

## 大阪市姉妹都市交流推進事業補助金交付要綱

### (目的)

第 1 条 この要綱は、大阪市補助金等交付規則（平成 18 年大阪市規則第 7 号。以下「規則」という。）に定めるもののほか、大阪市の姉妹都市であるサンパウロ（ブラジル）、シカゴ（アメリカ）、上海（中国）、メルボルン（オーストラリア）、サンクト・ペテルブルグ（ロシア）、ミラノ（イタリア）、ハンブルク（ドイツ）との交流（以下「姉妹都市交流」という。）について広く市民と共有し、市民の自主的・自発的な交流の促進を図るため、姉妹都市交流事業に対し補助を行う、大阪市姉妹都市交流推進事業補助金（以下「補助金」という。）の交付について必要な事項を定めることを目的とする。

### (補助対象団体)

第 2 条 補助金の交付対象となる団体（以下「補助対象団体」という。）は、次の要件をいずれも満たしている団体・グループとする。ただし、その他市長が特に認めるものについては、この限りでない。

- (1) 大阪市内に主要な事務所又は活動拠点を有していること
- (2) 大阪市内での活動実績を有していること
- (3) 第 3 条に規定する補助対象事業を主催すること

### (補助対象事業及び補助の種類)

第 3 条 補助金の交付対象となる事業（以下「補助対象事業」という。）は、次の要件をいずれも満たしているものとする。

- (1) 姉妹都市交流について広く市民と共有でき、市民の自主的・自発的な交流につながる事業
- (2) 市民参加が見込まれ、事業実施後も姉妹都市交流の継続が期待できる事業
- (3) 姉妹都市・外国政府機関・総領事館等の海外の公的機関との連携等、公共性・公益性が認められる事業（国・府及び地方公共団体若しくは、姉妹都市・外国政府機関・総領事館等の海外の公的機関が主催する事業は除く。）
- (4) 大阪市内もしくは姉妹都市内で実施する事業
- (5) 申請団体が自主的に企画・運営する、営利を目的としない事業
- (6) 公序良俗に反しない事業
- (7) 政治活動や宗教活動を目的としていない事業
- (8) 大阪市からの他の補助を受けていない事業

2 補助の種類は、次の 2 種類とする。

- (1) ステップアップ枠

姉妹都市交流事業を開始して 3 年超の補助対象団体による補助対象事業で、交流者が 100 名以上のもの

- (2) チャレンジ枠

補助対象団体による新たな補助対象事業と大阪市が認めた事業で、交流者が 20 名以上のもの

### (補助対象経費)

第 4 条 補助対象経費は、補助対象事業を実施するために必要と認められる別表に定める経費とする（消費税及び地方消費税を除く）。

- 2 前項の規定に関わらず、国・府及び大阪市、その他地方公共団体若しくは、姉妹都市・外国政府機関・総領事館等の海外の公的機関から、補助対象事業に補助金・助成金等の交付を受けている、又は受ける予定である場合は、その相当額を補助対象経費から除く。

(補助金の額)

第 5 条 補助金の交付の決定を受けた者（以下「補助事業者」という。）に対して交付する補助金の額は、次に掲げる額を限度とし、補助対象経費の 2 分の 1 以内で、当該年度の予算の範囲内において市長が決定する。

- (1) ステップアップ枠 1 事業 50 万円
- (2) チャレンジ枠 1 事業 20 万円

- 2 前項に定める補助金の額は、1,000 円未満の端数は切り捨てるものとする。

(交付申請)

第 6 条 補助金の交付を受けようとする者は、大阪市姉妹都市交流推進事業補助金交付申請書（様式第 1 号）に規則第 4 条各号に掲げる事項を記載し、別に定める「大阪市姉妹都市交流推進事業補助金募集要項」に定める募集期間内に、市長に提出しなければならない。

- 2 前項の申請書には、次に掲げる書類を添付しなければならない。

- (1) 事業計画書
- (2) 収支予算書
- (3) 団体の定款、寄附行為、会則又はこれらに類する団体の存在が証明できるもの
- (4) その他市長が必要と定める書類

(交付決定)

第 7 条 市長は、補助金の交付の申請があったときは、当該申請に係る書類の審査、必要に応じて行う現地調査等により、法令等に違反しないかどうか、補助事業の目的、内容等が適正であるかどうか及び金額の算定に誤りがないかどうかを調査し、補助金の交付の決定をしたときは、大阪市姉妹都市交流推進事業補助金交付決定通知書（様式第 2 号）により補助金の交付の申請を行った者に通知するものとする。

