

# ワールドマスターズゲームズ 2027 関西 閉会式詳細計画作成業務及び運営業務委託 募集要項（公募型プロポーザル）

## 1 案件名称

ワールドマスターズゲームズ 2027 関西 閉会式詳細計画作成業務及び運営業務委託

## 2 業務内容に関する事項

### (1) 業務の趣旨

ワールドマスターズゲームズは、おおむね4年ごとに開催されている生涯スポーツの国際競技大会であり、2027年にワールドマスターズゲームズ 2027 関西（以下「本大会」という。）として、関西広域で開催される。

本大会のフィナーレを飾る閉会式を大阪市で開催するにあたり、ワールドマスターズゲームズ 2021 関西 大阪市実行委員会（以下「実行委員会」という。）においては、閉会式を通じて生涯スポーツの機運づくりの醸成を図るとともに、関西、大阪の多彩な歴史・文化・観光資源などの魅力を国内外に発信することを目的として、幅広い知識と経験、専門性を有する民間事業者から広く企画提案を募集する。

閉会式運営業務は、イベントの実施に係る運営を行うもので、企画内容の検討、出演者等の事前調整も不可欠であるため、令和8年度から事業着手することとし、令和9年度までの事業として実施する。

本事業は「令和8年度大阪市一般会計予算」の成立を前提に実施される停止条件付きの業務委託です。予算が成立しない場合には、提案を公募したに留まり、効力は発生しませんので、あらかじめご了承ください。

### (2) 業務内容

ワールドマスターズゲームズ 2027 関西 閉会式詳細計画作成業務及び運営業務委託

具体的な内容については、別紙1「ワールドマスターズゲームズ 2027 関西 閉会式詳細計画作成業務及び運営業務委託仕様書（以下、「仕様書」という。）」を参照のこと。

※ただし、「閉会式基本方針」資料は、別紙2「参加表明書」を提出した者に限り開示する。

### (3) 契約上限額

詳細計画作成業務委託：金7,000千円（消費税及び地方消費税を含む。）

運営業務委託：金51,470千円（消費税及び地方消費税を含む。）

### (4) 契約期間

詳細計画作成業務委託：契約締結日～令和9年3月31日

運営業務委託：契約締結日～令和10年3月31日

### (5) 履行場所

本市実行委員会指定場所

### (6) 費用分担

受注者が業務を遂行するにあたり必要となる経費は、契約金額に含まれるものとし、発注者は契約金額以外の費用を負担しない。

### **3 参加資格等**

次に掲げる条件のすべてに該当すること。

- ア 地方自治法施行令第167条の4の規定に該当しないものであること。
- イ 直近1ヵ年において、本店所在地の市町村税（東京都の場合は法人住民税）、消費税及び地方消費税を完納していること。
- ウ 企画提案時において、大阪市競争入札参加停止措置要綱に基づく停止措置を受けていないこと。
- エ 大阪市契約関係暴力団排除措置要綱に基づく入札等除外措置を受けていないこと。
- オ 適切な情報セキュリティ・ポリシー及び情報管理体制が整備されていること。
- カ 参加申請書の提出時点において、会社更生法に基づく更生手続き開始の申立て又は民事再生法に基づく再生手続き開始の申立てがなされた者でないこと。
- キ 2つ以上の事業者が共同事業体を結成して申請する場合は、上記アからカの条件を満たす事業者同士の場合とし、かつ、以下の要件も満たさなければならない。
  - (ア) 構成員は、共同事業体の代表者となる事業者を決め、代表者は、全体の意思決定、管理運営等に全ての責任を持つこと。なお、代表者は、業務の遂行に責任を持つことのできる事業者とすること。
  - (イ) 参加申請以後における代表者及び構成員の変更は原則として認めない。
  - (ウ) 代表者とならない構成員にあつては、代表者に代表権を委任する旨が記載されている委任状を提出すること。
  - (エ) 参加申請時に共同事業体の協定書の写しを併せて提出すること。なお、協定書には、構成員の役割分担及び活動割合が詳細かつ明確に記載されていること。
  - (オ) 単独で参加した事業者は、共同事業体の構成員となることはできない。
  - (カ) 各構成員は、複数の共同事業体の構成員となることはできない。

### **4 契約に関する事項**

#### **(1) 契約の方法**

大阪市契約規則に基づき、委託契約を締結する。契約内容は発注者と協議のうえ、仕様書及び企画提案書に基づき決定する。

なお、契約の締結に際し、万一、提出書類の記載に虚偽の内容のあった場合や各種法令違反等により社会通念上契約の相手方として不適切であると認められる場合は、契約締結をしないことがあるほか、大阪市競争入札参加停止措置要綱に基づく停止措置を講じることがある。また、発注者が被った損害について、賠償請求を行うことがある。

