

## 提出書類の様式（経常型用）

## 提出書類（経常型用）

### 総 則

- 1 提出書類の様式・期限等は、下表のとおりとする。
- 2 提出書類の内容に変更が生じた場合は、その都度提出しなければならない。
- 3 下表の提出書類のほか、業務委託契約書、設計図書又は監督職員の指示等に基づく必要書類で、様式に定めのないものについては発注者と協議のうえ提出すること。

### ①業務委託着手前の提出書類

様式	書類名	提出部数	内容	提出期限	受領日
1-1	業務責任者通知書	1	業務委託契約書 第19条による	契約締結後14日以内 及び変更については 変更後速やかに	令和 年 月 日
1-2	業務責任者変更通知書				

### ②業務委託実施時の提出書類

様式	書類名	提出部数	内容	提出期限	受領日
2	業務打合せ等記録簿	1	発注者と受注者の間で指示・請求・通知・報告・申出・承諾・質問・回答等を取りかわす書面	その都度	令和 年 月 日
3	再委託承諾申請書	1	業務委託契約書第16条による	業務の一部を第三者に委任し、又は請け負わせようとするとき	令和 年 月 日
4	誓約書 【下請負人等用】	1	大阪市契約関係暴力団排除措置要綱第12条3項による	業務の一部を再委託又は再々委託等させようとするとき	令和 年 月 日
5	再委託業者通知書	1	業務委託契約書第16条による	その都度	令和 年 月 日
6	生成AI利用に関する確認依頼書	1	生成AI利用に関する特記仕様書による	業務の履行において生成AIを利用しようとするとき	令和 年 月 日
7	貸与品借用書	1	業務委託契約書第22条による	引渡しの日から7日以内	令和 年 月 日
8	貸与品等返納書	1	同上	貸与品等の返納日	令和 年 月 日
—	随時報告書	1	障害が発生した場合は、障害の症状・原因や対応等、復旧作業の進捗状況、再発防止策について記載すること。	その都度	令和 年 月 日

③業務委託完了時の提出書類

様式	書類名	提出部数	内容	提出期限	受領日
—	業務報告書	仕様書の定めによる	仕様書の定めによる	作成後速やかに	令和 年 月 日
9	業務完了通知書	1	業務委託契約書第 36 条による	業務完了日	令和 年 月 日
10	請求書	1	業務委託契約書第 38 条による	検査に合格した後	令和 年 月 日

## 業務責任者通知書

令和 年 月 日

大阪・光の饗宴実行委員会委員長 様

主たる営業所(又は支店等)の  
受注者 所 在 地  
商 号 又 は 名 称  
代表者(又は受任者)氏名

下記のとおり通知します。

記

 次のとおり責任者を定めます。

1 契約名称

○○○業務委託

2 業務責任者

部署名: \_\_\_\_\_

氏名: \_\_\_\_\_

電話: \_\_\_\_\_

担当業務: \_\_\_\_\_

資格等: \_\_\_\_\_

※業務上必要な場合に記入のうえ、資格証等を添付すること。

3 雇用形態

直接雇用 ・ その他 ( )

4 特定個人情報の取扱い

有 ・ 無

5 その他

 業務委託契約書第19条第3項に基づき、自己の有する権限のうち次の権限については、業務責任者に委任せず自ら行使します。

・業務責任者に委任しない権限の内容

\_\_\_\_\_

# 業務責任者変更通知書

令和 年 月 日

大阪・光の饗宴実行委員会委員長 様

受注者 主たる営業所(又は支店等)の  
所 在 地  
商 号 又 は 名 称  
代表者(又は受任者)氏名

次のとおり変更しましたので通知します。

## 記

1 契約名称

〇〇〇業務委託

2 新任者

部 署 名 : \_\_\_\_\_

氏 名 : \_\_\_\_\_

電 話 : \_\_\_\_\_

担当業務 : \_\_\_\_\_

資 格 等 : \_\_\_\_\_

※業務上必要な場合に記入のうえ、資格証等を添付すること。

3 旧任者

氏 名 : \_\_\_\_\_



## 再委託承諾申請書

令和 年 月 日

大阪・光の饗宴実行委員会委員長 様

受注者 主たる営業所(又は支店等)の  
所 在 地  
商 号 又 は 名 称  
代表者(又は受任者)氏名

業務委託契約書第 16 条に基づき、次の内容について再委託したいため、申請します。

なお、再委託予定の相手方は、大阪市競争入札参加停止措置要綱に基づく停止期間中の者、又は大阪市契約関係暴力団排除措置要綱に基づく入札等除外措置を受けている者ではありません。