- 2 市長は、前項の調査の結果、補助金を交付することが不適当であると認めたときは、理由を付して、大阪市姉妹都市交流推進事業補助金不交付決定通知書（様式第 3 号）により補助金の交付の申請を行った者に通知するものとする。

- 3 市長は、募集期間終了後 50 日以内に当該申請に係る補助金の交付の決定又は補助金を交付しない旨の決定をするものとする。ただし、申請が補助金の執行年度の前年度になされ、予算執行年度の予算が成立していない場合はこの限りでない。

(補助金等の交付の除外要件)

第 8 条 市長は、申請者が次の各号のいずれかに該当する場合は、交付決定を行わないものとする。

- (1) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成 3 年法律第 77 号）第 2 条第 6 号に規定する暴力団員。
- (2) 大阪市暴力団排除条例第 2 条第 3 号に規定する暴力団密接関係者。
- (3) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第 2 条第 2 号に規定する暴力団の利益になると認められる又はそのおそれがあると認められる場合。

- 2 前条第 2 項の規定は、前項の規定による交付決定を行わない場合について準用する。

(申請の取下げ)

第9条 補助金の交付の申請を行った者は、第7条第1項の規定による通知を受領した場合において、当該通知の内容又は規則第7条第1項の規定によりこれに付された条件に不服があり申請を取り下げようとするときは、大阪市姉妹都市交流推進事業補助金交付申請取下書(様式第4号)により申請の取下げを行うことができる。

2 申請の取下げをすることができる期間は、交付決定通知書を受けた日の翌日から起算して10日とする。

(交付の時期等)

第10条 市長は、補助対象事業の完了後、第18条の規定による補助金の額の確定を経た後に、補助事業者から請求を受けた日から30日以内に当該請求に係る補助金を交付するものとする。

(補助対象事業の変更等)

第11条 補助事業者は、補助対象事業の内容等の変更(軽微な変更を除く。)をしようとするときは、大阪市姉妹都市交流推進事業補助金変更承認申請書(様式第5号)を、補助事業の中止又は廃止をしようとするときは、大阪市姉妹都市交流推進事業補助金中止・廃止承認申請書(様式第6号)を市長に対し提出し承認を受けなければならない。

2 前項の軽微な変更は次のとおりとする。ただし、補助対象事業の目的に変更の無い場合に限る。

(1) 補助金交付額の20%以内の減額

(2) 補助目的達成のために、事業を実施する上でやむを得ず生じる補助対象経費の科目間の流用

3 市長は、第1項の申請があったときは、当該申請に係る審査及び必要に応じて行う現地調査等により適当と認められたときは、申請書を受けた日から30日以内に、補助対象事業変更の場合は大阪市姉妹都市交流推進事業補助金変更承認決定通知書(様式第7号)、補助事業の中止又は廃止の場合は大阪市姉妹都市交流推進事業補助金中止・廃止承認決定通知書(様式第8号)により補助事業者へ通知する。

(概算払い)

第12条 市長は、補助対象事業の円滑な遂行を図るため必要であると認められるときは、補助対象事業の完了前に第7条第1項に基づき決定された補助金の額の範囲内で全部又は一部を概算払いすることができる。

2 補助事業者は、前項による補助金の概算払いを受けようとするときは、大阪市姉妹都市交流推進事業補助金概算払申請書(様式第9号)を市長に対し提出しなければならない。

3 市長は、前項の申請があったときは、当該申請に係る審査及び必要に応じて行う現地調査等により適当と認められたときは、申請書を受けた日から15日以内に大阪市姉妹都市交流推進事業補助金概算払決定通知書(様式第10号)により補助事業者へ通知する。

4 補助事業者は、前項の規定による通知を受けた日から10日以内に、市長に対し補助金の請求を行うものとする。

5 市長は前項の規定により請求を受けた日から30日以内に当該請求に係る補助金を交付するものとする。

(調査及び進捗状況の報告)

第 13 条 市長は、必要があると認めるときは、補助対象事業に関する調査または補助事業者に対し、補助対象事業の遂行に関する報告を求めることができる。

(事情変更による決定の取消し等)

第 14 条 市長は、補助金の交付の決定をした場合において、その後の事情変更により特別の必要が生じたときは、補助金の交付の決定の全部若しくは一部を取り消し、又はその決定の内容若しくはこれに付した条件を変更することができる。

2 前項の取消し又は変更を行った場合においては、市長は、大阪市姉妹都市交流推進事業補助金事情変更による交付決定取消・変更通知書（様式第 11 号）により補助事業者へ通知するものとする。

