

(様式1)

質 問 書

大阪市経済戦略局企画総務部総務課（調達）宛て

〔 TEL : 06-6615-3719
メール : keisen-keiyaku@city.osaka.lg.jp 〕

案件名称：令和7年度咲くやこの花賞受賞者等支援事業企画運営業務委託

質問事項	内 容

- ※ 質問事項については、「〇〇〇について」などと記載してください。
- ※ 内容については、質問事項の内容についてわかりやすく詳しく記載してください。
- ※ 質問書は、持参のほかEメールによる提出を可とするが、Eメールを送信後は必ず電話確認を行うこと。電話確認を行わなかった場合は、質問に回答できないことがある。

提出期限：令和7年5月12日（月）午後5時

公募型プロポーザル参加申請書（単独法人等用）

令和 年 月 日

大阪市経済戦略局長 様

住所又は事務所所在地

(フリガナ)
商号又は名称

氏名又は代表者氏名

大阪市入札参加資格承認番号

--	--	--	--	--	--

次の案件にかかる公募型プロポーザルに参加したいので、別紙の資料を添えて申請します。
なお、この申請書及び添付資料の記載事項は、事実と相違ないことを誓約します。

記

1 案件名称

令和7年度咲くやこの花賞受賞者等支援事業企画運営業務委託

2 提出資料

- ☐ (ア) 公募型プロポーザル参加申請書（様式2-1 [本様式]）
 - ☐ (イ) 公募型プロポーザル参加申請にかかる誓約書（様式4）
 - ☐ (ウ) 使用印鑑届（様式5）
 - ☐ (エ) 印鑑証明書【申請時点で発行から3ヵ月以内のもの：原本】
 - ☐ (オ) 事業概要（パンフレット等事業者の業務内容がわかるもの）
 - ☐ (カ) 履歴事項全部証明書（その他の団体等で法人登記がない場合は、定款その他の規約）
【申請時点で発行から3ヵ月以内のもの：写し可】
 - ☐ (キ) 直近1ヵ年分の本店所在地の市町村民税（東京都の場合は法人住民税）の納税証明書
【申請時点で発行から3ヵ月以内のもの：写し可】
 - ☐ (ク) 消費税及び地方消費税の納税証明書（納税証明書その3（その3の2、その3の3でも可））【申請時点で発行から3ヵ月以内のもの：写し可】
 - ☐ (ケ) 直近1ヵ年分の貸借対照表及び損益計算書（写し）
ただし、会社設立1年未満のため当該資料がない等の場合は、その旨を記載した理由書（様式自由）
- ※ (キ)及び(ク)は、「未納の額が無いことがわかるもの」であること。ただし、会社設立1年未満のため納税証明書が発行されない等の場合は、その旨を記載した理由書（様式自由）を提出すること。
- ※ (ウ)～(ケ)は、参加申請時点において、本市入札参加有資格者名簿に登録のある者については省略できるものとする（様式2-1 [本様式] に承認番号を記載すること）。

3 連絡先

所属部署名

氏 名

電話番号

FAX番号

E-mail

公募型プロポーザル参加申請書（共同事業体用）

令和 年 月 日

大阪市経済戦略局長 様

(フリガナ)
共同事業体名称

(代表構成員)

