

## 令和 8 年度伝統芸能鑑賞会（能・狂言）企画運營業務委託 仕様書

## 1 業務名称

令和 8 年度伝統芸能鑑賞会（能・狂言）企画運營業務委託

## 2 目的

本業務は、市民（特に伝統芸能初心者や青少年）が様々な伝統芸能を身近に親しめるよう、鑑賞機会を提供するとともに、伝統芸能（能楽）の普及を図ることを目的として、解説及び体験コーナーを交えた伝統芸能鑑賞会（以下「鑑賞会」という。）を企画・実施するものである。

## 3 履行期間

契約締結日から令和 9 年 3 月 31 日まで

## 4 履行場所

受注者において確保する大阪市内の能楽専用劇場（能楽堂等）

## 5 実施条件

## (1) 企画内容

- ・ 解説及び体験コーナーを交えた鑑賞会を企画・実施すること。鑑賞会のジャンルについては、下記から選択すること（複合も可）。また、出演者は能楽堂等の興業公演に出演しているプロの能楽師であること。

①能

②狂言

- ・ 演目の上演のほか、解説、体験コーナー等を取り入れ、初心者や青少年が伝統芸能を身近に感じられる、わかりやすい内容とすること。

## (2) 実施日及び実施回数

- ・ 実施日：契約締結日から令和 9 年 3 月 31 日（水）までのうち 1 日以上

（公演日を平日開催とする場合は、初心者の成人向けの演目とし、18 時以降の開催とすること。また、青少年を対象とする演目については、土・日曜日、祝日並びに長期休業中（冬休み等）の日中開催とすること。）

- ・ 実施回数：初心者の成人向けの演目及び青少年を対象とする演目を各 1 公演以上合わせて 2 公演以上（1 公演あたり、2 時間程度の構成とする。）

## (3) 入場料金

一般 3,000 円（税込）以下、高校生以下 1,000 円（税込）以下の有料公演を原則として設定し、未就学児については提案によるものとする。なお、その収入は、本事業費にかかる経費に充当すること。

## 6 災害時等の対応

公演当日に大阪市内に「暴風警報」又は大雨等の「特別警報」が発令される可能性がある場合や、交通機関の計画運休が発表された場合は、速やかに発注者と公演の延期・中止等の協議を行うこと。

感染症や地震その他災害発生時等には、発注者の指示に従い、必要に応じて公演の延期・中止等の措置を行うこと。なお、延期・中止等に伴う費用の負担は、業務委託契約書に基づくものとする。

## 7 業務内容

### (1) 企画業務

- ①公演内容にかかる企画立案、制作に関すること。
- ②出演交渉、出演契約に関すること。
- ③出演者（団体）にかかるプロフィール、写真等の収集に関すること。
- ④出演者との連絡調整に関すること。
- ⑤公演に必要な機材、備品、物品等の調達に関すること。

### (2) 運營業務

- ①公演内容等の問い合わせに関すること。
- ②受付案内に関すること。
- ③公演の進行管理（司会等含む。）に関すること。
- ④プログラム等配布物の配布に関すること。

### (3) 会場関係

- ①会場の確保及び会場使用にかかる契約、料金支払いに関すること。
- ②舞台及び客席等の設営・撤去に関すること。
- ③音響・照明に関すること。
- ④会場配置図の作成に関すること。
- ⑤会場との連絡調整に関すること。

### (4) 広報業務

- ①ポスター・チラシの作成及び配布に関すること。

※来場促進及び事業認知度向上のための広報を行うこと。効果的な配布先及び配布方法のひとつとして受注者は、区役所 24 箇所、図書館 24 箇所及び Osaka Metro 専用掲示板 14 箇所への広報物の配架及び掲示（各所チラシ 30 部、ポスター 1 部まで）の協力を発注者との協議により得ることが可能である。

※発注者より本市教育委員会へ当該事務局ホームページにチラシデータの掲載を依頼すること

や大阪市立小学校（約 280 校）及び中学校（約 130 校）あてにポスター掲載を依頼することも可能である。

- ②プログラム等配布物の作成に関すること。
- ③その他集客に資する広報の実施に関すること（大阪市関係媒体は除く。）。)