#### **(2) 委託料の支払**

業務完了後、発注者の検査を経て、受託者の請求に基づき支払うこととする。

#### **(3) 契約条項**

別紙3「業務委託契約書」参照

#### **(4) 契約保証金**

契約保証金	免除
保証人	不要

## (5) 再委託について

- ア 受注者は、委託業務における総合的企画、業務遂行管理、業務手法の決定及び技術的判断等について再委託することはできない。
- イ 受注者は、コピー、ワープロ、印刷、製本、トレース、資料整理などの簡易な業務の再委託にあたっては、発注者の承諾を必要としない。
- ウ 受注者は、ア及びイに規定する業務以外の再委託にあたっては、書面により発注者の承諾を得なければならない。  
なお、元請の契約金額が 1,000 万円を超え契約の一部を再委託しているものについては、再委託相手先、再委託内容、再委託金額を公表する。
- エ 受注者は、業務を再委託及び再々委託等（以下「再委託等」という。）に付する場合、書面により再委託等の相手方との契約関係を明確にしておくとともに、再委託等の相手方に対して適切な指導、管理の下に業務を実施しなければならない。  
なお、再委託等の相手方は、大阪市競争入札参加停止措置要綱に基づく停止措置期間中の者又は大阪市契約関係暴力団排除措置要綱に基づく入札等除外措置を受けている者であってはならない。  
また、大阪市契約関係暴力団排除措置要綱第 12 条第 3 項に基づき、再委託等の相手方が暴力団又は暴力団密接関係者でない旨の誓約書を業務委託契約書第 16 条第 2 項及び第 16 条の 2 第 2 項に規定する書面とあわせて発注者に提出しなければならない。

## (6) その他

契約締結後、当該契約の履行期間中に受注者が大阪市契約関係暴力団排除措置要綱に基づく入札等除外措置を受けたときは、契約を解除する。

## 5 スケジュール

- |                         |                        |
|-------------------------|------------------------|
| ● 公募開始                  | 令和 8 年 3 月 18 日（水）     |
| ● 質問受付期限                | 令和 8 年 4 月 7 日（火）      |
| ● 質問に対する回答              | 令和 8 年 4 月 10 日（金）（予定） |
| ● 参加申請関係書類及び企画提案書類の提出期限 | 令和 8 年 4 月 17 日（金）     |
| ● プレゼンテーション審査           | 令和 8 年 4 月 24 日（金）     |
| ● 選定結果通知                | 令和 8 年 4 月 27 日（月）（予定） |
| ● 契約締結・業務開始             | 令和 8 年 5 月 11 日（月）（予定） |

## 6 応募手続き等に関する事項

### (1) 質問の受付・回答

#### ア 受付期間

公募開始日から令和 8 年 4 月 7 日（火）午後 5 時まで（必着）

#### イ 提出方法

- ・質問は、「質問書」（様式 1）に記載の上、提出すること。
- ・質問は、「質問書」（様式 1）を持参のほか、電子メールによる提出とし、口頭、電話、ファクシミリでの質問は一切受け付けない。
- ・共同事業体で応募する場合は、代表する法人が取りまとめて提出すること。
- ・電子メールの「件名」に「【質問：ワールドマスターズゲームズ 2027 関西 閉会式プロポーザルについて】」と記載し、下記 9 の提出先に記載しているメールアドレスまで提出すること。
- ・補足資料等のファイルを添付する場合には、マイクロソフトワード形式、マイクロソフトエクセル形式又はアドビ PDF 形式にすること。なお、電子メールのサイズは 5 MB を限度とする。
- ・電子メール送信後は、必ず到着の有無の電話確認を行うこと。電話での問い合わせ時期は、平日午前 9 時から午後 5 時まで（午後 0 時 15 分から午後 1 時を除く）とする。

