

質 問 書

大阪市経済戦略局企画総務部総務課（調達）宛て

〔 TEL：06-6615-3719  
メール：[keisen-keiyaku@city.osaka.lg.jp](mailto:keisen-keiyaku@city.osaka.lg.jp) 〕

案件名称：大阪市プレミアム付商品券 2026 事業業務委託

質問事項	内 容

- ※ 質問事項については、「〇〇〇について」などと記載してください。
- ※ 内容については、質問事項の内容についてわかりやすく詳しく記載してください。
- ※ 質問書は、持参のほかEメールによる提出を可としますが、Eメール送信後は必ず電話確認を行ってください。電話確認をされなかった場合は、質問に回答できないことがあります。

提出期限：令和8年1月20日（火）午後5時

公募型企画競争方式（プロポーザル方式）参加申請書（単独法人等用）

令和 年 月 日

大阪市経済戦略局長 様

住所又は事務所所在地

(フリガナ)  
商号又は名称

氏名又は代表者氏名

大阪市入札参加資格承認番号

--	--	--	--	--	--

次の案件にかかる公募型企画競争方式（プロポーザル方式）に参加したいので、別紙の資料を添えて申請します。

なお、この申請書及び添付資料の記載事項は、事実と相違ないことを誓約します。

記

1 案件名称

大阪市プレミアム付商品券 2026 事業業務委託

2 提出資料

- ☐ (ア) 公募型企画競争方式（プロポーザル方式）参加申請書（様式2-1 [本様式]）
  - ☐ (イ) 公募型企画競争方式（プロポーザル方式）参加申請にかかる誓約書（様式4）
  - ☐ (ウ) 業務実績調書（様式5）
  - ☐ (エ) 情報セキュリティ・ポリシー及び情報管理体制に関する資料（様式自由）
  - ☐ (オ) 使用印鑑届（様式6）
  - ☐ (カ) 印鑑証明書【申請時点で発行から3ヵ月以内のもの：原本】
  - ☐ (キ) 事業概要（パンフレット等事業者の業務内容がわかるもの）
  - ☐ (ク) 履歴事項全部証明書（その他の団体等で法人登記がない場合は定款又はその他の規約、個人事業主の場合は住民票）【申請時点で発行から3ヵ月以内のもの：写し可】
  - ☐ (ケ) 直近1ヵ年分の本店所在地の法人（個人）住民税（市区町村民税及び都道府県民税）の納税証明書【申請時点で発行から3ヵ月以内のもの：写し可】
  - ☐ (コ) 消費税及び地方消費税の納税証明書（納税証明書その3（その3の2、その3の3でも可））【申請時点で発行から3ヵ月以内のもの：写し可】
  - ☐ (サ) 直近1ヵ年分の貸借対照表及び損益計算書（写し）  
ただし、会社設立1年未満のため当該資料がない等の場合は、その旨を記載した理由書（様式自由）
- ※ (ケ)及び(コ)は、「未納の額が無いことがわかるもの」であること。ただし、会社設立1年未満のため納税証明書が発行されない等の場合は、その旨を記載した理由書（様式自由）を提出すること。
- ※ (オ)～(サ)は、参加申請時点において、本市入札参加有資格者名簿に登録のある者については省略できるものとする（様式2-1 [本様式] に承認番号を記載すること）。

3 連絡先

所属部署名

氏 名

電話番号

FAX番号

E-mail

公募型企画競争方式（プロポーザル方式）参加申請書（共同事業体用）

令和 年 月 日

大阪市経済戦略局長 様

(フリガナ)  
共同事業体名称

(代表構成員)

