

令和7年度伝統芸能鑑賞会（上方芸能）企画運営業務委託（その2） 募集要項（公募型プロポーザル）

1 案件名称

令和7年度伝統芸能鑑賞会（上方芸能）企画運営業務委託（その2）

2 業務内容に関する事項

（1）事業目的と概要

本業務は、市民（特に伝統芸能初心者や青少年）が、質が高くかつ様々な伝統芸能を身近に親しめるよう、鑑賞機会を提供するとともに、伝統芸能（講談、落語、浪曲及び上方舞などの上方を代表する伝統芸能。ただし、能楽、文楽及び歌舞伎は除く。）の普及を図ることを目的とし、解説及び体験コーナー等の鑑賞教育やアウトリーチを交えた伝統芸能鑑賞会を企画・実施するものである。

今般、その目的を達成するにあたり、民間事業者のもつ解説等を交えた市民向けの伝統芸能鑑賞会を企画するノウハウや発想を活用するため、民間事業者から広く企画提案を募集する。

（2）業務内容

別紙1「令和7年度伝統芸能鑑賞会（上方芸能）企画運営業務委託（その2）仕様書」（以下「仕様書」という。）を参照のこと。

（3）契約上限額

金1,666,000円（消費税及び地方消費税を含む。）

（4）契約期間

契約締結日から令和8年3月31日まで

（5）履行場所

受注者において確保する大阪市内の催事会場

（6）費用分担

受注者が業務を遂行するにあたり必要となる経費は、契約金額に含まれるものとし、発注者は契約金額以外の費用を負担しない。

3 契約に関する事項

（1）契約の方法

大阪市契約規則の規定に基づき、委託契約を締結する。契約内容は発注者と協議のうえ、仕様書及び企画提案書に基づき決定する。

なお、契約の締結に際し、万一、提出書類の記載内容に虚偽の内容があった場合や、各種法令違反等により社会通念上契約の相手方として不適当であると認められる場合は、契約を締結しないことがあるほか、大阪市競争入札参加停止措置要綱に基づく停止措置を講じることがある。また、発注者が被った損害について、賠償請求を行うことが

ある。

(2) 委託料の支払

業務完了後、発注者の検査を経て、受注者の請求に基づき支払うこととする。

(3) 契約条項

別紙 2「業務委託契約書」参照

(4) 契約保証金

契約保証金 免除

保証人 不要

(5) 再委託について

ア 受注者は、委託業務における総合的企画、業務遂行管理、業務手法の決定及び技術的判断等について再委託することはできない。

イ 受注者は、コピー、ワープロ、印刷、製本、トレース、資料整理などの簡易な業務の再委託にあたっては、発注者の承諾を必要としない。

ウ 受注者は、ア及びイに規定する業務以外の再委託にあたっては、書面により発注者の承諾を得なければならない。

なお、元請の契約金額が 1,000 万円を超え契約の一部を再委託しているものについては、再委託相手先、再委託内容、再委託金額を公表する。

エ 受注者は、業務を再委託及び再々委託等（以下「再委託等」という。）に付する場合、書面により再委託等の相手方との契約関係を明確にしておくとともに、再委託等の相手方に対して適切な指導、管理の下に業務を実施しなければならない。

なお、再委託等の相手方は、大阪市競争入札参加停止措置要綱に基づく停止措置期間中の者又は大阪市契約関係暴力団排除措置要綱に基づく入札等除外措置を受けている者であってはならない。

また、大阪市契約関係暴力団排除措置要綱第 12 条第 3 項に基づき、再委託等の相手方が暴力団又は暴力団密接関係者でない旨の誓約書を業務委託契約書第 16 条第 2 項及び第 16 条の 2 第 2 項に規定する書面とあわせて発注者に提出しなければならない。