### (5) チケット販売

- ①プレイガイド等との契約及び精算に関すること。
- ②チケット販売数の管理に関すること。

## (6) 管理運営

- ①参加者の事故、実施会場や備品等の破損に対応できる損害保険の加入に関する事。
- ②公演の記録（実施内容がわかる写真又は映像）に関する事。
- ③著作権使用料に関する事。
- ④会場の警備・安全確保に関する事。

## (7) 進捗管理

- ①実施状況、広報に関する状況、観客動員数等の報告に関する事。
- ②広報物及び配布物等の印刷物の提出に関する事。
- ③発注者との連絡調整に関する事。

## (8) アンケート

アンケートの実施（印刷、配布、回収）及び集計に関する事。  
なお、アンケートの設問は概ね10問程度とし、発注者より提供する。

## (9) その他

その他本業務の遂行に必要な事務・作業に関する事。

## 8 業務報告

業務完了時は、業務完了通知書とともに業務報告書（A4判）を1部提出すること。

※業務報告書は、実施日時・場所・参加者数・出演者・演目をはじめとした実施概要、収支計算書、当日配布資料、公演の記録（実施内容がわかる写真又は映像）、アンケート集計結果を含めて作成すること。

## 9 その他

- (1) 本仕様書に定めのない事項については、必要に応じて協議して定めるものとする。ただし、軽微なものについては発注者の指示に従うものとする。
- (2) 受注者は、事業実施にあたり、各種関係法令・条例等を遵守すること。
- (3) 本業務にかかる協議、打合せ等の必要経費は全て受注者の負担とする。
- (4) 本業務の遂行にあたっては、発注者と連絡調整を密に行い、円滑に業務を遂行すること。
- (5) 鑑賞会の企画・実施に関する経費など、本業務に関する一切の経費は、全て契約金額に含まれるものとする。
- (6) 受注者は、障害を理由とする差別の解消の推進に関する法律（平成25年法律第65号）に基づき、合理的配慮の提供が適切になされるよう、大阪市が定めた「大阪市における障がいを理由とする差別の解消の推進に関する対応要領」を踏まえた、従事者向けの研修等を実施すること。

## 公正な業務執行に関する特記仕様書

(職員等の公正な職務の執行の確保に関する条例の遵守)

第1条 受注者および受注者の役職員は、本契約の履行に際しては、「職員等の公正な職務の執行の確保に関する条例」(平成18年大阪市条例第16号)(以下「コンプライアンス条例」という。)第5条に規定する責務を果たさなければならない。

(公益通報等の報告)

第2条 受注者は、本契約について、コンプライアンス条例第2条第1項に規定する公益通報を受けたときは、速やかに、公益通報の内容を発注者(大阪市経済戦略局企画総務部総務課)へ書面で報告しなければならない。

2 受注者は、公益通報をした者又は公益通報に係る通報対象事実に係る調査に協力した者から、コンプライアンス条例第12条第1項に規定する申出を受けたときは、直ちに、当該申出の内容を発注者(大阪市経済戦略局企画総務部総務課)へ書面で報告しなければならない。

(調査の協力)

第3条 受注者及び受注者の役職員は、発注者又は大阪市公正職務審査委員会がコンプライアンス条例に基づき行う調査に協力しなければならない。

(公益通報に係る情報の取扱い)

第4条 受注者の役職員又は受注者の役職員であった者は、正当な理由なく公益通報に係る事務の処理に関して知り得た秘密を漏らしてはならない。

(発注者の解除権)

第5条 発注者は、受注者が、コンプライアンス条例の規定に基づく調査に正当な理由なく協力しないとき又はコンプライアンス条例の規定に基づく勧告に正当な理由なく従わないときは、本契約を解除することができる。

## 再委託に関する特記仕様書

- 1 業務委託契約書第 16 条第 1 項に規定する「主たる部分」とは、委託業務における総合的企画、業務遂行管理、業務の手法の決定及び技術的判断等をいい、受注者はこれを再委託することはできない。
- 2 受注者は、コピー、ワープロ、印刷、製本、トレース、資料整理などの簡易な業務の再委託にあたっては、発注者の承諾を必要としない。
- 3 受注者は、第 1 項及び第 2 項に規定する業務以外の再委託にあたっては、書面により発注者の承諾を得なければならない。

