

提出書類の様式（経常型用）

提出書類（経常型用）

総 則

- 1 提出書類の様式・期限等は、下表のとおりとする。
- 2 提出書類の内容に変更が生じた場合は、その都度提出しなければならない。
- 3 下表の提出書類のほか、業務委託契約書、設計図書又は監督職員の指示等に基づく必要書類で、様式に定めのないものについては発注者と協議のうえ提出すること。
- 4 提出書類の様式は、監督職員より配付を受けること。
- 5 提出書類は、監督職員へ提出すること。

①業務委託着手前の提出書類

| 様式 | 書類名 | 提出 部数 | 内容 | 提出期限 | 受領日 |
|----|------------------------|----------|----------------------|--------------------------------------|----------|
| 1 | 業務責任者通知書 業務責任者変更通知書 | 1 | 業務委託契約書 第 19 条による | 契約締結後 14 日以内 及び変更については 変更後速やかに | 令和 年 月 日 |

②業務委託実施時の提出書類

| 様式 | 書類名 | 提出 部数 | 内容 | 提出期限 | 受領日 |
|----|-----------|----------|--|------------------|----------|
| 2 | 業務打合せ等記録簿 | 1 | 発注者と受注者の間 で指示・請求・通知・ 報告・申出・承諾・質 問・回答等を取りかわ す書面 | その都度 | 令和 年 月 日 |
| 3 | 貸与品借用書 | 1 | 業務委託契約書 第 22 条による | 引渡しの日から 7 日以内 | 令和 年 月 日 |
| 4 | 貸与品等返納書 | 1 | 同上 | 貸与品等の返納日 | 令和 年 月 日 |
| — | 随時報告書 | 1 | 障害が発生した場合 は、障害の症状・原 因や対応等、復旧作 業の進捗状況、再発 防止策について記載 すること。 | その都度 | 令和 年 月 日 |

③業務委託完了時の提出書類

| 様式 | 書類名 | 提出部数 | 内容 | 提出期限 | 受領日 |
|----|---------|-----------|----------------|----------|----------|
| 一 | 業務報告書 | 仕様書の定めによる | 仕様書の定めによる | 作成後速やかに | 令和 年 月 日 |
| 5 | 業務完了通知書 | 1 | 業務委託契約書第36条による | 業務完了日 | 令和 年 月 日 |
| 6 | 請求書 | 1 | 業務委託契約書第38条による | 検査に合格した後 | 令和 年 月 日 |

業務責任者通知書

令和 年 月 日

大阪・光の饗宴実行委員会委員長 様

受注者 主たる営業所(又は支店等)
の所在地
商号又は名称
代表者(又は受任者)
の氏名

下記のとおり通知します。

記

□ 次のとおり責任者を定めます。

1 業務名称

〇〇〇業務委託

2 業務責任者

部署名： _____

氏名： _____

電話： _____

担当業務： _____

資格等： _____

※業務上必要な場合に記入のうえ、資格証等を添付すること。

3 雇用形態

直接雇用 ・ その他 ()

4 特定個人情報の取扱い

有 ・ 無

5 その他

□ 業務委託契約書第19条第3項に基づき、自己の有する権限のうち次の権限については、業務責任者に委任せず自ら行使します。

・業務責任者に委任しない権限の内容

業務責任者変更通知書

令和 年 月 日

大阪・光の饗宴実行委員会委員長 様

受注者 主たる営業所(又は支店等)
の所在地
商号又は名称
代表者(又は受任者)
の氏名

次のとおり変更しましたので通知します。

記

1 業務名称

〇〇〇業務委託

2 新任者

部署名： _____

氏名： _____

電話： _____

担当業務： _____

資格等： _____

※業務上必要な場合に記入のうえ、資格証等を添付すること。

3 旧任者

氏名： _____

貸与品借用書

令和 年 月 日

大阪・光の饗宴実行委員会委員長 様

受注者 主たる営業所(又は支店等)
の所在地
商号又は名称
代表者(又は受任者)
の氏名

大阪市経済戦略局所有の資料その他必要な物品等について次のとおり借用します。

記

1 業務名称

〇〇〇業務委託

2 借用目的

3 借用期間

自 令和 年 月 日

至 令和 年 月 日

4 借用品

| 品名 | 形状寸法 | 数量 | 備考 |
|----|------|----|----|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

貸与品等返納書

令和 年 月 日

大阪・光の饗宴実行委員会委員長 様

受注者 主たる営業所(又は支店等)
の所在地
商号又は名称
代表者(又は受任者)
の氏名

貸与品等について次のとおり返納します。

記

- 業務名称
〇〇〇業務委託

- 返納品

| 品名 | 形状寸法 | 数量 | 備考 |
|----|------|----|----|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

業務完了通知書

令和 年 月 日

大阪・光の饗宴実行委員会委員長 様

受注者 主たる営業所(又は支店等)
の所在地
商号又は名称
代表者(又は受任者)
の氏名

次のとおり業務委託を完了しましたので通知します。

記

- 業務名称
〇〇〇業務委託
- 履行場所
- 契約年月日
令和 年 月 日
- 履行期限
令和 年 月 日
- 完了年月日
令和 年 月 日

請 求 書

令和 年 月 日

大阪・光の饗宴実行委員会委員長 様

住 所
氏 名

次のとおり請求します。

| 金 額 | 円也 |
|-----|----|
| 内 容 | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

※ 金額の前には必ず¥を付けてください。

債権者登録済の金融機関の口座に振り込んでください。

| | | | | | | | | | | | |
|-------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|------|--|
| 債権者番号 | | | | | | | | | | 指定口座 | |
|-------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|------|--|

※ 指定口座は、A、B、C、D、Mよりご指定ください。

次に指定する金融機関の口座に振り込んでください。

| | | | |
|--------------|--|------|--|
| 金融機関名称 | | 支店名称 | |
| 預金種別 | | 口座番号 | |
| フリガナ 口座名義 | | | |
| | | | |
| | | | |