住所又は事務所所在地

(フリガナ)
商号又は名称

氏名又は代表者氏名

次の案件にかかる公募型プロポーザルに参加したいので、別紙の資料を添えて申請します。
なお、この申請書及び添付資料の記載事項は、事実と相違ないことを誓約します。

記

1 案件名称

令和7年度咲くやこの花賞受賞者等支援事業企画運営業務委託

2 提出資料

- ☐ (ア) 公募型プロポーザル参加申請書（様式2-2 [本様式]）
- ☐ (イ) 共同事業体届出書兼委任状（様式3）
- ☐ (ウ) 公募型プロポーザル参加申請にかかる誓約書（様式4）
- ☐ (エ) 使用印鑑届（様式5） ※代表構成員のみ
- ☐ (オ) 印鑑証明書【申請時点で発行から3ヵ月以内のもの：原本】 ※代表構成員のみ
- ☐ (カ) 事業概要（パンフレット等事業者の業務内容がわかるもの）
- ☐ (キ) 履歴事項全部証明書（その他の団体等で法人登記がない場合は、定款その他の規約）
【申請時点で発行から3ヵ月以内のもの：写し可】
- ☐ (ク) 直近1ヵ年分の本店所在地の市町村民税（東京都の場合は法人住民税）の納税証明書
【申請時点で発行から3ヵ月以内のもの：写し可】
- ☐ (ケ) 消費税及び地方消費税の納税証明書（納税証明書その3（その3の2、その3の3でも可））【申請時点で発行から3ヵ月以内のもの：写し可】
- ☐ (コ) 直近1ヵ年分の貸借対照表及び損益計算書（写し）
ただし、会社設立1年未満のため当該資料がない等の場合は、その旨を記載した理由書（様式自由）
- ☐ (サ) 共同事業体協定書（写し）【構成員の役割分担及び活動割合が詳細かつ明確に記載されているもの】

※ (ウ)及び(カ)～(コ)は、構成員となる全ての事業者について提出すること。

※ (ク)及び(ケ)は、「未納の額が無いことがわかるもの」であること。ただし、会社設立1年未満のため納税証明書が発行されない等の場合は、その旨を記載した理由書（様式自由）を提出すること。

※ (エ)～(コ)は、参加申請時点において、本市入札参加有資格者名簿に登録のある者については省略できるものとする（様式3に承認番号を記載すること）。

3 連絡先

所属部署名 _____

氏 名 _____

電話番号 _____

FAX番号 _____

E-mail _____

共同事業体届出書兼委任状

令和 年 月 日

大阪市経済戦略局長 様

共同事業体名称											
代表構成員											
所在地											
商号又は名称											
代表者職氏名					印						
大阪市入札参加資格承認番号					<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>						
構成員 1											
所在地											
商号又は名称											
代表者職氏名					印						
大阪市入札参加資格承認番号					<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>						
構成員 2											
所在地											
商号又は名称											
代表者職氏名					印						
大阪市入札参加資格承認番号					<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>						

令和 7 年度咲くやこの花賞受賞者等支援事業企画運營業務委託の公募型プロポーザルに参加するため、以上のとおり共同事業体を結成し、以下の権限を代表構成員に委任します。

なお、代表構成員は各構成員を取りまとめ、公募型プロポーザル参加にかかる一切の責任を負うとともに、受注者に選定された場合は、業務の遂行及びこれに伴い当共同事業体が負担する債務の履行に関し、一切の責任を負うものとします。

(委任事項)

- 1 公募型プロポーザルの参加申請に関する事項
- 2 契約の締結に関する事項
- 3 経費の請求受領に関する事項
- 4 その他応募に必要な事項

※共同事業体の構成団体の数が 3 者を超える場合は、本様式に準じて様式を作成してください。

(様式4)

公募型プロポーザル参加申請にかかる誓約書

令和 年 月 日

大阪市経済戦略局長 様

住所又は事務所所在地

商号又は名称

氏名又は代表者氏名

印

令和7年度咲くやこの花賞受賞者等支援事業企画運營業務委託の公募型プロポーザル参加申請を行うにあたり、次に掲げる事項を誓約します。

(誓約事項)