3 市長は、補助金の交付の決定の取消し又は変更により特別に必要となった次に掲げる経費に限り、補助金を交付することができる。

(1) 補助事業に係る機械器具及び仮設物の撤去その他の残務処理に要する経費

(2) 補助事業を行うため締結した契約の解除により必要となった賠償金の支払に要する経費

4 第 3 条から前条までの規定は、前項の規定による補助金の交付について準用する。

5 補助事業者は、第 2 項の規定による通知を受けた場合において、取消し又は変更後の補助金の額が既に交付を受けた補助金の額を下回っているときは、通知を受けた日から 20 日以内に、既に交付を受けた補助金の額から取消し又は変更後の補助金の額を差し引いた額を市長が発行する納付書により返還しなければならない。

6 補助事業者が前項の規定により返還する補助金の額は第 3 項の規定による補助金の交付がある場合には、当該補助金の額と相殺することができる。

(補助事業等の適正な遂行)

第 15 条 補助事業者は、補助金の他の用途への使用をしてはならない。

2 第 7 条の規定による通知を受けた補助事業者は、補助金の交付決定の内容及びこれに付された条件に従い、補助対象事業を完了しなければならない。

(立入検査等)

第 16 条 市長は、補助金の適正な執行を期するため、必要があると認めたときは、補助事業者に対して報告を求め、又は補助事業者の承諾を得た上で職員に当該補助事業者の事務所等に立ち入り、帳簿書類その他の物件を検査させ、若しくは関係者に対して質問させることができる。

(実施報告)

第 17 条 補助事業者は、補助対象事業が完了したとき又は補助対象事業の廃止の承認を受けたときから 10 日以内に、大阪市姉妹都市交流推進事業補助金実施報告書（様式第 12 号）に規則第 14 条各号に掲げる事項を記載し、市長に提出しなければならない。ただし、年度の末日まで補助対象事業が行われている場合にあっては、事業実施の属する年度の末日に作成するものとする。

2 前項の報告書には、次に掲げる内容を記載、もしくは書類を添付しなければならない。

(1) 補助金の交付決定額とその精算額

(2) 収支決算書

- (3) 補助対象事業の実績（事業の効果が検証できるもの）
- (4) 領収書等補助対象経費にかかる支出の確認ができる書類
- 3 前項に定める補助対象事業の実績などについては公表する。

（補助金の額の確定等）

第 18 条 市長は、前条第 1 項の規定による実施報告書の提出を受けたときは、報告書等の書類の審査、領収書等根拠資料の現地調査等により、当該報告に係る補助対象事業の成果が補助金の交付の決定の内容及びこれに付した条件に適合するものであるかどうかを調査し、適合すると認めたときは、第 5 条で決定した額を限度に交付すべき補助金の額を確定し、大阪市姉妹都市交流推進事業補助金額確定通知書（様式第 13 号）により補助事業者へ通知するものとする。

（補助金の精算）

- 第 19 条 概算払いを受けた補助事業者は、前条の規定による補助金の額の確定に係る通知を受けたときは、速やかに、大阪市姉妹都市交流推進事業補助金精算書（様式第 14 号）（以下「精算書」という。）を作成しなければならない。ただし、年度の末日まで補助事業等が行われている場合又は補助事業等が継続して行われている場合にあっては、概算払による交付を受けた日の属する年度の末日に作成するものとする。
- 2 補助事業者は、精算書を当該補助事業の完了後 20 日以内（補助事業等が継続して行われている場合には各年度の末日から 20 日以内）に市長に提出しなければならない。
  - 3 前 2 項の規定にかかわらず、あらかじめ提出した収支決算書に概算払に係る精算内容を表記し、かつ、収支決算書により表記された精算金額と前条により通知された金額に相違がないときは、収支決算書を提出したことをもって、精算書を提出したものとみなす。
  - 4 市長は、第 1 項の規定による精算書又は前項の収支決算書の内容を精査し、精算により剰余又は不足が生じていると認める場合には補助事業者へ通知しなければならない。
  - 5 補助事業者は、前項の規定による通知を受けたときは、通知を受けた日から 20 日以内に、剰余金を市長が交付する納付書により戻入し、又は速やかに不足額に係る請求をしなければならない。
  - 6 市長は、前項の規定による不足額に係る請求を受けたときは、当該請求を受けた日から 30 日以内に当該請求に係る補助金を交付するものとする。