(6) その他

契約締結後、当該契約の履行期間中に受注者が大阪市契約関係暴力団排除措置要綱に基づく入札等除外措置を受けたときは、契約を解除する。

4 参加資格等

次に掲げる条件の全てに該当すること。

ア 地方自治法施行令第 167 条の 4 の規定に該当しない者であること。

イ 直近 1 ヶ年において、本店所在地の市町村民税（東京都の場合は法人住民税）、消費税及び地方消費税を完納していること。

ウ 企画提案時において、大阪市競争入札参加停止措置要綱に基づく停止措置を受けて

いないこと。

エ 大阪市契約関係暴力団排除措置要綱に基づく入札等除外措置を受けていないこと。

オ 参加申請書の提出時点において、会社更生法に基づく更生手続開始の申立て又は民事再生法に基づく再生手続開始の申立てがなされた者でないこと。

カ 2つ以上の事業者が共同事業体を結成して申請する場合は、上記アからオの条件を満たす事業者同士の場合とし、かつ、以下の要件も満たさなければならない。

(ア) 構成員は、共同事業体の代表者となる事業者を決め、代表者は、全体の意思決定、管理運営等に全ての責任を持つこと。なお、代表者は、業務の遂行に責任を持つことのできる事業者とすること。

(イ) 参加申請以後における、代表者及び構成員の変更は原則として認めない。

(ウ) 代表者とならない構成員にあっては、代表者に代表権を委任する旨が記載されている委任状を提出すること。

(エ) 参加申請時に共同事業体の協定書の写しを併せて提出すること。なお、協定書には、構成員の役割分担及び活動割合が詳細かつ明確に記載されていること。

(オ) 単独で参加した事業者は、共同事業体の構成員となることはできない。

(カ) 各構成員は、複数の共同事業体の構成員となることはできない。

5 スケジュール

● 公募開始	令和7年8月29日（金）
● 質問受付期限	令和7年9月10日（水）
● 質問に対する回答	令和7年9月17日（水）（予定）
● 参加申請関係書類の提出期限	令和7年9月24日（水）
● 参加資格審査結果通知	令和7年10月1日（水）（予定）
● 企画提案書類の提出期限	令和7年10月7日（火）
● プレゼンテーション審査	令和7年10月中旬（予定）
● 選定結果通知	令和7年10月下旬（予定）
● 契約締結・事業開始	令和7年11月上旬（予定）
● 事業完了	令和8年3月31日（火）

6 応募手続きに関する事項

（1）質問の受付・回答

ア 受付期間

公募開始日から令和7年9月10日（水）午後5時まで（必着）

イ 提出方法

「質問書」（様式1）に記載し、下記9の提出先まで提出すること。持参のほか郵送、Eメールによる提出を可とするが、Eメールを送付後は必ず電話確認を行うこと。電話確認を行わなかった場合は、質問に回答できないことがある。

※Eメールによる提出の場合は、「件名」に「【質問：令和7年度伝統芸能鑑賞会（上方芸能）企画運營業務委託（その2）】」と明記すること。

※電話や口頭での質問は受け付けない。

ウ 回答

受け付けた質問事項に対する回答は、令和7年9月17日（水）（予定）に経済戦略

局ホームページに掲載する。

(2) 参加申請書類の提出及び参加資格審査結果通知

ア 提出書類

【単独法人等】

- (ア) 公募型プロポーザル参加申請書（様式2-1）
 - (イ) 公募型プロポーザル参加申請にかかる誓約書（様式4）
 - (ウ) 使用印鑑届（様式5）
 - (エ) 印鑑証明書【申請時点で発行から3ヵ月以内のもの：原本】
 - (オ) 事業概要（パンフレット等事業者の業務内容がわかるもの）
 - (カ) 履歴事項全部証明書（その他の団体等で法人登記がない場合は、定款その他の規約）【申請時点で発行から3ヵ月以内のもの：写し可】
 - (キ) 直近1ヵ年分の本店所在地の市町村民税（東京都の場合は法人住民税）の納税証明書【申請時点で発行から3ヵ月以内のもの：写し可】
 - (ク) 消費税及び地方消費税の納税証明書（納税証明書その3（その3の2、その3の3でも可））【申請時点で発行から3ヵ月以内のもの：写し可】
 - (ケ) 直近1ヵ年分の貸借対照表及び損益計算書（写し）
ただし、会社設立1年未満のため当該資料がない等の場合は、その旨を記載した理由書（様式自由）
- ※(キ)及び(ク)は、「未納の額が無いことがわかるもの」であること。ただし、会社設立1年未満のため納税証明書が発行されない等の場合は、その旨を記載した理由書（様式自由）を提出すること。
- ※(ウ)～(ケ)は、参加申請時点において、本市入札参加有資格者名簿に登録のある者については省略できるものとする（様式2-1に承認番号を記載すること）。