- ・ 地方自治法施行令第167条の4の規定に該当しない者であること。
- ・ 直近1ヵ年において、本店所在地の市町村民税（東京都の場合は法人住民税）、消費税及び地方消費税を完納していること。
- ・ 企画提案時において、大阪市競争入札参加停止措置要綱に基づく停止措置を受けていないこと。
- ・ 大阪市契約関係暴力団排除措置要綱に基づく入札等除外措置を受けていないこと。
- ・ 参加申請書の提出時点において、会社更生法に基づく更生手続開始の申立て又は民事再生法に基づく再生手続開始の申立てがなされた者でないこと。
- ・ 2つ以上の事業者が共同事業体を結成して申請する場合は、上記に加え、次の事項も誓約すること。
 - (1) 構成員は、共同事業体の代表者となる事業者を決め、代表者は、全体の意思決定、管理運営等に全ての責任を持つこと。なお、代表者は、業務の遂行に責任を持つことのできる事業者とすること。
 - (2) 参加申請以後における、代表者及び構成員の変更は原則として認めない。
 - (3) 代表者とならない構成員にあつては、代表者に代表権を委任する旨が記載されている委任状を提出すること。
 - (4) 参加申請時に共同事業体の協定書の写しを併せて提出すること。なお、協定書には、構成員の役割分担及び活動割合が詳細かつ明確に記載されていること。
 - (5) 単独で参加した事業者は、共同事業体の構成員となることはできない。
 - (6) 各構成員は、複数の共同事業体の構成員となることはできない。
- ・ 本誓約事項に相違があつた場合は、公募型プロポーザル参加資格を取り消されても異議申立てを行わないこと。

使 用 印 鑑 届

住所又は本店所在地			
フリガナ			
商号又は名称			
フリガナ			
氏名又は代表者氏名			
支店又は営業所所在地			
フリガナ			
契約上の受任者 (役職氏名)			
電話番号			
押 印 欄	<table border="1"><tr><td>実 印</td></tr><tr><td></td></tr></table> 法務局・市区町村長の 証明した代表者・本人 の印鑑	実 印	
	実 印		
<table border="1"><tr><td>使 用 印</td></tr><tr><td></td></tr></table> 社印は使用しないこと (役職名又は氏名等が 表示されたものに限 る)	使 用 印		
使 用 印			

使用印は、令和7年度咲くやこの花賞受賞者等支援事業企画運營業務委託の公募型プロポーザル参加申請にかかる誓約、契約の締結・変更・解除並びに事業にかかる各種報告及び申請・届出に使用します。

公募型プロポーザル企画提案書（単独法人等用）

令和 年 月 日

大阪市経済戦略局長 様

住所又は事務所所在地

(フリガナ)
商 号 又 は 名 称

氏名又は代表者氏名

次の案件にかかる公募型プロポーザルの企画提案にかかり、関係書類を添えて提出します。

記

1 案件名称

令和 7 年度咲くやこの花賞受賞者等支援事業企画運営業務委託

2 関係書類

☐ (ア) 公募型プロポーザル企画提案書

☐ (イ) 提案概要

以下の項目が記載された提案書（A 4 判片面印刷 25 ページまで（表紙や目次も制限ページ数に含む。）で作成することとし、用紙の向きは縦又は横のいずれかで統一のうえ、ページ番号を付すること。図等の使用も可とするが、主要な文字の大きさ（ポイント数）は 11 ポイント以上とする。

① 企画方針について

② 実施時期及び会場について

③ 咲くやこの花コレクションの内容について

④ 咲くやこの花賞贈呈式の内容について

⑤ 広報計画・集客見込

⑥ 準備・運営体制について

☐ (ウ) 業務実施人員体制表（様式 7）

☐ (エ) 提案見積書（様式 8）

☐ (オ) 業務実績調書（様式 9）※実績がない場合は不要

☐ (カ) 事業概要（パンフレット等事業者の業務内容がわかるもの）

☐ (キ) 契約締結日（令和 7 年 7 月中旬（予定））から令和 8 年 3 月 31 日までの実施スケジュール（様式は自由）

公募型プロポーザル企画提案書（共同事業体用）

令和 年 月 日

大阪市経済戦略局長 様

共同事業体名称
(代表構成員)
住所又は事務所所在地
(フリガナ)
商 号 又 は 名 称
氏名又は代表者氏名

次の案件にかかる公募型プロポーザルの企画提案にかかり、関係書類を添えて提出します。

記

1 案件名称

令和 7 年度咲くやこの花賞受賞者等支援事業企画運営業務委託

2 関係書類

☐ (ア) 公募型プロポーザル企画提案書

☐ (イ) 提案概要

以下の項目が記載された提案書（A 4 判片面印刷 25 ページまで（表紙や目次も制限ページ数に含む。）で作成することとし、用紙の向きは縦又は横のいずれかで統一のうえ、ページ番号を付すること。図等の使用も可とするが、主要な文字の大きさ（ポイント数）は 11 ポイント以上とする。