なお、元請の契約金額が 1,000 万円を超え契約の一部を再委託しているものについては、再委託相手先、再委託内容、再委託金額を公表する。

- 4 地方自治法施行令第 167 条の 2 第 1 項第 2 号の規定に基づき、契約の性質又は目的が競争入札に適さないとして、随意契約により契約を締結した委託業務においては、発注者は、前項に規定する承諾の申請があったときは、原則として業務委託料の 3 分の 1 以内で申請がなされた場合に限り、承諾を行うものとする。ただし、業務の性質上、これを超えることがやむを得ないと発注者が認めたとき、又は、コンペ方式若しくはプロポーザル方式で受注者を選定したときは、この限りではない。
- 5 受注者は、業務を再委託及び再々委託等（以下「再委託等」という。）に付する場合、書面により再委託等の相手方との契約関係を明確にしておくとともに、再委託等の相手方に対して適切な指導、管理の下に業務を実施しなければならない。

なお、再委託等の相手方は、大阪市競争入札参加停止措置要綱に基づく停止措置期間中の者、又は大阪市契約関係暴力団排除措置要綱に基づく入札等除外措置を受けている者であってはならない。

また、大阪市契約関係暴力団排除措置要綱第 12 条第 3 項に基づき、再委託等の相手方が暴力団又は暴力団密接関係者でない旨の誓約書を業務委託契約書第 16 条第 2 項及び第 16 条の 2 第 2 項に規定する書面とあわせて発注者に提出しなければならない。

## 生成 AI 利用に関する特記仕様書

受注者又は指定管理者（再委託及び再々委託等の相手方並びに下請負人を含む）が生成 AI を利用する場合は、事前に発注者あて所定様式により確認依頼をし、確認を受けるとともに、「大阪市生成 AI 利用ガイドライン（別冊 業務受託事業者等向け生成 AI 利用ガイドライン第 1.1 版）」に定められた以下の利用規定を遵守すること。

### 生成 AI の利用規定

- 生成 AI を利用する場合は、利用業務の内容、利用者の範囲、情報セキュリティ体制等及び利用規定の遵守・誓約内容を事前に所定様式※により発注者宛に確認依頼をし、確認を受けること。

※ 所定様式は大阪市ホームページからダウンロードできます

<https://www.city.osaka.lg.jp/ictsenryakushitsu/page/0000623850.html>

- 前記確認内容に変更等が生じた際には変更の確認依頼をし、確認を受けること。
- 生成 AI は、受注者又は指定管理者の業務支援目的に限定し、市民や事業者向けの直接的なサービスには利用しないこと。
- 画像及び動画の生成 AI サービスを利用する場合は、利用者が生成物を利用する際に他者の著作権を侵害しないよう選別したコンテンツで AI モデルの学習をしているサービスを利用することを原則とする。ただし、当該要件に該当しないサービス又は該当するか不明のサービスを利用する場合は、生成内容が既存著作物との類似性や無許諾での依拠がないことを確認し、かつ、成果物として利用する際は発注者の同意を得ること。
- インターネット上の公開された環境で不特定多数の利用者に提供される定型約款・規約への同意のみで利用可能な生成 AI の利用を禁止する。
- 生成 AI 機能が付加された検索エンジンやサイトは、一般的にインターネットで公開されている最新の情報を検索する目的でのみの利用とし、生成 AI による回答を得る目的での利用を禁止する。
- 生成 AI を利用する場合は、入力情報を学習しない設定（オプトアウト）をして利用すること。
- 契約又は協定の履行に関して知り得た秘密及び個人情報の入力を禁止する。
- 著作権その他日本国の法令に基づき保護される第三者の権利を侵害する内容の生成につながる入力及びそのおそれがある入力を禁止する。
- 生成・出力内容は、誤り、偏りや差別的表現等がないか、正確性や根拠・事実関係を必ず自ら確認すること。
- 生成・出力内容は、著作権その他日本国の法令に基づき保護される第三者の権利の侵害がないか必ず自ら確認すること。
- 生成・出力された文章は、あくまで検討素材であり、その利用においては、受注者又は指定管理者が責任をもって判断するものであることを踏まえ、加筆・修正のうえで使用すること。
- 生成・出力内容は、上記に定める正確性の確認等を経たうえで、加筆・修正を加えずに利用（公表等）する場合は、生成 AI を利用して作成した旨を明らかにして意思決定のうえで利用すること。
- 情報セキュリティ管理体制により、利用者の範囲及び利用ログの管理などにより情報セキュリティの確保を徹底して適切に運用すること。