（決定の取消し）

- 第 20 条 市長は、補助事業者が次の各号のいずれかに該当するときは、補助金の交付決定の全部若しくは一部を取り消すことができるものとする。
- (1) この要綱又は補助金交付決定通知書に付した条件に違反したとき。
  - (2) 虚偽の申請、報告又は不正な行為によって補助金の交付を受けたとき。
  - (3) 申請者が、第 8 条第 1 項各号のいずれかに該当すると判明したとき。
- 2 前項の規定に該当する場合及び規則第 17 条第 3 項による通知においては、市長は、大阪市姉妹都市交流推進事業補助金交付決定取消通知書（様式第 15 号）により通知するものとする。

（補助金の返還）

第 21 条 市長は、補助金の交付決定を取り消した場合において、補助対象事業の当該取消しに係る部分に関し、すでに補助金が交付されているときは、期限を定めて、その返還を求めるものとする。

(加算金及び延滞金)

第 22 条 補助事業者は、前条の規定により補助金の返還を求められたときは、その請求に係る補助金の受領の日から納付の日までの日数に応じて、当該補助金額（その一部を納付した場合におけるその後の期間については、既納額を控除した額とし、100 円未満の端数があるときは、これを切り捨てる。）につき年 10.95 パーセントの割合で計算した加算金を本市に納付しなければならない。

2 補助事業者が補助金の返還を求められ、これを納期日までに納付しなかったときは、税外歳入に係る延滞金及び過料に関する条例（昭和 39 年大阪市条例第 12 号）第 2 条の規定により算出した延滞金を本市に納付しなければならない。

(関係書類の整備)

第 23 条 補助事業者は、補助対象事業に係る経費の収支を明らかにした書類、帳簿等を常に整備し、第 18 条の通知を受けた日から 5 年間保存しなければならない。

(その他)

第 24 条 本要綱のほか、必要な事項は大阪市補助金等交付規則（平成 18 年大阪市規則第 7 号）に基づくものとする。

附 則

この要綱は、平成 24 年 9 月 26 日から施行する。

附 則

この改正要綱は、平成 25 年 1 月 11 日から施行する。

附 則

この改正要綱は、平成 25 年 4 月 1 日から施行する。

附 則

この改正要綱は、平成 27 年 2 月 16 日から施行する。

附 則

この改正要綱は、平成 28 年 2 月 19 日から施行する。

附 則

1 この改正要綱は、平成 30 年 2 月 1 日から施行する。

2 この要綱の施行日の前日以前に交付決定を行った事業については、なお従前の例による。

附 則

1 この改正要綱は、平成 31 年 1 月 28 日から施行する。

2 この要綱の施行日の前日以前に交付決定を行った事業については、なお従前の例による。

附 則

1 この改正要綱は、令和 2 年 1 月 16 日から施行する。

2 この要綱の施行日の前日以前に交付決定を行った事業については、なお従前の例による。

附 則

- 1 この改正要綱は、令和 3 年 1 月 20 日から施行する。
- 2 この要綱の施行日の前日以前に交付決定を行った事業については、なお従前の例による。

別表（第 4 条関係）

〔補助対象経費〕 ＊消費税及び地方消費税を除く。

科 目	内 容
①旅費交通費	事業の実施に必要な旅費交通費（注 1）、宿泊費（注 2）
②消耗品費	事業の実施に必要な文具等の購入費 など
③印刷製本費	事業の実施に必要なチラシ作成費等広報用の印刷経費 など
④燃料・光熱水費	事業の実施に必要な光熱水費、事業用車両のガソリン代 など
⑤通信運搬費	事業の実施に必要な電話、プロバイダ利用料などの通信費や郵送等の運搬に要する費用 など
⑥筆耕翻訳料	事業の実施に必要な通訳、翻訳料 など
⑦保険料	事業の実施に必要な保険料
⑧使用料	事業の実施に必要な会場使用料、有料高速道路通行料及び駐車料など
⑨賃借料	事業の実施に必要な事務所等の賃料（保証金は含まない・団体固有の事務所等の賃料は除く）
⑩負担金	資料情報収集費、資格取得費・研修会参加費 など
⑪諸謝金	事業の実施に際して支払われる講師謝金 など
⑫賃金	事業の実施に際して支払われるアルバイト賃金 など
⑬広告料	事業の実施に際して周知に必要な広告経費（テレビ、ラジオ、新聞、雑誌等）

（注 1）旅費交通費について、鉄道賃の片道 100km 未満の場合の急行料金、特急料金等の特別料金及び座席指定料金並びに鉄道賃のグリーン車や船舶の特別客室料金、航空賃のビジネスクラス等の上位等級の座席指定料金は、補助対象外経費とする。（注 2）宿泊費について、1 泊あたり国内 14,500 円、海外 19,300 円を上限とする。