- ① 企画方針について
- ② 実施時期及び会場について
- ③ 咲くやこの花コレクションの内容について
- ④ 咲くやこの花賞贈呈式の内容について
- ⑤ 広報計画・集客見込
- ⑥ 準備・運営体制について

☐ (ウ) 業務実施人員体制表（様式 7）

☐ (エ) 提案見積書（様式 8）

☐ (オ) 業務実績調書（様式 9）※実績がない場合は不要

☐ (カ) 事業概要（パンフレット等事業者の業務内容がわかるもの）

構成員となる全ての事業者分を提出すること

☐ (キ) 契約締結日（令和 7 年 7 月中旬（予定））から令和 8 年 3 月 31 日までの実施スケジュール（様式は自由）

案件名称：令和 7 年度咲くやこの花賞受賞者等支援事業企画運営業務委託

・ 共同事業体名称：_____（代表構成員：_____）

※共同事業体の場合、こちらに記載

・ 商号又は名称：_____

※単独法人等の場合、こちらに記載

■業務実施人員体制表

本事業の具体的な人員配置方針及び、配置予定者について記載してください。

人員配置方針

--

配置予定者

	配置予定 スタッフ氏名	所属・役職※	担当する業務分野
管理責任者			
担当スタッフ 1			
担当スタッフ 2			
担当スタッフ 3			
担当スタッフ 4			

※所属・役職について、提案書の提出者以外の企業等に所属する場合は、企業名等も記述すること。

※担当する業務分野について、公演の企画・実施、実施会場との連絡調整など、具体的に記載すること。

令和 7 年度咲くやこの花賞受賞者等支援事業企画運営業務委託
提案見積書

支 出

項 目	単 価	数 量	金 額	内 訳 (積算根拠等)
会場費		1 式		
会場使用料、会場設営・運営費等				
出演料		1 式		
広報宣伝費		1 式		
印刷製本費、広告料、ホームページ更新等				
記録費		1 式		
写真、動画撮影、編集費等				
その他経費		1 式		
著作権使用料、手数料、保険料等				
1 事業経費 計				
2 企画運営費				
1、2 計 【①】				
消費税及び地方消費税額 【③】				

収 入

項 目	単 価	数 量	金 額	内 訳 (積算根拠等)
入場料等 【②】				
消費税及び地方消費税額 【④】				

合 計

項 目	単 価	数 量	金 額	内 訳 (積算根拠等)
差引委託料 【(①+③) - (②+④)】				
(うち消費税及び地方消費税額)				

※必要に応じて様式を拡張してください。(複数枚可、内訳(積算根拠等)について、別途様式活用可)

業 務 実 績 調 書

共同事業体名称

(代表構成員)

商号又は名称:

担当者:

TEL:

商号又は名称:

担当者:

TEL:

※共同事業体の場合、対象構成員について記載

※単独法人等の場合、こちらのみ記載

案件名称	実施機関 ※いずれかに○をしてください。 受託事業の場合は、委託者を記入ください。	実施日・会場	対象者・参加者数	業務概要
	自主事業	実施日:	対象者:	
	受託事業 (委託者:)	会 場:	参加者数: 名	
	自主事業	実施日:	対象者:	
	受託事業 (委託者:)	会 場:	参加者数: 名	
	自主事業	実施日:	対象者:	
	受託事業 (委託者:)	会 場:	参加者数: 名	

- 過去5年間に類似の事業に携わった実績(ただし、履行中のものを除く。)を記入すること。
なお、3件以上ある場合は、直近に実施した事業から記入すること。
- 「業務概要」欄には、実施した内容を明確に記入すること。
- 実績調書に記入した案件の確認書類として、契約書及び業務内容がわかる仕様書等の写し(受託事業の場合)や、パンフレットや業務報告書等(自主事業の場合)を添付すること。