## ウ 回答方法

受け付けた質問事項に対する回答は、令和8年4月10日（金）（予定）に経済戦略局ホームページに掲載する。

※企画提案に影響を及ぼす重要な質問の内容等については、受付期間内に回答を掲載する場合がある。

## エ 回答の取り扱い

質問の回答は、仕様書の一部として取り扱う。

## (2) 応募書類の提出

ア 公募型プロポーザル参加申請書（様式2-1（単独法人等用）：1部）

（様式2-2（共同事業体用）：1部）

イ 提案書（様式6-1（単独法人等用）：正本1部、副本9部）

（様式6-2（共同事業体用）：正本1部、副本9部）

ウ 提案見積書（様式7：正本1部、副本9部）

エ 共同事業体での応募の場合は、次の書類を提出

① 共同事業体届出書兼委任状（様式3：1部）

② 共同事業体協定書（写し：1部）

【構成員の役割分担及び活動割合が詳細かつ明確に記載されているもの】

オ 類似業務実績（契約書、事業報告書の写し等、事業内容が確認できるもの：1部）

カ 公募型プロポーザル参加申請にかかる誓約書（様式4：1部）

キ 情報セキュリティ・ポリシー及び情報管理体制に関する資料（様式自由：1部）

ク 使用印鑑届（様式5：1部）※共同事業体の場合は代表構成員のみ

ケ 印鑑証明書【申請時点で発行から3ヵ月以内のもの：原本1部】※共同事業体の場合は代表構成員のみ

コ 事業概要（パンフレット等事業者の業務内容が分かるもの）

サ 履歴事項全部証明書（その他の団体等で法人登記がない場合は、定款その他の規約）

【申請時点で発行から3ヵ月以内のもの：写し可：1部】

シ 直近1ヵ年分の本店所在地の市町村民税（東京都の場合は法人住民税）の納税証明書

【申請時点で発行から3ヵ月以内のもの：写し可：1部】

ス 消費税及び地方消費税の納税証明書（納税証明書その3（その3の2、その3の3でも可））【申請時点で発行から3ヵ月以内のもの：写し可：1部】

セ 直近1ヵ年の貸借対照表及び損益計算書（写し）

※シ及びスは、「未納の額が無いことがわかるもの」であること。ただし、会社設立1年未満のため納税証明書が発行されない等の場合は、その旨を記載した理由書（様式自由）を提出すること。

※ク～セは、参加申請時点において、本市入札参加有資格者名簿に登録のある者については省略できるものとする（様式2-1（単独法人用）、様式3（共同事業体用）に承認番号を記載すること）。

## (3) 提出期限

令和8年4月17日（金）午後5時まで（必着）

また、参加申請書類の提出と併せて、下記9の電子メールの件名に「参加申請：ワールドマスターズゲームズ2027 関西 閉会式プロポーザルについて【単独法人等又は共同事業体の名称】」を明記して空メールを送信すること。

#### (4) 提出方法

提出期限までに下記9の提出先まで提出すること。持参のほか郵送での提出を可とするが、配達までの送達過程の記録が確認できる簡易書留等によること。

#### (5) 提出書類の返却

提出書類は理由の如何を問わず、返却しない。なお、応募書類は本件に係る事業者選定の審査目的のみに使用し、他の目的には使用しない。

#### (6) その他

ア 提案は1者1提案とする（共同企業体構成員として参加する場合を含む）。

イ 提案書は仕様書に定められた目的や内容を十分に踏まえ、以下の項目が記載された提案書A4版（片面印刷）30ページまで（表紙や目次は制限ページ数を含む。）で作成することとし、用紙の向きは縦または横のいずれかで統一すること。図等の使用も可とするが、主要な文字の大きさ（ポイント数）は11ポイントとする。

ウ 7（2）選定基準・方法の評価項目に沿ったものであること

エ 副本には、記名せず、事業者名や事業者を特定できる箇所（事業者名・所在地・代表者名・ロゴマーク等）にはマスキングの処理を行うこと。なお、「当法人」や「当団体」のような記載は差し支えないが、具体的な名称の記載は避けること。

オ 提案に要する経費は、すべて提案者の負担とする。

カ 書類の提出、差替え等は認めない。ただし、発注者から指示があった場合はこの限りではない。

キ 提案書類に不備があった場合には、審査の対象とならないことがある。

ク 提出時には一切の質問に応じない。

## **7 選定に関する事項**

企画提案の審査については、選定委員会を開催し、以下の評価項目についての意見を聴取のうえ、受注予定者を決定する。審査は非公開とし、審査内容についての質問や異議は一切受け付けない。

なお、選定委員については、公平性・透明性を確保し、専門的な観点から評価を行うため、学識経験を有する外部の者で構成する。

### (1) 選定委員会（プレゼンテーション）

#### ア 実施日時

令和8年4月24日（金）（予定）

詳細は、企画提案書提出者あて事前に様式2-1又は様式2-2に記載の担当者メールアドレスあてに通知する。

#### イ 実施場所

大阪市福島区野田1-1-86 大阪市中央卸売市場本場業務管理棟9階

大阪市経済戦略局スポーツ部スポーツ課 会議室（予定）

#### ウ 内容・方法等

・上記6（2）イウの提出書類を使用し、企画提案（実施方針等）について口頭にて説明を行うこと。なお、資料の追加・変更は認めない。また、プロジェクター等機材の使用は不可とする。