## 記

契 約 名 称	
履 行 期 間	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日
契 約 金 額	円 (税込)

再委託先 1
1.再委託予定の相手方の所在地・商号又は名称・代表者（又は受任者）の氏名
2.再委託をする業務内容
3.再委託をする期間
4.再委託をする（予定）金額（単価契約の場合は概算金額を記載）
5.再委託をする理由
再委託先 2
1.再委託予定の相手方の所在地・商号又は名称・代表者（又は受任者）の氏名
2.再委託をする業務内容
3.再委託をする期間
4.再委託をする（予定）金額（単価契約の場合は概算金額を記載）
5.再委託をする理由

※再委託先番号については、同一業務委託案件の過去申請分と重複しないようにすること。

【下請負人等用】

## 誓 約 書

私は、大阪・光の饗宴実行委員会が大阪市暴力団排除条例（以下「条例」という。）及び大阪市暴力団排除条例施行規則（以下「規則」という。）に基づき、公共工事その他の市の事務事業により暴力団を利することとならないように、暴力団員及び暴力団密接関係者を入札、契約等から排除していることを承知したうえで、次の事項を誓約します。

1	条例第2条第2号又は規則第3条各号に掲げる者のいずれにも該当しません。
2	条例第2条第2号又は規則第3条各号に掲げる者の該当の有無を確認するため、大阪・光の饗宴実行委員会から役員の氏名その他必要な事項の報告を求められたときは、速やかに書面等（役員名簿等）により提出します。
3	本誓約書その他の提出した書面等が、元請負人を通じて大阪・光の饗宴実行委員会へ提出されること及び大阪・光の饗宴実行委員会から大阪府警察本部に提供されることに同意します。
4	私が条例第2条第2号又は規則第3条各号に該当する事業者であると大阪・光の饗宴実行委員会が大阪府警察本部から通報を受け、又は大阪・光の饗宴実行委員会の調査により判明した場合には、大阪・光の饗宴実行委員会が条例及び大阪市契約関係暴力団排除措置要綱に基づき、大阪市ホームページ等において、その旨を公表することに同意します。
5	私が条例第7条第1号に規定する下請負人を使用する場合は、これら下請負人から誓約書を徴収し、元請負人を通じて当該誓約書を大阪・光の饗宴実行委員会に提出します。
6	私が使用する条例第7条第2号に規定する者について、大阪・光の饗宴実行委員会からこれらの者の誓約書の提出を求められたときは、当該誓約書を徴収し、元請負人を通じて大阪・光の饗宴実行委員会に提出します。
7	私が使用する条例第7条各号に規定する下請負人等が、条例第2条第2号又は規則第3条各号に該当する事業者であると大阪・光の饗宴実行委員会が大阪府警察本部から通報を受け、又は大阪・光の饗宴実行委員会の調査により判明し、大阪・光の饗宴実行委員会から下請契約等の解除又は二次以降の下請負にかかる契約等の解除の指導を受けた場合は、当該指導に従います。

案件名称：

---

元請負人（大阪・光の饗宴実行委員会の契約の相手方）：

---

直接の契約の相手方：

---

大阪・光の饗宴実行委員会委員長 様

年 月 日

所在地

(フリガナ)

商号又は名称

(フリガナ)

