

本業務にかかる提案書作成について

本事業を通じ、大阪企業の国際化・事業活動の活性化、競争力強化を図り、もって大阪経済の活性化・BPC提携都市との相互発展をめざすために、BPCネットワークを活用するとともに、BPC等と市内中小企業との海外販路開拓をはじめとする海外展開支援、広報・情報発信などについて海外展開の各ステージを意識しつつ、効果的・効率的な支援の手法等について、提案してください。

【提案のポイント】

1. 企画提案の概要（様式8）

- 提案内容の概要について、事業全体がわかるようにA4用紙片面1枚に収まるよう要点のみ記載してください。
- 以下記述の【提案のポイント】2、4～9の項目記載順に概要を記載し、効果及び目指す目標について、できるだけ数字で表しながら、具体的に記載してください。

2. 事業実施方針（様式9）

- 事業を実施するうえでの方向性について、本事業を網羅的に理解した計画立案になっているか、総括的な考え方をA4用紙片面1枚以内に収まるよう簡潔かつ具体的に記載してください。
- 大阪市とBPC提携都市との経済交流のあり方について、次年度以降も、双方の発展につながる活動が活発に行われるよう、今後の関係性を考慮して提案してください。

3. 事業実施スケジュール（様式10）

- 事業実施スケジュールについて、簡潔に記載し、提案してください。
- BPCラウンドテーブルの開催場所及び開催時期については仕様書に基づき、記載してください。

4. 経費内訳書（様式11）

- 事業実施にかかる経費について、明確に記載してください。
- 選定された場合、基本的に提案された総事業費が契約額となるため、消費税等額とともに、金額の精査を行い、誤りのないよう記載してください。

5. 大阪市でのBPC等とのビジネス交流事業等の実施（様式12）

- 国内商談会を4回以上開催することとし、各商談会の狙いや目指す目標、テーマなどについて記載してください。BPC等の海外企業等との国内商談会に各回参加する支援対象企業を10社以上とし、時宜にかなった内容で開催すること。ただし、1回はBPCラウンドテーブル会議開催に伴う企業ミッション団の受入のため、同会議開催に合わせることにし、別紙「想定商談会会場」において開催してください。なお、「想定商談会会場」については、発注者が申込み及び会場使用料を負担し確保します。

- 国内商談会の開催予定時期、場所、回数などを含めた企画概要について、2025年日本国際博覧会会期を含む大阪及びBPCにおける経済動向を踏まえて、具体的に記載してください。また、提案内容により「BPC等とのビジネスモチベーションの高揚が見られた」と回答する企業の割合及び「海外展開が企業経営に貢献する」と回答する企業の割合の目標を記載してください。
- 国内見本市出展については、大阪市内で開催される大規模展示会・見本市において、BPC等の海外企業等により組成するブースを出展し、BPC等との経済交流を深めるため、市内を中心とした在阪企業の国際ビジネスを支援する見本市出展を1回以上実施すること。ただし、1回はBPCラウンドテーブル会議開催に伴う企業ミッション団の受入のため、同会議開催に合わせることにし、ブース組成について、2025年日本国際博覧会のテーマウィークに沿ったものとし、大阪及びBPCにおける経済動向を踏まえて、具体的に記載してください。仕様書5(1)業務内容イ(イ)「候補となる大規模展示会(予定)の概要」で示す「ライフスタイルWeek【関西】」を必ず含め、同会議に合わせて来阪する出展企業が出席できるよう提案し、出展前後の段取り、内容、国内企業向けのPR方法や目標を具体的に記載してください。
- 商談を充実させ、成果につなげるために必要な海外展開サポーター含む支援内容(例えば、通訳の配置方法、ブースの装飾など)及び業務量とそれによる効果を記載してください。
- 国内商談会及び国内見本市出展は、BPCネットワークの活用及び交流促進の観点から、BPCとの共催を想定しています。BPCと大阪市側との役割分担や、協力機関等についても想定し、記載してください。

6. 広報活動(様式12)

- 市内中小企業に対して、海外展開意欲喚起及び促進を図るよう、本支援事業を広報するために必要な取組内容・計画について具体的に提案してください。
- 企業への周知活動において活用するツールについて、提案してください。

7. 業務実施人員体制表(様式13・様式14)

- 人員配置方針については、スタッフ全体の運営方針について、円滑な運営が行える体制を具体的に提案してください。
- 配置予定スタッフについては、それぞれの役割が明確になるよう、具体的に記載してください。
- 配置予定スタッフが本事業に従事するにあたっての強みとして、業務に適している理由等を同種又は類似業務の実績等を踏まえて具体的に記載してください。

8. 海外展開サポーター配置予定について(様式15)

- 海外展開サポーターについては、それぞれの役割が明確になるよう、その担当業務(地域、産業分野)について具体的に記載してください。
- 海外展開サポーターが本事業に従事するにあたっての強みとして、業務に適している理由等を同種又は類似業務の実績や所有資格等を踏まえて具体的に記載してください。

9. 提案書類の書式及び枚数について

- (1) A4判を片面印刷で40ページまで（表紙や目次も制限枚数に含む。）で作成することとし、文字の大きさ（ポイント数）は10ポイント以上とします。また、文書を補完するための最小限のイメージ図・イラスト等の使用、多色刷りを可とします。
- (2) 提案は、考え方を文書で簡潔に記述してください。
- (3) 指定様式については、記載欄を適宜拡張して使用してください。
- (4) 「別紙のとおり」などの引用を行う場合は、必ず「別紙①のとおり」など、指定箇所を明確にしてください。