・1者あたり20～30分程度（うち説明約15分以内、質疑応答含む。）とする。

・参加者は1者あたり3名以内とする。共同事業体の場合も同様とする。

※実施日時、実施場所、説明時間等について、変更する可能性がある。

## (2) 選定基準・方法

審査項目	評価項目	配点
1 業務目的等の理解度	・提案の内容が、ワールドマスターズゲームズ 2027 関西を十分に理解した内容であるか。	5 点
2 企画内容	・仕様書及び基本方針の内容を踏まえた提案となっているか。 ・参加者へのおもてなし、盛り上げのための趣向が凝らされているか。 ・大会参加者・関係者だけでなく一般市民が交流できるための工夫が凝らされているか。 ・プログラムはスムーズな進行となっているか。 ・根拠を含めて実現可能な提案がされているか。	40 点
3 会場計画	・会場計画（配席・導線、会場及び周辺のレイアウト、ステージ・会場装飾等）について、限られた環境の中で工夫を凝らした提案となっているか。 ・実現可能な提案がされているか。	20 点
4 実施運営体制	・仕様書に定められた業務を的確かつ迅速・安定的に実施するために必要な体制を確保しているか。	10 点
5 業務スケジュール	・円滑かつ確実に実施できる具体的なスケジュールになっているか。	5 点
6 事業者実績	・過去の実績等から業務遂行できる能力を有しているか。	10 点
7 価格	・費用の積算は根拠を含めて妥当であるか。	10 点
合 計（選定委員 1 名あたり）		100 点

ア 上記の選定基準に基づき、提出書類及びプレゼンテーション内容について、外部有識者で構成される選定委員会の意見を聴取したうえで評価を実施し、全委員の合計点が最も高い提案者を受注予定者として選定する。

イ 全委員の合計点が最も高い提案者が 2 者以上（同点）の場合

① 「企画内容」「会場計画」「実施運営体制」の各項目の合計得点が高い者を受注予定者とする。

② 上記①における合計得点と同じ場合は、見積価格が低い者を受注予定者とする。

③ 上記②における見積価格が同じ場合は、くじ引きにより受注予定者を決定する。

ウ 全委員の合計点が最も高い提案者評価において、1 委員でも評価の合計点が 60 点未満又は 1 項目でも 0 点がある場合には受注予定者として選定しない場合がある。

その場合、次に合計点の高い提案者をアの「合計点が最も高い提案者」とする。

## (3) 失格事由

次のいずれかに該当した場合は失格とし、審査対象から除外する。提案事業者が最優秀提案事業者に決定した後、契約締結までの間に次の①～⑦のいずれかに該当した場合も同様に失格とし、次点者を契約交渉の相手方とする。

① 参加資格を満たさなくなった場合若しくは資格を満たさないことが明らかになった場合

② 有識者会議委員会の委員に対して、直接、間接を問わず、故意に接触を求めた場合

③ 他の提案事業者と応募提案の内容又はその意思について相談を行った場合

- ④ 事業者選定終了までの間に、他の提案事業者に対して応募提案の内容を意図的に開示した場合
- ⑤ 提案書類に虚偽の記載を行った場合
- ⑥ プレゼンテーション審査を欠席した場合
- ⑦ 提案見積書に記載の額が、上記2（3）の契約上限額を超えている場合
- ⑧ その他審査の公平性に影響のある行為を行ったと認められる場合

#### （4）選定結果の通知及び公表

評価結果及び選定結果は全ての参加者に対し、令和8年4月27日（月）（予定）に様式2-1又は様式2-2に記載の担当者メールアドレスあてに通知するとともに、経済戦略局ホームページに掲載する。なお、参加者が共同事業体の場合は、共同事業体名称及び構成員となる全ての事業者名について公表する。

## 8 その他

- （1）採用された企画提案書は、「大阪市情報公開条例（平成13年大阪市条例第3号）」に基づき、非公開情報（個人情報、法人の正当な利益を害する情報等）を除いて、情報公開の対象となる。
- （2）本プロポーザルは受注予定者の選定を目的に実施するものであり、契約締結後の業務については、発注者と協議を行い策定する仕様に基づき実施するため、必ずしも提案内容どおり実施するものではない。
- （3）受注予定者と契約を締結することができない事由が生じた場合は、企画提案審査において次順位以下となった参加者のうち、合計点が上位であった者から順に契約交渉を行うことができるものとする。ただし、1委員でも評価の合計点が60点未満又は1項目でも0点がある場合には受注予定者として選定しない場合がある。

## 9 提出先、問合せ先

担当：ワールドマスターズゲームズ2021関西 大阪市実行委員会事務局

住所：〒553-0005

大阪市福島区野田1-1-86 大阪市中央卸売市場本場業務管理棟9階

大阪市経済戦略局スポーツ部スポーツ課内

電話：06-6469-3863

電子メール：[ga0023@city.osaka.lg.jp](mailto:ga0023@city.osaka.lg.jp)

受付については、午前9時から午後5時までとし、土曜日・日曜日・祝日及び月曜日から金曜日の午後0時15分から午後1時を除く。