住所又は事務所所在地

(フリガナ)  
商号又は名称

氏名又は代表者氏名

次の案件にかかる公募型企画競争方式（プロポーザル方式）に参加したいので、別紙の資料を添えて申請します。

なお、この申請書及び添付資料の記載事項は、事実と相違ないことを誓約します。

記

1 案件名称

大阪市プレミアム付商品券 2026 事業業務委託

2 提出資料

- ☐ (ア) 公募型企画競争方式（プロポーザル方式）参加申請書（様式2-2 [本様式]）
- ☐ (イ) 共同事業体届出書兼委任状（様式3）
- ☐ (ウ) 公募型企画競争方式（プロポーザル方式）参加申請にかかる誓約書（様式4）
- ☐ (エ) 業務実績調書（様式5）
- ☐ (オ) 情報セキュリティ・ポリシー及び情報管理体制に関する資料（様式自由）
- ☐ (カ) 使用印鑑届（様式6） ※代表構成員のみ
- ☐ (キ) 印鑑証明書【申請時点で発行から3ヵ月以内のもの：原本】 ※代表構成員のみ
- ☐ (ク) 事業概要（パンフレット等事業者の業務内容がわかるもの）
- ☐ (ケ) 履歴事項全部証明書（その他の団体等で法人登記がない場合は定款又はその他の規約、個人事業主の場合は住民票）【申請時点で発行から3ヵ月以内のもの：写し可】
- ☐ (コ) 直近1ヵ年分の本店所在地の法人（個人）住民税（市区町村民税及び都道府県民税）の納税証明書【申請時点で発行から3ヵ月以内のもの：写し可】
- ☐ (サ) 消費税及び地方消費税の納税証明書（納税証明書その3（その3の2、その3の3でも可））【申請時点で発行から3ヵ月以内のもの：写し可】
- ☐ (シ) 直近1ヵ年分の貸借対照表及び損益計算書（写し）  
ただし、会社設立1年未満のため当該資料がない等の場合は、その旨を記載した理由書（様式自由）
- ☐ (ス) 共同事業体協定書（写し）【構成員の役割分担及び活動割合が詳細かつ明確に記載されているもの】

※ (ウ)、(オ)及び(ク)～(シ)は、構成員となる全ての事業者について提出すること。

※ (コ)及び(サ)は、「未納の額が無いことがわかるもの」であること。ただし、会社設立1年未満のため納税証明書が発行されない等の場合は、その旨を記載した理由書（様式自由）を提出すること。

※ (カ)～(シ)は、参加申請時点において、本市入札参加有資格者名簿に登録のある者については省略できるものとする（様式3に承認番号を記載すること）。

3 連絡先

所属部署名

氏 名

電話番号

FAX番号

E-mail

## 共同事業体届出書兼委任状

令和 年 月 日

大阪市経済戦略局長 様

共同事業体名称											
代表構成員											
所在地											
商号又は名称											
代表者職氏名					印						
大阪市入札参加資格承認番号					<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>						
構成員 1											
所在地											
商号又は名称											
代表者職氏名					印						
大阪市入札参加資格承認番号					<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>						
構成員 2											
所在地											
商号又は名称											
代表者職氏名					印						
大阪市入札参加資格承認番号					<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>						

大阪市プレミアム付商品券 2026 事業業務委託の公募型企画競争方式（プロポーザル方式）に参加するため、以上のとおり共同事業体を結成し、以下の権限を代表構成員に委任します。

なお、代表構成員は各構成員を取りまとめ、公募型企画競争方式（プロポーザル方式）参加にかかる一切の責任を負うとともに、受注者に選定された場合は、業務の遂行及びこれに伴い当共同事業体が負担する債務の履行に関し、一切の責任を負うものとします。

## （委任事項）

- 1 公募型企画競争方式（プロポーザル方式）の参加申請に関する事項
- 2 契約の締結に関する事項
- 3 経費の請求受領に関する事項
- 4 その他応募に必要な事項