【共同事業体】

- (ア) 公募型プロポーザル参加申請書（様式2-2）
- (イ) 共同事業体届出書兼委任状（様式3）
- (ウ) 公募型プロポーザル参加申請にかかる誓約書（様式4）
- (エ) 使用印鑑届（様式5） ※代表構成員のみ
- (オ) 印鑑証明書【申請時点で発行から3ヵ月以内のもの：原本】 ※代表構成員のみ
- (カ) 事業概要（パンフレット等事業者の業務内容がわかるもの）
- (キ) 履歴事項全部証明書（その他の団体等で法人登記がない場合は、定款その他の規約）【申請時点で発行から3ヵ月以内のもの：写し可】
- (ク) 直近1ヵ年分の本店所在地の市町村民税（東京都の場合は法人住民税）の納税証明書【申請時点で発行から3ヵ月以内のもの：写し可】
- (ケ) 消費税及び地方消費税の納税証明書（納税証明書その3（その3の2、その3の3でも可））【申請時点で発行から3ヵ月以内のもの：写し可】
- (コ) 直近1ヵ年分の貸借対照表及び損益計算書（写し）
ただし、会社設立1年未満のため当該資料がない等の場合は、その旨を記載した理由書（様式自由）
- (サ) 共同事業体協定書（写し）【構成員の役割分担及び活動割合が詳細かつ明確に記

載されているもの】

※(ウ)及び(カ)～(コ)は、構成員となる全ての事業者について提出すること。

※(ク)及び(ケ)は、「未納の額が無いことがわかるもの」であること。ただし、会社設立1年未満のため納税証明書が発行されない等の場合は、その旨を記載した理由書（様式自由）を提出すること。

※(エ)～(コ)は、参加申請時点において、本市入札参加有資格者名簿に登録のある者については、省略できるものとする（様式3に承認番号を記載すること）。

イ 提出期限

令和7年9月24日（水）午後5時まで（必着）

また、参加申請書類の提出と併せて、下記9のEメールあてに「件名：参加申請_令和7年度伝統芸能鑑賞会（上方芸能）企画運営業務委託（その2）【単独法人等又は共同事業体の名称】」を明記して空メールを送信すること。

ウ 提出方法

提出期限までに下記9の提出先まで提出すること。持参のほか郵送での提出を可とするが、配達までの送達過程の記録が確認できる簡易書留等によること。

エ 参加資格審査結果通知

全ての参加申請者に対し、令和7年10月1日（水）（予定）に様式2-1又は様式2-2に記載された担当者メールアドレスあてに通知する。

（3）企画提案書類の提出

ア 提出書類

(ア) 公募型プロポーザル企画提案書

（様式6-1（単独法人等用）又は様式6-2（共同事業体用））

(イ) 提案概要

以下の項目が記載された提案書【A4判両面印刷10ページまで（表紙や目次も制限ページ数に含む。）で作成することとし、用紙の向きは縦又は横のいずれかで統一のうえ、ページ番号を付すること。図等の使用も可とするが、主要な文字の大きさ（ポイント数）は11ポイント以上とする。】

