

第 6 号様式（その 11－1）（実施要領第 7 条関係）

大阪市内従業者名簿（常用雇用者）

事務所等名称					
常用雇用者数		人（うち名簿掲載者：人）			
	従業者氏名	雇用形態	各種証明資料の添付		
			勤務実績	雇用保険	常用雇用
1		☐ 正社員 ☐ パート等	☐	☐	☐
2		☐ 正社員 ☐ パート等	☐	☐	☐
3		☐ 正社員 ☐ パート等	☐	☐	☐
4		☐ 正社員 ☐ パート等	☐	☐	☐
5		☐ 正社員 ☐ パート等	☐	☐	☐
6		☐ 正社員 ☐ パート等	☐	☐	☐
7		☐ 正社員 ☐ パート等	☐	☐	☐
8		☐ 正社員 ☐ パート等	☐	☐	☐
9		☐ 正社員 ☐ パート等	☐	☐	☐
10		☐ 正社員 ☐ パート等	☐	☐	☐
11		☐ 正社員 ☐ パート等	☐	☐	☐
12		☐ 正社員 ☐ パート等	☐	☐	☐
13		☐ 正社員 ☐ パート等	☐	☐	☐
14		☐ 正社員 ☐ パート等	☐	☐	☐
15		☐ 正社員 ☐ パート等	☐	☐	☐
16		☐ 正社員 ☐ パート等	☐	☐	☐
17		☐ 正社員 ☐ パート等	☐	☐	☐
18		☐ 正社員 ☐ パート等	☐	☐	☐
19		☐ 正社員 ☐ パート等	☐	☐	☐
20		☐ 正社員 ☐ パート等	☐	☐	☐
21		☐ 正社員 ☐ パート等	☐	☐	☐
22		☐ 正社員 ☐ パート等	☐	☐	☐
23		☐ 正社員 ☐ パート等	☐	☐	☐
24		☐ 正社員 ☐ パート等	☐	☐	☐
25		☐ 正社員 ☐ パート等	☐	☐	☐

注 1 本名簿の提出にあたっては、従業者ごとに「勤務を証明する出勤簿、またはこれに準ずるものの写し（報告事業年度末日を含む月のもの）を添付して下さい。なお、法人において従業者名簿や組織図等を作成している場合は、その書面をもって代替することができます。（添付資料は必要です。）

2 認定特区事業に従事している従業者が確認できる書面を添付して下さい。
（事務所等や従業者ごとに区分する必要はありません。）

3 新規雇用者（これまでに府に提出した名簿等に氏名の記載がない雇用者）につきましては、従業者ごとに次の資料を添付して下さい。

- ・雇用保険被保険者資格取得等確認通知書（事業主通知書）の写し
- ・常用雇用を証明する労働契約書、労働条件通知書、またはこれに準ずるものの写し

4 収集した氏名等の個人情報、個人情報の保護に関する法律及び大阪市個人情報保護条例を遵守するとともに、個人情報が漏洩や滅失のないよう適切に取り扱います。また収集した情報は、本制度を適正かつ円滑に遂行するために利用し、それ以外の目的では利用いたしません。

5 名簿に掲載のない従業者の方、各種証明資料の添付のない従業者の方の確認のため、事務所等を訪問し、勤務実績等について調査させていただくことがありますので、予めご了承下さい。

（備考）用紙の大きさは、日本工業規格 A 4 とする。