(様式第 1 号)

令和 年 月 日

大 阪 市 長

住 所

(法人その他の団体にあつては  
主たる事務所の所在地)

ふ り が な

氏 名

(法人その他の団体にあつては  
その名称、代表者の氏名)

## 大阪市姉妹都市交流推進事業補助金交付申請書

標題の補助金について交付を受けたいので、大阪市姉妹都市交流推進事業補助金交付要綱第 6 条の規定により、次のとおり申請します。

### 1 交付を受けようとする補助の種類

☐ チャレンジ枠 (上限 20 万円)

☐ ステップアップ枠 (上限 50 万円)

### 2 交付を受けようとする補助金の額及びその算出の基礎

- (1) 補助金の額 金 円  
(事業費総額 金 円)
- (2) 算出の基礎 別紙「収支予算書」のとおり

### 3 補助対象事業の名称、目的及び内容

- (1) 名称
- (2) 目的
- (3) 内容 別紙「事業計画書」のとおり

### 4 補助対象事業の開始日及び完了予定日

令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日

### 5 添付書類

- (1) 事業計画書
- (2) 収支予算書
- (3) 団体の定款、寄附行為、会則又はこれらに類する団体の存在が証明できるもの

### 6 概算払いを希望する経費及びその理由 ※概算払いを希望しない場合は記載不要



## 事業計画書

## 1. 申請団体

<b>(1)所在地</b> 法人の場合は定款に定める住所、その他は連絡・通知できる事務所等の所在地	〒
<b>(2)団体名</b> ※主催者が国・府及び地方公共団体若しくは、姉妹都市・外国政府機関・総領事館等の海外の公的機関以外であること	
<b>(3)代表者職・氏名</b>	
<b>(4)担当者氏名</b> 住所は(1)と同じ場合は不要	(フリガナ)  住 所 〒  T E L F A X E-mail
<b>(5)設立年月日</b> 法人の場合は法人設立年月日、その他は発足・結成の年月日	
<b>(6)活動状況・実績</b> できるだけ具体的に記載し、姉妹都市交流推進事業を開始した年月及び活動内容等がわかるものを添付してください(定款、寄附行為、会則、役員名簿、パンフレットなど)	姉妹都市交流推進事業を開始した年月 ( 年 月)
<b>(7)構成団体</b> 申請団体が複数の団体で構成されている場合、その構成団体について記載してください(行は適宜追加してください)	① (団 体 名) (代表者職・氏名) (所 在 地)  ② (団 体 名) (代表者職・氏名) (所 在 地)

## 2. 申請事業

(1) 名称	
(2) 概要（要旨）	
(3) 具体的内容      誰を（何を）対象に、いつ、どこで、何をするのか等、具体的に記載してください	
① 対象	
② 実施期間・日時	
③ 実施場所	
④ 内容	

### 3. 事業の目的及び効果

<p>①目的</p>	
<p>②効果</p> <p>申請事業を実施することにより期待される効果・目標値も含めた達成目標を明確に記入してください。</p>	<p>* 想定交流者数 _____人          (事業参加者 _____人、事業実施者 _____人、うち市民 _____人)</p> <p>* 関係(公的)機関との連携 _____団体</p> <div style="border-left: 1px solid black; border-right: 1px solid black; padding: 0 10px;"> <p>〔内訳：国内                    国外〕</p> </div> <p>例) 姉妹都市・外国政府機関・総領事館等との共催, 後援, 協力等</p>

#### ＜参考＞選考基準

- ・ 姉妹都市交流について広く市民と共有できること <交流の共有>
- ・ 国内外の関係(公的)機関との連携のもと、姉妹都市間の交流を促進できること <協働・連携、公共性>
- ・ 継続的な効果の波及、今後の発展が期待できること <継続性・発展性>
- ・ 応募事業を確実に実施できる能力・組織体制を有していること <実現性>

#### 4. 事業のアピール内容

3②の効果のほか、事業のポイントやアピールできる点があれば具体的に記入してください。

## 5. 事業のスケジュール

年月	活 動 内 容	各期の目標設定
令和 年 月 、 令和 年 月		
令和 年 月 、 令和 年 月		
令和 年 月 、 令和 年 月		
令和 年 月 、 令和 年 月		

