

大阪市こども本の森中之島にかかる質問内容及び回答

質問番号	質問内容	回 答
1	募集要項p5 (2)指定管理者の業務の範囲について 第三者に委託できない業務は別紙「業務の主従の別」参照とあります。別紙「業務の主従の別」をお示しいただけますか。	募集要項に示されている本業務については全て主業務であり、従はありません。
2	募集要項p5 (2)指定管理者の業務の範囲 ③子どもを対象とした本の管理に関することウ「大阪市が収集した寄贈本の受入及び活用」について 大阪市ホームページにおいて、寄贈本受付について記載がありませんが、寄贈本の収集を新たに開始するという認識でよろしいでしょうか。	本市が新たに受け付けることも想定し、記載しているものです。現在、本市収集の計画はございません。
3	募集要項p6 (2)指定管理者の業務の範囲 ⑥ウ「サポーター制度の立ち上げ及び運営」について 「サポーター制度」における「サポーター」は、指定管理者が主導して立ち上げる当制度に賛同する個人、または企業のことを指し、「寄附金獲得のための取組み」(p17(7)提案を求める内容ア⑨)における「寄附金獲得」は、大阪市ふるさと寄附金(ふるさと納税)の仕組みを活用して集められる寄附金との認識でよろしいでしょうか。	サポーター制度については、お見込みのとおりです。 寄附金獲得のための取組みについては、ふるさと納税の仕組みを活用した場合のみならず、指定管理者においても募金を募るなどして獲得する取組みも含まれます。
4	募集要項p9 5管理運営経費(1)管理運営経費について 業務代行料上限額は、税込みでしょうか。	お見込みの通りです。
5	募集要項p13(6)提出書類ーイ 「ページ番号を入れる」とありますが、項目(インデックス)ごとにページ番号を付与し、また、裏が白紙の場合はページ番号を付与しないという理解でよろしいでしょうか。	お見込みの通りです。
6	募集要項p13(6)提出書類ーウ 「副をデータ化したものをUSBメモリにて～」とありますが、データはPDFでよろしいでしょうか。	PDFでかまいません。
7	募集要項p14(6)提出書類ー(10) 財産目録を作成していない場合、貸借対照表、損益計算書等の計算書類に加え、勘定科目内訳明細書を提出すればよろしいでしょうか。	お見込みの通りです。
8	募集要項p15(6)提出書類ー(15) 大阪市の指名参加登録をしており、使用印鑑届を提出した上で、大阪市との契約・請求事務にはその使用届出印を押印している場合、今回の応募書類に際しても使用印の押印でよろしいでしょうか。また、その際には印鑑証明書と併せて使用印鑑届を提出したほうがよろしいでしょうか。	使用印鑑届の手続きは、本市の入札等の手続きの際のものであり、指定管理にかかる事業者募集に際しては使用いたしません。応募書類等には、法人の実印を押印くださいますようお願いいたします。
9	募集要項p15(6)提出書類ー(17) 「その3の3」について、電子交付版を印刷したものの提出でよろしいでしょうか。	お見込みの通りです。
10	様式6「(2)施設運営の事業計画 ①本施設の利用促進及びサポーター獲得にかかる基本方針・具体的施策」について 「サポーター」とは、大阪市ふるさと寄附金の仕組みを活用して寄附を行う個人・企業と、指定管理者が主導で立ち上げ・運営を行う「サポーター制度」の仕組みを活用して寄附を行う個人・企業の両者のことを指しますか。それとも、後者(サポーター制度の賛同者)に限るのでしょうか。	両者を含みます。
11	募集要項p18 イ収支計画《修繕計画額表》において、令和7年度と令和10年度の金額が増額されている理由をご教示願います。	3年に1度必要な建築基準法上の法定点検費用を見込んでいます。 (こども本の森中之島施設及び備品の維持管理・整備保全業務仕様書P2 6(1)に記載)
12	募集要項p23～25 リスク分担表 施設の損傷につきまして基幹的な施設・設備等の修繕や故障対応は大阪市の負担で実施頂けるとの理解でよろしいでしょうか。(たとえば空調機の修理やオーバーホール、ポンプ類のオーバーホールや更新等)	原則はお見込みの通りですが、その損傷が指定管理者に施設管理上の帰責事由がある場合など、指定管理者負担となる場合もあり得ますので、個別のケースによります。