代表者の氏名

代表者の生年月日

年 月 日生

## ○大阪市暴力団排除条例（抜粋）

（公共工事等及び売払い等からの暴力団の排除に関する措置）

第8条 市長は、前条の趣旨を踏まえ、次に掲げる措置を講ずるものとする。

- (1) 暴力団員又は暴力団密接関係者に該当すると認められる者に対し、公共工事等及び売払い等に係る入札に参加するために必要な資格を与えないこと
  - (2) 入札の参加者の資格を有する者（以下「有資格者」という。）が暴力団員又は暴力団密接関係者に該当すると認められた場合には、当該有資格者を公共工事等及び売払い等に係る入札に参加させないこと
  - (3) 有資格者が暴力団員又は暴力団密接関係者に該当すると認められた場合には、必要に応じ、その旨を公表すること
  - (4) 公共工事等に係る入札の参加者の資格の登録を正当な理由がなく取り下げ、かつ、当該登録を取り下げた日から1年を経過しない者であって、暴力団員又は暴力団密接関係者に該当すると認められるものに対する前号に掲げる措置に準ずる措置
  - (5) 暴力団員又は暴力団密接関係者に該当すると認められる者を契約の相手方としないこと
  - (6) 公共工事等及び売払い等の契約相手方が暴力団員又は暴力団密接関係者に該当すると認められた場合には、当該公共工事等及び売払い等の契約を解除すること
  - (7) 公共工事等の下請負人等が暴力団員又は暴力団密接関係者に該当すると認められた場合には、契約相手方に対して、当該下請負人等との契約の解除を求め、契約相手方が当該下請負人等との契約の解除の求めを拒否した場合には、契約相手方との当該公共工事等の契約を解除すること
  - (8) 前各号に掲げるもののほか、公共工事等及び売払い等からの暴力団の排除を図るために必要な措置
- 2 市長は、前項各号（第3号を除く。）に掲げる措置を講ずるために必要があると認めるときは、契約相手方及び下請負人等に対し、これらの者が暴力団員又は暴力団密接関係者でない旨の誓約書の提出及び必要な事項の報告等を求めることができる。
- 3 市長は、前項の誓約書を提出した者が暴力団員又は暴力団密接関係者に該当すると認めるときは、その旨を公表することができる。

## ○大阪市暴力団排除条例施行規則（抜粋）

（暴力団密接関係者）

第3条 条例第2条第3号の市規則で定める者は、次のいずれかに該当する者とする。

- (1) 自己若しくは第三者の利益を図り又は第三者に損害を加える目的で、暴力団又は暴力団員を利用した者
- (2) 暴力団の威力を利用する目的で、又は暴力団の威力を利用したことに関し、暴力団又は暴力団員に対し、金品その他の財産上の利益又は役務の供与（次号において「利益の供与」という。）をした者
- (3) 前号に定めるもののほか、暴力団又は暴力団員に対し、暴力団の活動を助長し、又は暴力団の運営に資することとなる相当の対償のない利益の供与をした者
- (4) 暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有する者
- (5) 事業者で、次に掲げる者（アに掲げる者については、当該事業者が法人である場合に限る。）のうちに暴力団員又は前各号のいずれかに該当する者のあるもの
  - ア 事業者の役員（業務を執行する社員、取締役、執行役又はこれらに準ずる者をいい、相談役、顧問その他のいかなる名称を有する者であるかを問わず、当該事業者に対し業務を執行する社員、取締役、執行役又はこれらに準ずる者と同等以上の支配力を有するものと認められる者を含む。）
  - イ 支配人、本店長、支店長、営業所長、事務所長その他いかなる名称を有する者であるかを問わず、営業所、事務所その他の組織（以下「営業所等」という。）の業務を統括する者
  - ウ 営業所等において、部長、課長、支店次長、副支店長、副所長その他いかなる名称を有する者であるかを問わず、それらと同等以上の職にあるものであって、事業の利益に重大な影響を及ぼす業務について、一切の裁判外の行為をする権限を有し、又は当該営業所等の業務を統括する者の権限を代行し得る地位にある者
  - エ 事実上事業者の経営に参加していると認められる者
- (6) 前各号のいずれかに該当する者であることを知りながら、これを相手方として、公共工事等に係る下請契約、資材又は原材料の購入契約その他の契約を締結した事業者

