

収支予算書

事業の実施（事業実施期間：令和 年 月 日から令和 年 月 日）にかかる収支計画について記入してください。

■収入の部

(単位：円)

項目	具体的な内容	積算根拠（単価×回数）	金額
自己資金			
借入金			
事業収入（参加費等）			
他機関からの補助金、助成金等*			⑦
本市補助金	大阪市姉妹都市交流推進事業補助金		①
合 計			A 0

*国及び府、その他地方公共団体若しくは、姉妹都市・外国政府機関・総領事館等の海外の公的機関から、補助対象事業に補助金・助成金等の交付を受けている、又は受ける予定である場合は、その金額をご記入ください。その相当額を助成対象経費から差し引きます。

■支出の部

(単位：円)

項目	具体的な内容	積算根拠（単価×回数）	金額（税込）	金額（税抜）
① 旅費交通費				
② 消耗品費				
③ 印刷製本費				
④ 燃料・光熱水費				
⑤ 通信運搬費				
⑥ 筆耕翻訳料				
⑦ 保険料				
⑧ 使用料				
⑨ 貸借料				
⑩ 負担金				
⑪ 諸謝金				
⑫ 賃金				
⑬ 広告料				
補助対象経費総額 (①～⑬の合計)			B 0	D 0
補助対象外経費				
合 計			C 0	E 0

*①～⑬は大阪市姉妹都市交流推進事業補助金交付要綱別表（第4条関係）の内容に基づき、できる限り詳しく記入してください。

*収入の合計額「A」と、支出の合計額「C」の金額は同一額となります。

*補助金は、Dから「他からの補助金、助成金等」を差し引いた金額の1／2以内となります。

$$\textcircled{1} = (D - \textcircled{7}) \times 1/2 \text{ 以内 (千円未満切り捨て)}$$

注) 金額の根拠を明示してください。（カタログ・見積書の添付、講師予定者の肩書き等の明記）

注) 本事業は、大阪市からの他の補助を受けていないものに限ります。

〔事業収支決算書〕

項目	金額
収入	円
支出	円
差引き	0 円

(収入の部)

(単位 : 円)

区分	決算額	予算額	増▲減	備考
自己資金			0	
借入金			0	
事業収入（参加費等）			0	
他機関からの補助金、助成金等*	(⑦)		0	
本市補助金	①		0	
合計	0	0	0	

*国及び府、その他地方公共団体若しくは、姉妹都市・外国政府機関・総領事館等の海外の公的機関から、補助対象事業に補助金・助成金等の交付を受けている、又は受ける予定である場合は、その金額をご記入ください。その相当額を助成対象経費から差し引きます。

(支出の部)

(単位 : 円)

区分	決算額 (税込)	予算額 (税込)	増▲減	決算額 (税抜)	予算額 (税抜)	増▲減	備考
【補助対象経費】							
			0			0	
			0			0	
			0			0	
			0			0	
			0			0	
			0			0	
補助対象経費総額	0	0	0	② 0	0	0	
【補助対象外経費】							
			0			0	
			0			0	
			0			0	
合計	0	0	0	0	0	0	

*補助金は、補助対象経費総額から「他からの補助金、助成金等」を差し引いた金額の1／2以内となります。

①= (②-⑦) × 1／2 以内(千円未満切り捨て)