※活動期間は、令和 年 月 日から令和 年 月 日以内としてください。

## 6. 事業実施にあたっての組織体制

当該事業に従事する人数、役職、組織図・体制図などを具体的に記入してください。

## 収 支 予 算 書

事業の実施（事業実施期間：令和 年 月 日から令和 年 月 日）にかかる収支計画について記入してください。

### ■収入の部

（単位：円）

項 目	具 体 的 な 内 容	積算根拠（単価×回数）	金 額
自己資金			
借入金			
事業収入（参加費等）			
他機関からの補助金、 助成金等*			㉗
本市補助金	大阪市姉妹都市交流推進事業補助金		㉘
合 計			A

\* 国・府及び大阪市、その他地方公共団体若しくは、姉妹都市・外国政府機関・総領事館等の海外の公的機関から、補助対象事業に補助金・助成金等の交付を受けている、又は受ける予定である場合は、その金額をご記入ください。その相当額を助成対象経費から差し引きます。

### ■支出の部

（単位：円）

項 目	具 体 的 な 内 容	積算根拠（単価×回数）	金額（税込）	金額（税抜）
① 旅費交通費				
② 消耗品費				
③ 印刷製本費				
④ 燃料・光熱水費				
⑤ 通信運搬費				
⑥ 筆耕翻訳料				
⑦ 保険料				
⑧ 使用料				
⑨ 賃借料				
⑩ 負担金				
⑪ 諸謝金				
⑫ 賃金				
⑬ 広告料				
補助対象経費総額 （①～⑬の合計）			B	D
補助対象外経費				
合 計			C	E

\* ①～⑬は募集要項の3頁〔補助対象経費〕の内容に基づき、できる限り詳しく記入してください。

\* 収入の合計額「A」と、支出の合計額「C」の金額は同一額となります。

\* 補助金は、Dから「他からの補助金、助成金等」を差し引いた金額の1／2以内となります。

①＝（D－㉗）×1／2以内（千円未満切り捨て）

注）金額の根拠を明示してください。（カタログ・見積書の添付、講師予定者の肩書き等の明記）

注）本事業は、大阪市からの他の補助を受けていないものに限りします。

(様式第 2 号)

大阪市指令経国第 号  
令和 年 月 日

様

大阪市長

## 大阪市姉妹都市交流推進事業補助金交付決定通知書

令和 年 月 日付けで申請のあった大阪市姉妹都市交流推進事業補助金については、次のとおり交付することとしたので、大阪市姉妹都市交流推進事業補助金交付要綱第 7 条第 1 項の規定により通知します。

1 補助金の交付額 金 円

### 2 補助金の交付の条件

- (1) 補助対象事業の内容、経費の配分又は執行計画の変更（大阪市姉妹都市交流推進事業補助金交付要綱第 11 条第 2 項に規定する軽微な変更を除く。）をする場合には、市長の承認を受けるべきこと。
- (2) 補助対象事業を中止し、又は廃止する場合には、市長の承認を受けるべきこと。
- (3) 補助対象事業が予定の期間内に完了しない場合又は補助対象事業の遂行が困難となった場合には、速やかに市長に報告してその指示を受けるべきこと。
- (4) 市長が、補助金の適正な執行を期するため、補助事業者に対して報告を求め、又は本市職員に当該補助事業者の事務所、事業所等に立ち入り、帳簿書類その他の物件を検査させ、若しくは関係者に対して質問させる必要があると認めたときは、これに協力すべきこと。
- (5) その他、大阪市補助金等交付規則（平成 18 年大阪市規則第 7 号）及び大阪市姉妹都市交流推進事業補助金交付要綱の規定を遵守すべきこと。

### 3 その他

本通知の決定内容（交付の条件を含む。）に不服があるときは、この通知を受けた日の翌日から起算して 10 日以内に申請の取下げをすることができる。



(様式第3号)

大経国第 号  
令和 年 月 日

様

大阪市長

大阪市姉妹都市交流推進事業補助金不交付決定通知書

令和 年 月 日付けで申請のあった大阪市姉妹都市交流推進事業補助金については、次の理由により交付しないこととしたので、大阪市姉妹都市交流推進事業補助金交付要綱第7条第2項の規定により通知します。

(交付しない理由)

(様式第4号)

令和 年 月 日

大 阪 市 長

住 所

(法人その他の団体にあつては  
主たる事務所の所在地)

ふ り が な

氏 名

(法人その他の団体にあつては  
その名称、代表者の氏名)

## 大阪市姉妹都市交流推進事業補助金交付申請取下書

令和 年 月 日付け大阪市指令経国第 号にて通知のあった大阪市姉妹都市交流推進事業補助金の交付決定について、大阪市姉妹都市交流推進事業補助金交付要綱第9条の規定により申請を取り下げます。