## 再委託業者通知書

令和 年 月 日

大阪・光の饗宴実行委員会委員長 様

受注者 主たる営業所(又は支店等)の  
所 在 地  
商 号 又 は 名 称  
代表者(又は受任者)氏名

再委託承諾書(令和〇年〇月〇日付け)に基づき、次のとおり通知します。

## 記

契 約 名 称	
履 行 期 間	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日
契 約 金 額	円

再委託先 1
1.再委託の相手方の所在地・商号又は名称・代表者(又は受任者)の氏名
2.再委託をする業務内容
3.再委託をする期間
4.再委託をする契約金額(単価契約の場合は概算金額を記載)
5.再委託をする理由
再委託先 2
1.再委託の相手方の所在地・商号又は名称・代表者(又は受任者)の氏名
2.再委託をする業務内容
3.再委託をする期間
4.再委託をする契約金額(単価契約の場合は概算金額を記載)
5.再委託をする理由

## 生成 AI 利用に関する確認依頼書

令和 年 月 日

大阪・光の饗宴実行委員会委員長 様

主たる営業所  
(又は支店等)  
の所在地

商号又は名称

代 表 者  
(又は受任者)  
役職・氏名

「大阪市生成 AI 利用ガイドライン (別冊 業務受託事業者等向け生成 AI 利用ガイドライン第 1.0 版)」に定められた利用規定を遵守のうえ、生成 AI を利用しますので、以下の記載事項について確認をお願いします。

なお、記載内容について、事実と相違ないことを誓約し、変更等が生じた際には改めて確認を依頼します。

また、本件申請について提出する書類に記載された個人情報については、提出にあたり全て当該人物の同意を得ていることを誓約します。

## 記

## 1 契約又は指定管理名称

---

## 2 区分

 新規 (新規業務への利用)  変更 (確認済業務の利用内容の変更)

## 3 利用者

 受注者又は指定管理者  再委託又は再々委託等の相手方 (社名: )

## 4 文章生成 AI 利用業務内容等及び業務受託事業者等向け生成 AI 利用ガイドライン遵守チェックリスト

裏面以下のとおり

## 5 連絡先

部 署 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_

電話番号 \_\_\_\_\_

メールアドレス \_\_\_\_\_

# 文章生成 AI 利用業務内容及び業務受託事業者等向け生成 AI 利用ガイドライン遵守チェックリスト

## 1 文章生成 AI を利用する業務内容及び利用者の範囲等（別紙添付による報告も可）

事項	内容
(1) 利用業務内容、利用目的、利用方法 具体的な利用業務の内容・利用方法などを記載してください。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用業務：</li> <li>・利用目的：</li> <li>・利用方法：</li> </ul> 上記は、当方の業務支援目的に限定し、生成・出力した内容は検討素材とし、原則、加筆・修正のうえ利用します。
(2) 生成 AI サービス名称、提供元 利用サービス名称を記載してください。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・生成 AI サービス名称：</li> <li>・提供元：</li> </ul>
(3) 利用者の範囲 利用部署や人数等を記載してください。	
(4) 情報セキュリティ管理体制 (管理体制、利用ログ管理) 情報セキュリティ管理体制(部署、役職、人数)や利用者のサービス利用ログの管理体制を記載してください。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・情報セキュリティ管理体制：</li> <li>・利用ログの管理体制：</li> </ul>

## 2 業務受託事業者等向け生成 AI 利用ガイドライン遵守チェックリスト

下記事項を遵守することを確認しました。(確認した項目を☑ (チェック))

