

経済戦略局職員表彰要綱

(趣旨)

第1条 この要綱は、経済戦略局職員の表彰について、所属長表彰実施要綱（昭和33年10月9日労第508号）に定めるもののほか、必要な事項を定めるものとする。

(目的)

第2条 経済戦略局職員表彰は、地道に努力し、一定の功績をあげている職員や職場などを表彰し讃えることにより、「褒める・認める」組織風土を醸成し、職員のモチベーションの向上を図るとともに、組織風土を活性化し、職場の組織力を高めていくことを目的とする。

(表彰の対象)

第3条 表彰の対象は、経済戦略局に所属する職員（表彰事由の発生時に経済戦略局に所属していた職員を含む。以下「職員」という。）、若しくは、経済戦略局の各職場（課や業務担当ごと等）とする。

(表彰事由)

第4条 表彰は、次の各号のいずれかに該当するが市長表彰の程度に至らないもので、経済戦略局長（以下、「局長」という。）において表彰することが適當と認められるものに対して行う。

- (1) 経済戦略局の業務運営上顕著な功績のあったもの
- (2) 経済戦略局の業務運営上有益な発明、考案又は改良をしたもの
- (3) 危険を顧みず身を以てして職責を尽くしたもの
- (4) 災害を未然に防止し、又は災害に際して特に功労のあったもの
- (5) その他業務成績の向上、能率の増進等他の模範として推奨すべき業績又は善行のあったもの

(推薦)

第5条 職員は、表彰に値すると認めるものがあるときは、別紙「経済戦略局職員表彰推薦理由書」を局長へ提出して、推薦するものとする。

(審査及び被表彰者の決定)

第6条 前条で推薦された表彰事由にかかる審査及び被表彰者の決定は、別に定める経済戦略局職員表彰認定委員会（以下、「委員会」という。）が行う。

(審査結果)

第7条 委員会での審査結果は、推薦者に報告する。

(表彰を行う者)

第8条 表彰は、局長が行う。

(表彰の方法)

第9条 表彰は、局長が表彰状を授与して行い、副賞として賞金又は商品を添えることができる。

(表彰の時期)

第10条 表彰は、毎年一定の期日を定めて行う。ただし、必要があるときは、随時これを行うことがある。

(人事考課への反映)

第11条 委員会において、被表彰者として決定した係長級以下の職員の業績等が極めて優秀であると判断された場合は、総務局が定める「人事考課制度運用の手引き」に基づき、当該職員の人事考課に加点できるものとする。

(実施細目)

第12条 この表彰の実施に関し必要な事項は、局長が定める。

附則

(施行期日等)

この要綱は、平成26年9月1日から施行する。

附則

この要綱は、令和元年11月1日から施行する。

附則

この要綱は、令和3年11月1日から施行する。

附則

この要綱は、令和4年4月1日から施行する。

経済戦略局職員表彰 推薦理由書

令和 年 月 日

経済戦略局長 様

(推薦者)

所 属 : _____

補職・氏名 : _____

連絡先 : _____

下記について、経済戦略局職員表彰の対象と考えますので、推薦します。

①部・課・担当			
②推薦する職員名 ※業務ライン等のグループの場合は全員を記載			
③表彰対象と考える取組みや活動			
④推薦する理由 ※⑤の審査基準に該当する理由を含めて記載			
⑤審査基準 ※該当するものにチェック(複数選択可) 要綱第4条の表彰事由(5)以外に該当する場合は裏面にチェックしてください	基本点	<input type="checkbox"/> 職員のモチベーション向上 <input type="checkbox"/> どこの部署でも参考 <input type="checkbox"/> 繼続的な取組み、定着 <input type="checkbox"/> 改善活動、改善の取組み	【参考】審査基準 ・基本点 5点満点 ・個別点 5点満点 (合計 10点満点) ※個別点は「組織運営」「市民志向」「チャレンジ精神・プロ意識」「個人・組織の能力向上」のうち、いずれかの項目に着目し採点
	組織運営	<input type="checkbox"/> 働きやすい職場づくり <input type="checkbox"/> 職場風土の改善 <input type="checkbox"/> 風通しのよい職場づくり <input type="checkbox"/> 組織力の強化	
	市民志向	<input type="checkbox"/> 経費削減 <input type="checkbox"/> サービスの向上 <input type="checkbox"/> 安全性の向上 <input type="checkbox"/> 市民、企業等との協力体制	
	チャレンジ精神 プロ意識	<input type="checkbox"/> 創造的な取組み <input type="checkbox"/> 先見性のある取組み <input type="checkbox"/> 忍耐づよい取組み <input type="checkbox"/> もてる能力を最大限に発揮	
	個人・組織の能力向上	<input type="checkbox"/> 業務成績の向上、能率増進 <input type="checkbox"/> 専門的な知識の習得、経験の深化 <input type="checkbox"/> 知識の共有 <input type="checkbox"/> 作業時間の短縮	
	⑥その他		

