要がわかるもの（規約・組織図等）
・開催概要、企画書等（申込日時点で提出できるもの）

② 参加申請書

〈提出期限〉 令和6年8月23日（金曜日）

〈必要書類〉 ・参加申請書（様式2）
・プログラム概要書（様式3）
・開催概要、企画書等
・デザインパス（電子データ）
・実施予算（案）

③参加決定した光のプログラムの発表：令和6年9月末頃（予定）

2 実行委員会との連携

(1) 合同プロモーション会議への参加

実行委員会は、エリアプログラムを実施される団体の皆さまとのプロモーション連携を深めるため、合同プロモーション会議を開催しますので、必ず参加してください。

(2) 「大阪・光の饗宴 2024」での情報発信（予定）

エリアプログラムについて次のとおり情報発信及び情報提供等を行う予定です。については、実行委員会の依頼に基づき素材の提供をお願いします。

※（ ）内は令和5年度の実績であり、令和6年度はプロモーション計画の進捗状況により変更する可能性があります。なお、変更があった場合、規程別表に定める協賛金額についても変更します。

①公式ガイドブック（A5サイズ）でのエリアプログラムの紹介

（1団体につき1/8ページ～）

②公式HPへの掲載（1プログラムにつき概要、地図、パス1枚）

③公式ポスターへの掲載（1プログラムにつきパス1枚）

④「大阪・光の饗宴」公式SNS（Twitter、Instagram、Facebook）での情報発信（Twitter・Instagram・Facebookのリツイート）

⑤各種情報誌等への情報提供

⑥その他

「大阪・光の饗宴」に関する各種報告書等での紹介

事業報告書への掲載（1プログラムにつきパス1枚）

3 問合せ先

大阪・光の饗宴実行委員会 事務局

（大阪府 府民文化部 都市魅力創造局 魅力づくり推進課 魅力推進・ミュージアムグループ）

・住所 大阪市住之江区南港北 1-14-16（大阪府咲洲庁舎 37 階）

・電話番号 06-6210-9304

・メールアドレス toshimiryoku-g03@sbox.pref.osaka.lg.jp

・ホームページ <http://www.hikari-kyoen.com/>、

<http://www.pref.osaka.lg.jp/toshimiryoku/illumi/>

提出素材の使用に関する条件

大阪・光の饗宴実行委員会

エリアプログラム参加申請者（以下「申請者」という。）が提出した画像・ロゴデータ・イベント内容、イベント報告等（以下「提出素材」という。）の使用に関する条件は、下記のとおりです。

記

- ・提出素材の著作権は申請者に帰属する。ただし、申請者が提出した提出素材は、大阪・光の饗宴実行委員会が実施する事業の範囲において、無償で自由に使用することを認めること。
- ・大阪・光の饗宴実行委員会が、写真や画像素材について、必要な範囲でトリミング・サイズ変更・文字載せ等の加工を施すことを認めること。
- ・画像及びロゴデータについては、大阪・光の饗宴実行委員会が公式ホームページへの掲載やメディア等に提供する場合があるため、その旨了承すること。なお、掲載・提供にあたり申請者への確認は省略する。

(参考)

なお、主な活用内容は、次のとおりです。

- ① 大阪・光の饗宴実行委員会が作成する会議資料や広報ツールでの使用（ポスター、ガイドブック、チラシ、ホームページ、記録映像等）
- ② 大阪・光の饗宴実行委員会が実施するプロモーション（メディア、雑誌、ウェブ等への掲載）において、その制作・編集企業等への提出素材の無償提供

大阪・光の饗宴 2024 エリアプログラム参加申出書

名称	事業名 (仮称可): ----- プログラム名 (仮称可):
主催団体 ※	
主催構成団体 (予定も可)	
後援・協力団体 (予定も可)	
事務局所在 (住所・部署・電話) ※	住所 ----- 部署 ----- 電話 -----
事務局担当者① (担当者名・部署・ 電話・Email) ※	担当者名 ----- 企業/団体名・部署 ----- 電話 ----- Email -----
事務局担当者② (担当者名・部署・ 電話・Email) ※	担当者名 ----- 企業/団体名・部署 ----- 電話 ----- Email -----
プログラム又は 主催団体のHP	URL:
SNS アカウント	<input type="checkbox"/> あり (Twitter: _____ Instagram: _____ Facebook: _____) <input type="checkbox"/> なし
事業について	<input type="checkbox"/> 無料事業 <input type="checkbox"/> 有料事業 (入場料金 _____ 円) 該当する方に☑してください。(入場料金は大人一人あたりの金額)

■ **6月28日(金)**までにメール (toshimiryoku-g03@sbox.pref.osaka.lg.jp)にてお送りください。

※ 主催団体・事務局所在・事務局担当者(担当者名・Email)については、事務局及びエリアプログラム参加団体間での情報共有を図るため、データを共有させていただきますので予めご了承ください。共有不可の内容がある場合は、共有不可がわかるように記載をお願いします。

＜添付資料＞

- ・団体の構成員、事務局等の団体の概要がわかるもの(規約・組織図等)
- ・開催概要、企画書等(申出日時点で提出できるもの)

本資料は、8月23日（金）までにご提出いただくものです。

大阪・光の饗宴 2024 エリアプログラム

<様式2>

参加申請書

大阪・光の饗宴実行委員会
委員長 増田 将雄 様

(申請者)

- ・所在地
- ・団体名
- ・代表者

印

大阪・光の饗宴 2024 エリアプログラムへの参加申請にあたって、下記のとおり関係書類を添えて提出します。

なお、参加にあたっては、「大阪・光の饗宴 エリアプログラムの参加等に関する規程」を遵守し、「提出素材の使用に関する条件」に同意します。

記

<提出書類>

- ・プログラム概要書（様式3）
- ・開催概要、企画書等
- ・デザインパス（電子データ）
- ・実施予算（案）

以上

本資料は、8月23日（金）までにご提出いただくものです。

大阪・光の饗宴 2024 エリアプログラム参加申請用

プログラム概要書

<様式3>

プログラム ※1 団体複数プログラム登録を希望される場合は、事務局までご相談ください。

①事業名
正式名日本語表記 (フリガナ)
正式名英語表記 (英語版公式ホームページ等に使用します) ※英語表記がない場合は、実行委員会で英訳しますが、英訳の表現はお任せいただくようお願いします。
②プログラム名 (正式名日本語表記・ふりがな)
正式名日本語表記 (フリガナ)
正式名英語表記 (英語版公式ホームページ等に使用します) ※英語表記がない場合は、実行委員会で英訳しますが、英訳の表現はお任せいただくようお願いします。
③プログラム開催日時 (特別な演出がある場合は演出日時も記載)
④プログラム開催場所
開催場所： (住所:) (最寄駅(乗降口含む):)
⑤プログラムコピー (50文字以内)
※↑ここまでが公式ガイドブック、ポスター、HP等で公開される情報です。下記は実行委員会での採択に必要な情報です。
⑥プログラムコンセプト及びテーマ
⑦プログラムの特徴・概要等 ※具体的に記載してください。
⑧プログラム予算 (外部に公開することはありません。) ※概算でも可。対象事業だけを抜き出せない場合は事業全体の予算でも結構です。