遵守事項
<input type="checkbox"/> 生成 AI を利用（新規業務への利用又は確認済業務の利用内容の変更）する場合は、利用業務の内容、利用者の範囲、情報セキュリティ体制等及び利用ルールの遵守・誓約内容を事前に発注者宛に確認依頼します。
<input type="checkbox"/> 生成 AI は内部業務の支援のための利用に限定し、市民や事業者向けの直接的なサービスには利用しません。
<input type="checkbox"/> 文章生成 AI 以外の、画像・動画・音声などの生成 AI は利用しません。
<input type="checkbox"/> インターネット上の公開された環境で不特定多数の利用者に提供される定型約款・規約への同意のみで利用可能な生成 AI は利用しません。
<input type="checkbox"/> 生成 AI 機能が付加された検索エンジンやサイトは、一般的にインターネットで公開されている最新の情報を検索する目的でのみの利用とし、生成 AI による回答を得る目的での利用はしません。
<input type="checkbox"/> 生成 AI を利用する場合は、入力情報を学習しない設定（オプトアウト）をして利用します。
<input type="checkbox"/> 契約又は協定の履行に関して知り得た秘密及び個人情報を入力しません。
<input type="checkbox"/> 著作権その他日本国の法令に基づき保護される第三者の権利を侵害する内容の生成につながる入力及びそのおそれがある入力はしません。
<input type="checkbox"/> 生成・出力内容は、誤り、偏りや差別的表現等がないか、正確性や根拠・事実関係を必ず自ら確認するよう運用します。
<input type="checkbox"/> 生成・出力内容は、著作権その他日本国の法令に基づき保護される第三者の権利の侵害がないか必ず自ら確認するよう運用します。
<input type="checkbox"/> 生成・出力内容は、あくまで検討素材であり、その利用においては、受注者が責任をもって判断するものであることを踏まえ、原則として、加筆・修正のうえ利用します。 なお、生成・出力内容の正確性等を確認したうえで、加筆・修正を加えずに資料等として利用（公表等）する場合は、生成 AI を利用して作成した旨を明らかにして意思決定のうえ、利用します。
<input type="checkbox"/> 情報セキュリティ管理体制により、利用者の範囲及び利用ログの管理などにより情報セキュリティの確保を徹底して適切に運用します。

以上

## 貸与品借用書

令和 年 月 日

大阪・光の饗宴実行委員会委員長 様

受注者 主たる営業所(又は支店等)の  
所 在 地  
商 号 又 は 名 称  
代表者(又は受任者)氏名

大阪・光の饗宴実行委員会所有の資料その他必要な物品等について次のとおり借用します。

## 記

## 1 契約名称

〇〇〇業務委託

## 2 借用目的

## 3 借用期間

自 令和 年 月 日

至 令和 年 月 日

## 4 借用品

品 名	形 状 寸 法	数 量	備 考

## 貸与品等返納書

令和 年 月 日

大阪・光の饗宴実行委員会委員長 様

受注者 主たる営業所(又は支店等)の  
所 在 地  
商 号 又 は 名 称  
代表者(又は受任者)氏名

貸与品等について次のとおり返納します。

## 記

- 1 契約名称  
○○○業務委託

- 2 返納品

品 名	形 状 寸 法	数 量	備 考

# 業務完了通知書

令和 年 月 日

大阪・光の饗宴実行委員会委員長 様

受注者 主たる営業所(又は支店等)の  
所 在 地  
商 号 又 は 名 称  
代表者(又は受任者)氏名

次のとおり業務委託を完了しましたので通知します。

## 記

- 1 契約名称  
○○○業務委託
- 2 履行場所
- 3 契約年月日  
令和 年 月 日
- 4 履行期限  
令和 年 月 日
- 5 完了年月日  
令和 年 月 日

## 請 求 書

令和 年 月 日

大阪・光の饗宴実行委員会委員長 様

住 所  
氏 名

次のとおり請求します。

金 額	円也
内 容	

※ 金額の前には必ず¥を付けてください。

債権者登録済の金融機関の口座に振り込んでください。

債権者番号	<input style="width: 100%;" type="text"/>	指定口座	<input style="width: 100%;" type="text"/>
-------	---	------	---

※ 指定口座は、A、B、C、D、Mよりご指定ください。

次に指定する金融機関の口座に振り込んでください。

金融機関名称		支店名称	
預金種別		口座番号	
フリガナ 口座名義			