A 企画内容

事業の企画趣旨を踏まえた企画方針、伝統芸能初心者や青少年を対象とした鑑賞会としての特色・工夫、特別な企画等

B 実施日程及び会場

公演の実施日程・時間帯・会場等

C 公演内容

公演タイトル、上演を予定する演目、出演予定者等

D 広報計画・集客見込

集客増を図るため受注者が独自で行う広報計画（大阪市関係媒体を除く。）、集客見込人数（（参考）本事業の実施目標：延べ800人以上）

(ウ) 業務実施人員体制表（様式7）

(エ) 提案見積書（様式8）（入場料金含む。）

(オ) 業務実績調書（様式9）※実績がない場合は不要

※実績調書に記入した案件の確認書類として、契約書の写し及び仕様書等の写し

(受託事業の場合)又はパンフレットや業務報告書等(自主事業の場合)を添付すること。

イ 提出部数

正本(上記6(3)ア(ア)～(オ)):1部(記名したもの)

副本(上記6(3)ア(ア)～(オ)):6部

※副本には記名せず、事業者を特定できる箇所(事業者名・所在地・代表者名・ロゴマーク等)にはマスキングの処理を行うこと。なお、「当法人」や「当団体」のような記載は差し支えないが、具体的な名称の記載は避けること。

ウ 提出期限

上記6(2)エの参加資格審査結果通知(合格)を受け取った日から令和7年10月7日(火)午後5時まで(必着)

エ 提出方法

提出期限までに下記9の提出先まで提出すること。持参のほか郵送での提出を可とするが、配達までの送達過程の記録が確認できる簡易書留等によること。

7 選定に関する事項

企画提案の審査については、有識者会議を開催し、以下の評価項目についての意見を聴取のうえ、発注者で受注予定者を決定する。審査は非公開とし、審査内容についての質問や異議は一切受け付けない。

なお、有識者会議の委員については、公平性・透明性を確保し、専門的な観点から評価を行うため、学識経験等を有する外部の者で構成する。

(1) プレゼンテーション審査

ア 実施日時・実施場所

日時:令和7年10月中旬(予定)

場所:大阪市役所地下会議室又は経済戦略局文化部文化課(大阪市中央卸売市場本場業務管理棟8階)会議室

※詳細は上記6(2)エ参加資格審査結果通知に記載する。

イ 内容・方法等

・参加者が行うプレゼンテーションは、上記6(3)アの提出書類を使用し、企画提案(実施方針等)について口頭にて説明を行うこと。なお、資料の追加・変更は認めない。また、プロジェクター等機材の使用は不可とする。

・1者あたり20分程度(うち説明10分以内、質疑応答含む。)とし、参加者は1者あたり3名以内とする。共同事業体の場合も同様とする。

※実施日時、実施場所、説明時間等について、変更する場合がある。

※プレゼンテーション審査を欠席した場合は、選定から除外する。

(2) 選定基準・方法

評価項目	審査内容	配点
企画・公演予定内容	企画内容が趣旨に合致しており、工夫され多彩な内容が具体的に記載されているか。	30

鑑賞教育等への理解	鑑賞者の視点に立った解説や体験コーナーへの工夫があるか。	20
広報・情報発信	広くターゲットに情報が伝わるような広報・情報発信の提案となっているか。	20
事業実施体制	事業を実施するために必要かつ十分な人員配置となっているか。	10
	過去に類似の事業実績を有しているか。	10
経済性	積算内容に無理がなく、所要経費に節減努力が見られるなど、積算が妥当であるか。また、入場料金が妥当な設定であるか。	10
合計（委員1名あたり）		100

ア 上記選定基準に基づき、提出書類及びプレゼンテーション内容について、有識者会議の意見を聴取したうえで評価を実施し、全委員の合計点が最も高い提案者を受注予定者として選定する。