1 補助金交付決定通知書を受け取った日

令和 年 月 日

2 取下げの理由

(様式第 5 号)

令和 年 月 日

大 阪 市 長

住 所

(法人その他の団体にあつては  
主たる事務所の所在地)

ふ り が な

氏 名

(法人その他の団体にあつては  
その名称、代表者の氏名)

## 大阪市姉妹都市交流推進事業補助金変更承認申請書

令和 年 月 日付け大阪市指令経国第 号にて補助金の交付の決定を受けた補助事業について、大阪市姉妹都市交流推進事業補助金交付要綱第 11 条第 1 項の規定により、次のとおり変更の承認を申請します。

(変更する内容及びその理由)

(様式第 6 号)

令和 年 月 日

大 阪 市 長

住 所

(法人その他の団体にあつては  
主たる事務所の所在地)

ふ り が な

氏 名

(法人その他の団体にあつては  
その名称、代表者の氏名)

## 大阪市姉妹都市交流推進事業補助金中止・廃止承認申請書

令和 年 月 日付け大阪市指令経国第 号にて補助金の交付決定を受けた補助事業について、大阪市姉妹都市交流推進事業補助金交付要綱第 11 条第 1 項の規定により、次のとおり中止・廃止の承認を申請します。

(中止・廃止の理由 (中止の場合は、その期間))

(様式第 7 号)

大経国第  
令和 年 月 号  
日

様

大阪市長

大阪市姉妹都市交流推進事業補助金変更承認決定通知書

令和 年 月 日付けで申請のあった大阪市姉妹都市交流推進事業補助金変更承認申請については、補助事業の内容等の変更を承認したので、大阪市姉妹都市交流推進事業補助金交付要綱第 11 条第 3 項の規定により通知します。

(様式第 8 号)

大経国第 号  
令和 年 月 日

様

大阪市長

大阪市姉妹都市交流推進事業補助金中止・廃止承認決定通知書

令和 年 月 日付けで申請のあった大阪市姉妹都市交流推進事業補助金中止・  
廃止承認申請については、補助事業の中止・廃止を承認したので、大阪市姉妹都市交流推  
進事業補助金交付要綱第 11 条第 3 項の規定により通知します。

(様式第 9 号)

令和 年 月 日

大 阪 市 長

住 所

(法人その他の団体にあつては  
主たる事務所の所在地)

ふ り が な

氏 名

(法人その他の団体にあつては  
その名称、代表者の氏名)

## 大阪市姉妹都市交流推進事業補助金概算払申請書

令和 年 月 日付け大阪市指令経国第 号にて補助金の交付決定を受けた補助事業について、下記の理由により補助金の概算払を受けたいので、大阪市姉妹都市交流推進事業補助金交付要綱第 12 条第 2 項の規定により申請します。

1 概算払を受けようとする理由

2 概算払を受けようとする理由

金 円

(算出基礎)

(様式第 10 号)

大経国第 号  
令和 年 月 日

様

大阪市長

大阪市姉妹都市交流推進事業補助金概算払決定通知書

令和 年 月 日付けで申請のあった大阪市姉妹都市交流推進事業補助金概算払申請については、次のとおり条件を付して承認することとしたので、大阪市姉妹都市交流推進事業補助金交付要綱第 12 条第 3 項の規定により通知します。

1 概算払金額 金 円

2 交付条件

- ① 補助事業が完了したときは、大阪市姉妹都市交流推進事業補助金交付要綱第 17 条に定める書類を市長に対し事業完了後 10 日以内に提出するものとする。
- ② 大阪市姉妹都市交流推進事業補助金交付要綱第 19 条に基づき補助金を精算し、剰余金が生じた場合は戻入しなければならない。

※ただし、①の実施報告、②の精算書は、年度の末日まで補助事業が行われている場合にあっては、事業実施の属する年度の末日に作成するものとする。



(様式第 11 号)

大阪市指令経国第 号  
令和 年 月 日

様

大阪市長

大阪市姉妹都市交流推進事業補助金事情変更による交付決定取消・変更通知書

令和 年 月 日付け大阪市指令経国第 号にて交付決定した補助金について、大阪市姉妹都市交流推進事業補助金交付要綱第 14 条第 2 項の規定により、次のとおり取消・変更したので通知します。

1 取消・変更の内容

2 取消・変更の理由

(様式第 12 号)

令和 年 月 日

大 阪 市 長

住 所

(法人その他の団体にあつては  
主たる事務所の所在地)

ふ り が な

氏 名

(法人その他の団体にあつては  
その名称、代表者の氏名)