※共同事業体の構成団体の数が 3 者を超える場合は、本様式に準じて様式を作成してください。

## 公募型企画競争方式（プロポーザル方式）参加申請にかかる誓約書

令和 年 月 日

大阪市経済戦略局長 様

住所又は事務所所在地

商号又は名称

氏名又は代表者氏名

印

大阪市プレミアム付商品券 2026 事業業務委託の公募型企画競争方式（プロポーザル方式）参加申請を行うにあたり、次に掲げる事項を誓約します。

### （誓約事項）

- ・ 地方自治法施行令第167条の4の規定に該当しない者であること。
  - ・ 直近1ヵ年において、本店所在地の法人（個人）住民税（市区町村民税及び都道府県民税）、消費税及び地方消費税を完納していること。
  - ・ 企画提案時において、大阪市競争入札参加停止措置要綱に基づく停止措置を受けていないこと。
  - ・ 大阪市契約関係暴力団排除措置要綱に基づく入札等除外措置を受けていないこと。
  - ・ 令和4年度以降に官公庁等の発注による類似又は同様の業務（商品券を活用した経済活性化事業等）の契約履行実績（ただし、履行中のものを除く。）を有していること。※
  - ・ 適切な情報セキュリティ・ポリシー及び情報管理体制が整備されていること。
  - ・ 参加申請書の提出時点において、会社更生法に基づく更生手続開始の申立て又は民事再生法に基づく再生手続開始の申立てがなされた者でないこと。
  - ・ 2つ以上の事業者が共同事業体を結成して申請する場合は、上記に加え、次の事項も誓約すること。ただし、※については、共同事業体の代表者が満たしていればよいものとする。
- （1）構成員は、共同事業体の代表者となる事業者を決め、代表者は、全体の意思決定、管理運営等に全ての責任を持つこと。なお、代表者は、業務の遂行に責任を持つことのできる事業者であること。
  - （2）参加申請以後における、代表者及び構成員の変更は原則として行わないこと。
  - （3）代表者とならない構成員にあつては、代表者に代表権を委任する旨が記載されている委任状を提出すること。
  - （4）参加申請時に共同事業体の協定書の写しを併せて提出すること。なお、協定書には、構成員の役割分担及び活動割合を詳細かつ明確に記載すること。
  - （5）単独で応募している者でないこと。
  - （6）複数の共同事業体の構成員でないこと。
- ・ 本誓約事項に相違があった場合は、公募型企画競争方式（プロポーザル方式）の参加資格を取り消されても異議申立てを行わないこと。

(様式5)

## 業 務 実 績 調 書

商号又は名称：\_\_\_\_\_

担当者：\_\_\_\_\_ 電話：\_\_\_\_\_

契約名	発注者名 (確認連絡先)	契約金額 (千円)	契約期間	業務の概要
	担当部局： 電話：		自           ・           ・	
			至           ・           ・	
	担当部局： 電話：		自           ・           ・	
			至           ・           ・	
	担当部局： 電話：		自           ・           ・	
			至           ・           ・	

※令和4年度以降に官公庁等の発注による類似又は同様の業務（商品券を活用した経済活性化事業等）の契約履行実績（ただし、履行中のものを除く。）を3件まで記入すること。

※2者以上の事業者が共同事業体を結成して申請する場合は、それぞれの構成員毎に作成すること。（代表構成員の提出は必須とし、代表構成員以外の実績を有しない構成員は作成不要とする。）

※業務実績調書に記載した業務の契約書の写し及びそれにかかる業務内容が確認できる仕様書や実績報告書等のいずれかを添付すること。

## 使 用 印 鑑 届

住所又は本店所在地	
フリガナ	
商号又は名称	
フリガナ	
氏名又は代表者氏名	
支店又は営業所所在地	
フリガナ	
契約上の受任者 (役職氏名)	
電話番号	
押 印 欄	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">実 印</div> <div style="border: 1px solid black; height: 100px; margin-top: 5px;"></div> </div> <div style="margin-left: 100px;">法務局・市区町村長の 証明した代表者・本人 の印鑑</div>
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">使 用 印</div> <div style="border: 1px solid black; height: 100px; margin-top: 5px;"></div> </div> <div style="margin-left: 100px;">社印は使用しないこと (役職名又は氏名等が 表示されたものに限 る)</div>