※経済戦略局に所属する職員であれば、誰でも推薦者になれます。

※各部において選定された事案(注)については、表彰認定委員会において被推薦者（グループの場合は代表者）によるプレゼンテーション（発表時間は〇分以内厳守）を行っていただきます。

※本推薦理由書は〇月〇日 (〇)まで、プレゼンテーションにて使用するパワーポイント資料は〇月〇日 (〇)までに提出してください。

(注)各部 1 事案（企画総務部・産業振興部は 2 事案）目安。（これにより難い場合は事務局要相談）

【要綱第 4 条の表彰事由】※(5)以外に該当する場合のみチェックしてください。

- (1) 局業務運営上顕著な功績があったもの
- (2) 局業務運営上有益な発明、考案又は改良をしたもの
- (3) 危険を顧みず身を以てして職責をつくしたもの
- (4) 災害を未然に防止し、又は災害に際して功労があったもの
- (5) その他業務成績の向上、能率の増進等他の模範として推奨すべき業績又は善行があったもの

※(5)に該当する場合は表面の「⑤審査基準」にチェックしてください

経済戦略局職員表彰 推薦理由書

令和〇年〇月〇日

経済戦略局長 様

(推薦者)

所 属：企画総務部総務課

補職・氏名：総務課長 ○〇〇〇

連絡先：〇〇〇〇-〇〇〇〇

下記について、経済戦略局職員表彰の対象と考えますので、推薦します。

①部・課・担当	企画総務部総務課												
②推薦する職員名 ※業務ライン等の グループの場合は 全員を記載	<input type="checkbox"/> 担当係長 <input type="checkbox"/> 係員 <input type="checkbox"/> 係員												
③表彰対象と考え る取組みや活動	○○システムの改良												
④推薦する理由 ※⑤の審査基準に該 当する理由を含め て記載	<p>○○システムの使いづらい点について局内職員から聞き取りを行い、その意見を踏まえて抜本的な改良を行ったことにより、局内だけでなく全市的な事務効率化に貢献した。また、関係業務のマニュアルを作成、局内で共有することにより、各課における●●関係の事務負担が非常に軽減され、●●●関係の超過勤務が50%削減された。これらのことから、本取組は各部署での長期的な事務効率の向上につながる非常に有益な改善の取組みだと考えられるため、表彰対象として推薦する。</p>												
⑤審査基準 ※該当するものに チェック (複数選択可) 要綱第4条の表彰事由 (5)以外に該当する場合 は裏面にチェックして ください	<table border="1"> <tr> <td>基本点</td> <td> <input type="checkbox"/> 職員のモチベーション向上 <input checked="" type="checkbox"/> どこの部署でも参考 <input type="checkbox"/> 繼続的な取組み、定着 <input checked="" type="checkbox"/> 改善活動、改善の取組み </td> </tr> <tr> <td>組織運営</td> <td> <input type="checkbox"/> 働きやすい職場づくり <input type="checkbox"/> 職場風土の改善 <input type="checkbox"/> 風通しのよい職場づくり <input type="checkbox"/> 組織力の強化 </td> </tr> <tr> <td>市民志向</td> <td> <input checked="" type="checkbox"/> 経費削減 <input type="checkbox"/> サービスの向上 <input type="checkbox"/> 安全性の向上 <input type="checkbox"/> 市民、企業等との協力体制 </td> </tr> <tr> <td>チャレンジ精神 プロ意識</td> <td> <input type="checkbox"/> 創造的な取組み <input type="checkbox"/> 先見性のある取組み <input type="checkbox"/> 忍耐づよい取組み <input type="checkbox"/> もてる能力を最大限に発揮 </td> </tr> <tr> <td>個人・組織の 能力向上</td> <td> <input checked="" type="checkbox"/> 業務成績の向上、能率増進 <input type="checkbox"/> 専門的な知識の習得、経験の深化 <input type="checkbox"/> 知識の共有 <input checked="" type="checkbox"/> 作業時間の短縮 </td> </tr> </table>	基本点	<input type="checkbox"/> 職員のモチベーション向上 <input checked="" type="checkbox"/> どこの部署でも参考 <input type="checkbox"/> 繼続的な取組み、定着 <input checked="" type="checkbox"/> 改善活動、改善の取組み	組織運営	<input type="checkbox"/> 働きやすい職場づくり <input type="checkbox"/> 職場風土の改善 <input type="checkbox"/> 風通しのよい職場づくり <input type="checkbox"/> 組織力の強化	市民志向	<input checked="" type="checkbox"/> 経費削減 <input type="checkbox"/> サービスの向上 <input type="checkbox"/> 安全性の向上 <input type="checkbox"/> 市民、企業等との協力体制	チャレンジ精神 プロ意識	<input type="checkbox"/> 創造的な取組み <input type="checkbox"/> 先見性のある取組み <input type="checkbox"/> 忍耐づよい取組み <input type="checkbox"/> もてる能力を最大限に発揮	個人・組織の 能力向上	<input checked="" type="checkbox"/> 業務成績の向上、能率増進 <input type="checkbox"/> 専門的な知識の習得、経験の深化 <input type="checkbox"/> 知識の共有 <input checked="" type="checkbox"/> 作業時間の短縮	<p>【参考】審査基準</p> <ul style="list-style-type: none"> ・基本点 5点満点 ・個別点 5点満点 <p>(合計 10点満点)</p> <p>※個別点は「組織運営」「市民志向」「チャレンジ精神・プロ意識」「個人・組織の能力向上」のうち、いずれかの項目に着目し採点</p>	
基本点	<input type="checkbox"/> 職員のモチベーション向上 <input checked="" type="checkbox"/> どこの部署でも参考 <input type="checkbox"/> 繼続的な取組み、定着 <input checked="" type="checkbox"/> 改善活動、改善の取組み												
組織運営	<input type="checkbox"/> 働きやすい職場づくり <input type="checkbox"/> 職場風土の改善 <input type="checkbox"/> 風通しのよい職場づくり <input type="checkbox"/> 組織力の強化												
市民志向	<input checked="" type="checkbox"/> 経費削減 <input type="checkbox"/> サービスの向上 <input type="checkbox"/> 安全性の向上 <input type="checkbox"/> 市民、企業等との協力体制												
チャレンジ精神 プロ意識	<input type="checkbox"/> 創造的な取組み <input type="checkbox"/> 先見性のある取組み <input type="checkbox"/> 忍耐づよい取組み <input type="checkbox"/> もてる能力を最大限に発揮												
個人・組織の 能力向上	<input checked="" type="checkbox"/> 業務成績の向上、能率増進 <input type="checkbox"/> 専門的な知識の習得、経験の深化 <input type="checkbox"/> 知識の共有 <input checked="" type="checkbox"/> 作業時間の短縮												
⑥その他													

※経済戦略局に所属する職員であれば、誰でも推薦者になれます。

※各部において選定された事案(注)については、表彰認定委員会において被推薦者（グループの場合は代表者）によるプレゼンテーション（発表時間は〇分以内厳守）を行っていただきます。

※本推薦理由書は〇月〇日 (〇)まで、プレゼンテーションにて使用するパワーポイント資料は〇月〇日 (〇)までに提出してください。

(注)各部 1 事案（企画総務部・産業振興部は 2 事案）目安。（これにより難い場合は事務局要相談）

【要綱第 4 条の表彰事由】※(5)以外に該当する場合のみチェックしてください。

- (1) 局業務運営上顕著な功績があったもの
- (2) 局業務運営上有益な発明、考案又は改良をしたもの
- (3) 危険を顧みず身を以てして職責をつくしたもの
- (4) 災害を未然に防止し、又は災害に際して功労があったもの
- (5) その他業務成績の向上、能率の増進等他の模範として推奨すべき業績又は善行があったもの

※(5)に該当する場合は表面の「⑤審査基準」にチェックしてください