## 大阪市姉妹都市交流推進事業補助金実施報告書

令和 年 月 日付け大阪市指令経国第 号にて補助金の交付決定を受けた  
補助対象事業について、大阪市姉妹都市交流推進事業補助金交付要綱第 17 条第 1 項の規  
定により、次のとおり報告します。

### 1 補助対象事業の名称

2 補助金の予定金額 金 円

### 3 その他必要事項

#### (1) 補助金の交付決定額とその精算額

項 目	金 額
交付決定額	円
補助対象経費	円
受けようとする補助金額	円
(うち概算払済額)	円

#### (2) 補助対象事業の実績 (別紙)

### 4 添付書類

(1) 事業実績報告書

(2) 収支決算書

(3) 領収書等補助対象経費にかかる支出の確認ができる書類

〔事業実績報告書〕

事業の名称	
事業の実施場所	
<b>事業の実績</b> * 交流者数や事業実施にあたり協力が得られた国内外の関係(公的)機関の数・内容など、できるだけ詳細に記入してください。 * 参加者へのアンケート実施(満足度や姉妹都市への理解度向上など)が可能な場合は、実施することとし、その結果について記載してください。 * 事業内容が分かるパンフレットその他資料があれば、添付してください。	* 交流者数 _____人 (事業参加者 _____人、事業実施者 _____人、うち市民 _____人)  * 関係(公的)機関との連携 _____団体 <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="font-size: 3em; margin-right: 10px;">[</div> <div>           内訳：国内                  国外         </div> <div style="font-size: 3em; margin-left: 10px;">]</div> </div> 例) 姉妹都市・外国政府機関・総領事館等との共催、後援、協力等
事業の課題と方向性	
今後の事業計画	

〔事業収支決算書〕

項 目	金 額
収 入	円
支 出	円
差引き	円

(収入の部)

単位：円

区 分	決 算 額	予 算 額	増▲減	備 考
自己資金				
借 入 金				
事業収入(参加費等)				
他機関からの補助金、助成金等*	㊦			
本市補助金	㊧			
合 計				

\* 国・府及び大阪市、その他地方公共団体若しくは、姉妹都市・外国政府機関・総領事館等の海外の公的機関から、補助対象事業に補助金・助成金等の交付を受けている、又は受ける予定である場合は、その金額をご記入ください。その相当額を助成対象経費から差し引きます。

(支出の部)

単位：円

区分	決算額 (税込)	予算額 (税込)	増▲減	決算額 (税抜)	予算額 (税抜)	増▲減	備考
【補助対象経費】							
補助対象経費総額				㊨			
【補助対象外経費】							
合計							

\* 補助金は、補助対象経費総額から「他からの補助金、助成金等」を差し引いた金額の1／2以内となります。

$$\text{㊧} = (\text{㊨} - \text{㊦}) \times 1 / 2 \text{ 以内(千円未満切り捨て)}$$

(様式第 13 号)

大阪市指令経国第 号  
令和 年 月 日

様

大阪市長

大阪市姉妹都市交流推進事業補助金額確定通知書

令和 年 月 日付け大阪市指令経国第 号にて交付決定した大阪市姉妹都市交流推進事業補助金については、次のとおり補助金額を確定したので、大阪市姉妹都市交流推進事業補助金交付要綱第 18 条の規定により通知します。

確定金額 金 円

(様式第 14 号)

令和 年 月 日

大 阪 市 長

住 所

(法人その他の団体にあつては  
主たる事務所の所在地)

ふ り が な

氏 名

(法人その他の団体にあつては  
その名称、代表者の氏名)

## 大阪市姉妹都市交流推進事業補助金精算書

令和 年 月 日付け大阪市指令経国第 号にて補助金の交付決定を受けた  
補助事業等について、大阪市姉妹都市交流推進事業補助金交付要綱第 19 条第 1 項の規定  
により、次のとおり精算内容を提出します。

### 1 精算内容

受 領 額	金	円
支 出 額	金	円
差引剰余（又は不足）額	金	円

### 2 添付書類

(1) 収支決算書

(2) 領収書等補助対象経費にかかる支出の確認ができる書類

(様式第 15 号)

大阪市指令経国第 号  
令和 年 月 日

様

大阪市長

大阪市姉妹都市交流推進事業補助金交付決定取消書

令和 年 月 日付け大阪市指令経国第 号にて交付決定した大阪市姉妹都市交流推進事業補助金については、次のとおり交付決定を取り消したので、大阪市姉妹都市交流推進事業補助金交付要綱第 20 条第 2 項の規定により通知します。

1 取消しの内容

2 取消しの理由