イ 全委員の合計点が最も高い提案者が2者以上（同点）の場合

（ア）「企画・公演予定内容」の合計点が高い者を受注予定者とする。

（イ）「企画・公演予定内容」の合計点が同じ場合は、「鑑賞教育等への理解」の合計点が高い者を受注予定者とする。

（ウ）「鑑賞教育等への理解」の合計点も同じ場合は、「広報・情報発信」の合計点が高い者を受注予定者とする。

（エ）「広報・情報発信」の合計点も同じ場合は、「事業実施体制」の合計点が高い者を受注予定者とする。

（オ）「事業実施体制」の得点が同じ場合は、くじ引きにより受注予定者を決定する。

ウ 各評価項目の合計点について、1委員でも各評価項目の合計点が60点未満又は1項目でも0点がある場合は、受注予定者として選定しない場合がある。

その場合、次に合計点の高い提案者をアの「合計点が最も高い提案者」とする。

（３）失格事由

次のいずれかに該当した場合は、選定対象から除外する。

ア 参加資格を有しない者が提案を行うこと。

イ 同一参加者が複数の提案を行うこと。

ウ 有識者会議委員に対して、直接、間接を問わず、故意に接触を求めること。

エ 他の参加者と企画提案の内容又はその意思について相談を行うこと。

オ 受注予定者選定終了までの間に、他の参加者に対して企画提案の内容を意図的に開示すること。

カ 企画提案書等に虚偽の記載を行うこと。

キ その他選定結果に影響を及ぼすおそれのある不正行為を行うこと。

ク 提出された企画提案書等が次のいずれかに該当する場合。

（ア）提出方法、提出先、提出期限に適合しないもの。

- (イ) 記載すべき事項の全部又は一部が記載されていないもの。
- (ウ) 記載すべき事項以外の内容が記載されているもの。
- ケ プレゼンテーション審査を欠席すること。
- コ 提案見積書に記載の額が上記 2 (3) の契約上限額を超えているもの。

(4) 選定結果の通知及び公表

評価結果及び選定結果は、全ての参加者に対し、令和 7 年 10 月下旬（予定）に様式 2-1 又は 2-2 に記載の担当者メールアドレスあてに通知するとともに、経済戦略局ホームページに掲載する。なお、参加者が共同事業体の場合は、共同事業体名称及び構成員となる全ての事業者名についても公表する。

8 その他

- (1) 企画提案書等の作成に要する費用は、参加者の負担とする。
- (2) 採用された企画提案書等は、「大阪市情報公開条例（平成 13 年大阪市条例第 3 号）」に基づき、非公開情報（個人情報、法人の正当な利益を害する情報等）を除いて、情報公開の対象となる。
- (3) 全ての提出書類は返却しない。
- (4) 提出された書類等は、審査・受注予定者選定用以外に参加者に無断で使用しない（大阪市情報公開条例に基づく公開を除く。）。
- (5) 期限後の書類の提出、差替え等は認めない。ただし、発注者より指示があった場合はこの限りではない。
- (6) 本プロポーザルは受注予定者の選定を目的に実施するものであり、契約締結後の業務については、発注者と協議を行い策定する仕様に基づき実施するため、必ずしも提案内容どおり実施するものではない。
- (7) 参加申請後に大阪市競争入札参加停止措置要綱に基づく停止措置又は大阪市契約関係暴力団排除措置要綱に基づく入札等除外措置を受けた者の公募型プロポーザル参加は無効とする。
- (8) 受注予定者と契約を締結することができない事由が生じた場合は、企画提案審査において次順位以下となった参加者のうち、合計点が上位であった者から順に契約交渉を行うことができるものとする。ただし、1 委員でも各評価項目の合計点が 60 点未満又は 1 項目でも 0 点がある場合は、受注予定者として提案しない場合がある。

9 提出先、問合せ先

担当：大阪市経済戦略局企画総務部総務課（調達担当）

住所：〒559-0034

大阪市住之江区南港北二丁目 1 番 10 号 ATC ビル 0's（オズ）棟南館 4 階

電話：06-6615-3719

E メール：keisen-keiyaku@city.osaka.lg.jp

受付については、午前 9 時から午後 5 時までとし、土曜日・日曜日・祝日及び月曜日から金曜日の午後 0 時 15 分から午後 1 時までを除く。