使用印は、大阪市プレミアム付商品券2026事業業務委託の公募型企画競争方式（プロポーザル方式）参加申請にかかる誓約、契約の締結・変更・解除並びに事業にかかる各種報告及び申請・届出に使用します。

公募型企画競争方式（プロポーザル方式）企画提案書（単独法人等用）

令和 年 月 日

大阪市経済戦略局長 様

住所又は事務所所在地

(フリガナ)  
商号又は名称

氏名又は代表者氏名

次の案件にかかる公募型企画競争方式（プロポーザル方式）の企画提案にかかり、関係書類を添えて提出します。

記

1 案件名称

大阪市プレミアム付商品券 2026 事業業務委託

2 関係書類

☐ (ア) 公募型企画競争方式（プロポーザル方式）企画提案書（様式 7 - 1 [本様式]）

☐ (イ) 提案書

提案書について様式は問わないが、枚数は A 4 サイズ両面印刷で 30 枚（60 頁）まで（表紙や目次も制限枚数に含む。）で作成し、以下の事項について必ず記載すること。用紙の向きは縦又は横のいずれかで統一のうえ、ページ番号を付すこと。図等の使用も可とするが、主要な文字の大きさ（ポイント数）は 11 ポイント以上とする。

なお、必要に応じて A 3 サイズを使用しても差し支えないが、Z 折り等により、A 4 サイズに収めること。

ア 業務実施計画

イ 業務実施体制

ウ 事業の広報

エ 業務実績

☐ (ウ) 業務経費見積書（様式 8）

※上記 (イ)、(ウ) の作成に係る詳細については、別紙 3 「提案書等の作成について」を参照すること。



公募型企画競争方式（プロポーザル方式）企画提案書（共同事業体用）

令和      年      月      日

大阪市経済戦略局長    様

共同事業体名称  
（代表構成員）  
住所又は事務所所在地  
  
（フリガナ）  
商 号 又 は 名 称  
  
氏名又は代表者氏名

次の案件にかかる公募型企画競争方式（プロポーザル方式）の企画提案にかかり、関係書類を添えて提出します。

記

1 案件名称

大阪市プレミアム付商品券 2026 事業業務委託

2 関係書類

☐ (ア) 公募型企画競争方式（プロポーザル方式）企画提案書（様式 7 - 2 [本様式]）

☐ (イ) 提案書

提案書について様式は問わないが、枚数は A 4 サイズ両面印刷で 30 枚（60 頁）まで（表紙や目次も制限枚数に含む。）で作成し、以下の事項について必ず記載すること。用紙の向きは縦又は横のいずれかで統一のうえ、ページ番号を付すこと。図等の使用も可とするが、主要な文字の大きさ（ポイント数）は 11 ポイント以上とする。

なお、必要に応じて A 3 サイズを使用しても差し支えないが、Z 折り等により、A 4 サイズに収めること。

ア 業務実施計画

イ 業務実施体制

ウ 事業の広報

エ 業務実績

☐ (ウ) 業務経費見積書（様式 8）

※上記(イ)、(ウ)の作成に係る詳細については、別紙 3 「提案書等の作成について」を参照すること。

## 業務経費見積書

商号又は名称

案件名称:大阪市プレミアム付商品券2026事業業務委託

総事業費 (うち消費税等)	円 ( 円)
------------------	-----------

項目	金額	積算内訳・根拠
プレミアム分(不課税)	18,600,000,000	プレミアム分 市負担 @3,000円×6,200,000口
小計		
消費税等		
合計		

- (注1) 総事業費は「大阪市プレミアム付商品券2026事業業務委託」募集要項(公募型企画競争方式(プロポーザル方式))の2(3)契約上限額の範囲とし、プレミアム分及び事務費について記入してください。
- (注2) 積算内訳・根拠については、単価、人数(数量)、日数など積算を詳細に記入してください。
- (注3) 必要に応じて様式を拡張してください。(A4 複数枚可。積算内訳について、別途任意様式使用可)
- (注4) 消費税額は、プレミアム分を除く事務費の合計額の10%(当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数を切り捨てた額)とします。